



قرارداد

ماده یک: مشخصات طرفین:

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصه شهرداری بیرجند به شماره ۳۲۲۸۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ و از محل تأمین اعتبار سازمان مدیریت آرامستان‌های شهرداری بیرجند، بین شهرداری بیرجند به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۳۱۶۰ به نمایندگی آقای مهدی بهترین شهردار بیرجند به آدرس: بیرجند، میدان ابوذر که منبعد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت تعاونی خدمات بهداشتی درمانی سلامت فجر بیرجند به شماره ثبت ۲۸۹۲ و شناسه ملی ۱۰۳۶۰۰۴۵۸۴۰ به نمایندگی خانم مریم مینوئی در سمت نایب رئیس هیأت مدیره با کد ملی ۰۶۵۱۷۲۲۳۵۹۰ و خانم سیده فاطمه اصغری در سمت مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره با کد ملی ۵۲۳۹۴۰۴۴۲۹ که منبعد پیمانکار نامیده می‌شود به آدرس: بیرجند، خیابان مدرس، نبش مدرس ۶۶، ساختمان صدف، تلفکس: ۳۲۴۶۴۰۹۶، کدپستی: ۹۷۱۸۶۱۴۴۹۵، تلفن همراه: ۰۹۱۵۱۶۱۳۶۲۲ از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می‌گردد.

ماده دو: موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: ارائه خدمات متوفیان برای سازمان مدیریت آرامستان‌های شهرداری بیرجند.

شامل: تغسیل، تکفین، تدفین، امور شرعی و مذهبی اموات، پذیرایی جلسات ترحیم و آبدارخانه و انجام امور خدماتی، نظافتی، فضای سبز، تأسیسات و عمرانی آرامستان و غیره طبق شرایط و شرح خدمات پیوست به صورت حجمی.

ماده سه: مدت قرارداد:

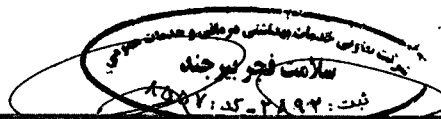
مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ به مدت یک سال کامل شمسی می‌باشد و در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار با تشخیص کارفرما یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

ماده چهار: محدوده ارائه خدمات قرارداد:

محدوده آرامستان‌های شهر بیرجند.

ماده پنج: مبلغ قرارداد

۱. مبلغ قرارداد برای انجام کامل موضوع قرارداد ماهیانه (تا پایان سال ۱۴۰۳) مبلغ ۴/۳۳۱/۸۴۲/۱۵۶ ریال (چهار میلیارد و سیصد و سی و یک میلیون و هشتصد و چهل و دو هزار و صد و پنجاه و شش ریال) براساس آنالیز قیمت پیوست می‌باشد. بدیهی است کلیه پرداخت‌ها پس از ارائه صورت وضعیت ماهیانه، تأیید ناظر شهرداری (سازمان مدیریت آرامستان‌های شهرداری





بیرجند) و کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات جاری سازمان مدیریت آرامستان‌های شهرداری بیرجند صورت خواهد پذیرفت.

۲. در راستای اجرای مفاد تصویب‌نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳-ه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران جهت پرداخت حقوق و مزایای کارکنان حساب جاری مشترکی به نام نماینده پیمانکار (با معرفی کتبی توسط پیمانکار) و نماینده کارفرما در یکی از شعب بانک (به تشخیص و تعیین کارفرما) افتتاح گردد.

تبصره ۱: حساب بانکی جهت واریز حق مدیریت، خالص حقوق و مزایا، بیمه و مالیات افرادی که جهت اجرای موضوع قرارداد برابر جدول پرسنل در محدوده پیمان توسط پیمانکار به کار گمارده شده باشند می‌باشد.

تبصره ۲: برداشت از این حساب به ترتیب ذیل خواهد بود:

صدور یک فقره چک در وجه بانک عامل جهت پرداخت خالص حقوق و مزایای افراد تبصره یک

صدور یک فقره چک در وجه سازمان تأمین اجتماعی بابت ۳۰٪ ارقام ناخالص مشمول (بیمه سهم کارگر و کارفرما)

صدور یک فقره چک در وجه سازمان امور مالیاتی بابت مالیات حقوق و دستمزد (در صورت مشمول شدن)

صدور یک فقره چک در وجه پیمانکار بابت پرداخت حق مدیریت ماهیانه (در صورت رضایت کارفرما)

۳. از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۱۰ درصد سپرده حسن انجام کار کسمر و به حساب مربوطه واریز می‌گردد و پس از اتمام هر سال از قرارداد، در صورت رضایت کارفرما و ارائه مفصاحساب از ادارات مربوطه و کارگران تحت پوشش خود و رضایت کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۴. تا پایان سال ۱۴۰۳ صورت وضعیت‌ها براساس مبلغ فوق به پیمانکار پرداخت می‌گردد و طی این مدت هیچگونه تعدیل به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد و پس از پایان سال ۱۴۰۳ از ابتدای هر سال شمسی درصد تعدیل توسط کمیته کارشناسی متشکل از معاونت توسعه مدیریت و منابع، معاونت خدمات شهری، مدیر سازمان آرامستان‌ها، مدیر مالی سازمان آرامستان، مدیریت مالی شهرداری، مدیریت منابع انسانی و اداره قراردادها براساس تغییرات قیمتی حاصل از مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا شورای عالی کار آن هم صرفاً تغییراتی که در حقوق و مزایای کارگری تعیین و ابلاغ و اعمال می‌گردد. این نرخ مورد تأیید پیمانکار خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.

