

۱۹۴۷۴
۱۴۰۴/۷/۱

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



« موافقتنامه »

موضوع :

**نظارت بر عملیات اجرایی سازه (فونداسیون و اسکلت)
سالن اصلی پارک آبی بیرجند**

کارفرما: شهرداری بیرجند
مهندسین مشاور: قضا زیست شرق

موافقتنامه

این موافقت نامه به استناد درخواست شماره ۵۲۳۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۵ معاونت عمران، حمل و نقل و ترافیک و صورتجلسه ماده ۱۴ شماره ۱۵۶۸۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۵ و از محل تأمین اعتبار ۱۰۳۵ بودجه داخلی سال ۱۴۰۴ در چارچوب معاملات متوسط برابر آیین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان ها) به همراه اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس موافقتنامه نامیده می شود، فی مابین شهرداری بیرجند به نمایندگی آقای مهدی بهترین شهردار بیرجند که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت فضا زیست شرق به شماره ثبت ۱۷۹۶۳ و شناسه ملی ۱۰۳۸۰۳۳۵۲۹۹ کد اقتصادی ۴۱۱۹۱۴۳۴۴۳۵ به نمایندگی آقای فرشاد تاتاری با کد ملی ۰۹۳۲۱۴۶۸۵۶ در سمت مدیرعامل و عضو هیأت مدیره و آقای امیررضا شهریار احمدی با کد ملی ۳۳۴۰۰۹۴۱۶۰ به سمت رئیس هیأت مدیره که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع موافقتنامه

موضوع موافقتنامه عبارتست از:

انجام خدمات مشاوره، نظارت بر عملیات اجرایی سازه (فونداسیون و اسکلت) سالن اصلی پارک آبی بیرجند که جزئیات آن که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است

ماده ۲. اسناد و مدارک

این موافقتنامه، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲. موافقتنامه حاضر

۲-۲. شرایط عمومی مشاور

۳-۲. پیوستها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

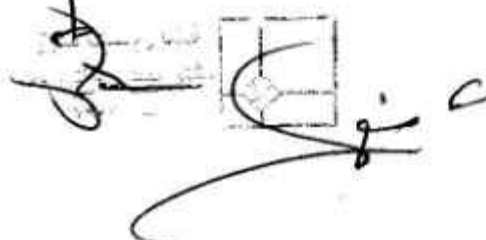
پیوست ۶. اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع موافقتنامه، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی موافقتنامه است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

مدت های یادشده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

در صورت تغییر یا افزایش موضوع و شرح خدمات، با توجه به نظر کارفرمای محترم مدت موافقتنامه نیز تغییر خواهد یافت.



ماده ۴ - حق الزحمه

الف) معادل ۱۹.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و به حروف نوزده میلیارد ریال می باشد.

۴-۱. نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است.

تبصره ۱- کارفرما می تواند تا ۲۵٪ مبلغ میزان قرارداد را افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۲- کلیه کسورات قانونی متعلق به این قرارداد بر عهده مشاور است (به جز مالیات بر ارزش افزوده که در صورت ارائه مستندات مربوطه، توسط کارفرما در هر صورت وضعیت به مشاور پرداخت خواهد شد)

۴-۲- حساب بانکی مهندس مشاور جهت پرداختهای مرتبط حساب شماره ۱۰۰۷۸۹۳۴۱۵۳۳ نزد بانک شهر می باشد.

ماده ۶ - نظارت و بهره بردار طرح

نظارت، کنترل و تصویب کلیه مراحل انجام طرح بر عهده شهرداری بیرجند می باشد و هر گونه پرداخت مربوط به قرارداد و آزادسازی حسن انجام کار با کسب نظر از دستگاه نظارت انجام خواهد شد.

ماده ۷ - حل اختلاف

ماده ۲۴ شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره بر این قرارداد حاکم نبوده و در صورت بروز اختلاف در خصوص مفاد قرارداد ابتدا طرفین مساعی خود را جهت رفع اختلافات از طریق مذاکره به کار بسته و در صورت عدم حصول توافق موضوع جهت حل و فصل طبق ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری معاملات اقدام گردد. بدیهی است این امر خللی به حقوق شهرداری در خصوص فسخ، خاتمه قرارداد و ... وارد نمی نماید.

ماده ۸ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرف اول: خراسان جنوبی، بیرجند، میدان ابوذر، شهرداری مرکزی، تلفن: ۳۱۸۳۰۱۰۲ - ۰۵۶ اقامتگاه طرف دوم: بلوار قرنی - تقاطع مجد - ساختمان ضامن آهو - طبقه هشتم واحد ۸۰۵
شماره تلفن: ۳۸۹۲۰۱۰۳ - ۶ - ۳۸۹۲۰۱۰۷ تلفکس:

تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه، طرفین موظف می باشند حداکثر تا یک هفته قبل از تغییر اقامتگاه مصادیق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی نسبت به اعلام به طرف دیگر قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم اعلام، اوراق به آدرس قبل ارسال می شود و ابلاغ سند محسوب می شود.

ماده ۹ - شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

مهندس مشاور فضا زیست شرق

کارفرما - شهرداری بیرجند

فرشاد تاتاری (مدیرعامل)

مهدی بهترین - شهردار بیرجند

امیررضا شهریاری (رئیس هیات مدیره)

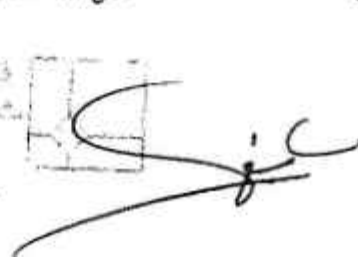
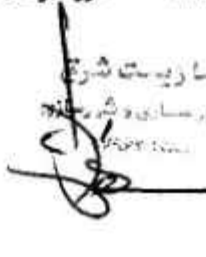
شرایط عمومی

- شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور جزء لاینفک این پیمان است.

