



قرارداد

ماده یک: مشخصات طرفین

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصه شهرداری بیرجند به شماره ۳۲۲۳۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ و صورتجلسه ۳۲۲۸۰ - ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ بین شهرداری بیرجند به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۳۱۶۰ به نمایندگی آقای مهدی بهترین شهردار بیرجند به آدرس: بیرجند، میدان ابوذر که منبعا کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت نشاط آوران خدمت صادق به شماره ثبت ۶۰۳۶، شناسه ملی ۱۴۰۰۸۵۸۱۹۵۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۸۲۸۴۹۵۴ به نمایندگی خانم سمیه عاشورنژاد کرمحله در سمت رییس هیأت مدیره به کد ملی ۲۶۴۹۸۷۷۷۱۵ که منبعا پیمانکار نامیده می شود به آدرس: خراسان جنوبی، بیرجند، بلوار معلم، معلم ۳۶، ساختمان نشاط، دفتر شرکت نشاط آوران خدمت صادق، کد پستی: ۹۷۱۷۷۹۴۶۳۷ - تلفن ثابت: ۳۲۴۳۳۰۰۲ و تلفن همراه: ۰۹۱۵۵۶۲۹۲۵۲ از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده دو: موضوع قرارداد

۱. موضوع قرارداد عبارت است از: ارائه خدمات پشتیبانی در شهرداری بیرجند طبق شرایط مندرج در این قرارداد و پیوست های ذیل به صورت حجمی.

- پیوست ۱: تعداد و شرح وظایف نیروهای خدمات
- پیوست ۲: تعداد و شرح وظایف نیروهای تأسیسات
- پیوست ۳: تعداد و شرح وظایف نیروهای تعمیرکار خودروهای سبک و سنگین
- پیوست ۴: تعداد و شرح وظایف نیروهای امور عمرانی
- پیوست ۵: تعداد و شرح وظایف نیروهای آسفالت کار
- پیوست ۶: تعداد و شرح وظایف نیروهای جوشکار
- پیوست ۷: تعداد و شرح وظایف راننده های خودروهای تخصصی نظیر لودر، مینی لودر، فنیشر، تراکتور و غیره
- پیوست ۸: تعداد و شرح وظایف راننده های خودروهای سبک و سنگین

ماده سه: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

ماده چهار: محدوده ارائه خدمات قرارداد

سطح شهر بیرجند (به استثناء رانندگان که حوزه استحقاقی و خدماتی شهر بیرجند، کارخانه آسفالت، سایت پسماند شهرداری بیرجند و غیره به تشخیص شهرداری بیرجند) خواهد بود.

ماده پنج: مبلغ قرارداد





۱. مبلغ قرارداد ماهیانه (تا پایان سال ۱۴۰۳) مبلغ ۲۱/۴۲۶/۰۳۲/۲۸۱ ریال (بیست و یک میلیارد و چهارصد و بیست و شش میلیون و سی و دو هزار و دویست و هشتاد و یک ریال) براساس آنالیز قیمت پیوست می‌باشد. بدیهی است کلیه پرداخت‌ها پس از ارائه صورت‌وضعیت ماهیانه توسط پیمانکار، تأیید ناظر یا ناظرین شهرداری (حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع شهرداری بیرجند) و کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات داخلی شهرداری صورت خواهد پذیرفت.
۲. در راستای اجرای مفاد تصویب‌نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران و صورتجلسه ۳۲۲۸۰ - ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ جهت پرداخت حقوق و مزایای کارکنان حساب جاری مشترکی به نام نماینده پیمانکار (با معرفی کتبی توسط پیمانکار) و نماینده کارفرما در یکی از شعب بانک (به تشخیص و تعیین کارفرما) افتتاح گردد.
تبصره ۱: حساب بانکی صرفاً جهت واریز حق مدیریت، خالص حقوق و مزایا، بیمه و مالیات افرادی که جهت اجرای موضوع قرارداد برابر جدول پرسنل در محدوده پیمان توسط پیمانکار به کار گمارده شده باشند می‌باشد.
تبصره ۲: برداشت از این حساب به ترتیب ذیل خواهد بود:
 - صدور یک فقره چک در وجه بانک عامل جهت پرداخت خالص حقوق و مزایای افراد تبصره یک
 - صدور یک فقره چک در وجه سازمان تأمین اجتماعی بابت پرداخت بیمه ماهیانه پرسنل شرکت.
 - صدور یک فقره چک در وجه سازمان امور مالیاتی بابت مالیات حقوق و دستمزد (در صورت مشمول شدن)
۳. تا پایان سال ۱۴۰۳ صورت وضعیت‌ها براساس مبلغ فوق به پیمانکار پرداخت می‌گردد و طی این مدت هیچگونه تعدیل به غیر از مصوبات و بخشنامه‌های ابلاغ شده از مراجع ذیصلاح به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد و پس از پایان سال ۱۴۰۳ از ابتدای هر سال شمسی درصد تعدیل توسط کمیته کارشناسی متشکل از معاونت توسعه منابع، مدیریت مالی، مدیریت منابع انسانی و اداره قراردادها براساس تغییرات قیمتی حاصل از مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا شورای عالی کار آن هم صرفاً تغییراتی که در حقوق و مزایای کارگری تعیین و ابلاغ و اعمال رسمی می‌گردد. این نرخ مورد تأیید پیمانکار خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.
۴. پیمانکار تعهد می‌نماید توان مالی پرداخت حداقل دو ماه مبلغ ماهیانه، قرارداد را بدون پرداخت از سوی کارفرما را دارا باشد.
۵. پرداخت مالیات برارزش افزوده منوط به ارائه مدارک گواهی‌نامه ثبت‌نام ارزش افزوده از سوی پیمانکار به کارفرما می‌باشد در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت آن نخواهد داشت. بدیهی است ملاک پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده، تاریخ ارائه گواهی فوق می‌باشد و قبل از آن به کارفرما ارتباطی نخواهد داشت.
۶. پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد و همزمان با تسویه حساب نسبت به ارائه مفاصاحساب با کلیه پرسنل از ارگان‌های ذیربط اقدام نماید و نتیجه را به شهرداری گزارش دهد.
۷. در صورت احراز تخلف پیمانکار یا عدم رعایت تکالیف قانونی مقرر از سوی پیمانکار در پرداخت مطالبات قانونی کارگران و تأیید مراتب از سوی دستگاه‌های نظارتی ذیربط (حراست، بازرسی شهرداری یا دستگاه‌های نظارتی بیرونی نظیر اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی) شهرداری می‌تواند نسبت به پرداخت حق و حقوق کارگران پیمانکار از محل تضامین یا سایر