۵. پیمانکار تعهد می‌نماید توان مالی پرداخت حداقل دو ماه مبلغ ماهیانه قرارداد بدون پرداخت از سوی کارفرما را دارا باشد. (در صورت عدم توانایی شهرداری مبنی بر پرداخت)

بیرجند
میدان ابودر - شهرتاری
کد: ۳۸۹۴ - ۵۵۵۷



وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۴۲۰۴
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۰



۶. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده منوط به ارائه مدارک گواهی نامه ثبت نام ارزش افزوده از سوی پیمانکار به کارفرما می باشد در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت آن نخواهد داشت. بدیهی است ملاک پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده، تاریخ ارائه گواهی فوق می باشد و قبل از آن به کارفرما ارتباطی نخواهد داشت.
۷. پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد و هم زمان با تسویه حساب نسبت به ارائه مفصاحساب از ارگان های ذیربط اقدام نماید و نتیجه را به شهرداری گزارش دهد.
۸. در صورت لزوم و به تشخیص کارفرما و یا تخلف پیمانکار در پرداخت مطالبات قانونی کارگران، شهرداری (سازمان مدیریت آرامستان ها) می تواند نسبت به پرداخت حق و حقوق کارگران طبق لیست اعلامی از سوی پیمانکار پس از بررسی اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است در صورت تخلف پیمانکار در این زمینه ۱۵٪ جریمه به مبلغ فوق اضافه و از مطالبات و تضمینات پیمانکار کسر خواهد شد.
۹. پیمانکار موظف است لیست های حقوق و اضافه کار و غیره هر ماه که به تأیید بانک و سازمان تأمین اجتماعی و غیره رسیده باشد به ناظر ارائه نماید.
۱۰. محل کار پرسنل شرکت توسط کارفرما به شرکت ابلاغ می شود و اولویت با نیروهای شاغل فعلی (با متوسط دو فرزند و ۷ سال سن) خواهد بود.
۱۱. پیمانکار مکلف است در صورت بیماری، مرخصی و یا غیبت نیرو نسبت به جایگزینی وی اقدام نماید و از این جهت هزینه ای از طرف کارفرما پرداخت نخواهد شد.
۱۲. در صورت دستور کتبی کارفرما مبنی بر پرداخت وجوه نقدی یا غیرنقدی مازاد بر حقوق فوق الذکر به کارگران پیمانکار اقدام و هزینه آن جداگانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
۱۳. بانک عامل جهت افتتاح حساب و پرداخت ها توسط شهرداری (سازمان مدیریت آرامستان ها) تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. که پیمانکار مکلف به افتتاح حساب نزد بانک معرفی شده از ناحیه کارفرما می باشد که کلیه پرداخت ها به پرسنل و غیره از این محل خواهد بود.
۱۴. پیش پرداخت به این قرارداد تعلق نمی گیرد.
۱۵. در صورت عدم تعیین جانشین کارکنان و یا ایجاد رکود در کار مشمول جریمه و برابر فرم های پیوست جرائم محاسبه و کسر خواهد گردید.
۱۶. پرداخت اضافه کار، جمعه کاری، تعطیل کاری و شب کاری صرفاً براساس کار انجام شده مطابق مقررات و مورد تأیید مدیر سازمان آرامستان های شهرداری صورت خواهد پذیرفت و ماهیانه پس از تأیید ناظر در صورت وضعیت ها اعمال و پرداخت خواهد گردید.

تصوره ۱: پیمانکار موظف است لیست های حقوق و اضافه کار و غیره هر ماه که به تأیید بانک، سازمان تأمین اجتماعی و غیره رسیده باشد مهور به مهر نماید و قبل از پرداخت در ماه بعد به سازمان ارائه نماید.



ماده شش: تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه حق و حقوقات قانونی تمامی پرسنل خود براساس آخرین قوانین و بخشنامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بیمه تأمین اجتماعی خواهد بود و شهرداری در این خصوص هیچگونه مسئولیتی برعهده نخواهد داشت.
۲. پیمانکار مکلف است جهت انجام حجم موضوع قرارداد نسبت به بکارگیری نیروی کارگری مطابق تعداد و شرایط مندرج در شرح خدمات اقدام نماید به گونه‌ای که انجام امورات محوله مورد تأیید دستگاه نظارت انجام شود اقدام نماید.
۳. در صورت عدم بکارگیری نیروهای لازم فنی و ماهر در رابطه با موارد فوق توسط پیمانکار و ایجاد نقص در خدمات مطابق جدول جرایم توسط دستگاه نظارت جریمه محاسبه و از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.
۴. رعایت کلیه نکات ایمنی، بهداشتی و دستورالعمل‌های مربوطه در این زمینه و تأمین مواد بهداشتی، ماسک و ضدعفونی برای نیروها و در انجام موضوع قرارداد الزامی می‌باشد.
۵. پیمانکار می‌بایست حداکثر تا سوم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق پرسنل زیر مجموعه خود بدون در نظر گرفتن پرداخت‌ها از سوی شهرداری اقدام نماید. در غیر این صورت به ازاء هر روز تأخیر در پرداخت صورت وضعیت معادل یک در هزار از مبلغ همان صورت وضعیت به عنوان جریمه کسر خواهد شد میزان تأخیر بیشتر از سی روز مشمول فسخ قرارداد خواهد شد.
۶. مسئولیت بروز هرگونه حادثه در حین مدت قرارداد برای شخص پیمانکار، کارگران پیمانکار و یا شهروندان به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است در این راستا پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت و حوادث با هزینه خود خواهد بود.
۷. پیمانکار موظف است نسبت به توجیه و آموزش‌های لازم و آشنایی آنان با نوع کار به جهت جلوگیری از حوادث احتمالی نیروهای تحت امر خود اقدام نماید و شهرداری در این زمینه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
۸. کلیه امکانات طی صورتجلسه‌ای در ابتدا و یا حین قرارداد تحویل پیمانکار می‌گردد. بدیهی است در پایان مدت قرارداد مطابق صورتجلسه از پیمانکار تحویل گرفته خواهد شد در صورت بروز خسارت به این تجهیزات پیمانکار موظف است نسبت به رفع آن‌ها اقدام در غیر این صورت خسارات از محل مطالبات و یا تضامین وی به اضافه ۱۵ درصد جریمه کسر خواهد شد. تشخیص نوع خرابی هر کدام از امکانات تحویلی به عهده کارفرما و حوزه‌های مربوط اعم از مدیریت حراست، حوزه اموال، امور ماشین‌آلات و تأسیسات شهرداری و این نظر برای طرفین قطعی می‌باشد.
۹. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به معرفی نیروهای خود به کارفرما اقدام نماید (ارسال یک نسخه فرم تکمیل شده درخواست کار پرسنل به شرکت) و پس از تأیید کارفرما (اداره حراست و منابع انسانی) نسبت به بکارگیری آن‌ها اقدام نماید. بدیهی است در طول مدت قرارداد در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد هر یک از نیروها و اعلام موضوع به



