

شماره: ۳۹۱۱

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



مواظبتنامه

موضوع: اجرای سازه سوله پارک آبی شهرداری بیرجند

نام پیمانکار: شرکت آبرین سازه شرق

شماره:

تاریخ:

۱

دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵

تلفن: ۳-۳۲۲۲۲۲۰۰

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی



موافقتنامه

این موافقتنامه به استناد بند ۲ مستخرجه از صورتجلسه ۲۷۹ - ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ شورای محترم اسلامی شهر بیرجند و درخواست شماره ۲۸۶۹۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۸ حوزه معاونت عمران، حمل و نقل و ترافیک و صورتجلسه کمیسیون مناقصه شماره ۳۸۶۱۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۸ و از محل اعتبارات منابع داخلی شهرداری (ردیف ۱۳۶) به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، بین شهرداری بیرجند به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۳۱۶۰ به نمایندگی آقای مهدی بهترین شهردار بیرجند که منبع کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت آرچین سازه شرق به شماره ثبت ۲۳۱۵ شناسه ملی ۱۰۳۶۰۰۴۰۲۴۲ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۶۱۱۷۵۹۸ به نمایندگی آقای مهدی مقدم با کد ملی ۰۶۵۱۸۷۲۶۵۰ در سمت مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره که منبع پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد:

ماده ۱- موضوع

الف) موضوع پیمان، عبارت است از اجرای سازه ی سوله پارک آبی شهرداری بیرجند مطابق نقشه ها و مشخصات فنی پیوست.
ب) پیمانکار اقرار می نماید از محل پروژه بازدید به عمل آورده و به همه شرایط موجود پروژه وقوف کامل داشته و با بررسی نقشه ها تا مرحله بهره برداری اشراف کامل دارد و هیچ مسئله ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
ج) پیمانکار با انعقاد این قرارداد اقرار نمود که همه عوامل مؤثر اقتصادی، بازرگانی و غیره را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به عدم آگاهی خود نماید و بعداً از هیچ بابت حق اعتراض ندارد و حق هرگونه ادعا و اعتراض را از بابت موضوع قرارداد از خود سلب و ساقط می نماید.
د) جزئیات اجرایی هر یک از عملیات پروژه جزء تعهدات پیمانکار بوده که چنانچه در نقشه ها مشخص نباشد و یا ناقص بوده براساس موارد مندرج در نشریات معتبر فنی و اجرایی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مقررات ملی ساختمان اجرا خواهد شد.
و) ساعت کاری پروژه از ۶ صبح تا حداقل ۶ عصر در ایام تعطیل و غیر تعطیل، رسمی و غیر رسمی می باشد. لذا با توجه به حساسیت پروژه و در جهت تسریع در انجام عملیات موضوع پیمان، در صورت دستور کار کارفرما، پیمانکار ملکف است نسبت به انجام فعالیت در شب نیز اقدام نماید.

ز) پیمانکار موظف است از زمان شروع تا پایان عملیات عمرانی چنانچه در محدوده و مسیر عملیات اجرایی پروژه درخت و یا انواع پوشش گیاهی وجود دارد با هماهنگی سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهرداری مراقب و محافظت از فضای سبز موجود را در برنامه کاری



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

قرار دهد و چنانچه در این موضوع سهل انگاری و یا اهمال نماید مسئولیت هرگونه خسارت وارده به درختان و فضای سبز محدوده پیمان برعهده پیمانکار خواهد بود و برابر ضوابط قانونی اقدام خواهد شد.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه حاضر

ب) شرایط عمومی پیمان که در این قرارداد ابلاغ شده تلقی می گردد.

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانی کلی

ه) فهرست بها و مقادیر کار و جداول الف، ب و پ

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعملها و استانداردهای فنی.

ز) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ

۱- مبلغ پیمان ۴۲۵/۵۴۴/۲۶۵/۶۵۵ ریال (به حروف: چهارصد و بیست و پنج میلیارد و پانصد و چهل و چهار میلیون و دویست و شصت و پنج هزار و ششصد و پنجاه و پنج ریال) براساس فهرست بها رشته ابنیه سال ۱۴۰۳ و ضرائب متعلقه مربوطه می باشد.

۲- مبلغ پیمان با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند. (در این پیمان بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۸/۱۹ نافذ خواهد بود).

۳- محل تأمین اعتبار پروژه از منابع داخلی و به شرح ذیل می باشد:

الف) ۲۰ درصد به صورت نقدی

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

ب) ۸۰ درصد تهاتر از قطعات پیشنهادی ذیل به انتخاب پیمانکار با نرخ کارشناس رسمی دادگستری (هیأتی سه نفر متشکل از کارشناس منتخب کارفرما، کارشناس مرضی الطرفین و کارشناس منتخب پیمانکار) پس از تصویب شورای محترم اسلامی شهر بیرجند.

ردیف	آدرس ملک (بیرجند)	پلاک ثبتی	متراژ (مترمربع)	توضیحات
۱	پرستار ۱۲	۲۵۰/۳۹۳۹/۸۹۴۱	۳۷۶/۶۷	مسکونی
۲	پرستار ۱۳	۲۵۰/۳۹۳۹/۸۹۴۲	۳۷۶/۶۷	مسکونی
۳	پرستار ۱۴	۲۵۰/۳۹۳۹/۸۹۴۳	۳۷۶/۶۷	مسکونی
۴	پرستار ۱۴	۲۵۰/۳۹۳۹/۸۹۴۹	۳۷۳/۶۳	مسکونی
۵	پرستار ۱۵	۲۵۰/۳۹۳۹/۸۹۵۰	۳۷۴/۰۳	مسکونی
۶	بلوار جماران	۲۴۹/۹۵۷۹/۱۱۷۶۶	۴۰۶/۷۵	مسکونی
۷	تقاطع مدرس و ۱۵ خرداد	۲۴۹/۹۰۲۳/۳/۱۱۹۳۶	۶۰	تجاری
۸	تقاطع مدرس و ۱۵ خرداد	۲۴۹/۹۰۲۳/۳/۱۱۹۳۷	۶۰	تجاری

۴- ضریب پیمان، برابر است با ۱/۲۹۳۳ درصد افزایش نسبت به فهرست بهاء پایه ابنیه سال ۱۴۰۳ با ضرائب بالاسری و منطقه ای مطابق بخشنامه های ابلاغی و تجهیز کارگاه به صورت مقطوع.

۵- شاخص مبنای پیمان سه ماهه سوم ۱۴۰۳

۶- کلیه پرداختها برابر مقررات و پس از ارائه صورت وضعیت، تأیید ناظر شهرداری و کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات جاری شهرداری صورت خواهد پذیرفت.

تبصره: در صورت عدم تأیید صورت وضعیت توسط ناظر، بهای این قسمت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار مکلف به رفع نقص و ایراد و اخذ تأیید ناظر بوده و هیچگونه خسارات تأخیری به پیمانکار ناشی از عدم تأیید یا تأخیر در پرداخت صورت وضعیتها تعلق نخواهد گرفت که مورد موافقت پیمانکار واقع گردید.



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

- ۷- پرداخت کلیه کسورات قانونی مطابق ضوابط طرح‌های غیر عمرانی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می‌باشد. بدیهی است این امر از سوی کارفرما منوط به ارائه مدارک مربوطه معتبر از سوی پیمانکار خواهد بود. در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در پرداخت آن نخواهد داشت.
- ۹- کارفرما اختیار دارد به تشخیص خود میزان معامله را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کل معامله افزایش یا کاهش دهد که بالطبع مبلغ قرارداد نیز افزایش یا کاهش خواهد یافت.
- ۱۰- مبلغ پیش پرداخت تا سقف ۱۵ درصد مبلغ اولیه پیمان که طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ — مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران پرداخت و تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰ درصد از هر پرداخت می‌باشد.
- ۱۱- تعیین اولویت پرداخت از محل منابع داخلی با شهرداری خواهد بود.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۶ (شش) ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای ۱۲ (دوازده) ماه از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۱ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده حوزه معاونت عمران، حمل و نقل و ترافیک شهرداری بیرجند واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می‌شود.

ماده ۷- نشانی دو طرف

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی	تلفن: ۳-۳۲۲۲۲۲۰۰	دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵
--------------------------------------	------------------	-------------------

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۳۹۱۱

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

نشانی کارفرما: خراسان جنوبی، بیرجند، میدان ابوذر، تلفن: ۰۵۶۳۱۸۳۰۱۰۲

نشانی پیمانکار: خراسان جنوبی، بیرجند، بلوار مدرس، مدرس ۲۰، کوچه شهید نوربخش ۱۲، پلاک ۳۸، تلفکس: ۳۲۳۵۷۱۵۵، همراه:

کدپستی: ۹۷۱۳۶۱۳۶۴۱، ۰۹۱۵۱۶۱۱۶۷۶

نشانی فوق اقامتگاه قانونی طرفین محسوب گردیده و در صورت تغییر آن، هر یک از طرفین قرارداد مکلف به اعلام مراتب ظرف مدت یک هفته به طرف دیگر بوده، در غیر این صورت نشانی مذکور به عنوان اقامتگاه قانونی طرفین تلقی می گردد.

کارفرما: شهرداری بیرجند
مهدی بهترین - شهردار بیرجند

پیمانکار: شرکت آچین سازه شرق
مهدی مقدم - مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

شماره: ۳۹۱۱

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شرایط عمومی

۷

دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵

تلفن: ۳-۳۲۲۲۲۰۰

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



پاشنه‌تعلی



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۲/۸۲۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۲/۳	پخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (معموبه ۵۱۲۸۹۸/۲۲۵۲۵ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد. در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود. پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این پخشنامه نیست. محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه	

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شرایط خصوصی



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۰

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی‌اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در موارد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد (مطابق نظر کارفرما) نفر/ ماه کارشناس با تخصص‌های تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

پیمانکار موظف است در شروع پروژه به صورت کتبی و ارائه رزومه کار نیروهای پیشنهادی خود را به کارفرما و یا دستگاه نظارت جهت بررسی و تأیید معرفی نماید.

۱- حداقل حضور یک سرپرست کارگاه با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی عمران با سابقه کاری ۱۰ سال الزامی است.

ماده ۱۷- ج) موکدا اعلام می‌گردد در صورت استفاده از کارگران غیر ایرانی، این امر حتماً با مجوز مربوطه از مراجع ذیصلاح صورت پذیرد.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۰ روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات را به صورت خطی تهیه نماید که این برنامه زمان بندی می‌بایست شامل:

- الف) کوتاه ترین معیار زمان در این برنامه می‌بایست یک هفته باشد.
- ب) تاریخ شروع و خاتمه کلیه قسمتهای اجرایی و ارتباطات آنها مشخص شود.
- پ) برای ماشین آلات، نیروی انسانی و مصالح، برنامه های لازم تهیه شده باشد.
- ت) در برنامه مذکور می‌بایست تاریخ تحویل زمین به پیمانکار به عنوان اولین روز شروع کار در نظر گرفته شود.
- ث) در این برنامه تعطیلات تقویمی و تعطیلات مربوط به شرایط نامساعد جوی منطقه در نظر گرفته شود.

ماده ۱۸- هـ) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

- ۱- اوضاع جوی و تعیین روزهای آفتابی، بارانی و یخبندان و حداقل و حداکثر درجه حرارت.
- ۲- لیست نیروی انسانی مستقر در کارگاه و تعداد روزهایی که در کارگاه مشغول به کار بوده‌اند.
- ۳- لیست مصالح وارده و مصرفی به کارگاه.
- ۴- لیست ماشین‌آلات کارگاه و ساعات کار آن‌ها.
- ۵- لیست اقلام عمده و مقادیر کارهای انجام شده.



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

- ۶- گزارش مالی پروژه شامل: مبلغ صورت وضعیت‌های ارسالی و دریافتی و دیگر مطالبات پیمانکار.
- ۷- تهیه عکس و نمودارهای پیشرفت فیزیکی و مالی به تفکیک و دیگر نمودارهای لازم به منظور نمایش پیشرفت کارها.
- ۸- بیان مشکلات کارگاه و ارائه پیشنهادات لازم جهت برطرف کردن آن‌ها.
- ۹- ارائه دلایل تأخیر کارها در صورت وجود.
- ۱۰- لیست صورت جلسات و دستور کارهای مصوب مشاور.
- ۱۱- خلاصه گزارش جلسات و بازدیدها.
- ۱۲- برنامه زمان‌بندی به هنگام شده پروژه و پیشنهاد روش جبران تأخیرات.
- ۱۳- تهیه نقشه‌های ازبیلست مورد تایید دستگاه نظارت مطابق با نامه شماره: ۴۳۵۵۵ / ۹۸/۳۱۳/ مدیریت بهبود محیط زیست شهری
- ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.
- کار فرما در این مورد هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۲۰- ز) کارفرما، به شرح زیر مصالح و تجهیزات را تأمین نموده و پیمانکار میبایست نسبت به نصب و راه اندازی آن اقدام نماید .
- پیمانکار مسئول عملکرد ناقص این تجهیزات نبوده ولی در صورتی که اثبات شود نقص آن مربوط به کار پیمانکار است میبایست نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نماید :
- کارفرما در این مورد هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۱- بجز مواردی که به صراحت در بند ۲۰-ز ذکر شده است در خصوص سایر مصالح کارفرما هیچ گونه تعهدی ندارد.
- ۲- کلیه ضرایب پیمان ، بالاسری ، منطقه ای و غیره در صورتیکه در برآورد منضم به پیمان باشد . به پیمانکار تعلق میگیرد . لازم است پیمانکار مبلغ پیشنهادی خود را بر این اساس و با احتساب کلیه کسورات قانونی اعلام نماید . لذا از این نظر هیچ گونه پرداخت اضافه ای صورت نمی پذیرد و ملاک برآورد منضم به پیمان می باشد.
- ۳- ملاک پرداخت فاصله حمل ، صورتجلسات مورد تایید کارفرما یا خروجی سامانه AVL مورد تایید کارفرما می باشد .
- ۴- کلیه بتن های مورد استفاده می بایستی به صورت آماده و از کارخانه دارای گواهی استاندارد رده مقاومتی مربوطه تهیه گردد . با مجوز دستگاه نظارت در موارد خاص برای احجام کم و مقاومت کمتر از ۱۵ مگا پاسکال تهیه بتن در کارگاه بلامانع میباشد.
- ۵- پیمانکار موظف است در مورد مصالحی که برای آنها استاندارد ملی تدوین شده صرفا از مصالح دارای نشان استاندارد ملی استفاده نماید . (مرجع سایت ملی اداره استاندارد میباشد)
- ۶- در مورد مصالحی مانند جداول و کفیوش های پیش ساخته بتنی و غیره که به صورت مستقل از سوی معاونت فنی و عمران مورد بررسی و پایش قرار میگیرند و فهرست آنها به صورت دوره ای تهیه و ابلاغ می گردد ، پیمانکار موظف است صرفا مصالح مربوطه و مورد نیاز را از تولید کنندگان مورد تایید در این فهرست تهیه نماید . که پس از ارائه تاییدیه آزمایشگاه مورد تایید شهرداری هزینه قابل پرداخت می باشد و مسئولیت کیفیت مصالح با پیمانکار میباشد . در صورت عدم تایید کیفیت مصالح از طریق آزمایش، پیمانکار موظف به جمع آوری و اجرای مجدد با مصالح مرغوب میباشد و در این خصوص هیچ هزینه ای پرداخت نخواهد شد.
- ۷- در خصوص پروژه های لکه گیری و پخش دستی آسفالت و پروژه های مشابه که از آسفالت استفاده میگردد ، تامین آسفالت مصرفی به عهده کارفرما میباشد . عملیات لکه گیری مطابق با دستور العمل نگهداری و تعمیرات و روسازی آسفالتی راه ها و بزرگراههای



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

شهری که طی نامه ۷۹/۹۴/۱۲۹۵۸۵ تاریخ ۹۴/۷/۲۶ ابلاغ شده و سایر دستور عملهای ابلاغی معاونت فنی و عمران می بایست اجرا گردد.