وجوه پیمانکار نزد خود اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است در این صورت ۱۵٪ جریمه نیز به مبالغ فوق اضافه و از مطالبات و تضمینات پیمانکار کسر خواهد شد.

۸. پیمانکار مکلف است در ابتدای قرارداد و از محل هزینه مدیریت نسبت به معرفی و بکارگیری یک نفر نماینده واجد شرایط با مدرک تحصیلی دیپلم و آشنا به امور رایانه و نرم‌افزارهای office جهت پیگیری کلیه امورات مرتبط با قرارداد به کارفرما معرفی نماید. در صورت تأیید فرد مذکور از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع و مدیریت حراست، نامبرده می‌بایست در طول ساعات اداری در محل مشخص شده از سوی کارفرما مستقر و کلیه امورات مربوط به قرارداد را با هماهنگی ناظر قرارداد پیگیری و اسناد مرتبط با صورت وضعیت‌ها، مرخصی‌ها، مأموریت‌ها، جایگزین‌ها، اضافه‌کار و تعطیلات، جمعه‌کاری و شب‌کاری و نوبت‌کاری و عائله‌مندی و فرم‌های لازم و غیره را تهیه و پیگیری نماید. از اینرو تأمین محل استقرار و محل کار نیروی مذکور با کارفرما و تأمین تجهیزات و لوازم کار مورد نیاز با شرکت پیمانکار بوده و پرداخت حقوق و مزایای نیروی مذکور توسط پیمانکار و از محل حق مدیریت کارگاه بوده و نام و مشخصات فرد مذکور در فهرست اسامی پرسنل موضوع قرارداد قابل درج نبوده و لذا حق بیمه نماینده می‌بایست توسط پیمانکار در لیست جداگانه از محل مدیریت کارگاه به تأمین اجتماعی ارسال شود.

۹. پرداخت اضافه‌کار، جمعه‌کاری، تعطیل‌کاری و شب‌کاری براساس درخواست واحد مربوطه و تأیید کتبی حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع صرفاً براساس کار انجام شده صورت خواهد پذیرفت. تأکید می‌گردد هیچگونه اضافه‌کار، جمعه‌کاری، تعطیل‌کاری و شب‌کاری در قبال کار انجام نشده پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است رقم پرداختی بابت بند فوق خارج از ۲۵٪ موضوع ماده ۷ این قرارداد می‌باشد.

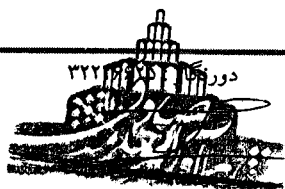
تیسره: پیمانکار موظف است لیست‌های حقوق و اضافه‌کار و غیره هر ماه که به تأیید بانک رسیده باشد از طریق نماینده خود به حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع و مدیریت مالی شهرداری ارائه نماید.

۱۰. نماینده پیمانکار می‌بایست به صورت روزانه بر نحوه حضور و غیاب و عملکرد پرسنل شرکت نظارت نماید.

۱۱. محل کار پرسنل شرکت براساس تخصص آن‌ها و توسط کارفرما به شرکت ابلاغ می‌شود و اولویت با نیروهای شاغل فعلی خواهد بود. نظارت بر حسن انجام کار و حضور پرسنل در محل کار برعهده نماینده شرکت می‌باشد.

۱۲. در راستای جلوگیری از تعارض منافع به کارگیری نیرو توسط شرکت پیمانکار تحت هر عنوان (اصلی یا جایگزین و غیره) مرتبط با موضوع قرارداد از بین فرزندان مدیران ارشد شهرداری شامل: اعضای شورای اسلامی شهر، شهردار، معاونین، مدیران مناطق، رؤسای سازمان‌های وابسته، مدیران ستادی، ناظرین قرارداد و مسئولین حوزه قراردادهای و همچنین کارکنان شاغل در حوزه مربوطه ممنوع می‌باشند (به عنوان مثال شرکت امکان به کارگیری نیرو از بین فرزندان کارکنان سازمان عمران جهت اشتغال در سازمان عمران را نخواهد داشت)

۱۳. نماینده پیمانکار مکلف است در صورت مرخصی و یا غیبت نیرو با هماهنگی حراست و منابع انسانی نسبت به جایگزینی آنان اقدام نماید و هزینه مربوط از محل ردیف مرخصی آنالیز پرداخت نماید و از این جهت، هزینه اضافه‌ای بابت نیروهای جایگزین از طرف کارفرما پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر هزینه مربوط به مرخصی استفاده نیروها و همچنین





هزینه نیروهای جایگزین در انتهای قرارداد پس از مشخص شدن میزان مرخصی باقیمانده هر نیرو و همچنین تعداد روزهای نیروهای جایگزین مرخصی پرداخت خواهد شد.

