



قرارداد

ماده یک: مشخصات طرفین

این قرارداد به استناد بند یک مستخرجه از صورتجلسه شماره ۳۵۴ مورخ ۱۴۰۵/۱۲/۰۴ شورای محترم اسلامی شهر بیرجند و صورتجلسه کمیسیون معاملات شهرداری بیرجند به شماره ۹۲۷ مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۲۲ از محل تأمین اعتبار ردیف ۶۳ بودجه سال ۱۴۰۵ فی مابین شهرداری بیرجند به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۳۱۶۰ به نمایندگی آقای مهدی بهترین شهردار بیرجند به آدرس: بیرجند، خیابان شهداء، شهداء یک، شهرداری مرکزی، تلفن: ۳۱۸۳۰۱۰۲ که منبهد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت نشاط آوران خدمت صادق به شماره ثبت ۶۰۳۶، شناسه ملی ۱۴۰۰۸۵۸۱۹۵۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۸۲۸۴۹۵۴ به نمایندگی خانم سمیه عاشورنژاد کرد محله در سمت رییس هیأت مدیره به کد ملی ۲۶۴۹۸۷۷۷۱۵ که منبهد پیمانکار نامیده می شود به آدرس: خراسان جنوبی، بیرجند، بلوار معلم، معلم ۳۶، ساختمان نشاط، دفتر شرکت نشاط آوران خدمت صادق، کد پستی: ۹۷۱۷۷۹۴۶۳۷ - تلفن ثابت: ۳۲۴۳۳۰۰۲ و تلفن همراه: ۰۹۱۵۵۶۲۹۲۵۲ از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده دو: موضوع قرارداد

۱. انجام امورات خدمات شهری (شامل رفت و روب، نظافت، شستشو و پاکسازی معابر و کانال ها و جویه ها و مستحذات، جمع آوری و حمل پسماندها، زباله ها، نخاله ها، لجن و گل و لای، شاخ و برگ، شستشوی و گندزدایی مخازن مکانیزه زباله و کلیه مستحذات، برف رویی و غیره) و رعایت دستورالعمل های HSE، زنده گیری سگ های بلاصاحب، پیشگیری از زباله گردی، پیشگیری از تخلیه نخاله و مصالح ساختمانی در معابر، فضاهای باز و محدوده شهری، پیشگیری از تکدی گری و ساماندهی و مراقبت، ساخت و تعمیر مخازن مکانیزه و امان های شهری و غیره در کلیه نقاط محدوده سطح شهر بیرجند، طبق شرایط و جزییات مندرج در این قرارداد، به صورت حجمی و آیتمی با در نظر گرفتن پیوست های ذیل:

- مشخصات و شرایط خدمات محدوده پیمان (پیوست ۱)
- نحوه اعمال جرایم و گزارش رضایتمندی (پیوست ۲)
- نقشه محدوده (پیوست ۳)
- مشخصات فنی و اجرایی (پیوست ۴)
- دستورالعمل بهداشتی (پیوست ۵)
- شرایط عمومی پیمان (پیوست ۶)
- فرم آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار (پیوست ۷)

ماده سه: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۵ به مدت یک سال می باشد.





تبصره ۱: در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار با تشخیص کارفرما تا دو سال دیگر به صورت سالیانه قابلیت تمدید خواهد داشت.
تبصره ۲: شهرداری اختیار دارد به تشخیص خود میزان معامله را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کل معامله افزایش یا کاهش دهد که بالطبع آن مبلغ قرارداد نیز افزایش یا کاهش خواهد یافت.

ماده چهارم: محدوده ارائه خدمات قرارداد

۴.۱. محدوده سطح منطقه یک شهر بیرجند شامل: کلیه معابر اصلی، فرعی و همچنین اراضی کارگاهی، صنوف آلاینده، اراضی ضلع شرق و غرب محدوده بلوار ناصری، پایانه مسافربری، مرکز فوریت ۱۳۷، امور ماشین‌آلات، امور مجتمع فوریت اجتماعی، مدیریت پسماند و دفن زباله، سرویس‌های بهداشتی واقع در محدوده خدمات شهری، بازار روزها و سازمان‌ها و واحدهای تحت نظارت شهرداری و غیره.