۸- مصرف افزودنی های بتن در صورت وقوع شرایط خاص فقط با دستور کار و تایید دستگاه نظارت مورد تایید و طبق فاکتور تایید شده قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

لیست ماشین آلات: (با توجه به نیاز پروژه، طبق نظر دستگاه نظارت اعلام نیاز و به پیمانکار ابلاغ می شود)

۱. کامیون حمل مصالح (نیسان کمپرسی و خاور کمپرسی جهت حمل آسفالت و سایر مصالح)
 ۲. کمپرسور
 ۳. لودر
 ۴. توماس
 ۵. چکش برقی
 ۶. دستگاه تراش آسفالت
 ۷. کمپکتور
 ۸. کاتر برش آسفالت
 ۹. غلتک Cg11
 ۱۰. مینی غلتک V6 یا مینی غلتک
 ۱۱. باکت جمع آوری نخاله
 ۱۲. جرثقیل حمل ادوات و کفی های مربوطه
 ۱۳. سایر ادوات و ماشین آلات متناسب با نیاز کارفرما
- *-پیمانکار موظف است هر روز و در حین کار یا پس از اتمام کار نسبت به جمع آوری مصالح تخریبی و نخاله بوسیله باکت (باکس) اقدام نماید.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تأمین کند. پیمانکار متعهد است روزانه بطور متوسط برای ۴ نفر از نمایندگان کارفرما مشاور و آزمایشگاه تمهیدات زیر را فراهم نماید :

الف - تأمین و تجهیز کامل دفتر کارگاهی مجهز به لوازم اداری، لوازم التحریر، دو دستگاه کامپیوتر، دو عدد پرینتر (یک عدد رنگی) ، white board و مطابق نظر دستگاه نظارت یا کارفرما به صورت مکتوب به پیمانکار ارائه شده و پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۳ روز اقلام مورد نیاز را تأمین نماید.

- ب - یک وعده غذای گرم جهت پرسنل دستگاه نظارت در روز طبق برنامه غذایی ابلاغی سرپرست دستگاه نظارت
- پ - تأمین تلفن ثابت ، همراه و اینترنت
- ج- تأمین یکدستگاه خودرو سواری در اختیار کارفرما



ج- کارفرما میتواند در صورت قصور پیمانکار در هر کدام از بندهای تجهیز کارگاه راسا به تامین آن اقدام و هزینه مربوطه با ضریب ۱.۱۵ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

د- وسایل متعلق به کارفرما (خریداری شده یا تحویلی از سوی کارفرما) می بایست پس از اتمام پروژه تحویل اداره اموال شهرداری و رسید مربوطه ضمیمه صورت وضعیت گردد.

ه - منظور از ردیفهای تامین لباس کار ، کفش و کلاه ایمنی کارگران در جدول تجهیز کارگاه استفاده از لباسهای فرم مورد تایید کارفرما می باشد.

و- مبلغ تجهیز کارگاه به صورت مقطوع چنانچه در برآورد منظم به پیمان پیش بینی شده باشد طبق صورتجلسات کارگاهی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲۱-ب) پیمانکار باید در بین کارکنان خود در کارگاه شخصی را داشته باشد که فقط مسئول رسیدگی به مسائل مربوط به ایمنی و حفاظت کلیه کارکنان و کارگران و مراجعین و بازدیدکنندگان در مقابل حوادث باشد ایشان برای انجام این کار دارای صلاحیت بوده و برای جلوگیری از سوانح اقدامات و تمهیدات حفاظتی به عمل آورند.

پیمانکار مکلف است اقدامات لازم در جهت ایمنی و حفاظت را منطبق با نشریه های ایمنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دستورالعمل های تکمیلی صادره از سوی مهندس مشاور به انجام برساند. هزینه این اقدامات در پیشنهاد پیمانکار منظور شده و هیچ نوع پرداخت جداگانه ای از این بابت صورت نخواهد گرفت.

ماده ۲۱-ج) قسمتهای از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد به شرح زیر است:

- ۱- پیمانکار موظف به ارائه گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما میباشد.
- ۲- پیمانکار بیمه تمام خطر مهندسی و مسئولیت اشخاص ثالث مرتبط با عملیات اجرایی پیمان را از طریق استعلام از شرکتهای بیمه معتبر و با شرایط و به هزینه کارفرما تامین می نماید .
- ۳- پیمانکار بایستی به هزینه خود برای ناظرین دستگاه نظارت و پرسنل خود مشتمل بر کارگران و عوامل اجرایی و کلیه منسوبین به پروژه بیمه نامه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان تهیه و تامین نماید و یک نسخه از آن را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۴- در صورتیکه ناشی از عملیات پیمانکار خسارت جانی و یا مالی به اشخاص ثالث عوامل و اموال کارفرما و یا دستگاه نظارت وارد شود صرف نظر از اینکه عوامل و یا اموال مذکور دارای بیمه نامه باشند پیمانکار مسئولیت مستقیم در پرداخت و جبران غرامت مالی و یا جانی را دارد.
- ۵- کارفرما مسئولیتی در قبال خسارت یا غرامت قابل پرداخت به کارگران و یا افراد دیگری که در استخدام پیمانکار یا پیمانکاران دست دوم باشند نخواهد داشت. پیمانکار باید کارفرما را از مسئولیتهای مربوط به خسارت و غرامت فوق



و نیز در قبال کلیه ادعاها، دادخواستها، خسارات، هزینه ها و مخارج مربوط از هر نوع میرا نگهدارد. بیمه نامه ها تا اختتام عملیات اجرایی و تحویل قطعی کار به قوت خود باقی خواهند ماند.

۶- در صورت بروز خسارت مالی به پروژه و یا خسارت مالی و جانی اشخاص ثالث کلیه مراحل تهیه گزارش خسارت و پیگیریهای لازم برای دریافت خسارت از شرکت بیمه بایستی توسط پیمانکار انجام گردد.

۷- پیمانکار مکلف است کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ابزارهای کار خود را از جمله قالب های لغزنده، موقت و دائمی را به هزینه خود بیمه نموده و رونوشت بیمه را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- مدارک و شرایط بیمه- پیمانکار قبل از آغاز کار در کارگاه باید مدارک دال بر تامین بیمه های مقرر در قرارداد را به مشاور و کارفرما ارائه نماید و در ظرف ۳۰ روز از تاریخ آغاز کار بیمه نامه ها را برای کارفرما ارسال نماید. بیمه نامه های مذکور باید با شرایط کلی که قبل از صدور بیمه نامه مورد توافق کارفرما باشد مطابقت نماید. به طور کلی پیمانکار موظف است کلیه بیمه نامه هایی را که بر عهده وی می باشد با بیمه گران و تحت شرایطی که مورد تصویب کارفرما قرار گرفته است تامین نماید.

در صورتیکه پیمانکار در انجام بیمه و یا معتبر نگهداشتن هر یک از بیمه های مقرر در فوق در چهارچوب تعهدات خود در این قرارداد قصور ورزد یا نتواند بیمه نامه ها را در ظرف مدت تعیین شده به کارفرما ارائه نماید مسئول زیانهای وارده خواهد بود.

پیمانکار اقرار نمود که هزینه های مربوط به بیمه موارد یاد شده در بندهای ۲ الی ۷ را در پیشنهاد خود لحاظ نماید بنابراین از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.

چنانچه پیمانکار در مورد تهیه هر کدام از بیمه نامه هایی که باید تامین نماید کوتاهی ورزد کارفرما می تواند شخصاً اقدام به تهیه آن و آن قسمت از هزینه های بیمه ای را که به عهده پیمانکار است به علاوه ۱۵ درصد از پیمانکار کسر نماید. ولی در هر حال تا صدور بیمه نامه ها پیمانکار مسئول زیانهای وارده خواهد بود.

تبصره:

توضیح اینکه منظور از اشخاص ثالث افرادی هستند که هیچگونه ارتباط کاری با طرح حاضر اعم از پیمانکاران و یا مشاورین و یا کارفرما ندارد.

ماده ۲۱- و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه های انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:
با توجه به تشخیص دستگاه نظارت و تایید کارفرما احداث شده و پرداخت هزینه های آن با توجه به آیتم های فهرست بهای منظم این قرارداد پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۲- الف) تعداد یک نسخه از نقشه ها و مشخصات فنی بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

ماده ۲۲- ج) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعمل های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است:



شماره: ۳۹۱۱

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

۱- تهیه نقشه های ازبیلست مورد تایید دستگاه نظارت مطابق با نامه شماره: ۹۸/۳۱۳/ ۴۳۵۵۵ مدیریت بهبود محیط زیست شهری- ازبیلست به وسیله نقشه برداری از آخرین مراحل احداث در تمامی رشته ها تهیه گردد.

۲- حضور تیم نقشه برداری همراه با لوازم کامل، جهت پیاده سازی پلان طرح و کلیه عملیات اجرایی پروژه بنا به تشخیص دستگاه نظارت در محل کارگاه الزامی بوده و در این خصوص هیچ گونه پرداختی به پیمانکار تعلق نمیگیرد.

پیمانکار می بایست از هر یک از موارد فوق الذکر یک فلش بعلاوه سه نسخه بر روی کاغذ که یک نسخه آن از جنس ترانس پارانیت (قابل تکتیر) باشد در اختیار مشاور قرار دهد. هزینه تهیه و تکتیر این موارد در ردیفهای کاری دیده شده است و هیچگونه پرداختی از این بابت به پیمانکار نخواهد شد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

پیمانکاران جزء بایستی به تایید دستگاه نظارت و کارفرما برسند. پیمانکار در قراردادهای خود با پیمانکاران جزء باید این نکته را مورد تاکید قرار دهد که چنانچه دستگاه نظارت، کارهای انجام شده توسط پیمانکاران جزء را قبول ندانسته و صلاحیت آنان را برای ادامه کار تایید ننماید قرارداد فسخ خواهد شد.

ماده ۲۵- د) جهت تسریع در اتمام پروژه و در صورت دستور کار کارفرما، پیمانکار مکلف به انجام فعالیت حداقل ۱۲ ساعت کاری خواهد بود. از این بابت و همچنین در خصوص کار در شب هیچگونه اضافه بهایی به ماشین الات و غیره به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر تامین می کند:

زمین لازم برای تجهیز کارگاه از طرف کارفرما و از زمینهای موجود در سایت در صورت وجود و امکان در اختیار پیمانکار قرار می گیرد در غیر این صورت تامین تمام زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه مطابق ماده ۲۸ شرایط عمومی به عهده پیمانکار میباشد.

این قسمت از ساختمانهای عمومی، ساختمانهای پشتیبانی و محوطه سازی آنها که در دوران ساخت مورد نیاز پیمانکار بوده و توسط او ایجاد و پس از اتمام عملیات موضوع پیمان برچیده و از کارگاه خارج می شوند، به عنوان مستحذات موقت تلقی شده و بر اساس مفاد مندرج در بخش تجهیز و برچیدن کارگاه، ایجاد، بهره برداری، نگهداری و برچیده خواهد شد.

در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه هزینه استهلاک مستحذات موقت نیز پیش بینی شده است. بنابراین مستحذات موقت به پیمانکار برچیده و از کارگاه خارج گردند.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

تعدیل این پیمان بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ صادره از طرف معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی تعلق می گیرد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است:



هزینه کلیه آزمایشهای کنترل اجرای کار بر عهده کارفرما می باشد مگر آزمایشهایی که نتیجه مطلوبی نداشته باشد. هر گاه مشخصات مصالح یا کارهای انجام شده به ماخذی که در مشخصات فنی و دستور کارهای ذکر شده با آزمایشات کارفرما تطبیق ننماید پیمانکار باید مصالح و کارهای انجام یافته را طبق دستور مهندس مشاور به هزینه خود اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد.

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران است. از اینرو پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره سپام ۳۸۰۳۷۰۴۶۸۰۰۹۵۶۷۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۷ بانک آینده شعبه بیرجند کد - ۳۸۰۳ به مبلغ ۲۱/۲۷۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت تضمین حسن انجام تعهدات به امور مالی شهرداری تحویل، تا در صورتی که خسارتی به کارفرما و یا شهروندان و تأسیسات در مسیر وارد آید یا قرارداد فسخ گردد از محل ضمانتنامه موصوف وصول گردد و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می نماید. پس از ارائه مفاد حساب ادارات مربوطه و صورتجلسه تحویل موقت، ضمانتنامه مذکور آزاد خواهد گردید.