تبصره: هزینه بیمه نیروهای جایگزین مرخصی می بایست به صورت جداگانه پرداخت شود و نیروهای مذکور ارتباطی با موضوع قرارداد نخواهند داشت. لیکن باتوجه به ارتباط با قرارداد اخذ تأییدیه برای نیروهای مذکور از حوزه های منابع انسانی و حراست الزامی می باشد.

۱۴. در صورت دستور کتبی کارفرما مبنی بر پرداخت وجوه نقدی یا غیرنقدی مازاد بر حقوق فوق الذکر به کارگران پیمانکار اقدام و هزینه آن جداگانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۵. در صورت تصویب شورای اسلامی شهر، بیمه تکمیلی کارگران شرکت پیمانکار، مشابه تعهدات بیمه تکمیلی پرسنل شهرداری بیرجند و حداکثر معادل سقف ریالی بیمه تکمیلی پرسنل شهرداری (برای هر نفر) در تعهد پیمانکار می باشد. پیمانکار می بایست نسبت به کسر ۵۰٪ حق بیمه سهم کارگر از حقوق و مزایای آنان اقدام و به همراه ۵۰٪ حق بیمه سهم خود حداکثر تا ۱۵ ماه بعد به حساب شرکت طرف قرارداد بیمه تکمیلی اقدام نماید. بدیهی است ۵۰٪ حق بیمه مربوط به پیمانکار پس از ارائه اسناد مثبت مالی و تأیید اسامی مشمولین توسط حوزه های ذیربط و منابع انسانی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم پرداخت به موقع حق بیمه تکمیلی از سوی پیمانکار به شرکت بیمه گر و ایجاد اختلال در خدمات رسانی به بیمه شدگان، کارفرما به میزان ۱۰ درصد از حق مدیریت را بابت جریمه از پیمانکار در نوبت اول کسر خواهد نمود و در صورت تکرار موضوع در ماه های بعد، به از هر ماه تأخیر بعدی ۱۰ درصد دیگر به جریمه اولیه اضافه و از حق مدیریت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار مکلف به جبران خسارت و هرگونه پاسخگویی به شرکت بیمه طرف قرارداد خواهد بود و شهرداری مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۶. بانک عامل جهت افتتاح حساب و پرداخت ها توسط شهرداری تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار مکلف به افتتاح حساب نزد بانک معرفی شده از ناحیه کارفرما می باشد که کلیه پرداخت ها به پرسنل و غیره از این محل خواهد بود.

۱۷. پیش پرداخت به این قرارداد تعلق نمی گیرد.

۱۸. از هر پرداخت ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و هر سه ماه پس از تأیید ناظر مسترد خواهد گردید.

تبصره: استرداد حسن انجام کار سه ماهه آخر، پس از ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی انجام خواهد شد.

۱۹. پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

ماده شش: تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه حق و حقوقات قانونی تمامی پرسنل خود براساس آخرین قوانین و بخشنامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بیمه تأمین اجتماعی از جمله ۴٪ بیمه مشاغل سخت و زیان آور مشاغل مشمول خواهد بود.





۲. پیمانکار مکلف است جهت انجام حجم موضوع قرارداد نسبت به بکارگیری نیرو مطابق تعداد و شرایط مندرج در پیوست‌های یک تا هشت این قرارداد اقدام نماید به گونه‌ای که انجام امورات محوله مورد تأیید ناظر قرارداد انجام شود اقدام گردد. (اولویت در معرفی و بکارگیری نیروهای فعلی خواهد بود)
۳. در صورت عدم بکارگیری نیروهای لازم فنی و ماهر در رابطه با موارد فوق توسط پیمانکار و در نتیجه ایجاد نقص در خدمات مطابق نظریه کمیته فنی متشکل از معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت حراست، مدیریت بازرسی، مدیریت حقوقی و قراردادها و دو نفر کارشناس مسلط با موضوع مربوطه جرایم تعیین و نظر کمیته مذکور برای طرفین قطعی خواهد بود.
۴. رعایت کلیه نکات ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و دستورالعمل‌های مربوطه در این زمینه و مواد بهداشتی، ماسک و ضدعفونی برای نیروها در انجام موضوع قرارداد از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. لذا پیمانکار می‌بایست در ابتدای قرارداد نسبت به معرفی یک نفر کارشناس بهداشت حرفه‌ای مورد تأیید دانشگاه علوم پزشکی جهت پیگیری و نظارت بر الزامات بهداشت حرفه‌ای و ایمنی و سلامت کارکنان مرتبط با قرارداد اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار فرد مذکور جهت نظارت بر امورات بهداشت حرفه‌ای کارکنان شرکت منوط به تأیید حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع و مدیریت حراست شهرداری بوده و با توجه به اینکه حضور فرد مذکور از الزامات مدیریتی پیمانکار می‌باشد لذا دستمزد و بیمه فرد مذکور می‌بایست توسط پیمانکار از محل مدیریت کارگاه پرداخت شود. بدیهی است در صورت صدور هر نوع اخطار از سوی بازرسان دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی شهرستان بیرجند در خصوص عدم رعایت الزامات بهداشت حرفه‌ای از سوی شرکت پیمانکار معادل ۰/۵ درصد مبلغ قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت همان ماه شرکت کسر خواهد شد.
۵. پیمانکار می‌بایست حداکثر تا سوم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق پرسنل زیرمجموعه خود بدون در نظر گرفتن پرداخت‌ها از سوی شهرداری اقدام نماید. در غیر این صورت به ازاء هر روز تأخیر در پرداخت صورت وضعیت معادل یک در هزار از مبلغ همان صورت وضعیت به عنوان جریمه کسر خواهد شد میزان تأخیر بیشتر از سی روز مشمول فسخ قرارداد و دریافت خسارت خواهد شد.
۶. مسئولیت بروز هرگونه حادثه در حین مدت قرارداد برای شخص پیمانکار، کارگران پیمانکار و یا شهروندان ناشی از قصور شرکت و مجموعه تحت امر شرکت برعهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است در این راستا پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت و حوادث با هزینه خود خواهد بود.
۷. پیمانکار موظف است نسبت به توجیه و آموزش‌های لازم و آشنایی آنان با نوع کار و استفاده درست از ابزارآلات و ماشین‌آلات در اختیار به جهت جلوگیری از حوادث احتمالی نیروهای تحت امر خود اقدام نماید و شهرداری در این زمینه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. (مسئولیت آموزش و نظارت برعهده نماینده تام‌الاختیار و کارشناس بهداشت حرفه‌ای پیمانکار خواهد بود)
۸. امکانات موجود در شهرداری طی صورتجلسه‌ای در ابتدا و یا حین قرارداد تحویل پیمانکار می‌گردد. بدیهی است در پایان مدت قرارداد مطابق صورتجلسه از پیمانکار تحویل گرفته خواهد شد در صورت بروز خسارت به این تجهیزات پیمانکار