۴.۲. محدوده سطح منطقه دو شهر بیرجند شامل: کلیه معابر اصلی، فرعی و حاشیه آیلند معابر همچنین محدوده اراضی موسوی، اراضی باغ کارگشا، مسیر منتهی به بند دره، مرکز فوریت ۱۳۷، امور ماشین‌آلات، امور مجتمع فوریت اجتماعی، مدیریت پسماند و دفن زباله، سرویس‌های بهداشتی واقع در محدوده خدمات شهری، بازار روزها و سازمان‌ها و واحدهای تحت نظارت شهرداری و غیره.

۴.۳. محدوده مسیرهای منتهی به شهر بیرجند تا مسافت ۱۰ کیلومتر راه‌های اصلی و فرعی آسفالت (بلوار شهید سردار سلیمانی، بلوار فرودگاه، جاده زاهدان، ادامه بلوار شهید آوینی، ادامه بلوار شهدای عبادی، مسیر جاده سایت دفن زباله، مسیر جاده شکراب، مسیر بند امیر شاه، مسیر جاده بیدخت و غیره (شامل حاشیه آیلند وسط داخل معبر)

تبصره ۵: چنانچه محدوده جدیدی به شهر بیرجند الحاق گردد کارفرما براساس مفاد قرارداد با ذکر تعداد نیروی مورد نیاز از محل افزایش ۲۵ درصد موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار می‌بایست براساس آنالیز قیمت در قرارداد نسبت به انجام آن برابر مفاد قرارداد اقدام نماید.

ماده پنجم: مبلغ قرارداد و نحوه پرداختها

۵.۱. مبلغ قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد ماهیانه ۳۴۶۱۳/۸۴۵۱۵ ریال (یکصد و دوازده میلیارد و ششصد و هشتاد و شش میلیون و نهصد هزار و هفتصد و شصت و شش ریال) می‌باشد.

تبصره ۵: بدیهی است کلیه پرداختها در هر ماه پس از ارائه صورت وضعیت ماهیانه منضم به مدارک مثبت پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مربوط به ماه قبل و با تأیید دستگاه نظارت (موضوع ماده ۹) و کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات جاری شهرداری به حساب مشترک صورت خواهد پذیرفت.

۵.۲. در راستای اجرای مفاد تصویبنامه شماره ۳۴۶۱۳/۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران ماده ای تحت عنوان پرداخت حقوق و مزایای کارکنان از طریق حساب مشترک در قرارداد گنجانده شود که طی آن پس از امضاء قرارداد، می‌بایست حساب جاری مشترک به نام نماینده پیمانکار (با معرفی کتبی توسط پیمانکار) و نماینده کارفرما (مدیر بازرسی و حسابرسی داخلی) در یکی از شعب بانک (به تشخیص و تعیین کارفرما) افتتاح گردد:





وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهر داری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



تبصره ۱: حساب بانکی جهت واریز مبلغ صورت وضعیت تأیید شده توسط ناظرین مربوط به افرادی که جهت اجرای موضوع قرارداد برابر جدول پرسنل در محدوده پیمان توسط پیمانکار به کار گمارده شده باشند می باشد.

تبصره ۲: برداشت از این حساب به ترتیب ذیل خواهد بود :