ماده ۳۶- پیش پرداخت این پیمان طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران تا سقف ۱۵ درصد مبلغ اولیه پیمان خواهد بود.

ماده ۳۷- الف) پیمانکار موظف است، صورت وضعیت خود را به صورت ماهانه در سامانه مربوطه ثبت و طبق فرآیند تعریف شده جهت رسیدگی به مهندسین ناظر ارسال نماید. همچنین امکان مشاهده فرایند رسیدگی و مبالغ تایید شده صورت وضعیت از طریق گزارشات این سامانه برای پیمانکار فراهم است. پیمانکار موظف است در هر صورت وضعیت دستورکارها و صورت جلسات آن را تنظیم و ارسال نماید.

تبصره مهم: کلیه صورت وضعیت های موقت و قطعی مربوط به کارکرد و تعدیل پیمانکار، از تاریخ تایید نهایی توسط کارفرما و ثبت آن، در هیچ مرحله ای مشمول پرداخت خسارات تاخیر نخواهد شد.

ماده ۳۷- ب) در پیمان هایی که مشمول تعدیل آحاد بها هستند، پیمانکار موظف است تعدیل آحاد بهای صورت وضعیت تایید شده خود را در سامانه مبصا ثبت و برای رسیدگی ارسال کند.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:
در این پیمان کاربردی ندارد.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تأمین می کند.
در این پیمان کاربردی ندارد.

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

ماده ۳۸- ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تأمین می کند.
در این پیمان کاربردی ندارد.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت های زیر را در زمان هایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.
کارفرما کار را به صورت تکمیل شده در دو مرحله از پیمانکار تحویل خواهد گرفت. مرحله اول تحت عنوان تحویل موقت و در مرحله دوم پس از دوره تضمین ۱۲ ماهه و رفع کلیه نواقص تحویل قطعی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.
برابر نظر کارفرما

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.
هیچ هزینه ای تعلق نمی گیرد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.
در این پیمان کاربردی ندارد.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت ناشی از تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر از پیمانکار وصول میگردد.
۱- طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان پس از بررسی در کمیسیون محاسبه و ۲ تا ۱۰ برابر آن به تشخیص کارفرما یا دستگاه نظارت که با عنایت به حساسیت پروژه در خصوصی قید شده است از محل مطالبات پیمانکار کسر میگردد.
۲- حق الزحمه نظارت (کارگاهی و عالی) پرداخت شده از سوی کارفرما به مشاور در مدت تاخیر غیر مجاز کاری پیمانکار پس از پایان کار و بررسی توسط کارفرما و بر مبنای صورت وضعیت های ارائه شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

ماده ۵۳: در صورت بروز اختلاف بین پیمانکار و کارفرما طبق شرایط ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری تهران، تسری یافته به سایر کلان شهرها عمل خواهد شد.

کارفرما: شهرداری بیرجند
مهدی بهترین - شهردار بیرجند

پیمانکار: شرکت آریحین سازه شرق
مهدی معتمد - مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

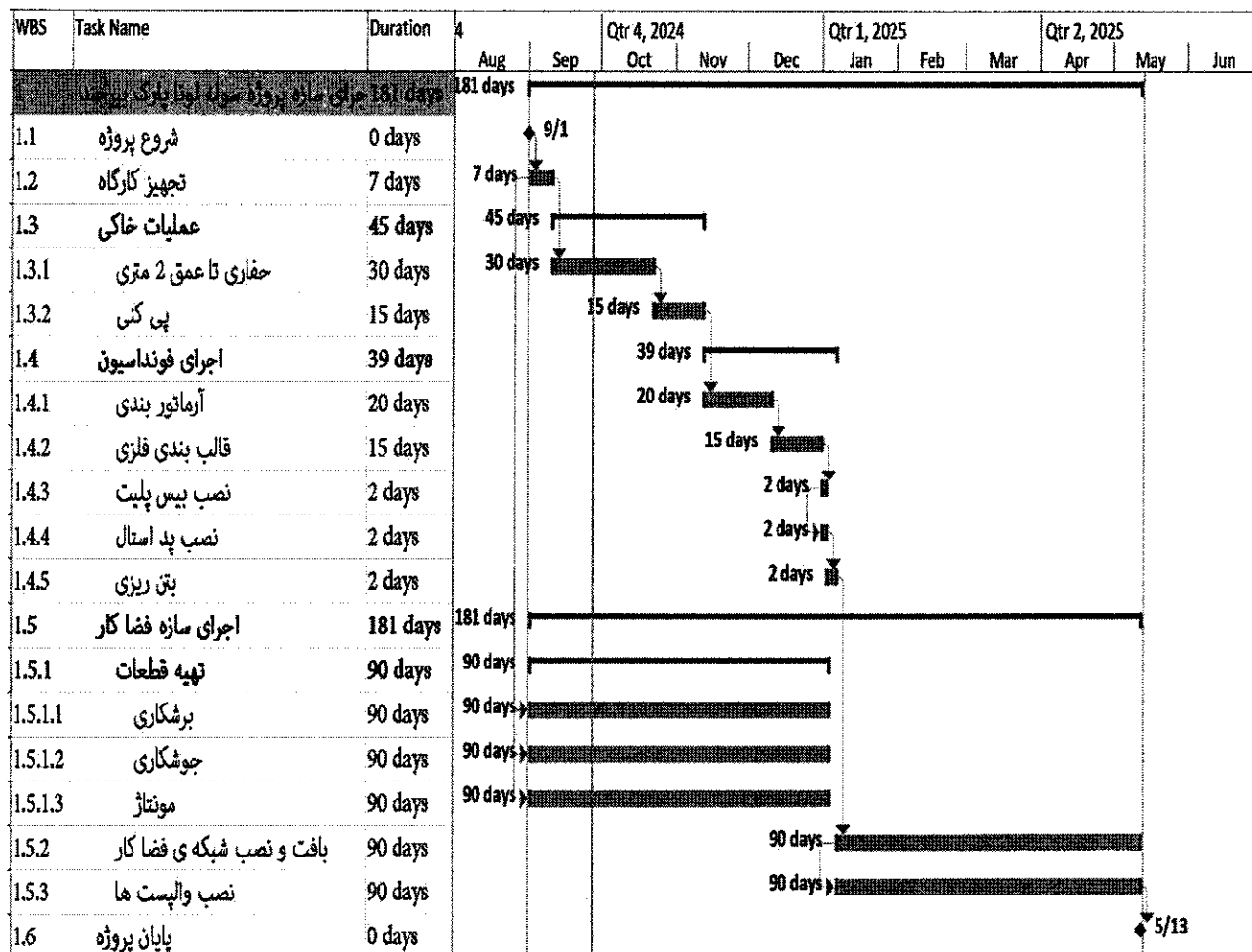


برنامه زمانی کلی

وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



فهرست بهاء و مقادیر کار و جداول الف، ب و پ



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۰

فرم شماره ۵:
برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقسه: پروژه ی اجرای سازه ی سوله پارک آبی شهرداری بیرجند

امضاکننده / امضا کنندگان زیر پس بررسی و اگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مناقسه ، کلیات و شرایط خصوصی مناقسه و پیمان ، مشخصات فنی و عمومی، مفاد موافقت نامه و شرح خدمات ، فهرست مقادیر و قیمت های برابردی کار ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات اسناد و مدارک عمومی مناقسه و پیمان ، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقسه ملاحظه نموده و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کار های مورد مناقسه و با لحاظ کلیه کسورهای قانونی پیشنهاد می نمایم که: عملیات موضوع مناقسه فوق براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقسه و پیمان را به قیمت کل

(به عدد) ۴۲۵'۵۴۴'۲۹۵'۹۵۵ ریال

(به حروف) چهارصد و بیست و پنج میلیارد و نصد و هشتاد و چهار میلیون و دویست و هشتاد و پنج هزار و سیصد و پنجاه و پنج ریال تمام

- ۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقسه انتخاب شود تعهد می نمایم:
 - الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد مدارک مناقسه به تعداد ۱۰ نسخه تکثیر و مهر و امضا نموده و همراه تفهیم انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقسه به استثنای روزهای تعطیل تسلیم نمایم.
 - ب- ظرف مدت مقرر در پیمان ، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقسه به اتمام برسانم.
 - ۲- تایید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقسه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
 - ۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقسه گزار الزامی برای واگذاری کار برای هر یک از پیشنهاد ها ندارد.
 - ۴- تضمینی تحت عنوان شرکت در مناقسه و به منظور تعهد به امضا و سبانه پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد را به نفع کارفرما در پاکت آلف تقدیم داشته ام.
 - ۵- تایید می نمایم که این پیشنهاد قیمت به مدت ۲ ماه اعتبار داشته و تا آنجا که دیگر نیز قابل تمدید توسط مناقسه گزار می باشد.

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده: **مهندس محترم - مدیر عامل شرکت آریس سازه شرق**
مهره و امضای تعهد آور پیشنهاد دهنده
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۳



وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱

جدول (الف): مبلغ و ضرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل شماره صفحه: 1 تاریخ گزارش: 1403/11/12		موضوع پروژه: اجرای سازه ی سوله ی پارک آبی شهرداری بیرجند رشته: ابنیه			
محل اجرا: ?????? ?????? ??????		فهرست بهای پایه سال: 1403			
مبالغ به ریال					
فصل	عنوان فصل	مبلغ فصل (اقدام پایه و غیر پایه)	مبلغ فصل پس از اعمال ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
2	فصل دوم: عملیات خاکی بادیست	396,722,500	604,129,023	825,456,864	1.3664
3	فصل سوم: عملیات خاکی پاشش	1,327,462,194	2,021,459,429	2,722,790,918	1.3469
6	فصل ششم: قالب بندی فولادی	983,206,540	1,497,226,919	2,072,150,678	1.384
7	فصل هفتم: کارهای فولادی پانل گورد	12,429,664,227	18,927,892,685	24,616,833,658	1.3006
8	فصل هشتم: بتن درجا	6,338,783,785	9,652,699,948	12,414,996,209	1.2862
9	فصل نهم: کارهای فولادی سنگین	163,656,478,539	249,216,085,519	319,395,785,994	1.2816
25	فصل بیست و پنجم: رنگ آمیزی	20,037,853,000	30,513,642,548	42,305,717,268	1.3865
28	فصل بیست و هشتم: حمل و نقل	1,741,931,806	2,652,613,754	3,182,134,086	1.1996
		206,912,102,591	315,085,749,826	407,535,865,655	
پیمانکار مشاور کنترل دورنگار					

وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

شماره صفحه: 1		جدول (ب): مبلغ و ضریب پیشنهادی جزء برای تجهیز و برچیدن کارگاه	
تاریخ گزارش: 1403/11/12		موضوع پروژه: اجرای سازه ی سوله ی پارک آبی شهرداری بیرجند	
محل اجرا: ?????? ?????? ??????		فهرست بهای پایه سال: 1403	
مبلغ به ریال			
عنوان	مبلغ برآورد تجهیز و برچیدن کارگاه	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
تجهیز و برچیدن کارگاه بطور مقطوع	13,960,000,000	18,008,400,000	1.29
جمع	13,960,000,000	18,008,400,000	
پیمانکار: _____ مشاور: _____ ناظر: _____ کارفرما: _____			



وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۰

شماره صفحه: 1
تاریخ گزارش: 1403/11/12
محل اجرا: ؟؟؟؟؟؟
موضوع: اجرای سازه ی سوله ی پارک آبی شهرداری بیرجند پروژه

جدول (ب): مبلغ پیشنهادی برای هر رشته ، تجهیز و برجیدن کارگاه و ضریب پیشنهادی کل

مبلغ به ریال

ردیف	توضیح رشته	مبلغ رشته پس از اصلاح تمامی ضرایب	پیشنهاد پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی کل
1	اندود	315,085,749,826	407,535,865,555	
2	تجهیز و برجیدن کارگاه بطور مفطور	13,960,300,000	18,008,400,900	
جمع		329,045,749,826	425,544,266,455	1/2833

پیمانکار ناظر مشاور کارفرما

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



مشخصات فنی خصوصی



۱- مقدمه:

مشخصات فنی خصوصی این بخش به منظور رعایت نکات فنی لازم الاجرا در کارگاه بوده و هیچ یک از موارد ذکر شده در آن ناقص شرایط عمومی پیمان و مشخصات فنی عمومی نمی باشد و چنانچه مشخصات فنی خصوصی مشروح در این بخش مغایر با مفاد مندرج در دفترچه مشخصات فنی عمومی باشد، مشخصات فنی خصوصی اولویت داشته و پیمانکار موظف به اجرای آن ها می باشد.

۲- هدف اجرای پروژه:

پروژه ی اجرای سازه ی سوله پارک آبی شهرداری بیرجند

۳- محل اجرای پروژه:

بیرجند-بلوار مهر

۴- حدود کارها: خاکبرداری و اجرای فونداسیون و سازه سوله

کارهای موضوع این قرارداد که در قالب عملیات اجرایی پروژه ی اجرای سازه ی سوله پارک آبی شهرداری بیرجند مطابق مشخصات و نقشه های اجرایی شامل عملیات ابنیه - تاسیسات الکتریکی و تاسیسات مکانیکی و توزیع آب و آبیاری تحت فشار و ... براساس مشخصات فنی و نقشه های ابلاغی می باشد که شامل کلیه عملیات لازم جهت اتمام کار طبق نقشه ها، دستور کارها، مشخصات فنی عمومی و خصوصی به شرح زیر می باشد:

- انجام کارهای متفرقه از قبیل حفاظت از تأسیسات روی زمین و زیر زمین، تلمبه زنی و تخلیه کلیه آب های سطحی داخل ترانشه تخته زنی و مهار کوبی و شمع کوبی زمین و ساختمان های مجاور در صورت لزوم، نگهداری و حفاظت از دیگر تأسیسات شهری.