پیوست شماره "یک" شرح موضوع موافقتنامه

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره، موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره، نظارت بر عملیات اجرایی سازه (فونداسیون و اسکلت) سالن اصلی پارک آبی بیرجند به مساحت حدود ۳۸۰۰ مترمربع

دستورالعمل
شماره ۱۰۰
تاریخ: ۱۴۰۴/۷/۱
موضوع: پیوست شماره یک
شرح موضوع موافقتنامه



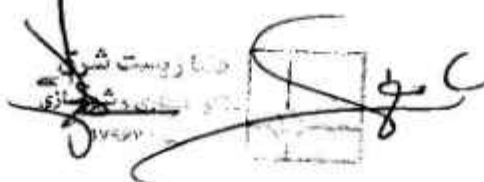
پیوست شماره "دو"

حدود خدمات و شرح وظایف مهندس مشاور

شرح خدمات مهندسین مشاور مطابق مفاد مندرج در بخشنامه نظارت عالییه و کارگاهی به شماره بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد و کلیه مفاد بخشنامه مذکور در این قرارداد جاری می باشد.

تبصره: چنانچه در طول اجرای این قرارداد بخشنامه های جدیدی از طرف سازمان برنامه و بودجه راجع به هر یک از مواد این قرارداد صادر گردد، از تاریخ اجرای مندرج در بخشنامه و در صورت ذکر شمول آن این قرارداد نافذ خواهد بود.

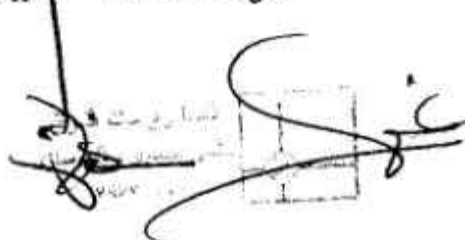
دکتر سید شمس الدین حسینی
رئیس هیئت مدیره
۱۳۹۹



پیوست شماره سه: نحوه محاسبه و پرداخت

حق الزحمه

- ۳-۱- حق الزحمه مبلغ کل قرارداد پس از اعمال تخفیف برابر با است ۱۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (توزده میلیارد) ریال می باشد.
- ۳-۲- نحوه پرداخت حق الزحمه به شرح زیر می باشد.
- الف) پرداخت به صورت ماهیانه پس از ارائه صورت وضعیت توسط مشاور، تأیید حوزه معاونت عمرانی، حمل و نقل و ترافیک شهرداری بیرجند، کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات جاری شهرداری صورت خواهد پذیرفت.
- ب) پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده مشاور می باشد.
- ج) پرداخت مالیات برارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد. بدیهی است مشاور موظف است نسبت به ارائه مدارک ثبت نام معتبر و مثبت به کارفرما اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت آن و جریمه متعلقه نخواهد داشت.
- د) در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد، عدم رضایت از عملکرد مشاور و یا عدم حضور ناظرین مشاور در هر ماه، کارفرما مختار خواهد بود تا سقف ۳۰٪ مبلغ ماهیانه را به عنوان جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر نماید. بدیهی است در صورت تکرار این موارد به میزان ۲ ماه مراتب از جهات فسخ قرارداد به صورت یک جانبه و به صرف یک اظهارنامه از سوی کارفرما خواهد بود و مشاور در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ه) از مشاور یک فقره ضمانتنامه بانکی از بانک تجارت شعبه فلسطین مشهد به شماره سپام: ۰۴۲۴۵۰۴۶۳۲۵۳۶۲۰۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۳ به مبلغ ۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت حسن انجام تعهدات اخذ خواهد گردید و در پایان مدت قرارداد پس از تأیید ناظر و ارائه مفاسد الحساب از ادارات مربوطه و طبق مقررات مسترد خواهد شد.
- و) کلیه پرداختها، براساس اولویت بندی پرداختها با نظر شهرداری خواهد بود و پیمانکار با دریافت طلب خود بصورت نقد و یا از طریق برات کارت موافقت نمود.
- ز) از هر پرداخت ۱۰ درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و پس از ارائه مفاسد الحساب از ادارات مربوطه و شرایط عمومی مشاور خواهد شد.



وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

۱۹۴۷۴
۱۴۰۴/۷/۱

جدول راهنمای محاسبی برآورده اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۴"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)				
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)				
ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	های نظارت
۱	قبل و اجرا (متری)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت بر دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یکصد)	۱۴۴۶۷۳۰۰۰
		حقوق و دستمزد کارکنان نظارت	(طبق جدول پیوست شماره دو)	
		هزینه ایاب و تفرات و سایر هزینه های نظارت	(طبق جدول پیوست شماره سه)	
		هزینه های جاری نظارت	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	
		هزینه های غیر جاری نظارت	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	