پیمانکار، پیمانکار می‌بایست سریعاً نسبت به جایگزین نمودن یک نیروی مناسب بجای نیروی مذکور حداکثر ظرف مدت یک ماه اقدام نماید.

تبصره ۵: جایگزین نمودن نیروی جدید نباید خللی در موضوع قرارداد ایجاد کند.

۱۰. در راستای جلوگیری از تعارض منافع به کارگیری نیرو توسط شرکت پیمانکار تحت هر عنوان (اصلی یا جایگزین و غیره) مرتبط با موضوع قرارداد از تاریخ این قرارداد منبعا از بین فرزندان مدیران ارشد شهرداری شامل اعضای شورای اسلامی شهر، شهردار، معاونین، مدیران مناطق، رؤسای سازمان‌های وابسته، ناظرین قرارداد و مسئولین حوزه قراردادها و همچنین کارکنان شاغل در حوزه مربوطه ممنوع می‌باشد (به عنوان مثال شرکت امکان به کارگیری نیرو از بین فرزندان کارکنان سازمان مدیریت آرستان‌ها را جهت اشتغال در این قرارداد نخواهد داشت)

۱۱. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه لباس کار مناسب و کارت شناسایی با آرم شرکت برای نیروهای خود اقدام نماید و در صورت افزایش قیمت‌ها هیچگونه عذری قابل پذیرش نخواهد بود.

۱۲. شهرداری در اثر سهل‌انگاری و یا قصور یا عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات توسط پیمانکار، نسبت به اعمال جریمه در فرم‌های روزانه و کسر از صورت وضعیت اقدام می‌نماید.

تبصره ۵: تشخیص کارفرما در تخلف پیمانکار و تعیین جریمه، نافذ است و به هیچ وجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص کارفرما از نظر اساسی تخلف بلااثر خواهد بود.

۱۳. پیمانکار موظف به تشکیل پرونده منضم به مدارکی اعم از تصویر کارت ملی یا شناسنامه، آدرس محل سکونت، تلفن تماس، مدرک تحصیلی، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهینامه راهنمایی و رانندگی، کارت پایان خدمت و ایثارگری جهت کلیه نیروها بوده و می‌بایست به اداره حراست شهرداری و سازمان مدیریت آرستان‌های شهرداری بیرجند ارائه نماید. مسئولیت ارائه اطلاعات نادرست یا خلاف واقع در خصوص نیروها برعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۴. پیمانکار مکلف است نیروهای خود را که جهت انجام موضوع این قرارداد می‌باشند، نسبت به ظاهری آراسته و متناسب و رفتاری با احترام و ادب توجیه نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی این موضوع به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۵. در صورتی که در حین قرارداد، هر کدام از پرسنل پیمانکار به هر دلیل مشمول تبدیل وضعیت گردند حقوق و مزایای افراد تبدیل وضعیت یافته از صورت وضعیت کسر و شرکت می‌بایست نسبت به جایگزینی نیروهای تبدیل وضعیت یافته از محل مبلغ مدیریت کارگاه اقدام و تعهدات خود مربوط به موضوع قرارداد را به طور کامل به انجام رساند. ضمناً مسئولیت تبعات قانونی ناشی از پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر کارکنان یا کتمان اطلاعات در خصوص کارکنان زیرمجموعه برعهده پیمانکار خواهد بود.

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری بیرجند
کمیته نظارت خدمات بهداشتی و رفاهی شهرداری بیرجند
تلفن: ۳۲۲۲۲۲۰۰ - ۳
دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۲۰۴
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۳۰