۵- لیست نقشه ها:

نقشه های اجرایی مطابق لیست ارائه شده در آلبوم های اجرایی می باشد.

۶- حفاظت تأسیسات موجود و مقدماتی که باید در جریان کار پیش بینی نمود:

پیمانکار موظف است هنگام کار در مجاورت خطوط مواصلاتی و انتقال انرژی روشنایی و برق و تیرهای پست و تلگراف و تلفن و سایر تأسیساتی که بالای زمین نصب شده و همچنین تأسیسات زیر زمین از قبیل خطوط لوله، آب، گاز و کابل های برق و تلفن، نهایت احتیاط را مراعات نماید تا از هرگونه خسارت به این قبیل تأسیسات اجتناب گردد.

در صورت بروز هرگونه خسارات وارده خواهد بود. لذا پیمانکار موظف است قبل از شروع به اجرای عملیات حفاری برای مسیرهای مشخص شده طبق نقشه ها و اسناد پیمان با مقامات ذیربط تماس حاصل کند و پس از هماهنگی های لازم و کسب مجوز و تأیید دستگاه نظارت شروع به عملیات اجرایی نماید.

سازمان های ذیربط عبارت خواهند بود از:

- اداره راهنمایی و رانندگی برای کسب اجازه در مورد حفاری مسیر حفاری به منظور اجتناب از مشکلات ترافیکی در خیابان.

- شهرداری بیرجند به منظور تأیید مسیر خیابان هایی که در طرح جامع و تفصیلی قرار دارند و همچنین عبور از سایر تأسیسات وابسته به شهرداری از قبیل فضای سبز، مسیل ها و ساختمان هایی که در طرح قرار دارند و کسب مجوز آسفالت شکافی

- شرکت ملی گاز به منظور هماهنگی لازم در محل تقاطع با لوله های گاز.



- شرکت برق

- شرکت مخابرات به منظور هماهنگی لازم در محل تقاطع کانال‌های جمع‌آوری و دفع آب‌های سطحی با کانال‌ها و کابل‌های مخابرات.

- شرکت آب و فاضلاب بیرجند به منظور هماهنگی در محل تقاطع با تأسیسات این شرکت.

- سازمان آتش نشانی و اطفاء حریق بیرجند.

- در هر مورد کسب مجوز از مقامات مزبور با تأیید دستگاه نظارت قبل از شروع عملیات ضروری بوده، در غیر این صورت پیمانکار مسئول کلیه حوادثی است که در اثر عدم رعایت موارد فوق از قبیل قطع خطوط گاز، برق، تلفن و غیره ممکن است بوجود آید.

۸ و ۷- گودبرداری و عملیات خاکی:

کلیه عملیات لازم برای خاکبرداری و خاک‌ریزی می‌بایست طبق نقشه‌های اجرایی و یا برابر دستور دستگاه نظارت انجام شود. چگونگی اجرای عملیات خاکبرداری و پی‌کنی ابنیه فنی در فصل سوم مشخصات فنی عمومی تشریح شده است.

پیمانکار باید دقت نماید که در اثر اجرای عملیات به تأسیسات و ابنیه موجود در محل صدمه و آسیبی وارد نشود. مسئولیت هرگونه لطمه و یا صدمه‌ای که به درختان و اشجار و سایر تأسیسات و ابنیه در اثر اجرای عملیات وارد شود به عهده پیمانکار بوده و می‌بایستی به هزینه خود ترمیم و یا رفع مشکلات حقوقی ناشی از آن را بنماید.

چنانچه در حریم مستحدثات پروژه تأسیساتی وجود داشته باشد پیمانکار باید مراتب را به موقع به کارفرما و دستگاه نظارت جهت هرگونه اقدام مقتضی کتباً اطلاع دهد. استفاده از مصالح مرغوب حاصل از خاک‌برداری‌ها و یا دپوی خاک‌های غیر قابل مصرف طبق دستور دستگاه نظارت می‌باشد. پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی کلی تهیه و پس از تأیید دستگاه نظارت برنامه زمان‌بندی جزئیات عملیات خاکبرداری و پی‌کنی را به گونه‌ای اجرا نماید که این عملیات با شروع عملیات بعدی و بتن‌ریزی متناسب باشد.

بطور کلی کلیه عملیات تنها پس از تصویب دستگاه نظارت قابل‌الاجرا خواهد بود.

در صورت خاکبرداری ماشینی با توماس یا مینی لودر هزینه مربوطه از آیتم‌های خاکبرداری ماشینی پرداخت شده و

اضافه بهایی از این بابت تعلق نمی‌گیرد

۹- خاک‌ریزی:

عملیات خاک‌ریزی باید با استفاده از مصالح تصویب شده و در قشرهای افقی و با ضخامت یکنواخت با نظر دستگاه نظارت انجام شود. ضخامت لایه‌های خاک‌ریز بعد از کوبیدن نباید از ۱۵ سانتی‌متر بیشتر باشد.

در موقعیت‌هایی که امکان استفاده از غلطک‌های مکانیکی نباشد خاک‌ریز باید در قشرهای افقی که ضخامت کوبیده آن‌ها از ۱۰ سانتی‌متر تجاوز ننماید، اجرا شود.

تمام خاک‌ریزها باید با غلطک‌های مکانیکی متراکم شود. در مواردی که امکان استفاده از این نوع غلطک‌ها مقدور نباشد با تصویب دستگاه نظارت می‌توان کوبنده‌های مکانیک دستی را بکار گرفت.



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

چنانچه در حین اجرای کار طبق تشخیص دستگاه نظارت کاربرد وسایل انتخابی نتایج رضایت بخش را ندهد، پیمانکار باید نسبت به جایگزینی آن با وسیله دیگری اقدام نماید.

۱۰- مصالح

در رابطه با کلیه مصالح پیمانکار موظف می باشد از مصالح استاندارد استفاده نماید و به منظور آگاهی و استفاده از فهرست تولید کنندگان مصالح ساختمانی دارای پروانه استاندارد به سایت سازمان ملی استاندارد به آدرس: <http://isom.isiri.gov.ir/mans/index.php> مراجعه نمایند

حداقل مقاومت فشاری مشخصه بتن برای جداول ۲۸۰ کیلو گرم بر سانتی متر مربع و بتن های پشت بند ۱۶ مگا پاسکال می باشد و تایل بتنی ۵۰۰ کیلو گرم بر سانتی متر مربع

استفاده از محصولات تولید کنندگان مورد تایید معاونت فنی و عمران به معنی تایید مصالح نمیباشد و کلیه آزمایشات لازم اخذ و مدارک پذیرش نتیجه آزمایشات و تایید دستگاه نظارت میباشد.

در صورت موجود بودن مصالح در کارگاه از قبیل مصالح نرده ها و آجر و... کارفرما می تواند این مصالح را به پیمانکار تحویل و قیمت آنرا با توجه به نرخ روز اعلام و از پیمانکار اخذ نماید.

مشخصات مربوط به مصالح مصرفی (ابنیه)

در ارتباط با ماده ۱۲ پیمان

فهرست منابع و مشخصات مصالح بخش ابنیه

ردیف	نوع مصالح	توضیحات
۱	میلگرد اجدار نوع A3	تولید داخل کشور فولاد نیشابور و اصفهان
۲	سیمان	نوع سیمان مطابق نقشه اجرایی و براساس گزارش آزمایشگاه ذیصلاح مورد تایید کارفرما تعیین شود
۳	شن و ماسه	شن و ماسه پیشنهادی پیمانکار باید از نظر ویژگیهای فیزیکی و شیمیایی و نوع دانه بندی به تایید آزمایشگاه و دستگاه نظارت برسد
۴	بتن ساخته شده	کارخانجات دارای استاندارد و مورد تایید سازمان نظام مهندسی همچنین کلیه مشخصات مصالح باید به تایید دستگاه نظارت برسد.
۵	پوکه معدنی	مطابق مندرجات آئین نامه ایران و نشریه شماره ۵۵ در تایید دستگاه نظارت



۱۱- قالب بندی:

پیمانکار موظف است قبل از شروع هر قسمت از کار طرح قالب بندی را بر اساس نقشه‌های اجرایی بخش‌های مختلف به دستگاه نظارت تسلیم نموده و به تأیید برساند. پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم و با تأیید دستگاه نظارت به جای استفاده از چوب روسی، از قالب‌های فلزی استفاده نماید. با توجه به اینکه در برنامه زمان‌بندی مندرج در این دفترچه جزئیات مربوط به فعالیت ذکر نشده است پیمانکار موظف است در ابتدای شروع به کار برنامه تفصیلی پیشرفت عملیات را تهیه و جهت تصویب به دستگاه نظارت تسلیم کند که اجرای کارها در چهارچوب برنامه زمان‌بندی قرارداد پیشرفت داشته باشد.

۱۲- ماشین‌آلات:

فهرست حداقل ماشین‌آلات مطابق با دفترچه مطالعات سیویل و مشخصات فنی می‌باشد.

۱۳- برنامه زمان‌بندی:

مدت اجرای پروژه طبق برنامه زمان‌بندی پیشرفت عملیات ۶ ماه از تاریخ ابلاغ قرارداد معین شده است.

۱۴- استعلام تأسیسات زیربنایی:

بطور کلی منظور از استعلام تأسیسات زیربنایی، نقشه‌هایی است که پیمانکار با هماهنگی دستگاه نظارت و کارفرما از سایر شرکت‌های خدماتی و اجرایی اخذ می‌نماید. در این نقشه‌ها بایستی مشخصات فنی کلیه تأسیسات زیربنایی و آثار باستانی موجود در منطقه طرح (آب، برق، گاز، مخابرات (فیبرهای نوری)، فاضلاب، کانالهای آبهای سطحی، مسیل‌ها، قنوت، فضاها، سبز، آثار باستانی، گردشگری و فرهنگی و سایر تأسیسات زیربنایی مهم) مشخص باشد. بدین منظور پیمانکار موظف است قبل از شروع به اجرای عملیات حفاری با مقامات ذیربط شهرداری شهر بیرجند و شرکت‌ها و یا اداره‌های ذیربط (گاز، برق، مخابرات، آب و فاضلاب، سازمان آتش‌نشانی و میراث فرهنگی و گردشگری) تماس برقرار نماید و پس از انجام هماهنگی و اخذ استعلام‌های لازم برای کلیه موارد فوق‌الذکر، مسیر اجرایی مورد پیمان را بطور دقیق در محدوده طرح پیاده و نسبت به اخذ تائیدیه از دستگاه نظارت اقدام نماید.

پیمانکار موظف است هنگام کار در مجاورت خطوط مواصلاتی و انتقال انرژی، روشنایی و برق و تیرهای پست و تلگراف و تلفن و سایر تأسیساتی که بالای زمین نصب شده و همچنین تأسیسات زیرزمینی از قبیل خطوط موجود لوله آب، گاز و کابل‌های برق و مخابرات (فیبر نوری) نهایت احتیاط را مراعات نماید تا از هر گونه خسارت به این قبیل تأسیسات اجتناب گردد. در صورت بروز هر گونه خسارت در اثر عملیات مربوط به اینکار، پیمانکار مسئول خسارات وارده خواهد بود.

بدیهی است بمنظور کاهش خسارت وارده به تأسیسات زیربنایی موجود و سایر مراکز فوق‌الذکر، پیمانکار موظف است با توجه به استعلام و موقعیت محل اجرای طرح نسبت به تعیین موقعیت و عمق تأسیسات زیرزمینی اقدام نماید و در صورت برخورد با تأسیسات و نیاز به تغییر مسیر، عمق و یا شیب و همچنین تغییر رقوم تأسیسات زیرزمینی، مراتب را به دستگاه نظارت گزارش نماید تا بمنظور تعیین محل دقیق تأسیسات زیربنایی موجود عملیات سونداژ صورت گیرد.

۱۵- مجوز حفاری:

مجوزهایی است که کارفرما از شهرداری مناطق مختلف در سطح شهر و اداره راهنمایی و رانندگی در صورت نیاز اخذ و از طریق دستگاه نظارت در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد. در این مجوزها طول مجاز حفاری و مدت زمان لازم جهت اجرا مشخص گردیده و در صورت



تاخیر در زمان اجرا مطابق مفاد شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات حفاری با دستگاه نظارت مکاتبات لازم به منظور تعیین تکلیف در خصوص اخذ مجوز حفاری را بنماید.

۱۶- آلبوم نقشه های اجرایی (نقشه های منضم به پیمان):

نقشه های اجرایی مورد پیمان، طبق آلبوم نقشه های ابلاغی (منضم به پیمان) می باشد. لازم به توضیح است که این نقشه ها الزاماً کلیه کارها یا حدود و جزئیات را نشان نمی دهند. دستگاه نظارت در حین اجرای عملیات موضوع این پیمان می تواند به منظور تکمیل کار، نقشه های اضافی دیگری جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ نماید که این نقشه های اضافی جزئی از نقشه های پیمان محسوب شده و پیمانکار موظف است نسبت به اجرای آنها بدون هیچگونه اعتراض و یا ادعایی اقدام نماید. هیچگونه توضیح و تفسیر شفاهی در مورد این اسناد و مدارک و نقشه های پیمان معتبر نبوده و چنانچه ابهام اساسی در آنها وجود داشته باشد پیمانکار باید کتباً توضیح لازم را خواستار شود که در این صورت توضیح کتبی مهندس مشاور معتبر خواهد بود.

۱۷- کارگاه ساختمانی و تجهیز و برچیدن آن:

تعاریف شرایط عمومی پیمان در این خصوص حاکم می باشد. در صورت ضرورت، کارفرما جهت کسب مجوزهای لازم با پیمانکار همکاریهای لازم را معمول خواهد داشت.

۱۸- برنامه پروژه و چگونگی سیستم کنترل پیشرفت کار:

مناقشه گر به عنوان بخشی از پیشنهاد خود موظف است اطلاعات لازم در خصوص سیستم برنامه ریزی و کنترل پیشرفت پروژه را ارائه نماید. اهم اطلاعات درخواستی به شرح زیر می باشد:

۱۹- ساختار شکست کار (WBS) پروژه:

ساختار شکست کارهای (WBS) پروژه تا سطح ۲ در برنامه زمانبندی کلی نشان داده شده است و پیمانکار موظف است ساختار شکست کار (WBS) پروژه را تا سطح ۴ تهیه و ارائه نماید.