A

دورنگار : ۳۲۲۲۶۶۲۵

تلفن : ۳-۳۲۲۲۲۰۰

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی

شماره ثبت شرکت
شماره ثبت شرکت
۳۷۶۷۲

(جدول پیوست شماره یک)					
فصل ۲) جدول معایبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)					
شماره ردیف	شرح ردیف	تجزیل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	پارکری طرح تفصیلی	تقریریه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهادهای تغییر توسط مشاور قبل از سرگزری مناقسه	گزارش	مطابق بند ۱-۲-۳ معایبه و پرداخت بر ششاد		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	مبارشی و بهنگامسازی تکنولوژی و پوش اندازی کار	گزارش	۹۵,۱۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	*
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	امین پوش نظارت و مراحل بازبند و کار	گزارش	۱۲۲,۸۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۱۳۲,۸۰۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازبندهای توریتهای کار	تقریریه فرمهای چکلیستها	۷۱,۴۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۶۶,۴۰۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به دستور کارهای تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	تقریریه فرمهای چکلیستها	۵۹,۲۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۵۵,۲۴۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کار کردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	تقریریه فرمهای چکلیستها	۲۲,۷۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۲۲,۰۴۱,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	تقریریه فرمهای چکلیستها	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۲۳,۱۰۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	تقریریه فرمهای چکلیستها	۸۲,۲۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۷۷,۳۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور اقدام آزمایشهای مصالح، تجهیزات و کارهای انجامشده	تقریریه فرمهای چکلیستها	۸۲,۲۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۷۷,۳۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرمهای ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	تقریریه فرمها و چکلیستها	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۲۳,۱۰۸,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	مبارشی و بهنگامسازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۲,۷۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۲۲,۰۴۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تامین مصالح مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۱۶,۴۶۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	مبارشی و بهنگامسازی برنامه تامین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۱۶,۴۶۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	مبارشی و بهنگامسازی برنامه تامین ماشین آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۱۶,۴۶۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	مبارشی و بهنگامسازی برنامه تامین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۱۶,۴۶۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	مبارشی و بهنگامسازی برنامه تامین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۱۶,۴۶۱,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	مبارشی و بهنگامسازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰,۰۰۰	-۰.۹۳	۵۵,۶۱۴,۰۰۰

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

۱۹۴۷۲
۱۴۰۴/۷/۱

۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و برقراری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برقراری تسهیلات ارزی کیفی	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برقراری تسهیلات ارزی فنی	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برقراری تسهیلات مناقصه	۱۷۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکمیل اسناد پیمان و مناقشه آن	۱۵۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکاران مشاور				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برقراری تسهیلات ارزی کیفی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برقراری تسهیلات ارزی فنی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برقراری تسهیلات خرید خدمات مشاوره	۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکمیل نسخ قرارداد و مناقشه آن‌ها	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	*	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزی کیفی	*	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزی فنی	*	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برقراری تسهیلات مناقصه	*	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکمیل نسخ قرارداد و مناقشه آن‌ها	*	۰.۹۲	*	
۲۰۱۰۵۰۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	۸۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	۷۹,۷۰۱,۰۰۰	
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات همکاری کننده بین ارکان پروژه	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	۲۲,۰۴۱,۰۰۰	
۲۰۱۰۶۰۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	۳۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	۴۴,۳۶۱,۰۰۰	
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های ریسک لازم و ریسک آن‌ها و ارائه مشاوره	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	۲۲,۰۴۱,۰۰۰	
۲۰۱۰۷۰۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه باگهای موضوعی (استعلام) خدمات نظارت قبل از اجرا و تعیین فرمت‌های باگهای برای اعلام به اهل نظارت	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۹۲	۲۱,۱۱۱,۰۰۰	

(Handwritten signature and stamp)

جدول پیوست شماره دو						
فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)						
ردیف	شرح خدمات	تیم فنی	پایه حقوق ثابت	تیم پشتیبانی	پایه حقوق ثابت	مجموع
۲۰۹۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۲۰۹۰۱۰۱۰	مدیریت منابع					
۲۰۹۰۱۰۱-۱	تحلیل بررسی و اولویت بندی در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۲,۳۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۶,۴۸۰,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۱-۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی و پشتیبانی اجرایی کار	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۳,۳۲۸,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۱-۳	بررسی کنترل و اولویت بندی منابع مالی پروژه	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۳,۳۲۸,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۱-۴	کنترل و یکپارچه سازی منابع مالی پروژه	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۳,۳۲۸,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۱-۵	بررسی و تحلیل کنترل بودجه و شرح بودجه، منابع، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۳,۳۲۸,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان					
۲۰۹۰۱۰۲-۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان به صرفه وایی و بهر دقتی باشد از آن	گزارش ماهانه	۸,۲۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۶,۴۶۶,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۲-۲	تعیین و ردیابی فعالیت های دارای تأثیر بر اساس مهارت های زمان، هزینه، بهر دقتی و	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۳,۳۲۸,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۲-۳	تحلیل تأثیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و اولویت بندی جهت چگونگی مدیریت این تأثیرها	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۳,۳۲۸,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۲-۴	ارائه پشتیبانی مربوط به میزان تأثیرهای مدیر و غیرمدیر	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۳,۳۲۸,۰۰۰
۲۰۹۰۱۰۲-۵	ارائه پشتیبانی و پیش بینی های ارزش کسب شده و اولویت بندی ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	*
۲۰۹۰۲۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه					
۲۰۹۰۲۰۱-۱	تهیه گزارش یکپارچه مدیریت پروژه (بررسی کار تیم ها هر حوزه بر حیطه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴,۱۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۸۲,۱۲۴,۰۰۰
۲۰۹۰۲۰۲-۱	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴,۱۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۸۲,۱۲۴,۰۰۰
۲۰۹۰۲۰۳-۱	تهیه گزارش تحلیل تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با استفاده و مشاوره با مدیر	گزارش ماهانه	۴,۱۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	*
۲۰۹۰۲۰۴-۱	تهیه گزارش برگزاری جلسات پروژه با اکران پروژه و اولویت بندی منابع، اولویت بندی	گزارش به تفصیل مدیریت جلسات	۷۷,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	۱۵۰,۹۲۰,۰۰۰
۲۰۹۰۲۰۵-۱	یکپارچه سازی دستورالعمل کارگران	گزارش ماهانه	۸,۲۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	*
۲۰۹۰۲۰۶-۱	بررسی فعالیت های کارگران	گزارش ماهانه	۸,۲۰۰,۰۰۰	۱,۵۰	۱,۰۰	*
۲۰۹۰۲۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت					