- موظف است نسبت به رفع آن‌ها اقدام در غیر این صورت خسارات از محل مطالبات و یا تضامین وی به اضافه ۱۵ درصد جریمه کسر خواهد شد. تشخیص نوع خرابی هر کدام از امکانات تحویلی به عهده کارفرما و حوزه‌های مربوط اعم از مدیریت حراست و حوزه اموال و امور ماشین‌آلات و تأسیسات شهرداری و این نظر برای طرفین قطعی می‌باشد.
۹. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به تشکیل پرونده پرسنلی برای کلیه نیروهای خود اقدام و اسامی و مشخصات نیروهای خود به کارفرما ارسال نماید (ارسال یک نسخه فرم تکمیل شده درخواست کار پرسنل) و پس از تأیید کارفرما (اداره حراست و منابع انسانی) نسبت به بکارگیری و عقد قرارداد آن‌ها اقدام نماید. بدیهی است در طول مدت قرارداد در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد هر یک از نیروها و اعلام موضوع به پیمانکار، پیمانکار می‌بایست سریعاً نسبت به جایگزین نمودن یک نیروی مناسب به جای نیروی مذکور حداکثر ظرف مدت یک ماه اقدام نماید.
۱۰. پیمانکار می‌بایست نسبت به تشکیل کمیته انضباط کار و اقدام قانونی جهت برخورد با پرسنل زیرمجموعه خود در کمیته انضباطی معمول نماید.
۱۱. پیمانکار می‌بایست نسبت به انجام معاینات طب کار و تشکیل پرونده سلامت برای کلیه پرسنل زیرمجموعه خود اقدام نماید و در صورت نیاز تصویری از پرونده مربوط به شهرداری ارائه نماید.
۱۲. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه لباس کار مناسب و کارت شناسایی با آرم شرکت برای نیروهای خود در هر شش ماه اقدام نماید.
۱۳. شهرداری در اثر سهل‌انگاری و یا قصور یا عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات توسط پیمانکار در مرتبه اول تذکر کتبی و در صورت تکرار نسبت به اعمال و کسر جریمه حداکثر به میزان دستمزد روزانه نیروی خاطی از صورت وضعیت شرکت اقدام خواهد نمود.
- تبصره ۱:** تشخیص شهرداری در قصور و کوتاهی پرسنل پیمانکار گزارشات واصله از مسئولین حوزه‌های محل کار پرسنل شرکت پیمانکار بود و تعیین جریمه نافذ و به هیچ وجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص شهرداری از نظر اساسی تخلف بلااثر خواهد بود.
۱۴. پیمانکار موظف به تشکیل پرونده منضم به مدارکی اعم از تصویر کارت ملی یا شناسنامه، آدرس محل سکونت، تلفن تماس، مدرک تحصیلی، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهینامه راهنمایی و رانندگی، کارت پایان خدمت و ایثارگری، شماره حساب بانکی واریز حقوق جهت کلیه نیروها بوده و می‌بایست به اداره حراست و مدیریت منابع انسانی شهرداری ارائه نماید. مسئولیت ارائه اطلاعات نادرست یا خلاف واقع در خصوص نیروها برعهده پیمانکار خواهد بود.
۱۵. پیمانکار مکلف است نیروهای خود را که جهت انجام موضوع این قرارداد می‌باشند، نسبت به ظاهری آراسته و متناسب و رفتاری با احترام و ادب توجیه نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی این موضوع به عهده پیمانکار می‌باشد.
۱۶. در صورتی که به دلیل کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات غیرواقعی از سوی خود شرکت یا پرسنل به کارگیری شده از سوی شرکت پیمانکار، هر کدام از پرسنل پیمانکار به هر دلیل در حین قرارداد مشمول تبدیل وضعیت گردند حقوق و مزایای افراد تبدیل وضعیت یافته از صورت وضعیت کسر و شرکت می‌بایست نسبت به جایگزینی نیروهای تبدیل





وضعیت یافته از محل مبلغ مدیریت کارگاه اقدام و تعهدات خود مربوط به موضوع قرارداد را به طور کامل به انجام رساند. لذا مسئولیت تبعات قانونی و حقوقی ناشی از پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر کارکنان یا کتمان اطلاعات در خصوص کارکنان زیرمجموعه برعهده شرکت خواهد بود.

۱۷. بعد از اتمام مدت قرارداد شهرداری هیچگونه تعهدی در خصوص بکارگیری و یا استخدام نیروهای پیمانکار نخواهد داشت.