۲۰- شبکه زمانبندی پروژه و CPM پروژه

پیمانکار بایستی بر اساس ساختار شکست کار (WBS) تا سطح ۴، فعالیتهای پروژه و روابط بین فعالیتها و تقدم و تاخرها آنها و مدت زمان فعالیتها را تعیین کرده و برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه را با توجه به برنامه زمانبندی کلی پروژه با نرم افزار Microsoft Project تهیه کند. پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی پروژه به همراه S_Curve پروژه را ارائه نماید. در برنامه زمانبندی مذکور اوزان فعالیتها به همراه روش محاسبه اوزان بایستی مشخص باشد. لازم به ذکر است در برنامه زمانبندی تفصیلی مسیر بحرانی پروژه می بایستی کاملاً مشخص باشد.

۲۱- برنامه ریزی منابع اجرایی پروژه

پیمانکار بایستی برنامه منابع اجرایی پروژه شامل نیروی انسانی کلیدی، تجهیزات اصلی، ماشین آلات، مصالح و مواد اصلی پروژه در طول اجرای پروژه را تهیه و ارائه نماید. برنامه منابع اجرایی می تواند در نرم افزار Excel و یا سایر نرم افزارها تهیه و ارائه نماید. لازم می باشد که هیستوگرام منابع انسانی به تفکیک تخصص نیروی انسانی و ماشین آلات به تفکیک نوع ماشین آلات در طول اجرای پروژه، تهیه و ارائه گردد.

۲۲- سیستم کنترل پیشرفت کار



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۰

پیمانکار بایستی سیستم کنترل پیشرفت پروژه شامل زمان، هزینه و منابع اجرایی خود را تشریح نماید. ساختار گزارش دهی و عناوین اصلی مطالب گزارشهای پیشرفت کار و سایر مطالب مربوطه در این بخش آورده شود. شایان ذکر است بایستی توجه گردد که پس از ابلاغ قرارداد پیمانکار موظف است گزارشهای پیشرفت روزانه، هفتگی ماهیانه و غیر منظم را تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. گزارشات هفتگی حداقل بایستی شامل موارد زیر باشد

- فعالیتهای انجام شده در طی هفته
 - وضعیت جوی در هفته
 - مصالح ورودی به کارگاه
 - تجهیزات وارده به کارگاه
 - رخدادهای مهم و جلسات برگزار شده
 - دلایل تاخیر و مشکلات
- گزارشات ماهیانه ارسالی پیمانکار می بایستی حداقل شامل موارد زیر باشد:
- مشخصات کلی پروژه
 - وضعیت آب و هوا و اقلیم در دوره گزارش
 - خلاصه شرح وضعیت پیشرفت پروژه
 - جدول وقایع عمده
 - اهم فعالیتهای انجام شده در دوره گزارش دهی با تناظر یک به یک با برنامه زمانبندی پروژه
 - برنامه زمانبندی مشتمل بر مسیر بحرانی ، درصدهای پیشرفت برنامه و واقعی
 - منحنی پیشرفت فیزیکی و مالی پروژه (S_Curve)
 - نمودار منابع انسانی و ماشین آلات
 - وضعیت مالی پروژه
 - خلاصه صورت وضعیتهای ارسالی و در دست اقدام
 - وضعیت نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین آلات موجود در کارگاه
 - وضعیت تامین و خرید مصالح
 - وضعیت پیشرفت سفارش خرید تجهیزات
 - وضعیت مصالح وارده به کارگاه
 - وضعیت ایمنی و سلامت کارگاه
 - دلایل تاخیر و مشکلات پروژه



۲۳- مشخصات مصالح ساختمانی مصرفی

مسئولیت تامین مصالح مرغوب طبق مشخصات فنی به شرح زیر بعهدہ پیمانکار است

۲۴- آزمایش مصالح ساختمانی

پیمانکار موظف است همواره شرایط لازم را جهت انجام آزمایشات کیفی مورد نظر روی مصالح مصرفی را فراهم سازد، به نحوی که در هر زمان که کارفرما یا دستگاه نظارت بخواهند بتوانند آزمایشهای مرغوبیت مصالح و بتن و کنترل دانه بندی مصالح و آسفالت و غیره را به انجام برسانند. پیمانکار الزاما بایستی در محدوده کارگاه، محل‌های مناسبی را جهت انجام آزمایشها اختصاص داده و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

۲۵- حفاظت تاسیسات موجود و مقدماتی که باید در جریان کار پیش بینی نمود.

پیمانکار موظف است هنگام کار در مجاورت خطوط مواصلاتی و انتقال انرژی روشنایی و برق و تیرهای پست و تلگراف و تلفن و سایر تاسیساتی که بالای زمین نصب شده و همچنین تاسیسات زیرزمین از قبیل خطوط موجود لوله های، گاز و کابل‌های برق و تلفن، نهایت احتیاط را مراعات نماید تا از هر گونه خسارت به این قبیل تاسیسات اجتناب گردد. در صورت بروز هر گونه خسارت در اثر عملیات مربوط به اینکار پیمانکار مسئول خسارت وارده خواهد بود. لذا پیمانکار موظف است قبل از شروع به اجرای عملیات حفاری برای مسیر های مشخص شده طبق نقشه ها و اسناد پیمان با مقامات ذیربط تماس حاصل کند و پس از هماهنگی های لازم و کسب مجوز و تائید دستگاه نظارت شروع به عملیات اجرایی نماید. سازمانهای ذیربط عبارت خواهند بود از :

- اداره راهنمایی و رانندگی و سازمان ترافیک شهر برای کسب اجازه در مورد حفاری مسیر کانالهای جمع آوری آب باران بمنظور اجتناب از مشکلات ترافیکی در خیابان.
- شهرداری بیرجند بمنظور تائید مسیر خیابانهائی که در طرح جامع و تفصیلی قرار دارند و همچنین عبور از سایر تاسیسات وابسته به شهرداری از قبیل فضای سبز، مسیل ها و ساختمان هایی که در طرح قرار دارند و کسب مجوز آسفالت شکافی.
- شرکت ملی گاز بمنظور هماهنگی لازم در محل تقاطع با لوله های گاز .
- شرکت برق منطقه ای خراسان.
- شرکت مخابرات بمنظور هماهنگی لازم در محل تقاطع کانالهای جمع آوری و دفع آبهای سطحی با کانالها و کابل‌های مخابرات.
- شرکت آب و فاضلاب بیرجند بمنظور هماهنگی در محل تقاطع با تاسیسات این شرکت.
- سازمان آتش نشانی و اطفاء حریق بیرجند.
- در هر مورد کسب مجوز از مقامات مزبور با تائید دستگاه نظارت قبل از شروع عملیات ضروری بوده در غیر اینصورت پیمانکار مسئول کلیه حوادثی است که در اثر عدم رعایت موارد فوق از قبیل قطع لوله گاز ، برق ، تلفن و غیره ممکن است، بوجود آید.

۲۶- ایمنی

الزامات رعایت موارد ایمنی ، بهداشت و محیط زیست (HSE) در قالب تعهدات HSE پیمانکاران .



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۰

- ۱-طبق ماده ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، رعایت دستور العملهایی که از طرف شورای عالی حفاظت فنی (جهت تامین حفاظت فنی). و وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی(جهت جلوگیری از بیماریهای حرفه ای و تامین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود، برای کلیه کارگاهها، پیمانکاران ، کارگران و کار آموزان الزامی است.
- ۲-به استثناء مواد ۱۳ و ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و همچنین این نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب شورای عالی حفاظت فنی ، وزارت کار ، پیمانکار موظف است به جهت پیشگیری از وقوع حوادث و رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی داخلی کارگاه کلیه دستور العمل ها و رویه های جاری و ارائه شده از طرف واحد HSE داشته باشد.
- ۳-طبق ماده ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، پیمانکار موظف است براساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار برای تامین ، حفاظت ، سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار ، وسایل و امکانات لازم(از قبیل کلاه ایمنی، کفش ایمنی ، عینک ایمنی و کمربند ایمنی فول بادی هارنس ، لباس کار مناسب و ...) را تهیه و در اختیار آنان قرار دهد و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزد و در خصوص رعایت مقررات حفاظتی و بهداشتی نظارت نماینده کارگران و پرسنل پیمانکار نیز ملزم به استفاده و نگهداری از وسایل حفاظتی و بهداشتی فردی و اجرای کلیه دستور العملهای HSE مربوط به کارگاه می باشند.
- تبصره ۴: چنانچه پیمانکار در خصوص آموزش جهت استفاده از تجهیزات حفاظت فردی پرسنل خود اطلاعات و آگاهی ندارد می تواند از سرپرست HSE کمک بگیرد.
- تبصره ۳-رنگ کلاه ایمنی و لباس کار پیمانکار توسط HSE کارگاه تعیین شده و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.
- ۴-در صورت عدم تهیه لوازم حفاظت فردی توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند تجهیزات حفاظت فردی مورد نظر را تهیه نموده و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق اعتراض به این موضوع را نخواهد داشت.
- ۵-طبق ماده ۱۲۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران پیمانکار موظف است از بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در کارگاه خود داری نماید. در صورت بکار گیری کلیه عواقب و مسئولیت های آن صرفا متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.
- ۶-طبق ماده ۸۴ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، پیمانکار موظف است از بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در کارگاه خودداری نماید. در صورت بکار گیری کلیه عواقب و مسئولیت های آن صرفا متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.
- ۷-پیمانکار موظف است پرسنل خود را جهت شرکت و حضور در کلاس های ایمنی و بهداشتی که توسط واحد HSE کارگاه برگزار خواهد شد، شرکت دهد.
- ۸-در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار ، پیمانکار مسئولیت تهیه ، تکمیل و امضا فرم گزارشات حادثه وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.
- ۹-چنانچه پیمانکار در حین اجرای عملیات به موارد و یا شرایط نا ایمن و مرتبط با HSE برخورد نمود موضوع را بایستی بلافاصله به سرپرست HSE اطلاع دهد.
- ۱۰-پیمانکار باید قبل از هرگونه فعالیتی که نیاز به اخذ مجوز HSE برخورد نمود موضوع
- ۱۱-سرپرست پیمانکار موظف است در تمام مراحل کار راسا در کارگاه حاضر بوده و یا درغیاب خود نماینده تام الاختیار ذیصلاح وی ، در کارگاه حضور داشته باشد تا در مواقع لزوم و یا به هنگام بروز حادثه جهت پرسنل خود اقدام نماید.



۱۲- پیمانکارانی که دارای تعداد پرسنل بالای ۲۵ نفر هستند موظفند یک نفر را به عنوان مسئول ایمنی خود به کارگاه معرفی نمایند. در صورت نیاز آموزش های تخصصی HSE ارائه خواهد شد.

۱۳- پیمانکار باید هر نوع بیماری را در بین پرسنل خود شیوع پیدا می کند جهت اقدامات لازم به سرپرست HSE گزارش نماید.

۱۴- پیمانکار موظف است نیروی های جدید الاستخدام و فاقد سابقه کاری خویش را جهت آموزشهای مقدماتی و آشنایی با خطرات کارگاه به بخش HSE معرفی نماید.

۱۵- پیمانکاران مرتبط با موضوع وسایل نقلیه می بایست گواهینامه های معتبر از مراجع ذیصلاح قانونی و کارت سلامت جسمی و روانی را برای کلیه اپراتور ها و رانندگان خود قبل از شروع قرار داد همکاری اخذ نموده و به بخش HSE تسلیم نمایند.

۱۶- پیمانکار موظف است موارد ذیل را در امور اجرایی مرتبط با پیمان و قرار داد خود مدنظر قرار دهد :

۱-۱۷- عدم بکارگیری ماشین الات عمرانی و کارگاهی ، کلیه تجهیزات مکانیکی و برقی کارگاهی ، ماشین ها و ابزارهای حمل و جابجایی بار ، که دارای نقص می باشند(از قبیل تاور کرین ، جرتقیل ، بیل مکانیکی، بیل واگن ، بالابر ها ، ابزار های برقی و ...) و اطلاع رسانی از وضعیت دستگاههای دارای نقص به مسئولین اجرا

۲-۱۷- عدم سوار نمودن نفر بر روی رکاب ماشین الات، باگت لودر و بیل مکانیکی و اعمالی از این دست.

۳-۱۷- رعایت اصول ایمنی در حمل و نقل و انبارش بار ، مصالح و انواع سیلندر های تحت فشار

۴-۱۷- عدم دستکاری ، جابجایی و از کار انداختن تجهیزات ایمنی موجود در کارگاه از قبیل کپسول های اطفاء حریق ، سیستم اعلام حریق ، چراغهای گردان و ...

۵-۱۷- عدم از بین بردن محصور سازی ، حفاظ گذاریها ، تابلو ها و علائم هشدار دهنده و ...

۶-۱۷- استفاده از ابزار و تجهیزات کار مناسب. استاندارد. ایمن و سالم

۷-۱۷- عدم ایجاد محیط نا امن ، انجام کارهای خطرناک و بی توجهی به ایمنی پرسنل اطراف(باز و بسته غیر اصولی داربست ، دستکاری در تابلو های برق ، ایجاد نقص در دستگاهها و ماشین الات و خودرو ها ، افروختن آتش ، پرتاب قطعات و اشیاء و ...)

۸-۱۷- عدم درگیری و شوخی کردن در محیط کار

۹-۱۷- رعایت ضوابط 5S کارگاهی(رعایت نظم و ترتیب محیط کاری خود ، جمع اوری و دسته بندی و نگهداری کلیه ابزار الات خود در محل مناسب و عدم ریخت و پاش در اطراف محیط کار)

۱۰-۱۷- رعایت بهداشت فردی و محیط کار و جمع اوری بموقع و روزانه زباله ، ضایعات و پسماند محیط کار خود(ضایعات ناشی از کار ، ظروف غذا و ...)