۱۶. پیمانکار مکلف بوده حداقل یک شماره تلفن ثابت و یک شماره تلفن همراه شخصی که در طول ساعت کارکرد پاسخگو باشد جهت رفع نیازهای احتمالی به کارفرما اعلام نماید.
۱۷. حضور مستمر پیمانکار و یا نماینده رسمی وی در تمامی ساعات فعالیت نیروها در محل کار جهت انجام و پیگیری امور محوله نیروهایش الزامی بوده و مسئولیت مرخصی و پاسخگویی مسائل مربوط به امور محوله آن با پیمانکار می باشد که با هماهنگی و تأیید سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری انجام خواهد شد.
۱۸. در حین مدت و بعد از اتمام مدت قرارداد کارفرما هیچگونه رابطه استخدامی فی مابین پرسنل پیمانکار و شهرداری بیرجند و سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری بیرجند تحت هیچ عنوان نخواهد بود و این دو مجموعه تعهدی در خصوص بکارگیری و یا استخدام نیروهای پیمانکار نخواهد داشت.
۱۹. در پایان مدت قرارداد و یا هنگام خاتمه قرارداد، پیمانکار تا زمان بکارگیری پیمانکار جدید، مکلف به ارائه خدمات موضوع قرارداد با مبلغ در قرارداد خواهد بود. بدیهی است در صورت عدم رعایت این بند شامل موارد فسخ قرارداد خواهد شد.
۲۰. پیمانکار جهت هماهنگی موضوع قرارداد موظف است یک نفر نماینده با تأیید اداره حراست معرفی نمایند. مسئولیت نظارت بر کارکنان موضوع قرارداد شامل: عملکرد، مرخصی، اضافه کار و غیره برعهده نماینده شرکت و وی رابط شرکت با نماینده کارفرما خواهد بود. (حقوق و مزایا و بیمه فرد مذکور در تعهد پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت و حقوق فرد مذکور از محل مدیریت کارگاه پرداخت شده و شرکت حق درج نام این فرد را با سایر کارگران نخواهد داشت).
۲۱. پیمانکار اقرار می نماید از محل پیمان بازدید به عمل آورده و به همه شرایط موجود پیمان و قوف کامل داشته و در هنگام انعقاد قرارداد حاضر، از همه عوامل مؤثر اقتصادی، بازرگانی، صنعتی و غیره اطلاع کامل دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به عدم آگاهی خود نماید و بعد از آن به هیچ بابت حق اعتراض ندارد.
۲۲. پیمانکار تعهد می نماید و متعهد می شود از کلیه قوانین و مقررات مرتبط با نیروها اعم از تأمین اجتماعی، مالیات و قوانین و بخشنامه های مرتبط با موضوع قرارداد آگاهی کامل دارد و پرداخت آن به عهده پیمانکار می باشد.
۲۳. این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان ها) نافذ می باشد.
۲۴. رعایت مقررات اداری و شئون اسلامی، نکات ایمنی، بهداشتی و دستورالعمل های مربوطه برای نیروها و در حین مدت قرارداد الزامی می باشد.

کمیته تدوین خدمات بهداشتی، درمانی و خدمات عمومی
سازمان شهرداری بیرجند
شماره: ۲۸۹۲۲ - کد: ۸۵۵۶۶



۲۵. پیمانکار با امضاء این قرارداد تعهد می نماید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و تخصصی موضوع قرارداد همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض و بخشنامه های مرتبط با موضوع قرارداد آگاهی کامل دارد و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. بدیهی است رعایت آخرین قوانین اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در خصوص پرداخت حقوق و دستمزد نیرو برعهده پیمانکار می باشد.

۲۶. پیمانکار مکلف است فقط به درخواست هایی که از طرف نماینده کارفرما که متعاقباً معرفی کتبی خواهد شد و به او ابلاغ می شود عمل نماید و به هیچ وجه به درخواست های متفرقه ترتیب اثر ندهد در غیر این صورت ناظر شهرداری چنین درخواست هایی را تأیید نخواهد نمود و مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۷. کلیه اطلاعاتی که از بابت این قرارداد در اختیار پیمانکار و پرسنل وی قرار می گیرد محرمانه بوده و هیچ یک حق افشاء آن را تحت هیچ شرایطی ندارند. بدیهی است در صورت بروز این اتفاق و گزارش مدیریت حراست، شهرداری مختار خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه و بدون مراجعه به مراجع قضایی و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار و علاوه بر آن نسبت به پیگیری قانونی اقدام نماید.

۲۸. پیمانکار موظف است پس از تاریخ شروع قرارداد بلافاصله نسبت به شروع موضوع قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یک طرفه بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صرف یک فقره اظهارنامه فسخ نماید و نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار اقدام نماید.

۲۹. پیمانکار موظف به ثبت نام در سامانه ابلاغات الکترونیکی اوراق قضایی و ارائه به کارفرما می باشد.

۳۰. پیمانکار حق واگذاری قرارداد را کلاً و جزئاً به غیر ندارد و در صورت تخطی شامل موارد فسخ قرارداد می گردد که در اثبات واگذاری ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به صرف یک فقره اظهارنامه بدون مراجعه قضایی ضبط خواهد شد.

ماده هفت: تعهدات کارفرما

شهرداری (سازمان مدیریت آرماستان ها) اختیار دارد به تشخیص خود میزان معامله را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کل معامله افزایش یا کاهش دهد که بالطبع آن مبلغ قرارداد نیز افزایش یا کاهش خواهد یافت.

ماده هشت: تضامین

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره سپام ۰۰۱۰۵۰۳۶۳۷۵۲۱۲۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۳ به مبلغ ۸/۶۶۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال بانک صادرات بیرجند شعبه شهید سردار حاج قاسم سلیمانی - کد ۱۹۰۰۱۰۵ بابت تضمین حسن انجام



وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۴۲۰۴
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۳۰



تعهدات به امور مالی کارفرما تحویل، تا در صورتی که خسارتی به کارفرما و یا شهروندان وارد آید یا در صورت عدول پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد کارفرما به صرف یک فقره اظهارنامه نسبت به ضبط ضمانتنامه اقدام نماید و خسارات را از محل ضمانتنامه موصوف وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۱: ضمانت نامه مذکور در ابتدای هر سال متناسب با مبلغ ماهیانه همان سال قابل افزایش و تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: این ضمانتنامه پس از اتمام مدت قرارداد و ارائه کلیه مفادحسابها طبق مقررات و تأیید نهایی ناظر مسترد خواهد شد.