۱۸. در پایان مدت قرارداد و یا هنگام خاتمه قرارداد، پیمانکار تا زمان انجام روال قانونی و بکارگیری پیمانکار جدید، مکلف به ارائه خدمات موضوع قرارداد با همان مبلغ مندرج در قرارداد خواهد بود.

۱۹. پیمانکار اقرار می‌نماید از محل پیمان بازدید به عمل آورده و به همه شرایط موجود پیمان وقوف کامل داشته و در هنگام انعقاد قرارداد حاضر، از همه عوامل مؤثر اقتصادی، بازرگانی، صنعتی و غیره اطلاع کامل دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به عدم آگاهی خود نماید و بعد از آن به هیچ بابت حق اعتراض ندارد.

۲۰. این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان‌ها) نافذ می‌باشد.

۲۱. پیمانکار متعهد می‌شود از کلیه قوانین و مقررات مرتبط با نیروها اعم از تأمین اجتماعی، مالیات و قوانین و بخشنامه‌های مرتبط با موضوع قرارداد آگاهی کامل دارد و پرداخت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده هفت: تعهدات کارفرما

شهرداری اختیار دارد به تشخیص خود میزان معامله را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کل معامله افزایش یا کاهش دهد. که بالطبع آن مبلغ قرارداد نیز افزایش یا کاهش خواهد یافت.

ماده هشتم: تضامین

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره سپام ۰۳۰۶۶۰۳۶۸۰۸۸۶۸۳۳ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۴ به مبلغ ۴۲/۸۵۳/۰۰۰/۰۰۰ بانک شهر شعبه بیرجند کد ۳۰۶۶ بابت تضامین حسن انجام تعهدات به امور مالی کارفرما تحویل، تا در صورتی که خسارتی به کارفرما و یا شهروندان وارد آید یا در صورت عدول پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد کارفرما به صرف یک فقره اظهارنامه نسبت به ضبط ضمانتنامه اقدام و خسارات را از محل ضمانتنامه موصوف وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می‌نماید.

تبصره ۱: ضمانت‌نامه مذکور در ابتدای هر سال متناسب با مبلغ ماهیانه همان سال قابل افزایش و تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: این ضمانتنامه پس از اتمام مدت قرارداد و ارائه کلیه مفاصاحسابها طبق مقررات و تأیید نهایی ناظر مسترد خواهد شد.

ماده نهم: ناظر

حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع شهرداری از طرف کارفرما به عنوان ناظر و مسئول نظارت بر حسن اجرای کار معرفی می‌شود که ناظر، مکلف بر نظارت مستقیم بر اجرای موضوع قرارداد می‌باشد.

ماده دهم: ممنوعیت‌های قانونی





پیمانکار اقرار به عدم مشمولیت خود نسبت به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ می‌نماید. در صورت اثبات خلاف آن، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارات وارده بوده و کارفرما حق استیفاء آن را از محل مطالبات پیمانکار دارد.

ماده یازده: اقامتگاه طرفین

نشانی مندرج در صدر قرارداد اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و در صورت تغییر آن، هر یک از طرفین قرارداد مکلف به اعلام مراتب ظرف مدت یک هفته به طرف دیگر بوده، در غیر این صورت نشانی مذکور به عنوان اقامتگاه قانونی طرفین تلقی می‌گردد.

ماده دوازده: موارد فسخ قرارداد

در موارد ذیل این قرارداد به صرف یک اظهارنامه و بدون مراجعه به مراجع قضایی صرفاً توسط کارفرما به صورت یک طرفه قابل فسخ می‌باشد:

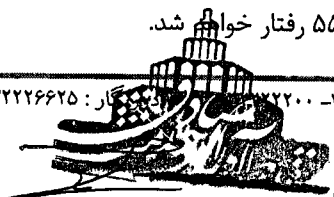
۱. ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار
 ۲. شمول پیمانکار نسبت به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
 ۳. انتقال و واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث بدون اخذ موافقت و اجازه کتبی کارفرما
 ۴. عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد و اخطارهای صادره از سوی کارفرما.
 ۵. تأخیر در شروع موضوع قرارداد بعد از تاریخ شروع قرارداد
 ۶. عدم پرداخت حق و حقوق پرسنل تحت‌الامر
- تبصره:** در صورت فسخ قرارداد توسط کارفرما، کارفرما نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار به صرف یک فقره اظهارنامه اقدام خواهد نمود و کار را در دست خواهد گرفت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است در این صورت شهرداری هیچگونه مسئولیتی در قبال تسویه حساب برای رانندگان پیمانکار نداشته و پاسخگوی رانندگان، پرسنل و غیره پیمانکار مرتبط با این قرارداد نخواهد داشت.

ماده سیزده: خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا عنوان و علل دیگر، تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن محدوده برای تحویل که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می‌کند کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می‌کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می‌دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت این گونه کارها را تکمیل کند و محدوده قرارداد را آماده تحویل نماید.

ماده چهارده: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در تفسیر مفاد قرارداد یا اجرای آن که در ابتدا از طریق مذاکره، مکاتبه در صورتی که حل و فصل نگردد طبق ماده ۳۸ آیین‌نامه مالی شهرداری تهران مصوب ۵۵/۱/۲۵ رفتار خواهد شد.





ماده پانزده: سایر شرایط

۱. دیگر شرایطی که در این قرارداد ذکر نگردیده تابع آیین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استانها) خواهد بود.
۲. در طول مدت قرارداد چنانچه به هر دلیل تأیید صلاحیت پیمانکار مورد تأیید مراجع ذیصلاح واقع نگردید کارفرما مختار خواهد بود قرارداد را خاتمه دهد. در اینصورت مطابق قانون اقدام خواهد شد.

ماده پانزده: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۴ نسخه با شرایط و اعتبار واحد و یکسان تنظیم و مبادله گردید.