۱۱-۱۷- گزارش هر گونه حادثه یا شبه حادثه به سرپرست HSE

۱۷- چنانچه مسؤول ایمنی کارگاه ، موردی مغایر با رویه HSE جاری در کارگاه مشاهده نموده و به مسئولین مافوق گزارش نماید کارفرما می تواند طبق دستور العمل موجود که در ذیل ارائه شده و حسب نوع تخلف ایمنی و بهداشتی ، برای پیمانکار اعمال جریمه نماید و در صورت تکرار موارد نا ایمن از سوی پیمانکار ، کارفرما می تواند جهت پیشگیری از وقوع حوادث جبران ناپذیر اتی از ادامه فعالیت غیر ایمن جلوگیری نماید.



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰



تبصره ۴: هر نوع تخلف پیمانکار ابتدا به صورت کتبی به وی ابلاغ خواهد شد و در صورت عدم توجه به موارد قید شده، پیمانکار یا نیروی های زیر مجموعه وی اعمال قانون خواهند شد.

تبصره ۵- بهدیهی است در صورت عدم رعایت تعهدات HSE و انجام فعالیت و اعمال غیر ایمن که منجر به ضرر و زیان به پروژه و یا تعطیلی کارگاه گردد. کارفرما مجاز خواهد بود کلیه این موارد (ضرر و زیان را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و در مواردیکه این ضرر و زیان بیش از مطالبات پیمانکار باشد نسبت به توقیف اموال و شکایت در مراجع قانونی اقدام نماید.

۱۸- چنانچه به علت عدم توجه به بندهای مذکور و عدم توجه به توصیه ها و تذکرات واحد HSE کارگاه و یا هر گونه اعمالی که به دلیل بی احتیاطی موجب بروز سوانح جانی و مالی برای پرسنل وی یا خود پیمانکار شود کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار شخصا مسئولیت جبران خسارت آن را عهده دار است و می بایست در محاکم قضایی پاسخگو باشد.

۱۹- پیمانکار مکلف است گواهینامه ایمنی و بهداشتی خود را صرفا جهت این پروژه و کارگاه، حداکثر تا ارائه اولین صورت وضعیت ارائه نماید.

ملاحظات:

هزینه های مربوط به تهیه و بکارگیری علائم و نشانه های هشدار دهنده و یا احداث دیواره های حایل و نظایر آن از قبیل تهیه ورقهای فلزی و یا تخته ای جهت عبور و مرور موقت از روی ترانشه ها و یا اجرای داربست فلزی در محلهای مورد نیاز در ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده است و هیچگونه پرداخت دیگری بابت آنها انجام نخواهد شد.

** پیمانکار موظف است آیین نامه حصارکشی و ایمنی ضمیمه اسناد مناقصه را بطور کامل اجرایی نماید.

** دیپوی مصالح، خاک و نخاله در معبر سواره رو مجاز نمی باشد.

** پیمانکار موظف است در صورت ریختن خاک، مصالح و نخاله در کانال جمع آوری آبهای سطحی، سریعاً نسبت به تنظیف آن اقدام نماید.

** دیپوی مصالح بگونه ای انجام پذیرد که خسارتی به گونه های گیاهی و درختان موجود در محل پروژه وارد نشود.

** در پایان هر عملیات اجرایی، پیمانکار موظف است کلیه مصالح و لوازم اضافی را از مسیر جمع آوری و اقدام به تمیز کردن مسیر بنماید.

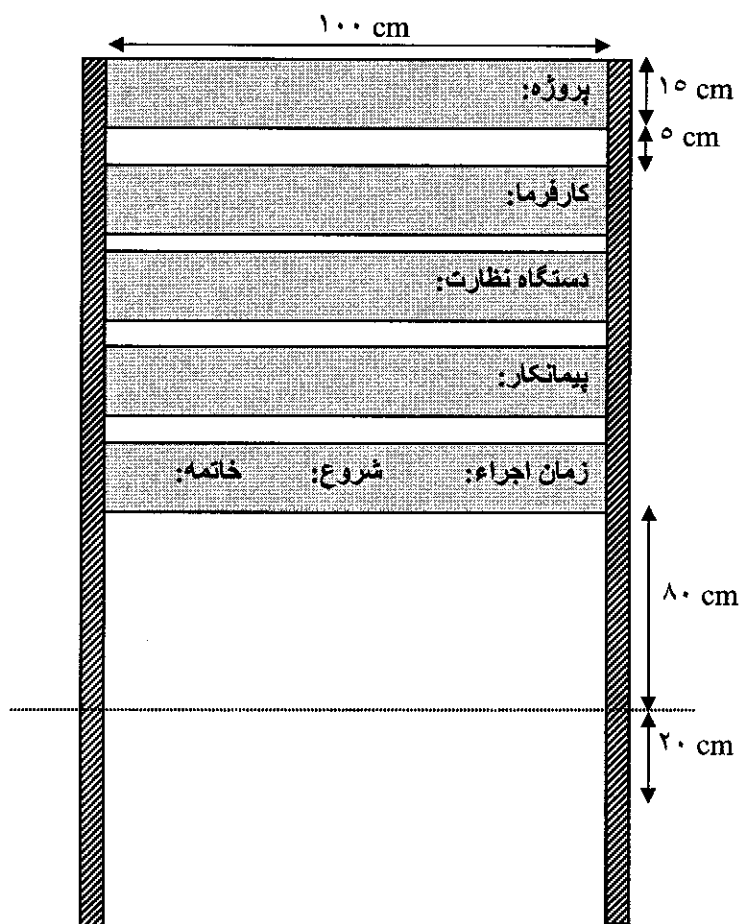
شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



مشخصات تابلو اطلاعات پروژه:

پس از تحویل بستر کار توسط کارفرما به پیمانکار، پیمانکار موظف است که ظرف مدت ۱ هفته نسبت به تجهیز کارگاه اقدام نموده و در محل مناسب که دارای دید منظر مطلوب باشد با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به نصب تابلو مشخصات پروژه نماید.
تابلو مشخصات پروژه باید مطابق دیتایل ذیل بوده و رنگ بدنه آن سبز یشمی باشد که اطلاعات پروژه با خط خوانا و رنگ سفید یا زرد بر روی آن نوشته شده باشد.
چهارچوب بدنه تابلو با قوطی ۴۰*۴۰ و صفحات آن از ورق روغنی ساخته شده باشد.



اطلاعات پروژه به ترتیب شامل نام پروژه، کارفرما، دستگاه نظارت، نام پیمانکار و مدت پیمان



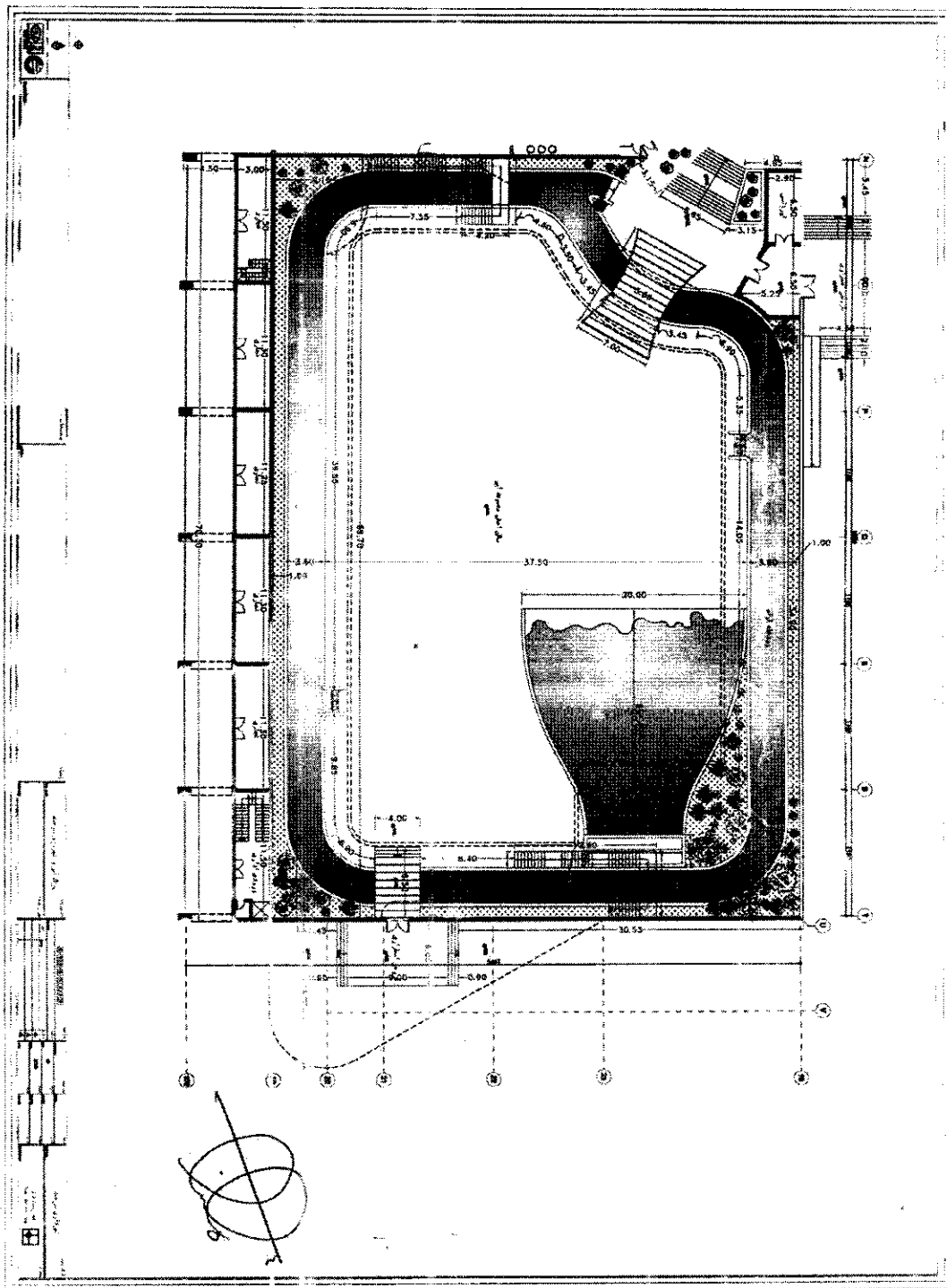
نقشه ها

وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



ISO 9001
Registered Firm
IMQ

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰





وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۰

تذکرات و توضیحات مدیر عامل

اینجا که مسئولیت مدیریت این مجموعه بر عهده مدیر عامل است، لازم است تذکرات و توضیحاتی را به مدیر عامل ارائه دهم. این تذکرات و توضیحات به منظور بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری در این مجموعه است. این تذکرات و توضیحات به شرح زیر است:

۱- در خصوص عملکرد مدیر عامل: مدیر عامل در طول دوره مدیریت خود، عملکرد قابل توجهی داشته است. با این حال، در برخی موارد، نیاز به بهبود عملکرد در زمینه‌های مختلف وجود دارد. این موارد به شرح زیر است:

الف- در زمینه مدیریت منابع انسانی: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت منابع انسانی، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل مدیریت نیروی انسانی، افزایش بهره‌وری و بهبود فرآیندهای مدیریت منابع انسانی است.

ب- در زمینه مدیریت مالی: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت مالی، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل مدیریت بودجه، کاهش هزینه‌ها و افزایش درآمد است.

ج- در زمینه مدیریت عملیات: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت عملیات، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل بهبود فرآیندهای عملیاتی، افزایش بهره‌وری و بهبود کیفیت خدمات است.

د- در زمینه مدیریت بازاریابی: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت بازاریابی، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل شناسایی فرصت‌های بازاریابی، جذب مشتریان جدید و بهبود خدمات به مشتریان فعلی است.

۲- در خصوص عملکرد مدیران: مدیران در این مجموعه، عملکرد قابل توجهی داشته‌اند. با این حال، در برخی موارد، نیاز به بهبود عملکرد در زمینه‌های مختلف وجود دارد. این موارد به شرح زیر است:

الف- در زمینه مدیریت منابع انسانی: مدیران باید در زمینه مدیریت منابع انسانی، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل مدیریت نیروی انسانی، افزایش بهره‌وری و بهبود فرآیندهای مدیریت منابع انسانی است.

ب- در زمینه مدیریت مالی: مدیران باید در زمینه مدیریت مالی، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل مدیریت بودجه، کاهش هزینه‌ها و افزایش درآمد است.

ج- در زمینه مدیریت عملیات: مدیران باید در زمینه مدیریت عملیات، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل بهبود فرآیندهای عملیاتی، افزایش بهره‌وری و بهبود کیفیت خدمات است.

د- در زمینه مدیریت بازاریابی: مدیران باید در زمینه مدیریت بازاریابی، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل شناسایی فرصت‌های بازاریابی، جذب مشتریان جدید و بهبود خدمات به مشتریان فعلی است.



اینجا که مسئولیت مدیریت این مجموعه بر عهده مدیر عامل است، لازم است تذکرات و توضیحاتی را به مدیر عامل ارائه دهم. این تذکرات و توضیحات به منظور بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری در این مجموعه است. این تذکرات و توضیحات به شرح زیر است:

۱- در خصوص عملکرد مدیر عامل: مدیر عامل در طول دوره مدیریت خود، عملکرد قابل توجهی داشته است. با این حال، در برخی موارد، نیاز به بهبود عملکرد در زمینه‌های مختلف وجود دارد. این موارد به شرح زیر است:

الف- در زمینه مدیریت منابع انسانی: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت منابع انسانی، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل مدیریت نیروی انسانی، افزایش بهره‌وری و بهبود فرآیندهای مدیریت منابع انسانی است.

ب- در زمینه مدیریت مالی: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت مالی، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل مدیریت بودجه، کاهش هزینه‌ها و افزایش درآمد است.

ج- در زمینه مدیریت عملیات: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت عملیات، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل بهبود فرآیندهای عملیاتی، افزایش بهره‌وری و بهبود کیفیت خدمات است.

د- در زمینه مدیریت بازاریابی: مدیر عامل باید در زمینه مدیریت بازاریابی، تمرکز بیشتری داشته باشد. این شامل شناسایی فرصت‌های بازاریابی، جذب مشتریان جدید و بهبود خدمات به مشتریان فعلی است.