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

۱۹۴۷۴
۱۴۰۴/۷/۱

۵۲,۷۲۴,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۲۹,۸۰۰,۰۰۰	گزارش منطقه صورت‌جلسات برگ‌های آزمایشگاهی و گستره‌های انجام کار	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات، برگ‌های آزمایشگاهی، گستره‌های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح پورته به کار رفته)	۳۰۱۰۳۰۱۰۰
۲۶,۰۶۸,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	گزارش منطقه	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل برافزایش‌های محلی	۳۰۱۰۳۰۲۰۰
۲۶,۰۶۸,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	مکانیسم و گزارش منطقه	استقرار مصالح کارهای موجود و نظارت بر فرایند راجع آن‌ها	۳۰۱۰۳۰۳۰۰
۲۶,۰۶۸,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	گزارش منطقه	بررسی، اصلاح، نظارت و تأیید نقشه‌های کارگاهی نه‌شسته بوسیله پیمانکار	۳۰۱۰۳۰۴۰۰
۳۹,۳۹۶,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۲۰,۸۰۰,۰۰۰	گزارش منطقه	بررسی و تأیید نقشه‌های برون‌ساخت نه‌شسته بوسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها	۳۰۱۰۳۰۵۰۰
					مالی و قراردادی	۳۰۱۰۴۰۰۰۰
۶۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	صورت‌جلسات تأیید شده توسط مهندس مشاور	بررسی و تأیید صورت‌جلسات‌های پیمانکار (کم و زیاد) در منطقه اصلاح و خرد) با در نظر گرفتن اسامی مسئولان، مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه	۳۰۱۰۴۰۱۰۰
					ایمنی و محیط‌زیست	۳۰۱۰۵۰۰۰۰
۲۶,۰۶۸,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	گزارش منطقه	بازرسی و وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSE) در کارگاه	۳۰۱۰۵۰۱۰۰
					مدیریت ریسک	۳۰۱۰۶۰۰۰۰
*	۱۰۰	۱,۵۰	۲۵,۸۰۰,۰۰۰	گزارش منطقه	ایجاد گزارش احتمالی ریسک‌های پروژه و پاسخ‌های مدیریت و مالک آن	۳۰۱۰۶۰۱۰۰
					مدیریت ارتباطات	۳۰۱۰۷۰۰۰۰
۲۶,۰۶۸,۰۰۰	۱۰۰	۱,۵۰	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	ازدواج لایه ششم	ایجاد بازگشت موضوع به صورت منطقه (استاندارد)	۳۰۱۰۷۰۱۰۰
۷۱۷,۵۵۶,۰۰۰	جمع کل حق‌ترجمه خدمات منطقه حسن اجرا (ریال)					
مجموع کل حق‌ترجمه خدمات منطقه (ریال)						

مهر و امضاء
۱۳۹۹/۷/۱

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

۱۹۴۷۴
۱۴۰۴/۷/۱

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

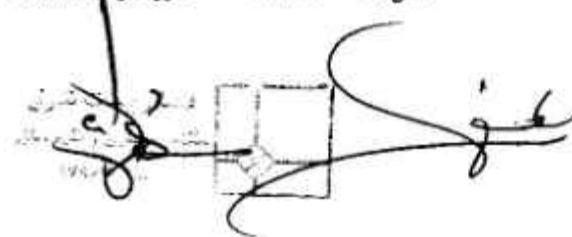
ردیف	شرح خدمات	واحد اندازه گیری	تعداد	نرخ	مجموعه
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع				
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۷۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۲۷,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شناسایی کارهای حساس	مکاتبه	۶۵۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۶۵,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۳	بررسی و تأیید فهرست قیمت های پیمانکار و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۱۶۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۱۰,۱۶۵,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	کنترل بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویل کارفرما به پیمانکار	گزارش	*		
۳۰۲۰۱۰۲۰۰۰	مدیریت زمان				
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	ارائه لایحه تأییدات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۸۷,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	همراهی برنامه زمان بندی در صورت نیاز با نظارت گرفتن منابع مالی	برنامه زمان بندی مصوب کارفرما	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۳۲,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تسلیات ارفاق شده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۳۲,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تسلیات ارفاق شده توسط هر مشاور چسبی پروژه	گزارش	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۳۲,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۳۲,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰۰	مالی و قراردادی				
۳۰۲۰۲۰۱۰۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۶,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل به تاخیر آن	گزارش	۱۶,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۱۶,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*		
۳۰۲۰۲۰۴۰۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ماهانه مشمول چسبی	صورتحساب تأیید شده توسط مهتس مشاور	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۱۳,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۰۰	خدمات مربوط به تعلیق				
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۵۷,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۹۹,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۹۹,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور چسبی یا کارفرما	مکاتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۲۱,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور چسبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۲۱,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰۰	خدمات مربوط به فسخ				
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۸۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۸۲,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور چسبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۲۱,۵۰۰,۰۰۰

