

نظام نامه آموزش کارکنان شهرداری‌ها و سازمان‌های تابعه ضوابط و مقررات آموزش کارکنان

آموزش‌های فرهنگی و عمومی

آموزش‌های فرهنگی و عمومی به سه دسته زیر تقسیم می‌شود:

- فرهنگی و اجتماعی
- توانمندی‌های اداری
- عمومی فناوری اطلاعات

- آموزش‌های فرهنگی و اجتماعی

به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که به منظور رشد فضایل اخلاقی، معنوی، فرهنگ‌پذیری سازمانی و بهینه‌سازی روابط انسانی کارکنان و مدیران در نظام اداری ارائه می‌گردد.

- هدف:

آگاهی دادن به کارکنان در زمینه‌های فرهنگ اسلامی و سازمانی به منظور رشد فضایل اخلاقی فرهنگ و روابط سازمانی و بهبود روابط انسانی در شهرداری‌ها

- محتوای دوره:

عمومی در حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی متناسب با نیاز کارکنان در تمامی شهرداری‌ها

- مسئول نیازسنجی و طراحی دوره:

سازمان اداری و استخدامی کشور با همکاری و مشارکت سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

- زمان برگزاری دوره:

در طول خدمت کارکنان براساس برنامه آموزش شهرداری‌ها

- شرکت در دوره:

الزامی یا اختیاری بودن دوره برحسب ماهیت، عناوین سرفصل‌ها و محتوای دوره‌ها تعیین می‌گردد.

- مجری دوره:

مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور، استانداری‌ها و شهرداری‌های کشور.

- روش اجرای دوره:

حضور یا غیرحضور (که برحسب ماهیت، عناوین سرفصل‌ها و محتوای دوره‌ها مشخص می‌شود).

- مدت دوره:

مدت ساعت دوره براساس سرفصل‌های آموزشی به هنگام طراحی دوره تعیین می‌گردد.

- ملاک موفقیت در دوره:

کسب حد نصاب نمره (۶۰٪) از آزمون پایان دوره و ۸۰٪ حضور فیزیکی در دوره‌های حضوری

- نظارت و ارزشیابی دوره:

نظارت بر حسن اجرای دوره ها با کمیته اجرایی استان می باشد.
ارزشیابی دوره های آموزشی (ارزشیابی از فراگیران، ارزشیابی از مدرسان، ارزشیابی مدیریت اجرایی، بررسی اثر بخشی دوره های آموزشی و غیره) به عهده واحد آموزش شهرداری می باشد.

- آموزش های توانمندی های اداری:

به آموزش هایی اطلاق می گردد که به منظور افزایش دانش، مهارت و نگرش عمومی مرتبط با مأموریت و وظایف شهرداری ها یا توانمندی های فردی طراحی و اجراء می گردد.

- هدف:

افزایش توانمندی اداری کارکنان در حوزه مأموریت و وظایف عمومی و نیازهای فردی و محیطی

- محتوای دوره:

محتوای این آموزش ها براساس نیاز سنجی در سطح مأموریت و وظایف عمومی، نیازهای فردی و محیطی به ویژه برنامه های استراتژیک طراحی می گردد.

- مسئول نیاز سنجی و طراحی دوره:

واحد آموزش شهرداری ها براساس شرح وظایف مشاغل و توانمندی مورد نیاز کارکنان

- زمان برگزاری دوره:

در طول دوران خدمت کارکنان براساس برنامه آموزش شهرداری ها

- شرکت در دوره:

الزامی یا اختیاری بودن دوره برحسب ماهیت، عناوین سرفصل ها و محتوای دوره ها تعیین می گردد.

- مجری دوره:

مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور، استانداری ها و شهرداری های کشور.

- روش اجرای دوره:

حضور یا غیر حضوری (که برحسب ماهیت، عناوین سرفصل ها و محتوای دوره ها مشخص می شود.)

- مدت دوره:

مدت ساعت دوره براساس سرفصل های آموزشی به هنگام طراحی دوره تعیین می گردد.

- ملاک موفقیت در دوره:

کسب حد نصاب نمره (۶۰٪) از آزمون پایان دوره و ۸۰٪ حضور فیزیکی در دوره های حضوری

- نظارت و ارزشیابی دوره:

نظارت بر حسن اجرای دوره ها با کمیته اجرایی استان می باشد.
ارزشیابی دوره های آموزشی (ارزشیابی از فراگیران، ارزشیابی از مدرسان، ارزشیابی مدیریت اجرایی، بررسی اثر بخشی دوره های آموزشی و غیره) به عهده واحد آموزش شهرداری می باشد.

- آموزش های عمومی فناوری اطلاعات

به آموزش هایی اطلاق می گردد که توانمندی های کارکنان را در حوزه فناوری اطلاعات در سطح عمومی ارتقاء می دهد.

- **هدف:**
ایجاد و ارتقای دانش و مهارت های عمومی فناوری اطلاعات و ارتباطات در راستای تحقق شهرداری الکترونیکی و استفاده مؤثر و مدیریت رایانه و نرم افزارهای مربوط در نظام اداری
- **محتوای دوره:**
محتوای این آموزش ها براساس مهارت های عمومی فناوری اطلاعات و ارتباطات و دولت الکترونیک، شهرداری الکترونیک، شهر الکترونیک، برنامه‌های توسعه فناوری اطلاعات در سازمان، به کارگیری نرم افزارهای جدید به عنوان ابزار کار و ... طراحی می گردد.
- **زمان برگزاری دوره:**
حین خدمت و در طول خدمت کارکنان حسب نوع آموزش
- **شرکت در دوره:**
برای تمامی کارکنان طی این آموزش ها الزامی است.
- **مجری دوره:**
مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور، استانداری‌ها و شهرداری‌های کشور.
- **روش اجرای دوره:**
حضور یا غیر حضوری (که برحسب ماهیت، عناوین سرفصل ها و محتوای دوره ها مشخص می شود.)
- **مدت دوره:**
مدت ساعت دوره براساس سرفصل های آموزشی به هنگام طراحی دوره تعیین می گردد.
- **ملاک موفقیت در دوره:**
کسب حد نصاب نمره (۶۰٪) از آزمون پایان دوره و ۸۰٪ حضور فیزیکی در دوره‌های حضوری
- **نظارت و ارزشیابی دوره:**
نظارت بر حسن اجرای دوره ها با کمیته اجرایی استان می باشد.
ارزشیابی دوره های آموزشی (ارزشیابی از فراگیران، ارزشیابی از مدرسان، ارزشیابی مدیریت اجرایی، بررسی اثر بخشی دوره های آموزشی و غیره) به عهده واحد آموزش شهرداری می باشد.