ماده نه: ناظر

سازمان مدیریت آراستگانهای شهرداری بیرجند از طرف کارفرما به عنوان ناظر و مسئول نظارت بر حسن اجرای کار معرفی می شود که ناظر، مکلف بر نظارت مستقیم بر اجرای موضوع قرارداد می باشد.

ماده ده: ممنوعیت های قانونی

پیمانکار اقرار به عدم مشمولیت خود نسبت به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۳ می نماید. در صورت اثبات خلاف آن، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارات وارده بوده و کارفرما حق استیفاء آن را از محل مطالبات پیمانکار دارد.

ماده یازده: اقامتگاه طرفین

نشانی مندرج در صدر قرارداد اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و در صورت تغییر آن، هر یک از طرفین قرارداد مکلف به اعلام مراتب ظرف مدت یک هفته به طرف دیگر بوده، در غیر این صورت نشانی مذکور به عنوان اقامتگاه قانونی طرفین تلقی می گردد.

ماده دوازده: جرائم

جرائم مرتبط با عملکرد پیمانکار براساس فرم های ارزیابی توسط ناظر به شرح ذیل تهیه و در پایان هر ماه از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد شد. لازم به ذکر است این جرائم صرفاً مربوط به عملکرد پیمانکار موضوع قرارداد می باشد لذا در صورتی که هرگونه خساراتی به شهر و شهروندان یا نیروهای پیمانکار وارد آید پیمانکار شخصاً مسئول جبران خواهد بود.

الف) چنانچه نمره عملکرد پیمانکار بالای ۷۵٪ باشد جریمه کسر نخواهد شد.

ب) چنانچه نمره عملکرد پیمانکار بین ۶۰٪ تا ۷۵٪ باشد ۱۰٪ مبلغ صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

ج) چنانچه نمره عملکرد پیمانکار بین ۴۰٪ تا ۶۰٪ باشد ۱۵٪ مبلغ صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

د) چنانچه نمره عملکرد پیمانکار پایین تر از ۴۰٪ باشد ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

تبصره ۱: فرم ارزیابی عملکرد ماهانه می بایست قبل از اعمال و کسر از صورت وضعیت جهت اطلاع و دفاع از عملکرد به پیمانکار

ارسال می گردد. لذا در صورت بروز هرگونه اختلاف در حتمالی ابتدا مراتب از طریق مذاکره با ناظر مورد بررسی قرار می گیرد و چنانچه

سلامت فجر بیرجند
شهرداری بیرجند



موارد رفع نگریدید مراتب به هیئت مدیره سازمان ارسال تا تصمیم گیری نهایی صورت پذیرد از اینرو تصمیم هیئت مدیره سازمان برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۲: چنانچه سه ماه متوالی نمره عملکرد پیمانکار پایین تر از ۴۰٪ باشد این قرارداد شامل موارد فسخ بوده و سازمان می تواند بدون مراجعه به مراجع قضایی و یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و وصول خسارات احتمالی اقدام نماید.

تبصره ۳: چنانچه پیمانکار به دستورات کارفرما یا نماینده وی مبنی بر رفع نواقص و یا ایرادات احتمالی در موضوع قرارداد و در مهلت مقرر ترتیب اثری ندهد کارفرما می تواند یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده سیزده: موارد فسخ قرارداد

در موارد ذیل این قرارداد به صرف یک اظهارنامه و بدون مراجعه به مراجع قضایی صرفاً توسط کارفرما به صورت یک طرفه قابل فسخ می باشد:

۱. انحلال یا ورشکستگی پیمانکار
۲. شمول پیمانکار نسبت به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۳. انتقال و واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث بدون اخذ موافقت و اجازه کتبی کارفرما
۴. عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد و اخطارهای صادره از سوی کارفرما.
۵. تأخیر در شروع موضوع قرارداد بعد از تاریخ شروع قرارداد

تبصره ۵: در صورت فسخ قرارداد توسط کارفرما، کارفرما نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار به صرف یک فقره اظهارنامه اقدام خواهد نمود و کار را در دست خواهد گرفت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است در این صورت شهرداری هیچگونه مسئولیتی در قبال تسویه حساب برای رانندگان پیمانکار نداشته و پاسخگویی رانندگان، پرسنل و غیره پیمانکار مرتبط با این قرارداد نخواهد داشت.

ماده چهارده: خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا عنوان و علل دیگر، تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن محدوده برای تحویل که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت این گونه کارها را تکمیل کند و محدوده قرارداد را آماده تحویل نماید.