شهرت
مستشار
مستشار

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)		
ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	خدمات نظارت گسلی (۲)	
۲	خدمات نظارت گسلی (۳)	
۳	خدمات نظارت گسلی (۴)	
۴	خدمات نظارت گسلی (۵)	
۵	خدمات نظارت گسلی (۶)	
۶	خدمات نظارت گسلی (۷)	
۷	خدمات نظارت گسلی (۸)	
۸	خدمات نظارت گسلی (۹)	
۹	خدمات نظارت گسلی (۱۰)	
۱۰	خدمات نظارت گسلی (۱۱)	
۱۱	خدمات نظارت گسلی (۱۲)	
۱۲	خدمات نظارت گسلی (۱۳)	
۱۳	خدمات نظارت گسلی (۱۴)	
۱۴	خدمات نظارت گسلی (۱۵)	
۱۵	خدمات نظارت گسلی (۱۶)	
۱۶	خدمات نظارت گسلی (۱۷)	
۱۷	خدمات نظارت گسلی (۱۸)	
۱۸	خدمات نظارت گسلی (۱۹)	
۱۹	خدمات نظارت گسلی (۲۰)	
۲۰	خدمات نظارت گسلی (۲۱)	
۲۱	خدمات نظارت گسلی (۲۲)	
۲۲	خدمات نظارت گسلی (۲۳)	
۲۳	خدمات نظارت گسلی (۲۴)	
۲۴	خدمات نظارت گسلی (۲۵)	
۲۵	خدمات نظارت گسلی (۲۶)	
۲۶	خدمات نظارت گسلی (۲۷)	
۲۷	خدمات نظارت گسلی (۲۸)	
۲۸	خدمات نظارت گسلی (۲۹)	
۲۹	خدمات نظارت گسلی (۳۰)	
۳۰	خدمات نظارت گسلی (۳۱)	
۳۱	خدمات نظارت گسلی (۳۲)	
۳۲	خدمات نظارت گسلی (۳۳)	
۳۳	خدمات نظارت گسلی (۳۴)	
۳۴	خدمات نظارت گسلی (۳۵)	
۳۵	خدمات نظارت گسلی (۳۶)	
۳۶	خدمات نظارت گسلی (۳۷)	
۳۷	خدمات نظارت گسلی (۳۸)	
۳۸	خدمات نظارت گسلی (۳۹)	
۳۹	خدمات نظارت گسلی (۴۰)	
۴۰	خدمات نظارت گسلی (۴۱)	
۴۱	خدمات نظارت گسلی (۴۲)	
۴۲	خدمات نظارت گسلی (۴۳)	
۴۳	خدمات نظارت گسلی (۴۴)	
۴۴	خدمات نظارت گسلی (۴۵)	
۴۵	خدمات نظارت گسلی (۴۶)	
۴۶	خدمات نظارت گسلی (۴۷)	
۴۷	خدمات نظارت گسلی (۴۸)	
۴۸	خدمات نظارت گسلی (۴۹)	
۴۹	خدمات نظارت گسلی (۵۰)	
۵۰	خدمات نظارت گسلی (۵۱)	
۵۱	خدمات نظارت گسلی (۵۲)	
۵۲	خدمات نظارت گسلی (۵۳)	
۵۳	خدمات نظارت گسلی (۵۴)	
۵۴	خدمات نظارت گسلی (۵۵)	
۵۵	خدمات نظارت گسلی (۵۶)	
۵۶	خدمات نظارت گسلی (۵۷)	
۵۷	خدمات نظارت گسلی (۵۸)	
۵۸	خدمات نظارت گسلی (۵۹)	
۵۹	خدمات نظارت گسلی (۶۰)	
۶۰	خدمات نظارت گسلی (۶۱)	
۶۱	خدمات نظارت گسلی (۶۲)	
۶۲	خدمات نظارت گسلی (۶۳)	
۶۳	خدمات نظارت گسلی (۶۴)	
۶۴	خدمات نظارت گسلی (۶۵)	
۶۵	خدمات نظارت گسلی (۶۶)	
۶۶	خدمات نظارت گسلی (۶۷)	
۶۷	خدمات نظارت گسلی (۶۸)	
۶۸	خدمات نظارت گسلی (۶۹)	
۶۹	خدمات نظارت گسلی (۷۰)	
۷۰	خدمات نظارت گسلی (۷۱)	
۷۱	خدمات نظارت گسلی (۷۲)	
۷۲	خدمات نظارت گسلی (۷۳)	
۷۳	خدمات نظارت گسلی (۷۴)	
۷۴	خدمات نظارت گسلی (۷۵)	
۷۵	خدمات نظارت گسلی (۷۶)	
۷۶	خدمات نظارت گسلی (۷۷)	
۷۷	خدمات نظارت گسلی (۷۸)	
۷۸	خدمات نظارت گسلی (۷۹)	
۷۹	خدمات نظارت گسلی (۸۰)	
۸۰	خدمات نظارت گسلی (۸۱)	
۸۱	خدمات نظارت گسلی (۸۲)	
۸۲	خدمات نظارت گسلی (۸۳)	
۸۳	خدمات نظارت گسلی (۸۴)	
۸۴	خدمات نظارت گسلی (۸۵)	
۸۵	خدمات نظارت گسلی (۸۶)	
۸۶	خدمات نظارت گسلی (۸۷)	
۸۷	خدمات نظارت گسلی (۸۸)	
۸۸	خدمات نظارت گسلی (۸۹)	
۸۹	خدمات نظارت گسلی (۹۰)	
۹۰	خدمات نظارت گسلی (۹۱)	
۹۱	خدمات نظارت گسلی (۹۲)	
۹۲	خدمات نظارت گسلی (۹۳)	
۹۳	خدمات نظارت گسلی (۹۴)	
۹۴	خدمات نظارت گسلی (۹۵)	
۹۵	خدمات نظارت گسلی (۹۶)	
۹۶	خدمات نظارت گسلی (۹۷)	
۹۷	خدمات نظارت گسلی (۹۸)	
۹۸	خدمات نظارت گسلی (۹۹)	
۹۹	خدمات نظارت گسلی (۱۰۰)	

شماره: ۱۹۴۷۴
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۷ / -۱
مهر و امضاء:

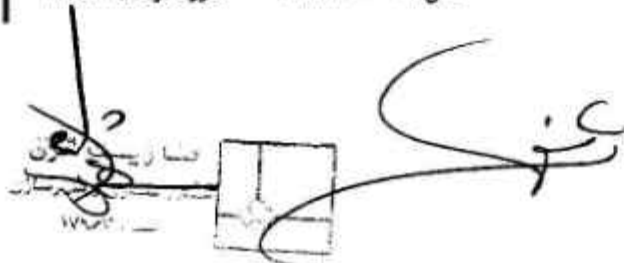
(جدول پیوست شماره پنج)				
فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)				
ردیف	شرح خدمات	تجهیزات	واحد اندازه گیری	مبلغ برآورد شده (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی			
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی تمامی مالی پیمانکار	مکتبه	*	
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۲۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۲۲۳,۸۸۲,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۶۶,۳۹۵,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۲۷,۷۰۰,۰۰۰	۲۲,۳۶۱,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۲۷,۷۰۰,۰۰۰	۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران چسبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک ...)	سند	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۲۲,۱۳۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۲۲,۱۰۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی			
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	انستور انجام آزمایشهای دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکتبه و گزارش	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۲۲,۱۳۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورتجلسه تحویل قطعی	صورتجلسه	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۲۲,۱۰۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارشهای موزنی	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به توقیف دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارشهای موزنی	*	
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکلها و کنترل روفتاریهای مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰,۷۴۰۰,۰۰۰	۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهرهبرداری و آموزش	صورتجلسه	*	