کارفرما: شهرداری بیرجند
مهدی بهترین - شهردار بیرجند

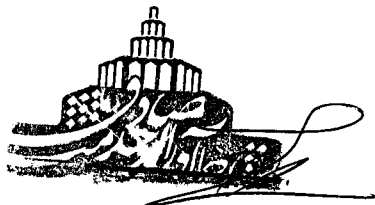


پیمانکار: شرکت نشاط آوران خدمات صادق
سمیه عاشورنژاد کرد محله - مدیرعامل



پیوست ۱: تعداد و شرح وظایف نیروهای خدمات

شرح وظایف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
<p>- نظافت طبقات - پله ها - راهرو - اتاقها - شستشو و تمیز کردن پنجره ها و شیشه ها - جابه جایی وسایل واحدها - شستشو و تمیز کردن سرویس بهداشتی حوزه کاری - کلیه امورات مربوط به آبدارخانه - پذیرایی اعم از نظافت آبدارخانه - انتقال زباله به خارج محیط کار - پذیرایی نوشیدنی گرم و سرد (خدمات آبدارخانه - پذیرایی) و سایر امور محوله با تشخیص کارفرما</p>	<p>۱. دارا بودن سلامت جسمی و روانی. ۲. حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۴۰ سال. ۴. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم. ۴. عدم سوء پیشینه. ۵. داشتن حداکثر مدرک تحصیلی دیپلم. ۶. عدم اعتیاد به مواد مخدر. ۷. اتباع بیگانه نباشد.</p>	<p>۷ نفر نیروی خدمات گروه ۵</p>	<p>خدماتی</p>





پیوست ۲: تعداد و شرح وظایف نیروهای تأسیسات

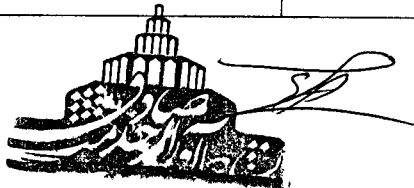
شرح وظایف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
انجام امور مرتبط با برق و تابلوهای الکتریکی (برقکار)	۱- داشتن سلامت جسمانی کامل ۲- شرایط سنی بین ۲۰ تا ۲۰ ۳- دو سال سابقه کار مرتبط ۴- داشتن مهارت در تأسیسات	تأسیسات برق - ۴ نفر	تأسیسات
انجام امور تأسیسات اداری و صنعتی (تأسیسات)	۵- داشتن مدرک تأیید شده از سوی دستگاه‌های مرتبط ۶- دارا بودن مهارت و تجربه کاری مرتبط	تأسیسات الکترونیک - ۱ نفر تأسیسات آب - ۳ نفر	
انجام امور تأسیسات آب	۷- حداکثر مدرک تحصیلی دیپلم ۸- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم. ۹- عدم سوء پیشینه. ۱۰- عدم اعتیاد به مواد مخدر. ۱۱- اتباع بیگانه نباشد.	تأسیسات پسماند - ۲ نفر تأسیسات کارخانه آسفالت - ۱ نفر تأسیسات آب و برق - ۱ نفر جمعاً ۱۲ نفر - گروه ۸	
توانایی انجام تأسیسات الکترونیکی و دوربین ها (تأسیسات الکترونیک)			
سایر امور محوله در حوزه کاری یا تشخیص کارفرما			





پیوست ۳: تعداد و شرح وظایف نیروهای تعمیرکار خودروهای سبک و سنگین

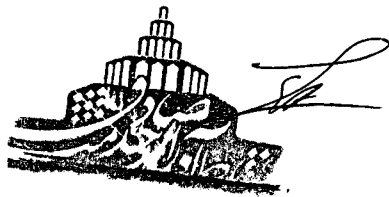
شرح وظایف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
<p>شرح وظایف نقاش خودرو:</p> <p>۱. آماده کردن ابزار برای کار ۲. انتخاب مواد رنگ ۳. بتونه کاری ۴. ته رنگ ۵. خش گیری و آماده کردن و پاشیدن رنگ اصلی ۶. تمیز کردن مناسب ابزار کار ۷. یک نقاش حرفه ای باید بتواند رنگ ها و سای ها را تشخیص دهد.</p> <p>شرح وظایف صافکار خودرو:</p> <p>۱. آماده کردن ابزار کار ۲. بررسی نقطه آسیب دیده شامل: تعویض، کشیدن، صاف کردن ۳. انتخاب جنس مورد نیاز و جوشکاری متناسب با قطعه قابل تعمیر ۴. شروع به کار و آماده کردن کار جهت ارائه به نقاش ۵. چنانچه سطح کار از ناحیه نقاش تأیید نگردد باید نسبت به اصلاح آن اقدام گردد.</p> <p>شرح وظایف سرویسکار:</p> <p>۱. کنترل و تعویض روغن موتور ۲. کنترل و تعویض روغن گیربکس و دیفرانسیل ۳. گریسکاری تمامی محورهای معلق ۴. تنظیم باد تمامی لاستیک ها ۵. تعویض یا بادگیری فیلتر هوا ۶. تعویض فیلترهای خودرو در تایم مورد نیاز ۷. بازدید آب باطری</p> <p>شرح وظایف مکانیک:</p> <p>۱. آشنایی کامل با نوع موتور مدنظر ۲. آشنایی با تایم گیری ۳. آشنایی با نقص فنی مورد نظر ۴. مهارت کافی در جمع کردن موتور ۵. آشنایی و شناخت کامل قطعات ۶. مهارت لازم در عیب یابی</p> <p>شرح وظایف برقکار خودرو سبک و سنگین:</p> <p>۱- مهارت فنی خوب در استفاده از ابزارها و وسایل الکترونیکی ۲- توانایی درک نقشه های سیم کشی برق خودرو ۳- آشنایی با سیستم برق خودروهای سبک و سنگین، عیب یابی و رفع عیب</p>	<p>۱- داشتن سلامت جسمانی کامل</p> <p>۲- شرایط سنی بین ۲۰ تا ۳۵</p> <p>۳- دو سال سابقه کار</p> <p>۴- دارا بودن گواهینامه ویژه مرتبط از مراجع ذیصلاح نظیر فنی و حرفه ای</p> <p>۵- داشتن مهارت لازم و آشنایی با دستگاه</p> <p>۶- حداقل مدرک تحصیلی دیپلم</p> <p>۷. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم.</p> <p>۸. عدم سوء پیشینه.</p> <p>۹. عدم اعتیاد به مواد مخدر.</p> <p>۱۰. اتیاع بیگانه نباشد.</p>	<p>برقکار خودرو سنگین- ۲ نفر</p> <p>سرویسکار خودرو سنگین - ۲ نفر</p> <p>مکانیک خودرو سنگین - ۳ نفر</p> <p>صافکار خودرو - ۲ نفر</p> <p>نقاش اتومبیل - ۲ نفر</p> <p>جمعاً ۱۱ نفر - گروه ۸</p>	<p>تعمیرکار و سرویسکار خودروهای سبک و سنگین</p>





