



سازمان  
بهداشت  
و آموزش  
پزشکی

وزارت کشور  
استانداری خراسان جنوبی  
شهرداری بیرجند



شماره: ۲۷۹۹۹  
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۲۲

## قرارداد

این قرارداد به استناد درخواست شماره ۲۳۶۳۳ - ۱۴۰۳/۰۷/۱۷ در چارچوب معاملات جزئی از محل ردیف بودجی حمل و نقل نامه ها و امانت پستی منابع جاری سال ۱۴۰۳ فی مابین شهرداری بیرجند به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۳۱۶۰ به نمایندگی آقای مهدی بهترین شهردار بیرجند به نشانی: بیرجند، میدان ابوزر، شهرداری مرکزی، تلفن: ۳۱۸۳۰۱۰۲ - ۰۵۶ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک سو و دفتر پیشخوان دولت به شماره پروانه ۷۲۱۸۱۰۱۴ به نمایندگی آقای هومن بیدختی به کد ملی ۰۶۵۱۹۲۱۲۵۲ که منبعده پیمانکار نامیده می شود به آدرس: بیرجند، خیابان توحید - نبش چهار راه اول توحید، همراه: ۰۹۱۵۱۶۰۰۶۱۷ از سوی دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

**تبصره:** طرفین در صورت تغییر نشانی، حداکثر ظرف مدت ۷ روز باید نشانی جدید را به طرف دیگر کتباً اعلام کنند در غیر این صورت کلیه مکاتبات به آدرس های فوق ابلاغ شده تلقی می گردد.

### ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: قبول، آماده سازی، رهسپاری و توزیع مرسولات کارفرما به نشانی گیرنده با استفاده از سرویس های مورد درخواست (اعم از پست پیشتان، ویژه، پست امانت) توسط پیمانکار.

**تبصره:** محدوده جغرافیایی اجرایی قرارداد از نظر قبول شهر بیرجند (شهرداری مرکزی بیرجند) از نظر توزیع سراسر کشور می باشد.

### ماده دو - مدت قرارداد:

اجرای تعهدات موضوع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ به مدت یکسال می باشد.

**تبصره:** در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار، این قرارداد به مدت یکسال با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

### ماده سه - مبلغ و نحوه پرداخت قرارداد:

۱. جمعاً تا سقف ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. بدیهی است پس از تکمیل سقف این مبلغ پیمانکار جهت تعیین تکلیف ادامه قرارداد به شهرداری مرکزی بیرجند مراجعه نماید. هزینه مرسولات پستی بر اساس نوع و تعداد مرسولات پستی برابر

بیرجند - میدان ابوزر - شهرداری مرکزی

تلفن: ۳-۳۲۲۲۲۰۰

دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵



تعرفه‌های شرکت پست جمهوری اسلامی ایران می باشد. که به صورت هر ماه یکبار محاسبه و پس از تأیید حوزه مدیریت منابع انسانی و کسر کسورات قانونی پرداخت می‌گردد.

**تبصره:** پیمانکار مکلف به ارائه تعرفه‌های شرکت پست ممه‌ور به مهر در ابتدای هر سال قرارداد می‌باشد.

۲. پیمانکار موظف است تغییر در تعرفه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران را در طول مدت قرارداد به کارفرما گزارش و طبق تعرفه مصوب، با درصد تعدیل اعمال نرخ نماید.

۳. پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می‌باشد. بدیهی است این امر از سوی کارفرما منوط به ارائه مدارک مربوطه معتبر از سوی پیمانکار خواهد بود. در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در پرداخت آن نخواهد داشت.

#### ماده چهار - تعهدات پیمانکار:

۱. پیمانکار در تمامی امور محوله و ارائه خدمات پستی کارفرما، نهایت صرفه و صلاح مالی و اجرائی را به ویژه در ارسال مراسلات کارفرما در کوتاهترین مدت مد نظر داشته و مکلف به رعایت مقررات تکریم ارباب رجوع و اصل مشتری مداری در این رابطه می‌باشد.

۲. پیمانکار در انجام همه خدمات پستی مورد درخواست کارفرما، مشخصات اعلام شده از سوی وی و شرایط و استانداردهای مورد پذیرش شبکه پستی و حق کنترل و نظارت کارفرما بر خدمات ارائه شده را طبق مقررات پستی می‌پذیرد.

۳. پیمانکار از کم و کیف شرایط و موضوع این قرارداد آگاه و اقرار می‌نماید توان انجام کار را دارد.

۴. در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی از جمله شرائط غیرمترقبه نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در هر مقطعی به انجام برساند، یا کارفرما صلاح بداند به طریق دیگر مرسولات خود را ارسال نماید. از اینرو کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به ارسال مرسولات مورد نیاز به هر طریق دیگر اقدام نماید.

۵. در صورت استنکاف پیمانکار از ارائه خدمات تعهد شده وی در این قرارداد یا فسخ قرارداد کارفرما نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به صرف یک اظهار نامه می‌باشد. که به موجب این قرارداد پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می‌نماید.



شماره : ۲۷۹۹۹  
تاریخ : ۱۴۰۳ / ۸ / ۲۲

۶. پیمانکار موظف است نماینده یا نمایندگان خود را جهت جمع‌آوری مرسولات به صورت کتبی معرفی و با هماهنگی حوزه مدیریت منابع نسبت به تحویل مرسولات به تفکیک اقدام نماید.

۷. پیمانکار متعهد است یک نسخه از رسیدهای انبوه را در مراجعه بعد، به کارفرما تحویل نسبت به تحویل مرسولات به تفکیک اقدام نماید.

۸. پیمانکار موظف است مرسولات پستی کارفرما را طبق برنامه زمانبندی شده براساس سرویس‌های مورد درخواست تحویل و رسید مربوطه را تسلیم کارفرما نماید. (شامل پیشتان، امانت و ...).