(جدول پیوست شماره شش)					
جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی					
شماره ردیف	شرح هزینه	پایه واحد	مقدار	در طول دوره	مبلغ
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه مأموله نوبتال استیشن با قیمت ۵ تلیفه و متعلقات مربوط	(ریال)	۱	۶	۷۴۷,۰۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه مأموله دوربین ترانزیب دیجیتال و متعلقات مربوط	(ریال)	۱	۰	۰
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS موبایل سه فرکانس	(ریال)	۱	۰	۰
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	(ریال)	۱	۱	۲۳۱,۰۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار *	(ریال)	۱	۰	۰
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت *	(ریال)	۱	۰	۰
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه اسط *	(ریال)	۱	۰	۰
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه پهر مرداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت *	(ریال)	۱	۰	۰

پیوست شماره چهار : برنامه زمانی کلی

۱- از تاریخ ابلاغ قرارداد تا تاریخ تحویل موقت مرحله فونداسیون و اسکلت پارک آبی و رسیدگی به صورت وضعیت قطعی و تعدیل پیمانکار خواهد بود.

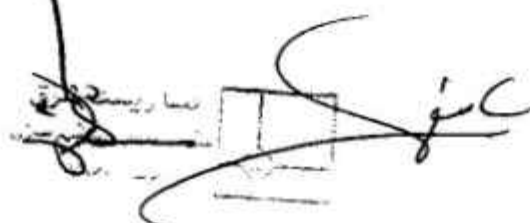


پیوست شماره "پنج" شرایط خصوصی

شرایط خصوصی

۱. پرداخت پیش پرداخت از سوی کارفرما منوط به ارائه ضمانتنامه معتبر بانکی از سوی مشاورین و در صورت موافقت امور مالی می باشد (آیین نامه تضمین معاملات ۱۳۳۴۰۳/ت/۵۰۶۵۹ هـ - ۱۳۹۴/۰۹/۲۲). شروع نظارت پس از ابلاغ قرارداد به مشاورین الزامی بوده و منوط به پرداخت پیش پرداخت توسط کارفرما نمی باشد.
۲. این قرارداد مشمول آیین نامه تضمین معاملات ۱۳۳۴۰۳/ت/۵۰۶۵۹ هـ - ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ می باشد و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.
۳. مطابق قانون ماده ۶۹ مالیات ارزش افزوده، پس از ثبت نام مشاورین در سامانه و ارائه گواهی پرداخت مبلغ کل ارزش افزوده به عهده کارفرما خواهد بود.
۴. کلیه شرح خدمات این قرارداد مشمول آیین نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۲۷۴ هـ - ۸۲/۱۲/۲۲ هیأت وزیران در خصوص پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی خواهد بود.
۵. هزینه ایاب ذهاب، اسکان و غذا پرسنل به عهده مشاور خواهد بود.
۶. مهندسین مشاور تعهد می نماید کلیه اطلاعات مربوط به پروژه را محرمانه تلقی و از ارائه آن به افراد غیر خودداری نماید.
۷. مهندسین مشاور حق واگذاری موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد. در غیر این صورت کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد نمود.
۸. مشاور اقرار نمود مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورت شمول کارفرما برابر مقررات اقدام خواهد نمود.
۹. مشاور موظف به ثبت نام در سامانه ابلاغیات الکترونیکی اوراق قضایی و ارائه آن به کارفرما می باشد.
۱۰. شرایط فسخ قرارداد مطابق ماده ۲۳ بخشنامه خدمات عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره به شماره ۵۴/۲۴۶۰- ۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ به صرف یک اظهارنامه بدون مراجعه به مراجع قضایی و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات می باشد.
۱۱. آیین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استانها) و قوانین جمهوری اسلامی ایران قرارداد نافذ می باشد.
۱۲. مشاور موظف به رعایت آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۱۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی-اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به شماره ابلاغیه ۲۹۱۲۶/ت/۳۳۵۴۱ هـ - ۱۳۸۴/۰۵/۱۱ هیأت وزیران در خصوص رعایت ضوابط حفاظتی عرصه و حریم آثار فرهنگی-تاریخی احتمالی واقع در محدوده طرح خواهد بود.
۱۳. مهندس مشاور موظف به رعایت و بکارگیری کلیه آیین نامه ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوط به موضوع قرارداد از جمله مقررات ملی ساختمان، نشریات سازمان برنامه و بودجه و دفتر تحقیقات ساختمان و مسکن و سایر بخشنامه های مصوب است.