پیوست ۴: تعداد و شرح وظایف نیروهای امور عمرانی

شرح وظایف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
<p>استاد بنا:</p> <p>داشتن مهارت در جدول کشی، آجرچینی، سنگکاری (نما و ملون)، کاشی کاری، مهارت در ترازگیری و کدگیری</p> <p>بنا:</p> <p>داشتن مهارت در سیمان کاری، قالب بندی، گچ کاری، محوطه کاری، جدول کاری، سنگ کاری، کمک به استاد بنا در امور ساختمانی</p> <p>کارگر عمران:</p> <p>داشتن توانایی جسمانی لازم جهت انجام فعالیت های عمرانی</p>	<p>۱- داشتن سلامت جسمانی کامل</p> <p>۲- شرایط سنی بین ۲۰ تا ۳۰</p> <p>۳- دو سال سابقه کار</p> <p>۴- داشتن مهارت و تجربه</p> <p>۵. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم.</p> <p>۶. عدم سوء پیشینه.</p> <p>۷. عدم اعتیاد به مواد مخدر.</p> <p>۸. اتباع بیگانه نباشد.</p> <p>۹. برای شغل استاد بنا و بنا امکان اضافه شدن سقف سن حداکثر به میزان ۵ سال وجود دارد.</p>	<p>بنا - ۶ نفر</p> <p>استاد بنا - ۸ نفر</p> <p>کارگر عمران - ۱۱ نفر</p> <p>جمعاً ۲۵ نفر</p> <p>استاد بنا گروه ۱۰</p> <p>بنا گروه ۸</p> <p>کارگر عمران گروه ۵</p>	نیروهای امور عمرانی



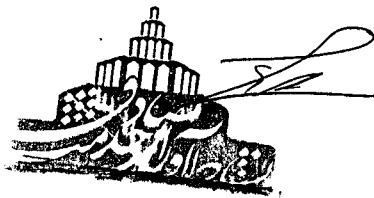
شماره: ۳۲۸۴۰
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۵

وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



پیوست ۵: تعداد و شرح وظایف نیروهای آسفالت کار

شرح وظایف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
<p>اپراتور کارخانه آسفالت:</p> <p>داشتن تخصص و سابقه کار در کارخانه آسفالت و تجربه کاری با دستگاه سنگ‌شکن و سایر دستگاه‌های تخصصی کارخانه آسفالت</p> <p>کارگر آسفالت‌کار و پاروزن:</p> <p>مهارت و تجربه در پخش آسفالت و دقت و ظرافت بالا</p>	<p>۱- داشتن سلامت جسمانی کامل</p> <p>۲- شرایط سنی بین ۲۰ تا ۲۰</p> <p>۳- دو سال سابقه کار مرتبط</p> <p>۴- مهارت و تجربه در پخش آسفالت و دقت و ظرافت بالا</p> <p>۵- حداکثر مدرک تحصیلی دیپلم</p> <p>۶. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم.</p> <p>۷. عدم سوء پیشینه.</p> <p>۸. عدم اعتیاد به مواد مخدر.</p> <p>۹. اتباع بیگانه نباشد.</p>	<p>اپراتور دستگاه - ۱ نفر</p> <p>پاروزن آسفالت - ۷ نفر</p> <p>آسفالت کار - ۳ نفر</p> <p>جمعاً ۱۱ نفر - گروه ۵</p>	نیروهای آسفالت کار





پیوست ۶: تعداد و شرح وظایف نیروهای جوشکار و آرماتوربند

شرح وظایف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
<p>جوشکار:</p> <p>شناخت انواع فلزات آماده کردن قطعاتی که باید بریده یا متصل شوند</p> <p>استفاده از روش‌های جوشکاری مناسب با توجه به نوع کار</p> <p>آگاهی از اصول و روش‌های ایمنی در کار آرماتوربند:</p> <p>توانایی بارگیری و باراندازی آرماتورها خواندن نقشه‌های اجرایی اسکلت‌های آرماتوری و جزئیات آن‌ها</p> <p>اندازه‌گیری، بریدن، جوش دادن، خم کردن، قلاب کردن آرماتورها و غیره</p> <p>برآورد طولی و وزنی آرماتورها و قطعات اتصال طبق نقشه</p>	<p>۱- داشتن سلامت جسمانی کامل</p> <p>۲- شرایط سنی بین ۲۰ تا ۳۵</p> <p>۳- دو سال سابقه کار مرتبط</p> <p>۴- داشتن مهارت لازم در جوشکاری، آرماتوربندی، رابیتس و قالب بندی</p> <p>۵- شرکت می‌بایست افراد دارای مدارک فنی و حرفه‌ای را در اولویت قرار دهد</p> <p>۶- حداکثر مدرک تحصیلی دیپلم</p> <p>۷. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم.</p> <p>۸. عدم سوء پیشینه.</p> <p>۹. عدم اعتیاد به مواد مخدر.</p> <p>۱۰. اتباع بیگانه نباشد.</p>	<p>جوشکار - ۸ نفر</p> <p>جمعاً ۸ نفر - گروه ۸</p>	نیروهای جوشکار