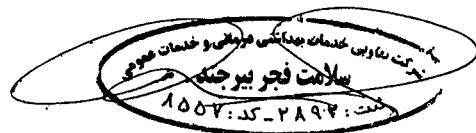
سازمان بهاداری و خدمات شهری
شهر بیرجند
شماره: ۳۸۹۲۰۰۰
تلفن: ۳۲۲۲۲۲۰۰



"شرح خدمات"

الف: شرح وظایف و مسئولیت های پیمانکار

- پیمانکار موظف است که به کلیه کارگران ابلاغ نماید که در صورتی که در حین انجام کار موارد مشکوک را مشاهده نمودند مراتب را سریعاً به کارفرما اعلام نمایند.
- پیمانکار موظف است که به کلیه کارگران ابلاغ نماید در صورتی که در حین انجام کار اشیاء قیمتی مشاهده شد مراتب را سریعاً به کارفرما یا دستگاه نظارت اطلاع داده در غیر این صورت طبق مفاد جرائم اقدام خواهد شد.
- پیمانکار موظف است که به کلیه کارگران ابلاغ نماید که از هر گونه برخورد نامناسب و یا درگیری با شهروندان اکیداً خودداری شود و تکریم ارباب رجوع و رعایت شئونات اخلاقی باید در سر لوجه کار آنان باشد در غیر اینصورت از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری خواهد شد.
- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای برنامه زمانبندی اجرای کار که از طرف دستگاه نظارت یا کارفرما ابلاغ می شود اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است که کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را در جهت لباس کارگران و نظایر آن و همچنین مقررات مربوط به ایمنی و حفاظتی فنی بهداشتی کار در مورد کارگران را رعایت نماید.
- پیمانکار موظف است که با توجه به برنامه ریزی انجام شده نسبت به جایگزین کارگران بیمار، غیبت و مرخصی اقدام نماید. در غیر اینصورت ضمن صدور اخطاریه در ازای هر نفر معادل سه نفر غیبت محسوب خواهد شد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- پیمانکار موظف است جهت تمامی نیروهای تحت اختیار هر ماهه کلاس آموزش امور شرعی و مذهبی اموات با استفاده از روحانیون مجرب برگزار نموده و گزارش مصور آن را به امور اداری سازمان تحویل نماید.
- با توجه به اینکه پیمانکار موظف است که در زمان شروع به کار نیروهای زیر مجموعه شرایط و برنامه اموات محوله و همچنین نحوه انجام کار را به کارگران آموزش دهد در صورتیکه این کار انجام نشود و کارگر بدون برنامه مشغول کار شود و موجب نارضایتی شهروندان گردد برای بار اول به شرکت اخطار و در صورت بی توجهی با نظر رئیس سازمان، درصدی از عملکرد ۱۰۰٪ کارگر مورد نظر کسر خواهد شد.





ب: ساعات انجام کار پرسنل:

تغییر ساعات انجام کار پرسنل شاغل، تغییر شغل، تمام وقت یا پاره وقت نمودن پرسنل بر اساس نیاز، با نظر سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری می باشد.
تعداد نیروهای مورد نیاز براساس مشاغل ذیل:

ردیف	نوع شغل	تعداد نیرو	شرح مختصر وظایف	ساعت و زمان کاری نیروها
۱	غسال (مرد)	۳ نفر	تفسیل - تکفین - تدفین - نظافت غسالخانه و آرامستان، امور عمرانی و غیره	۷ الی ۱۸ (تمام وقت)
۲	غساله (زن)	۳ نفر	تفسیل - تکفین - تدفین - نظافت غسالخانه و آرامستان	۷ الی ۱۸ (تمام وقت)
۳	نیروی نظافت و پذیرایی سالن های جلسات آقایان	۲ نفر	پذیرایی - نظافت سالن ها و آرامستان - امور عمرانی - کنترل سیستم های صوت و غیره	۷ الی ۱۸ (تمام وقت)
۴	نیروی نظافت و پذیرایی سالن های جلسات بانوان	۱ نفر	پذیرایی - نظافت سالن ها و آرامستان - کنترل سیستم های صوت و غیره	۷ الی ۱۷ (تمام وقت)
۵	نیروی آبدارخانه (مرد)	۱ نفر	تهیه و آماده سازی ملزومات پذیرایی - نظافت آبدارخانه و آرامستان - تأسیسات - امور عمرانی و غیره	۱۳ الی ۱۷ (پاره وقت)
۶	روحانی (۲ تا مرد) و ناظر شرعی زن (۱ نفر)	۳ نفر	برگزاری تلقین - نظارت بر فعالیت نیروهای غسل و غساله و پاسخگویی به سوالات شرعی شهروندان	۸ الی ۱۲ (پاره وقت) ۱۲ الی ۱۶ ۱۳ الی ۱۷ (پاره وقت)
۷	نیروی خدماتی (مرد)	۶ نفر	اداری - نظافت - تأسیسات - امور عمرانی و غیره	۷:۳۰ الی ۱۵
۸	نیروی خانم	۱ نفر	حوزه متوفیان - اداری - سالن اجتماعات	تمام وقت

تبصره ۱: ساعات کاری اعلام شده فوق جهت هر یک از نیروهای تمام وقت و پاره وقت متغیر و در طول روز بیشتر از ساعات کار تعریف شده در قانون کار نخواهد بود و ساعات حضور در محل کار و برنامه کاری نیروها توسط کارفرما تعیین خواهد شد و پیمانکار یا نماینده وی و تمامی کارکنان باید در کلیه ساعات ذکر شده فوق در دسترس باشند. ضمناً در صورت نیاز کارفرما به ساعات کار بیشتر پیمانکار موظف به توجیه نیروهای تحت نظارت و پرداخت اضافه کاری باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است جهت نظارت موردی بر امور شرعی متوفیات زن با ناظر شرعی خانم که مورد تایید حوزه علمیه و کارفرما باشد اقدام نماید و هزینه آن را بر عهده کارفرما خواهد بود.

سلامت خود را حفظ کنید
بیرجند - میدان ابودر - شهرداری بیرجند



وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۴۲۰۴
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۳۰



تبصره ۳: کلیه نیروهای تحت نظارت پیمانکار علاوه بر وظایف اصلی مندرج در جدول فوق باید در ساعات موظفی قانون کار نسبت به انجام اموری که بصورت روزانه توسط کارفرما ابلاغ می گردد اقدام نمایند.
نیروهای پیمانکار مکلف به رعایت مقررات و ضوابط اداری شئونات اسلامی و اخلاقی می باشد.
پیمانکار موظف به همکاری لازم با نیروی سازمان در واحد متوفیات می باشد.

- پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد هریک از نیروهای تحت نظارت نسبت به جایگزینی نیروی جدید ظرف حداکثر مدت یکماه اقدام نماید.
- حفظ و حراست از کلیه اموال سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری مستقر در غسلخانه-سردخانه-آبدارخانه وسالن های اجتماعات و غیره بر عهده نیروهای پیمانکار می باشد. در صورت آسیب و یا مفقود شدن نسبت به جایگزینی آن اقدام در غیراین صورت برابر نظر ناظر مربوطه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ج: امور تغسیل-تدفین و تدفین

- تمامی نیروهای موضوع قرارداد همه روزه حتی ایام تعطیل برابر ساعات مندرج در جدول ذیل بند ب (ساعات انجام کار پرسنل) جهت انجام وظیفه باید در دسترس باشند و در صورت اعلام نیاز کارفرما بعد از ساعات فوق پیمانکار موظف به انجام آن می باشد.
- تمامی نیروهای شاغل در امور تغسیل-تدفین و تدفین اموات باید مورد تایید کارفرما و روحانی وقت باشند.
- تمامی نیروهای شاغل در امور تغسیل-تدفین و تدفین اموات باید دارای ظاهری آراسته و مرتب باشند و آگاه به احکام شرعیه و مستحبات کفن و دفن اموات و تسلط کامل به خواندن و تلفظ صحیح تلقین باشند.
- متصدیان غسل و کفن و دفن باید از دستورات مذهبی مطلع و دارای کارت بهداشت معتبر باشند و پیمانکار موظف به اخذ کارت بهداشت و انجام آزمایشهای مورد نیاز نیروهای تحت پوشش و پرداخت هزینه آن می باشد.
- تامین و تهیه لباس کار فرم نیروها و کفش (۲ بار در سال) برابر قانون کار به تعداد مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.
- نماینده پیمانکار همه روزه طی هماهنگی با نیروهای واحد متوفیات سازمان نسبت به محل دفن اطلاع حاصل نموده و نیروها را در محل دفن مستقر نماید. محل دفن بایستی عاری از هر گونه خاک و نخاله مازاد باشد و پوشش روی درب قبور با سیمان، آماده سازی قبر و در صورت نیاز به تعویض بلوکه و دال بتنی و مراحل دفن و تلقین اموات به عهده پیمانکار می باشد.
- تابوتها و برانکارد حمل متوفی پس از دفن هر میت باید شستشو و گندزدایی گردیده و در مکان مخصوص گذاشته شود.
- روحانی بکارگیری شده توسط پیمانکار باید دارای معرفی نامه از حوزه علمیه یا دفتر امام جمعه محترم شهر و مورد تایید آنان و همچنین کارفرما باشد.
- نظارت مستمر بر تغسیل، تدفین و تلقین اموات-برگزاری کلاسهای آموزشی جهت نیروهای شاغل در متوفیات و پاسخگویی به سوالات شرعی شهروندان از وظایف روحانی می باشد.
- روحانی موظف است در روزهایی که جلسه ای در سالن برگزار نمی گردد و یا متوفی جهت تغسیل و تدفین نباشد برابر ساعت موظفی قانون کار در محل ساختمان اداری امور متوفیات حضور مستمر داشته باشد.
- پیمانکار موظف است جهت نظارت موردی بر امور شرعی متوفیات زن با ناظر شرعی خانم که مورد تایید حوزه علمیه و کارفرما باشد هماهنگی و اقدام لازم در اینخصوص صورت پذیرد.
- شستشو، نظافت و بهداشت در محل دفن و تابوتها باید پس از هر نوبت تغسیل و جابجایی اموات صورت پذیرد.