نماینده کارفرما



۱۴. همزمان با استقرار عوامل فنی کارگاهی، مهندس مشاور باید فهرست این عوامل را به همراه مدارک مربوط به سابقه و مدارک تحصیلی عوامل برای آگاهی به دستگاه اجرایی ارسال نماید. همچنین فهرست مذکور را با ذکر طبقه شغلی و حدود اختیارات به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی نماید.
۱۵. تعداد، سابقه و مدرک تحصیلی عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت‌های اجرایی توسط مهندس مشاور تعیین می‌شود و دستگاه اجرایی صرفاً صلاحیت، سابقه و مدرک تحصیلی سرپرست عوامل فنی کارگاهی را بررسی و تأیید می‌کند و نیازی به تأیید سایر عوامل توسط دستگاه اجرایی نیست. ضمناً بدیهی است مهندسین مشاور و سرنظر، مسئول عملکرد عوامل نظارتی بوده و در این راستا پاسخگوی شرح وظایف محوله به کارفرما خواهند بود.
۱۶. حداقل زمان حضور سرنظر در کارگاه ۱۵ روز در ماه می‌باشد و بر اساس زمان حضور، پرداخت کارکرد صورت خواهد گرفت.
۱۷. اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، بر عهده و به هزینه کارفرما است.
۱۸. چنانچه نیاز به اخذ اطلاعات از سایر سازمان‌های مرتبط باشد تهیه مکاتبات آن بر عهده کارفرما و پیگیری اخذ اطلاعات بر عهده مشاور است.
۱۹. تأمین آزمایشگاه محلی جهت آزمایشات بتن و خاک و مصالح، از طریق انعقاد قرارداد با شرکت‌های معتبر به عهده کارفرما می‌باشد.
۲۰. هماهنگی با مشاورین بررسی کننده کیفیت عملیات عمرانی (آزمایش‌ها) به عهده مشاور می‌باشد.
۲۱. کنترل و تأیید صورت وضعیت‌های آزمایشگاهی پروژه به عهده مشاور است.
۲۲. مسئولیت پروژه از نظر کمی و کیفی قبل و بعد از تحویل موقت به عهده مشاور می‌باشد.
۲۳. مشاور موظف است با تأیید کارفرما، اطلاعات مورد نیاز سایر مشاوران را در اختیار آنان قرار دهد.
۲۴. مهندسین مشاور موظف است وسایل نقلیه مشغول به کار در کارگاه را به کارفرما معرفی نماید.
۲۵. تجدید نظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی بر عهده مشاور می‌باشد.
۲۶. کنترل و تأیید نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار و تهیه شناسنامه فنی در تعهد مشاور می‌باشد که با پایان کار در هر بخش توسط پیمانکار آماده و تحویل مشاور جهت بررسی و ارائه به کارفرما خواهد شد.
۲۷. کلیه دستورکارهای مشاور که بار مالی دارد قبل از ابلاغ به پیمانکار می‌بایست به تأیید کارفرما رسانده شود.
۲۸. بررسی و تأیید موارد اقلام جدید در تعهد مشاور می‌باشد که باید در زمان شروع عملیات اجرایی مربوطه تأیید و برای اخذ تأیید کارفرما ارسال شود.
۲۹. بررسی و ارائه برنامه زمانبندی اصلاحی و یا در صورت لزوم جبرانی در تعهد مشاور می‌باشد.
۳۰. مشاور موظف است نسبت به تنظیم و صدور دستورکار و همچنین ارائه نقشه‌های اصلاحی در کوتاه‌ترین زمان ممکن اقدام نماید به صورتی که هیچ خللی در روند عملیات اجرایی صورت نگیرد.

۳۱. کلیه مستندات پروژه شامل دستور کار، قیمت جدید، صورت مجالس اجرای کار و ... بعد از تأیید و ابلاغ کارفرما قابلیت تأیید در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار را دارد و مشاور ملزم به رعایت این موضوع است.
۳۲. مدیریت ایمنی و زمانی پروژه در تعهد مشاور بوده و در صورت لزوم باید نسبت به صدور تذکر و اخطار به پیمانکار و ارسال رونوشت به کارفرما اقدام نماید.
۳۳. صورت مجالس کار باید در حین اجرای کار توسط پیمانکار تنظیم و بعد از تکمیل عملیات اجرایی هر بخش توسط مشاور بررسی و تأیید و برای کارفرما ارسال شود.
۳۴. در صورتی که پیمانکار نسبت به تنظیم صورت مجالس اجرای کار اقدام ننماید، مشاور موظف است مطابق با نقشه‌های اجرایی، دستورکارها و عملیات اجرایی نسبت به تنظیم صورت مجالس اجرای کار اقدام نماید.
۳۵. صورت مجالس تأیید شده توسط مشاور باید دارای اطلاعات زیر باشد:

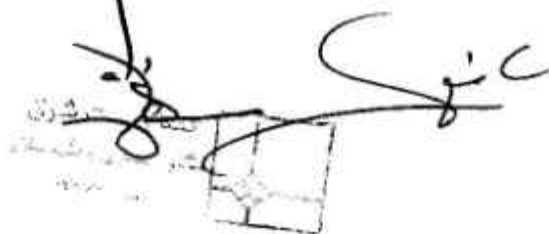
- ۱-۳۵. ردیف آیتم فهارس بها مربوط به عملیات اجرایی مشخص باشد.
- ۲-۳۵. ریز متره احجام عملیات اجرایی مشخص باشد.
- ۳-۳۵. نقشه‌های اجرایی و دستورکارهای مرتبط با نوع عملیات اجرایی، پیوست صورت مجالس باشد.
- ۴-۳۵. نتایج آزمایش‌های عملیات در صورت انجام، پیوست صورت مجالس اجرای کار باشد.