۹. پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت بروز هرگونه صدمه به بسته‌هایی که رسید صحت و سلامت کالا برای آن‌ها صادر شده و یا مفقود شدن مرسولات، نسبت به پرداخت غرامت وارده به میزان ارزش اظهار شده کالا مطابق قوانین و مقررات پستی به کارفرما حداکثر ظرف مدت ۳ روز در غیر این صورت خسارت از محل ضمانتنامه حسن انجام تعهد وصول خواهد شد اقدام نماید.

۱۰. پیمانکار متعهد است مرسولات موضوع قرارداد را وفق مقررات سرویس ارسال و توزیع نماید و در صورت عدم حضور گیرنده پس از دو بار مراجعه به نشانی مندرج بر روی مرسوله، اقدام به صدور اطلاعیه نموده که گیرنده ظرف مهلت تعیین شده به واحد پستی مربوطه مراجعه و مرسوله خود را دریافت نماید. چنانچه گیرنده در مدت مقرر به پست مراجعه ننماید. مرسوله با ذکر علت به کارفرما اعاده خواهد گردید.

۱۱. انجام کلیه امور بسته‌بندی، لفاف بندی و تسمه‌کشی طبق استاندارد شرکت پست جمهوری اسلامی ایران توسط پیمانکار می‌باشد.

### ماده پنج) تعهدات کارفرما:

۱. کارفرما مرسولات خود را در زمان و مکان توافق شده با تعیین نوع سرویس ارسال، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.
۲. کارفرما کلیه هزینه‌های ارسال و بسته‌بندی و حقوق متعلقه پستی را براساس تعرفه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران در وجه پیمانکار پرداخت می‌نماید.

دورنگار : ۳۲۲۲۶۶۲۵

تلفن : ۳-۳۲۲۲۲۲۰۰

بیرجند - میدان ابودر - شهرداری مرکزی



**ماده شش) تضمین انجام تعهدات:**

پیمانکار جهت حسن انجام تعهدات مبلغ ذیل را از طریق پایا به شماره حساب ۱۰۰۶۱۰ به نام شهرداری بیرجند نزد بانک شهر شعبه مدرس بیرجند با کد ۵۳۳۸۴۵۵۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۷ به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت تضمین حسن انجام تعهدات واریز، تا در صورتی که خسارتی به کارفرما وارد یا در صورت عدول پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد کارفرما نسبت به ضبط مبلغ فوق اقدام و خسارات را از محل ضمانتنامه موصوف وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می‌نماید.

**ماده هفت) نظارت:**

حوزه مدیریت منابع انسانی از طرف کارفرما به عنوان ناظر و مسئول نظارت بر حسن اجرای کار معرفی می‌شود که ناظر، مکلف بر نظارت مستقیم بر اجرای موضوع قرارداد می‌باشد.

**ماده هشت) فسخ قرارداد:**

الف - در موارد زیر کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی، قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که برای کارفرما در هر زمان احراز گردد که پیمانکار عوامل فنی و علمی و تدارکاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد نداشته و یا آن را به موقع فراهم نساخته و یا دقت کافی را در انجام وظایف خود اعمال ننموده است. تشخیص موضوع، با کارفرما و ناظر خواهد بود.

ب - در موارد ذیل کارفرما می‌تواند بدون اخطار قرارداد را فسخ نماید.

در صورتی که پیمانکار، آگاهانه گزارشی غیر واقعی که تأثیر بر اختیارات و منافع کارفرما داشته باشد، ارائه کند.

در صورتی که پیمانکار، در انجام تعهدات موضوع قرارداد، امانت داری را رعایت ننماید.

در صورتی که پیمانکار، الزامات قانونی منظور شده در قرارداد را رعایت نکند.

در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از یک چهارم مدت زمان تعیین شده در قرارداد به تأخیر افتد.

در صورت عدم رعایت محرمانگی اسناد و اطلاعات و مرسولات کارفرما.

در صورت انحلال شخصیت حقوقی پیمانکار یا لغو پروانه وی.



شماره: ۲۷۹۹۹

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۱۱ / ۲۲

**ماده نه) حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور):**

هرگاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نگردد، از مسوولیت مبرا خواهد بود در چنین حالتی پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وقوع حادثه کارفرما را از بروز حادثه مطلع نموده و اسناد و مدارک مثبتی بر وقوع فورس ماژور را ارائه نماید به هر حال وقوع فورس ماژور موجب فسخ و ابطال قرارداد نخواهد شد و پیمانکار مکلف است پس از رفع حالت فورس ماژور، تعهدات قراردادی خود را انجام دهد. طرفین می توانند مدت فورس ماژور را توافق، به مدت قرارداد بیفزایند.

**ماده ده) حل اختلاف:**

در صورت بروز اختلاف در تفسیر مفاد قرارداد یا اجرای آن که در ابتدا از طریق مذاکره، مکاتبه حل و فصل نگردد طبق ماده ۳۸ آیین نامه مالی شهرداری تهران مصوب ۵۵/۱/۲۵ رفتار خواهد شد.

**ماده یازده) ممنوعیت های قانونی**

پیمانکار اقرار به عدم مشمولیت خود نسبت به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۳ می نماید. در صورت اثبات خلاف آن، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارات وارده بوده و کارفرما حق استیفاء آن را از محل مطالبات پیمانکار دارد.

**ماده دوازده) نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۴ نسخه با شرایط و اعتبار واحد و یکسان تنظیم و مبادله گردید.

کارفرما: شهرداری بیرجند  
مهدی بهترین - شهردار بیرجند

پیمانکار: دفتر پیشخوان دولت ۷۲۱۸۱۰۱۴  
هومن بیدختی