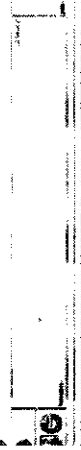
۲- در خصوص عملکرد مدیران: مدیران در این مجموعه، عملکرد قابل توجهی داشته‌اند. با این حال، در برخی موارد، نیاز به بهبود عملکرد در زمینه‌های مختلف وجود دارد. این موارد به شرح زیر است:

الف- در زمینه مدیریت منابع انسانی: مدیران باید در زمینه مدیریت منابع انسانی، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل مدیریت نیروی انسانی، افزایش بهره‌وری و بهبود فرآیندهای مدیریت منابع انسانی است.

ب- در زمینه مدیریت مالی: مدیران باید در زمینه مدیریت مالی، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل مدیریت بودجه، کاهش هزینه‌ها و افزایش درآمد است.

ج- در زمینه مدیریت عملیات: مدیران باید در زمینه مدیریت عملیات، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل بهبود فرآیندهای عملیاتی، افزایش بهره‌وری و بهبود کیفیت خدمات است.

د- در زمینه مدیریت بازاریابی: مدیران باید در زمینه مدیریت بازاریابی، تمرکز بیشتری داشته باشند. این شامل شناسایی فرصت‌های بازاریابی، جذب مشتریان جدید و بهبود خدمات به مشتریان فعلی است.



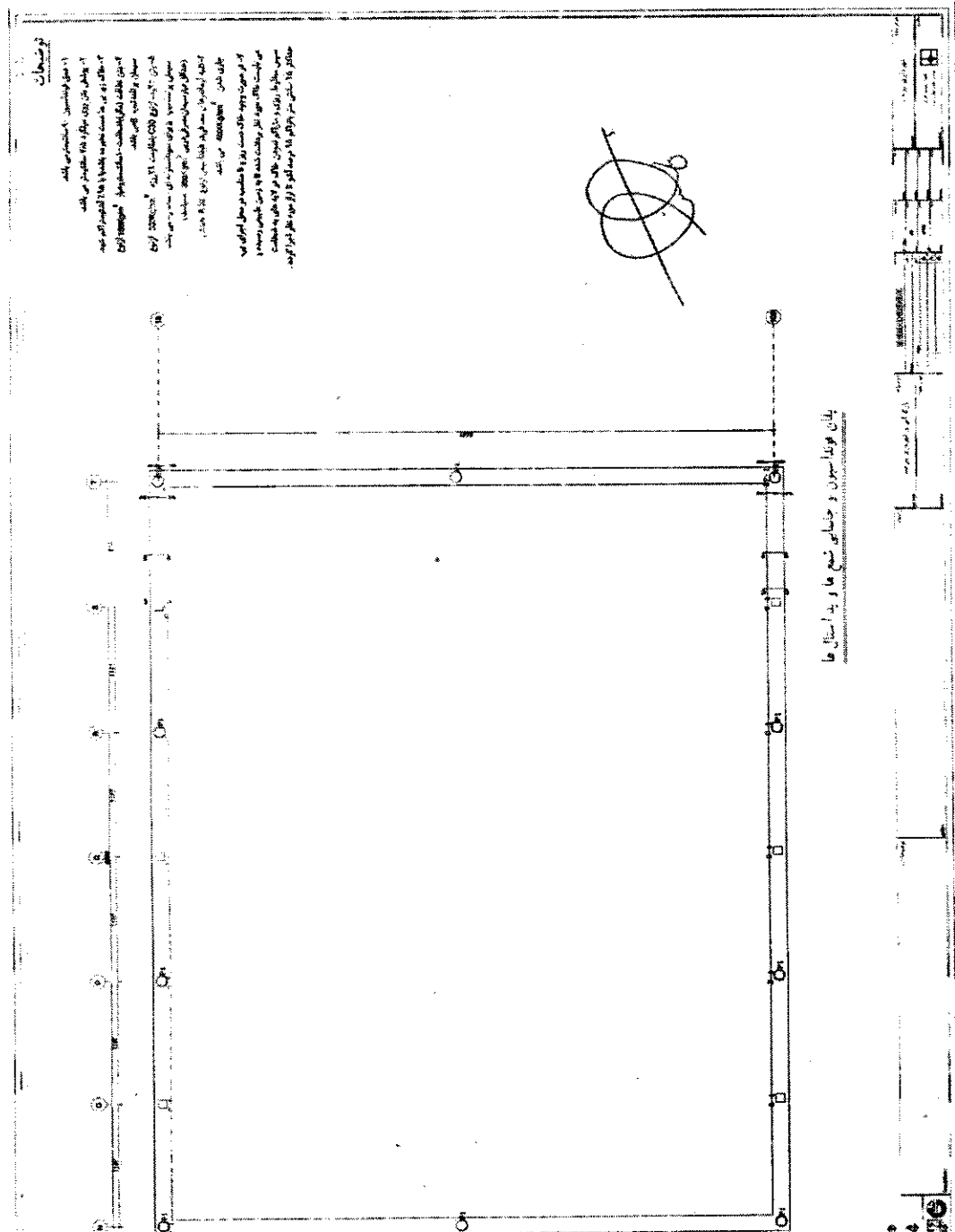




ISO 9001
Registered Firm
IMQ

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰



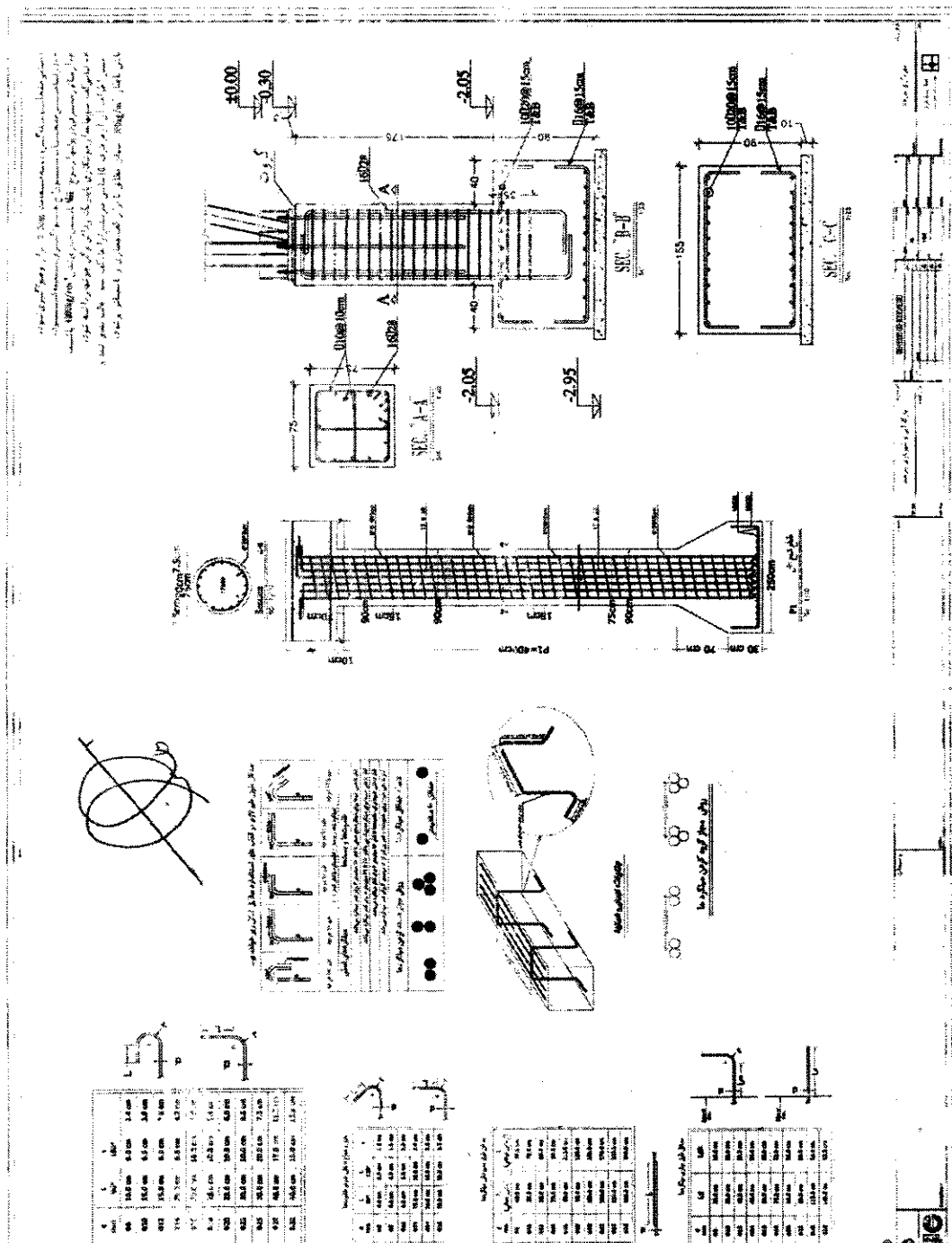


ISO 9001
Registered Firm
IMQ

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

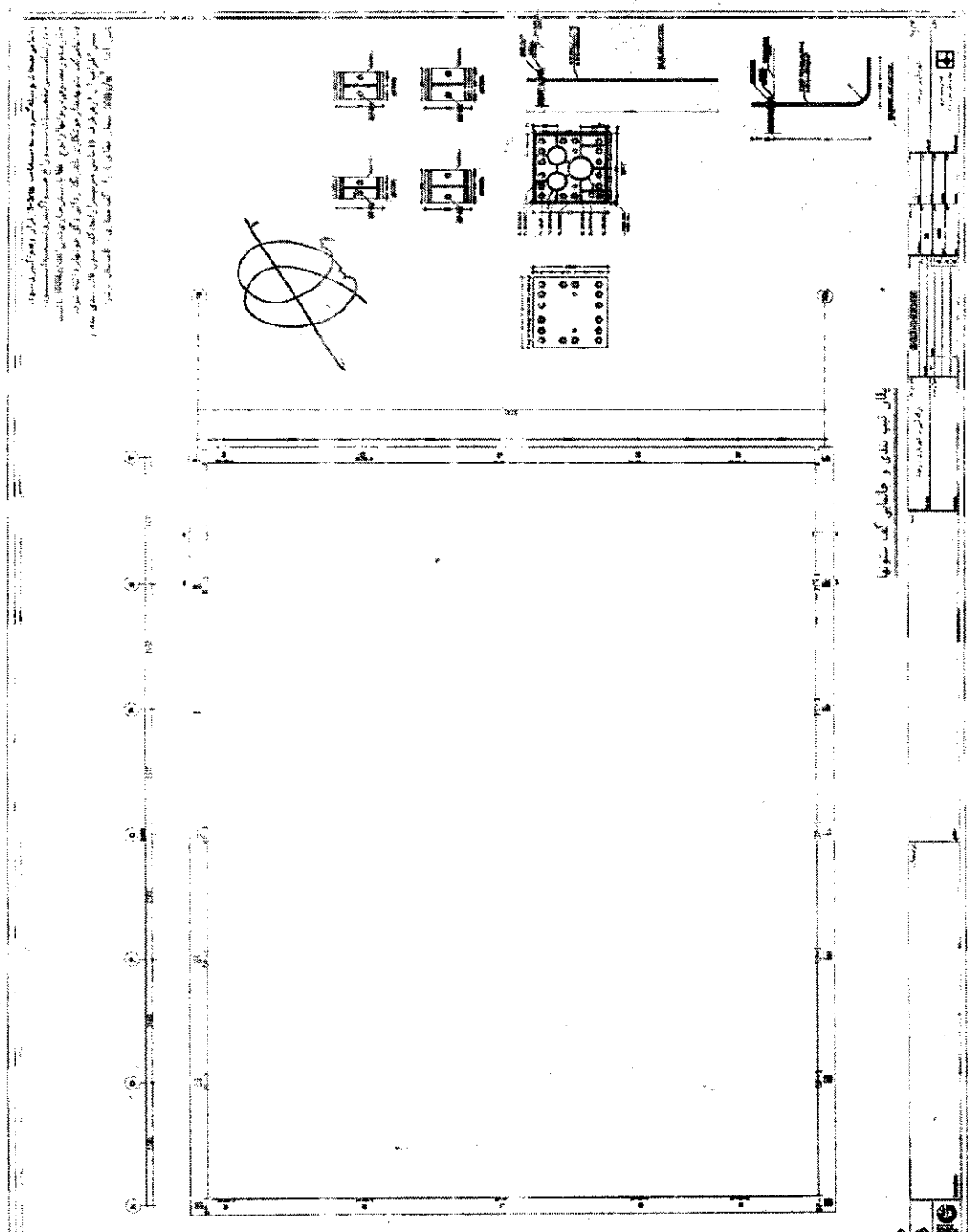
شماره: ۳۹۱۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۱۰