سلامت فجر بیرجند
شماره: ۳۳۲۲۲۲۰۰
تلفن: ۳۳۲۲۲۲۰۰



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۴۲۰۴

تاریخ: ۳/۱۰/۱۴۰۳



- پیمانکار موظف به اجراء شرایط غسل و کفن درگذشتگان به شرح آیین نامه آرامستان ها که جزء لاینفک این قرارداد است اقدام نماید.
- پیمانکار موظف به اجرای تمامی موارد ذکر شده در آیین نامه مقررات بهداشتی آرامستان ها می باشد.
- کارگران و نماینده پیمانکار می باید دقت کافی را جهت جلوگیری از هر گونه مشکل در خصوص پیشگیری از اشتباهات در تحویل متوفی به بستگان غیر از ایشان انجام دهند بدیهی است در صورت ایجاد مشکل کارفرما هیچگونه مسئولیتی را متقبل نمی باشد و کلیه موارد بر عهده پیمانکار می باشد.
- نصب سنگ لوح اموات در بلوکهای جدید آرامستان و سنگ پلاک قبور پیش فروش شده بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است با توجه به حمل متوفی به خارج از شهر در برخی موارد هماهنگی لازم را جهت بسته بندی متوفی انجام دهد.
- پیمانکار موظف به ارائه مدارک مثبت مبنی بر هرگونه پرداخت (فیش حقوق، اضافه کار و سایر پرداختها) در دو نسخه به کارکنان شرکت و کارفرما در پایان هرماه می باشد.
- پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حق و حقوق کارکنان شرکت بر طبق آخرین حکم کارگزینی و قوانین اداره کار و اموراجتماعی و دیگر ادارات مربوطه می باشد و جبران کلیه ضرر و زیان ناشی از عدم تطابق مبلغ ارائه شده دربرگ پیشنهاد قیمت با قوانین کار به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار ملزم به تهیه لباس فرم مصوب اتحادیه آرامستانهای کشور با آرم سازمان مدیریت آرامستانها از نوع درجه یک جهت نیروهای خود در زمان انجام وظیفه است.
- تغییر در محل خدمتی و تغییر در پست برای هر قسمت با هماهنگی و مجوز کتبی سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری مجاز است.
- پیمانکار موظف است کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار داده و ضمانتپرداخت بموقع (حداکثر تا پایان هرماه) حقوق آنان، پاسخگوی شکایات احتمالی به اداره کار بوده و سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری از این بابت هیچگونه تعهدی نخواهد داشت. در صورت استنکاف از پرداخت به موقع مطالبات قانونی آنان، سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری بیرجند مجاز خواهد بود بدون مراجعه به مراجع قانونی نسبت به کسر از محل سپرده حسن انجام تعهدات اقدام و بدهی های شرکت را پرداخت نماید.
- پیمانکار مکلف است هرگونه خسارتی که از جانب نیروهایش به سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری و یا امکانات شهرداری و شهروندان و امکاناتشان وارد آید جبران نماید.
- پیمانکار مکلف است کلیه امکانات رفاهی، تهیه غذا، لباس، لوازم بهداشتی از قبیل ماسک و غیره، عیدی پایان سال، سنوات، مانده مرخصی، بن، حق مسکن و... نیروهایش را طبق قانون کار به عهده گرفته و تمام و کمال پرداخت نماید. (در صورت ساعات کار بیش از هفت و نیم ساعت در روز طبق گزارش مکتوب امور اداری سازمان پیمانکار موظف به پرداخت اضافه کاری باشد. ضمناً پیمانکار تا سقف پرداخت ۷۰ ساعت اضافه کار به هر یک از نیروهای تمام وقت و ۳۵ ساعت برای نیروهای پاره وقت در هر ماه باید در محاسبات خود لحاظ و جمع اضافه کار را باید براساس ساعت کارکرد افراد و اعلام آن از سوی سازمان پرداخت نماید).
- در صورت عدم توانایی انجام امور و عدم رضایت از پیمانکار سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری بیرجند مجاز خواهد بود نسبت فسخ قرارداد اقدام و کلیه مطالبات و خسارات و... را به نفع سازمان ضبط نماید.

سازمان مدیریت و نظارت بر خدمات شهری و بهداشتی و درمانی شهرداری بیرجند
شماره: ۰۵۵۷



وزارت کشور
استانداردی خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۴۲۰۶
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۳۰



STAFF ONLY

شماره:
تاریخ:

استانداردی خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



برگ پیشنهاد قیمت و منضم به فرم آنالیز قیمت

موضوع مناقصه: عبارت ارائه خدمات امور متوفیان برای سازمان مدیریت آرا استان های شهرداری بیرجند طبق شرایط و شرح خدمات مندرج در اسناد مناقصه و به صورت حجمی - شماره مناقصه ۲۰۰۲۰۰۵۳۶۱۰۰۰۰۲۰
با عنایت به مفاد مندرج در اسناد مناقصه و با آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد کلیه مطالب و مندرجات موجود در اسناد، امضاءکنندگان دلیل با مطالعه شرایط مناقصه و مقررات مرتبط، انجام موضوع مناقصه فوقی براساس جدول ذیل پیشنهاد می‌نماییم.

ردیف	شرح	مبلغ پیشنهادی ماهیانه تا پایان سال ۱۴۰۳ (ریال)	مبلغ پیشنهادی استانی تا پایان سال ۱۴۰۳ (ریال)
۱	ارائه خدمات امور متوفیان برای سازمان مدیریت آرا استان های شهرداری بیرجند طبق شرایط و شرح خدمات مندرج در اسناد مناقصه و به صورت حجمی	۲,۳۳۱,۸۴۱,۱۵۶	۱۲,۹۹۵,۵۲۴,۴۶۹

- الف- تعهد می‌نمایم که در صورت پذیرفته شدن در این پیشنهاد، به محض ابلاغ آن شهرداری نسبت به شروع عملیات موضوع مناقصه اقدام نموده و کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی را رعایت نمایم.
- ب- در صورت قبول پیشنهاد این شرکت، یک فقره ضمانتنامه مورد قبول به منظور حسن اجرای تعهدات خود معادل دو ماه مبلغ ماهیانه قرارداد براساس فرجهایی که مورد تأیید قرار گیرد ارائه خواهیم کرد.
- ج- تأیید می‌گردد که پیشنهاد ارائه شده برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهادها دارای اعتبار بوده (با قابلیت تمدید به مدت سه ماه دیگر) و در هر مقطع پیش از تاریخ انقضای اعتبار آن، خود را متعهد و ملزم به قبول آن بنمایم.
- د- تا قبل از انعقاد یک سوافتننامه رسمی، این برگ پیشنهاد و سایر مدارک به انضمام اعلام قبولی شما، به عنوان یک قرارداد تعهدآور بین ما تلقی نخواهد شد.
- ه- تأیید می‌نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
- تبصره: ارائه انگیز دستمزد نیروی انسانی براساس آخرین قوانین و بخشه‌های اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تعداد نیروهای مورد نظر به همراه این برگه الزامی می‌باشد.

تلفن: ۳۲۲۲۲۰۰-۳ پورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵

مرکز مشاوران خدمات بهداشتی، درمانی و خدمات عمومی
سلامت فجر بیرجند
تلفن: ۲۸۹۲-۱۵۵۷-کد