پیوست ۷: تعداد و شرح وظایف راننده خودروهای تخصصی نظیر بیل بکهو، لودر، مینی لودر، فنیشر، تراکتور

شرح وظایف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
<p>۱. رانندگی طبق برنامه و محل ابلاغی از سوی کارفرما ۲. انجام بازدیدهای روزانه اعم از روغن و مایع خنک کننده ۳. بازدید از تمامی دستگاه اعم از ظاهری و فنی ۴. رسیدگی به وضعیت مکانیکی دستگاه ۵. آشنایی و شناخت کامل دستگاه</p>	<p>۱- داشتن سلامت جسمانی کامل ۲- شرایط سنی بین ۲۰ تا ۳۵ ۳- دو سال سابقه کار مرتبط ۴- دارا بودن گواهینامه ویژه مرتبط ۵- داشتن مهارت لازم کنترل دستگاه و آشنایی با دستگاه ۶. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم. ۷. عدم سوء پیشینه. ۸. عدم اعتیاد به مواد مخدر. ۹. اتباع بیگانه نباشد.</p>	<p>راننده بیل بکهو- ۱ نفر راننده لودر- ۳ نفر راننده مینی لودر- ۱ نفر راننده فنیشر- ۱ نفر راننده تراکتور- ۲ نفر راننده غلطک آسفالت - ۱ نفر جمعاً ۹ نفر - گروه ۱۱</p>	<p>راننده خودروهای تخصصی</p>





پیوست ۸: تعداد و شرح وظایف راننده‌های خودروهای سبک و سنگین

شرح وظائف	شرایط عمومی نیروها	تعداد نیرو	نوع نیرو
رانندگی طبق برنامه ابلاغی از سوی کارفرما- نظافت خودرو - بازدید فنی قبل از راه‌اندازی خودرو - آشنایی با عیب‌یابی اولیه خودرو - آشنایی با سرویس‌کاری اولیه - تجربه کاری کارکردن با خودرو سنگین ساعات کاری رانندگان ۴۴ ساعت در هفته خواهد بود.	۱. دارا بودن سلامت جسمی و روانی. ۲. حداقل سن ۲۰ و حداکثر ۴۰ سال. ۳. دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم. ۴. عدم سوء پیشینه. ۵. حداکثر مدرک تحصیلی دیپلم. ۶. عدم اعتیاد به مواد مخدر. ۷. اتباع بیگانه نباشد. ۸. دارا بودن گواهینامه پایه یک برای رانندگان خودروهای سنگین ۹. دارا بودن گواهینامه مرتبط برای راننده خودرو سبک	راننده پایه یک-۱۴ نفر راننده پایه دو- ۱ راننده (آتش نشان) ۱۰ نفر جمعاً ۲۵ نفر راننده پایه یک گروه ۱۱ راننده پایه دو گروه ۶	راننده‌های خودروهای سبک و سنگین

در صورت جذب نیرو در سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی توسط شهرداری از طریق آزمونهای استخدامی رانندگان پایه یک می‌بایست در امور ماشین آلات یا سازمان عمران ادامه خدمت نمایند.



شماره: ۳۲۸۳۰
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۰۵

وزارت کشور
استانداردی خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

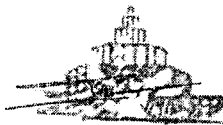


وزارت کشور
استانداردی خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند
شماره:
تاریخ:



نمونه فرم پیوست پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	روزهای کارکرد ۳۰/۱۵ روز (با لحاظ متوسط ۲ سال سازه کار)	۸۰,۵۷,۷۰۵	ملاک محاسبه جمعه کاری، شب کاری، تعطیل کاری و اضافه کار که با توجه به کار انجام شده تایید معارفت توسعه مدیریت و تابع براساس رقم پیشنهادی این بند خواهد بود
۲	مسکن و حواریار	۹,۰۰۰,۰۰۰	
۳	بن کارگری	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	
۴	مرخصی (۲۶ روز کاری)	۶,۶۵۰,۰۰۰	
۵	عیبانی	۱۳,۲۴۵,۰۰۰	
۶	سنوات	۶,۶۵۰,۰۰۰	
۷	نیاس	۷,۰۰۰,۰۰۰	
۸	عائده مددی (متوسط ۲ فرزند)	۱۴,۳۳۲,۳۶۸	
۹	حق تأهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	
۱۰	کلیه حق بیمه مشاغل ساخته و زمان آور (بر هر مشاغل مشمول)	۶۸۵,۰۰۰	
۱۱	جمع	۱۵۲,۲۹۷,۹۷۳	
۱۲	گسرت	۳۵,۲۵۸,۵۳۴	
۱۳	هر چه مدیریت کارگاه	۹,۸۳۲,۹۸۱	
	جمع کل پیشنهادی	۲۰۷,۱۹۸,۴۸۹,۱۸۸	



نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهند
تاریخ:

دوره: تمام ۲ مرحله این سند سه سده توسط
Tehrat Avaran Khesmat Sazesh (Stamp)
سامانه شناسی: 1400581954

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری بیرجند
سامانه شناسی: 1400581954
شماره شناسی: 2849877315
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۰۵