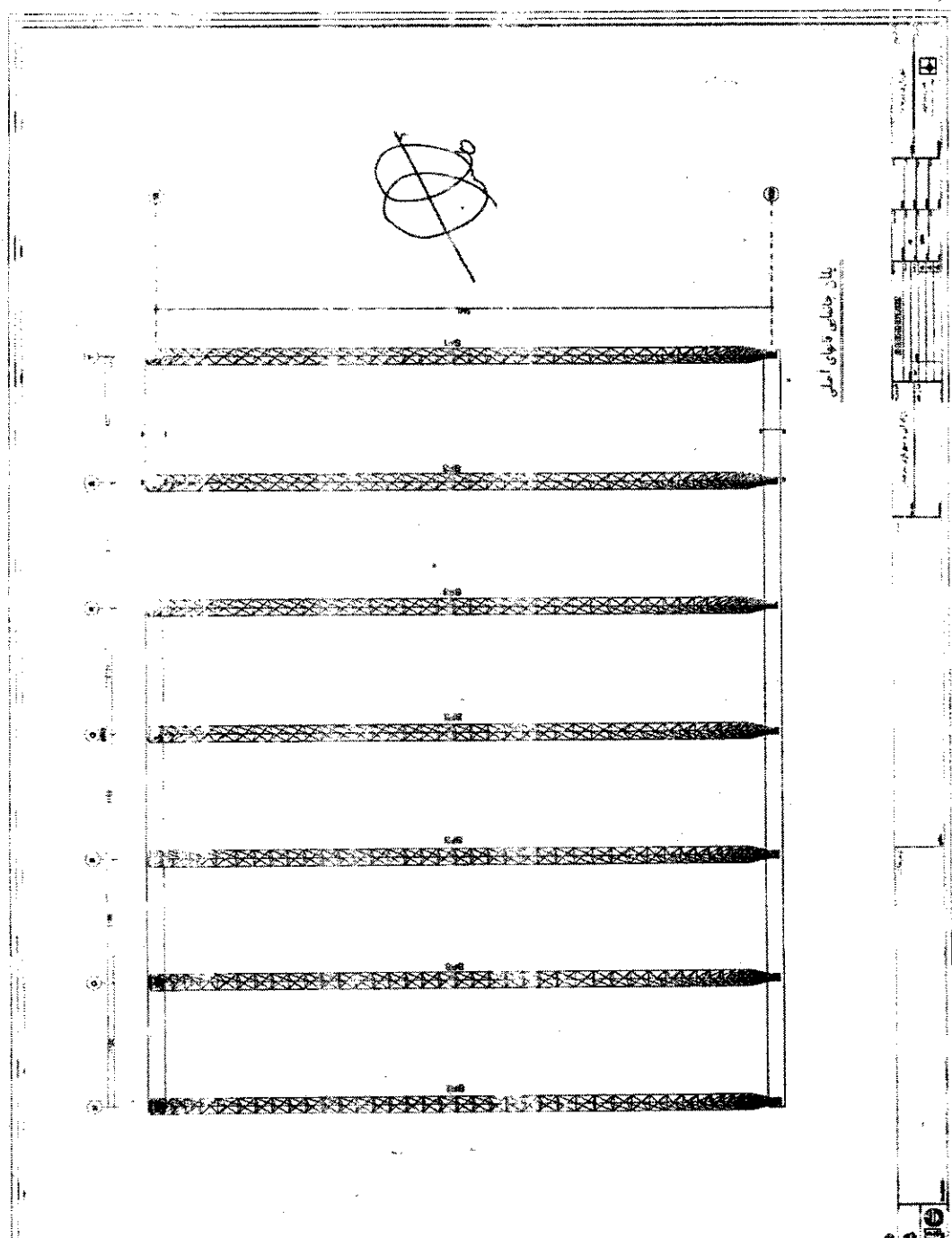
شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰

وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

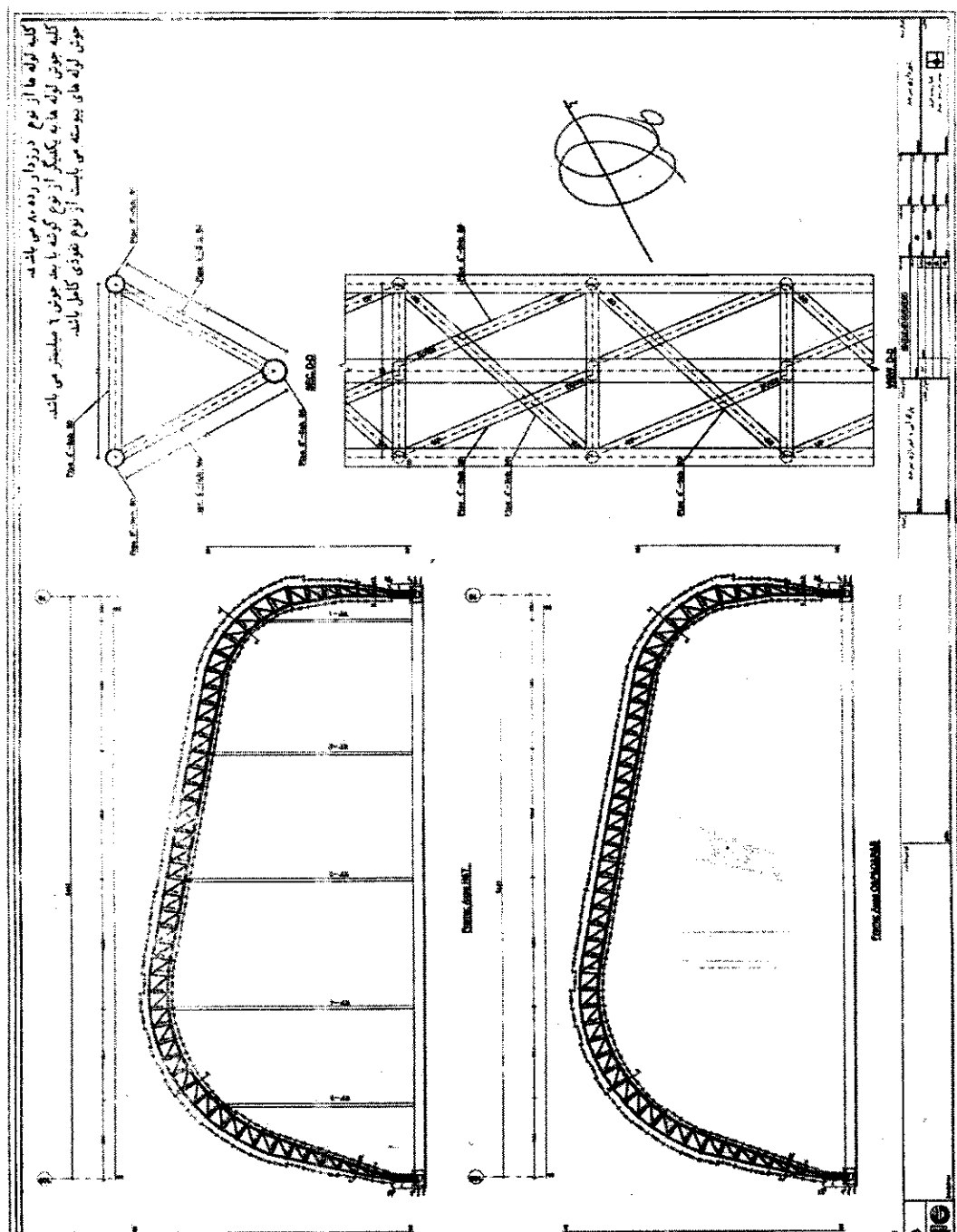
شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰





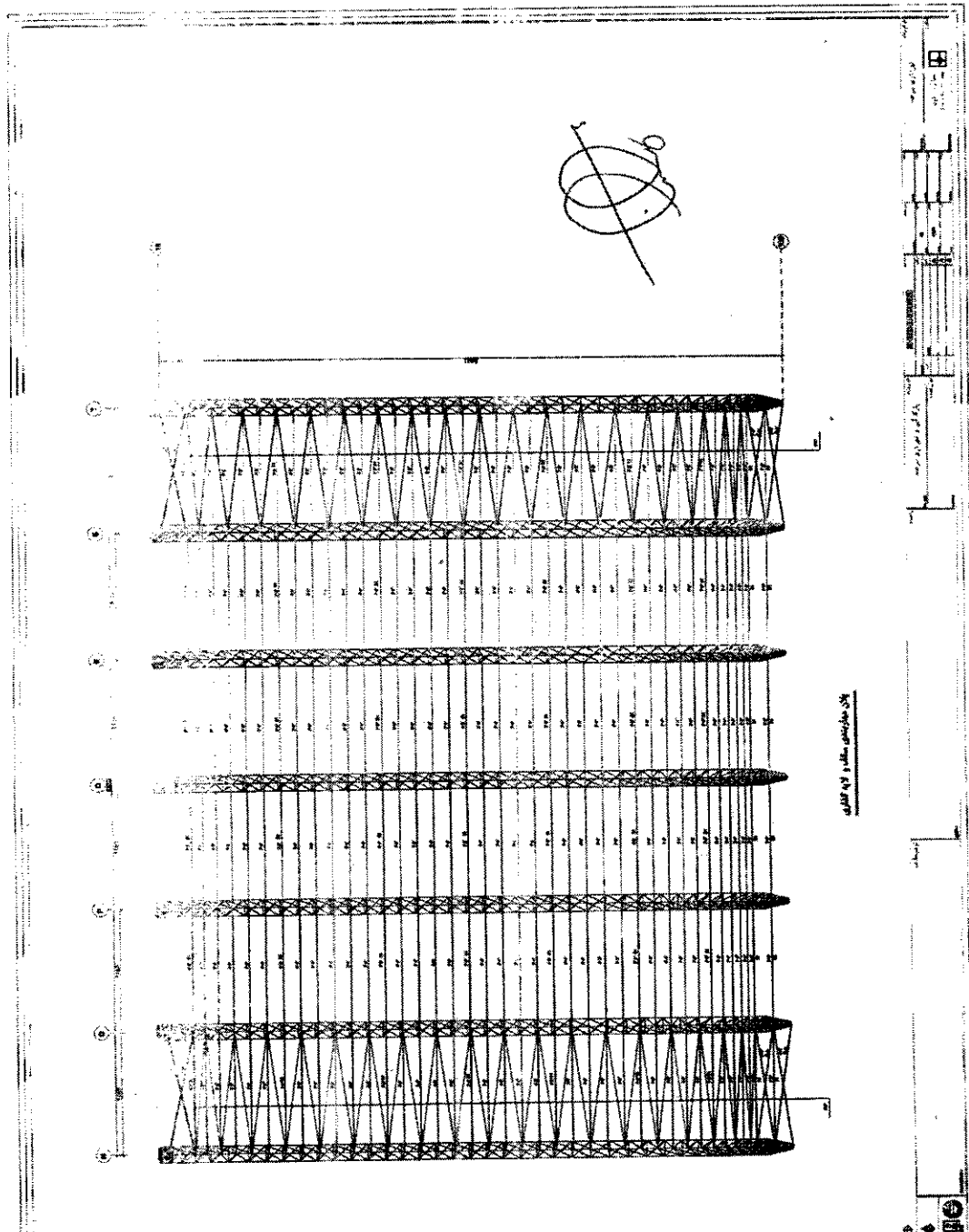
وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰



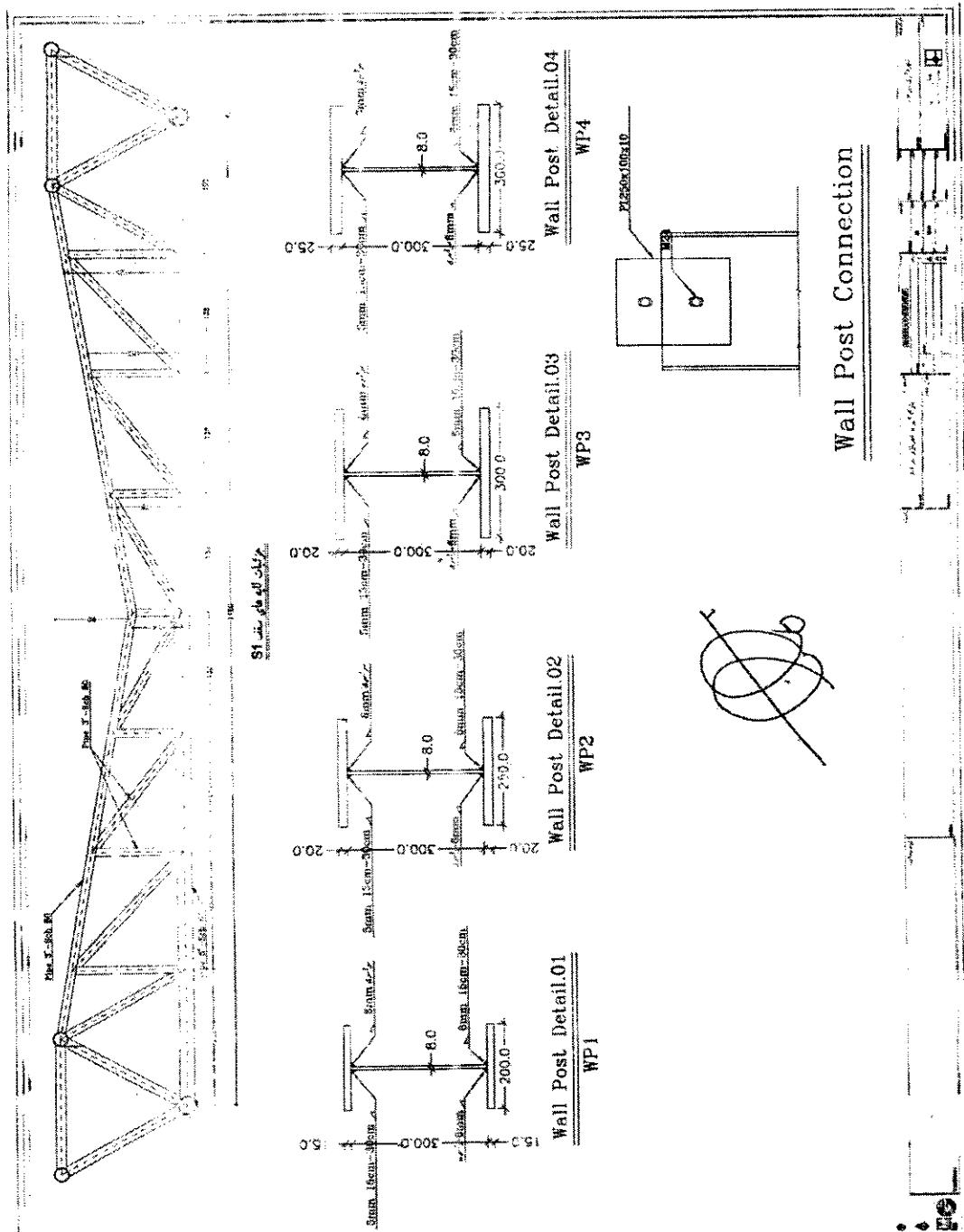
وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰





شماره: ۳۹۱۱
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۲ / ۱۰



[Handwritten signature]

[illegible]

مجلس شورای اسلامی
کتابخانه مجلس شورای اسلامی

[illegible]