۳۶. طبق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان، پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت ماهیانه می‌باشد. در صورت تعلل پیمانکار یا عدم ارائه صورت وضعیت امضا شده، شرکت مشاور راساً و به هزینه پیمانکار، پس از انجام مکاتبات و اخطار لازم به وی نسبت به تهیه صورت وضعیت اقدام می‌نماید که هزینه مربوطه به مشاور پرداخت خواهد گردید.
۳۷. با توجه به ماده ۱۹ شرایط عمومی چنانچه عملیات اجرایی موضوع قرارداد به هر دلیل از مدت تعیین در قرارداد حاضر تجاوز نماید، موضوع در جلسه‌ای با حضور نمایندگان کارفرما و مهندسین مشاور مطرح و با توجه به حجم عملیات باقیمانده، صورت جلسه تمدید قرارداد تنظیم و به مشاور ابلاغ می‌گردد که ملاک ادامه کار قرارداد حاضر خواهد بود.
۳۸. مهندسین مشاور بایستی در پایان کار نظارت، گزارشی که توسط پیمانکار تهیه و حاوی موارد زیر باشد را بررسی، اظهار نظر و به کارفرما ارائه نمایند:

- ۱-۳۸. شرح کلی درباره کیفیت، نحوه و شرایط کار و اشکالاتی که احتمالاً در اجرا مواجه شدند و اظهار نظر نسبت به نیروی کار پیمانکار.
- ۲-۳۸. جدول کامل شامل اطلاعات عمومی فنی در پروژه اجرا شده، مبلغ برآورد اولیه و مبلغ نهایی قرارداد و جدول کامل مقایسه حجم عملیات اولیه که در پروژه پیش بینی شده بود با آنچه مورد عمل قرار گرفته با ذکر علل تغییرات.
- ۳-۳۸. گزارش معادن که برای تأمین مصالح ساختمانی مورد استفاده قرار گرفته است همراه با صورت مجلس تنظیمی بین مشاور و پیمانکار.

- ۴-۳۸- گزارش کامل درباره نیروی انسانی و ماشین آلاتی که در ساختمان راه به کار گرفته است.
- ۵-۳۸- تهیه جدول صورت ابنیه فنی با ذکر مشخصات هر یک از آن‌ها و محل دقیق آن‌ها.
- ۶-۳۸- تجزیه و تحلیل هزینه‌های انجام شده و تعیین نسبت درصد هزینه‌های عملیات خاکی و سنگی و ابنیه فنی و محوطه سازی و دیوارکشی نسبت به کل هزینه.
- ۷-۳۸- چنانچه قسمتی از پروژه دارای مشخصات خاصی از نظر فنی یا توجه به وضع اقلیمی مناطق باشند و یا چنانچه تغییراتی از پروژه اولیه در حین اجرا داده شده باشد در این گزارش مفصلاً شرح داده خواهد شد و شماره کلیه نقشه‌های اجرایی تجدید نظر شده را در جدول ذکر خواهد نمود.
- ۳۹- پیگیری تشکیل تحویل موقت و تحویل قطعی در تعهد مشاور می‌باشد.
- ۴۰- بررسی لایه تأخیرات با مستندات کامل و اخذ تأیید کارفرما بعد از تحویل موقت در تعهد مشاور می‌باشد.
- مشاور ملزم به انجام تعهدات مربوطه تا تحویل قطعی مورد قرارداد بوده و هیچگونه پرداخت اضافی به غیر از آنچه به صراحت در متن موافقتنامه ذکر گردیده مورد تأیید نخواهد بود

عنه



۱۹۴۷۴
۱۴۰۴/۷/۱

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



پیوست شماره "شش" افراد کلیدی

۲۴

دو انگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵

تلفن: ۳-۳۲۲۲۲۲۰۰

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی

عنه
شوق
۱۷۹۵۲

پیوست شماره (شش) عوامل کلیدی موثر

تعهد نامه مشاور

اینجانب فرشاتاتاری مدیر عامل شرکت مهندسین مشاور فضا زیست دارای کد اقتصادی ۴۴۲۵-۹۱۴۳-۴۱۱۱ متعهد می گردم لیست کارشناسان کلیدی و افراد امتیاز آور ذیل الذکر به صورت تمام وقت یا پاره وقت جهت انجام نظارت بر عملیات اجرایی فونداسیون و اسکلت سالن اصلی پارک آبی بیرجند با این شرکت همکاری نموده و تعهد می نمایم تا پایان پروژه از خدمات فنی و تخصصی ایشان استفاده نموده و در جلسات بررسی و تحویل پروژه حضور فعال داشته باشند. بدیهی است شرکت متعهد می گردد در هر مقطع از دوره زمانی پروژه خلاف این موضوع ثابت گردد. کارفرما و شهرداری بیرجند می تواند راسا یکجانبه وفق ماده ۲۳ شرایط همسان عمومی خدمات مشاورین نسبت به فسخ پیمان اقدامات لازم را معمول دارد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مسئولیت در طرح	سابقه کار	مدت حضور در ماه (روز)
۱	امیررضا شهریاری	کارشناسی ارشد	معماری	مدیر پروژه	۲۳	۲
۲	حمید خوشنیت	کارشناسی ارشد	عمران	ناظر عالی	۲۰	۸
۳	بهروز برجسته	کارشناسی ارشد	برق	ناظر عالی	۱۲	۴
۴	مهتاز صالحی	کارشناسی ارشد	مکانیک	ناظر عالی	۸	۴
۵	اعظم فتح	کارشناسی	عمران - متره	ناظر عالی	۱۰	۲
۶	مرتضی رادنیا	کارشناسی ارشد	عمران	ناظر مقیم	۱۸	۳۰

مهر، امضا و اثر انگشت مدیرعامل

بیرجند - میدان ابودر - شهرداری مرکزی | تلفن: ۳۲۲۲۲۲۰۰ - ۳ | دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵ | ۲۵



- ۲-۶- مشاور موظف است در ابتدا به صورت کتبی مشخصات ناظرین، همراه با سوابق و مدارک تحصیلی آنان را به کارفرما ارائه و نسبت به اخذ تأییدیه حوزه معاونت عمرانی، حمل و نقل و ترافیک شهرداری اقدام نماید. بدیهی است مدارک تحصیلی و سابقه اجرایی افراد معرفی شده می بایست مطابق انجام مسئولیت آنها در قرارداد باشد.
- ۳-۶- در صورت عدم رضایت از عملکرد هر یک از عوامل، مشاور موظف است نسبت به جایگزینی هر کدام با نظر کارفرما در اسرع وقت اقدام نماید.