

نظام نامه آموزش کارکنان شهرداری‌ها و سازمان های تابعه ضوابط و مقررات آموزش کارکنان

آموزش های مدیران

به آموزش هایی اطلاق می گردد که در راستای تعالی معنوی و حرفه ای مدیران در زمینه های بهبود نگرش و بصیرت و توسعه مهارت های انسانی، ادراکی و فنی طراحی و اجراء می گردد. طی این آموزش ها؛ براساس سامانه آموزش مدیران، برای انتصاب، ارتقاء و تمدید مدت مدیریت حرفه ای الزامی است.

- هدف:

ارتقاء و تعالی معنوی و توسعه مهارت های فنی، انسانی و ادراکی مدیران و متناسب ساختن توانائی های آنان با پیشرفت دانش و فناوری در زمینه های برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت، هدایت و ارزشیابی و نقش های مدیریتی و آماده ساختن مدیران حرفه ای و کارکنان برای پذیرش مسئولیت های جدید

- محتوای آموزشی:

دانش و معارف اسلامی، دانش و مهارت های عمومی مدیران و دانش و مهارت های اختصاصی مدیران

- مسئول نیازسنجی و طراحی دوره ها:

مرکز آموزش مدیریت دولتی با تأیید سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
تبصره: شهرداری ها می توانند آموزش های تخصصی مدیریت مورد نیاز مدیران خود را طراحی و پس از تصویب در کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی اجراء نمایند.

- زمان برگزاری دوره:

براساس برنامه ریزی انجام شده برای مدیران و در طول خدمت

- شرکت در دوره:

برای تمامی مدیران جهت انتصاب و ارتقاء در پست های مدیریتی الزامی است.

- مجری دوره:

مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور، استانداری‌ها و شهرداری‌های کشور.

- روش اجرای دوره:

حضور یا غیر حضوری (که برحسب ماهیت، عناوین سرفصل ها و محتوای دوره ها مشخص می شود.)

- مدت دوره:

مدت ساعت دوره براساس سر فصل های آموزشی به هنگام طراحی دوره تعیین می گردد.

- ملاک موفقیت در دوره:

کسب حد نصاب نمره (۶۰٪) از آزمون پایان دوره و ۸۰٪ حضور فیزیکی در دوره‌های حضوری

- نظارت و ارزشیابی دوره:

نظارت بر حسن اجرای دوره ها با کمیته اجرایی استانداریها یا کمیته اجرایی کلانشهر ها می باشد.

ارزشیابی دوره های آموزشی (ارزشیابی از فراگیران، ارزشیابی از مدرسان، ارزشیابی مدیریت اجرایی، بررسی اثر بخشی دوره های آموزشی و غیره) به عهده واحد آموزش شهرداری می باشد.