- صدور یک فقره چک در وجه بانک عامل جهت پرداخت خالص حقوق و مزایای افراد تبصره یک
 - در صورتی که مجموع مبلغ حق بیمه مکسوره از ارقام مشمول حقوق کارگران شرکت (۲۳ درصد سهم کارفرما) از بیمه کسر شده از صورت وضعیت ماهیانه به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی بیشتر بود، مابالتفاوت طی یک فقره چک از حساب مشترک به صورت ماهیانه به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت خواهد شد.
 - در پایان مدت قرارداد و پس از تسویه حساب کامل کارفرما با پیمانکار و پیمانکار با پرسنل و مراجع ذیصلاح و ارائه مفاسحساب از دستگاه های مربوطه و تأیید ناظر خدمات شهری، تمه حساب مشترک به نفع شهرداری ضبط و حساب مسدود خواهد شد.
 - یک فقره چک به مبلغ حق مدیریت و ردیف های ۱۳، ۱۴، ۱۵ مندرج در آنالیز قیمت پیشنهادی در وجه پیمانکار صادر خواهد شد.
 - پرداخت حق مدیریت و بیمه مشاغل سخت و زیان آور پس از ارائه لیست واریزی حقوق پرسنل ممهور به مهر بانک صورت خواهد پذیرفت.
 - شهرداری در حین و پس از پایان قرارداد هیچگونه مسئولیتی در قابل پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور متعلق به بیمه شدگان این قرارداد را نداشته و شرکت مکلف به رعایت آخرین قوانین مربوط به بیمه مشاغل سخت و زیان آور می باشد و شهرداری در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
 - صدور یک فقره چک در وجه سازمان امور مالیاتی بابت مالیات حقوق و دستمزد (در صورت مشمول شدن)
- ۵،۳ از هر صورت وضعیت ده درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و کارفرما می تواند در صورت رضایت با تأیید دستگاه نظارت در پایان هر سه ماه از تاریخ کسر، تضمین فوق را مسترد نماید و تضمین حسن انجام کار در سه ماهه پایانی قرارداد پس از ارائه مفاسحساب از ادارات موبوطه و ارائه اسناد قانونی تسویه حساب با کلیه کارگران و تحویل لوازم و تجهیزات امانی موضوع قرارداد که به تأیید ناظرین دستگاه نظارت رسیده باشد مسترد خواهد شد.
- ۵،۴ تا پایان سال ۱۴۰۵ صورت وضعیت ها براساس مبلغ فوق به پیمانکار پرداخت می گردد و طی این مدت هیچگونه تعدیل به غیر از موارد قانونی ابلاغ شده از سوی مراجع ذیصلاح به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت. بدیهی است پس از پایان سال ۱۴۰۵ از ابتدای هر سال شمسی درصد تعدیل توسط کمیته کارشناسی متشکل از معاونت توسعه مدیریت و منابع، معاونت خدمات شهری، مدیریت مالی، مدیریت منابع انسانی و اداره قراردادها براساس تغییرات قیمتی حاصل از مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا شورای عالی کار آن هم صرفاً تغییراتی که در حقوق و مزایای کارگری تعیین، ابلاغ و اعمال می گردد این نرخ مورد تأیید پیمانکار خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت. در صورت اختلاف نظر بدو موضوع از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استعلام و در صورت عدم حصول نتیجه نظر کمیسیون ماده ۳۸ آیین نامه معاملاتی شهرداری تهران تسری به مراکز استان ها قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۵: تا پایان مدت قرارداد صرفاً آنالیز پیشنهادی جهت پرداخت از طرف شهرداری مورد عمل خواهد بود و در صورت کسری ناشی از عدم دقت پیمانکار در نرخ پیشنهادی می بایست کسری حادث شده رأساً به حساب مشترک واریز و امور قرارداد را تا پایان مدت

۳

دورنگار : ۲۲۲۲۶۶۲۵

تلفن : ۳۲۲۲۲۲۰۰ - ۳۲۲۲۲۲۰۰

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی





قرارداد و طبق قانون کار به انجام برساند و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در خصوص کسری شرکت ندارد و هیچ عذر و بهانه ای از پیمانکار جهت تغییر در ارقام آنالیز پذیرفته نخواهد شد.

۵,۴. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده منوط به ارائه مدارک گواهی نامه ثبت نام ارزش افزوده از سوی پیمانکار به کارفرما می باشد در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت آن نخواهد داشت. بدیهی است ملاک پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده، تاریخ ارائه گواهی فوق می باشد و قبل از آن به کارفرما ارتباطی نخواهد داشت.

۵,۵. پیمانکار موظف است صرف نظر از آنالیز پیشنهادی خود، کلیه قوانین و مقررات مربوط به قانون کار و تأمین اجتماعی را در خصوص پرسنل خود رعایت و شهرداری در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵,۶. پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵,۷. شهرداری می تواند حداکثر ۵٪ مبلغ سال اول قرارداد (با در نظر گرفتن مبلغ پیشنهادی بدون لحاظ تعدیل) را در صورت وجود نقدینگی و تأمین اعتبار به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانتنامه معتبر بانکی پس از عقد قرارداد پرداخت نماید.

۵,۸. پیمانکار به هیچ وجه حق درج اسامی افرادی خارج از کارگران موضوع این قرارداد (موضوع جدول پرسنل پیمان) از جمله کادر دفتری خود، رانندگان نیشان جمع آوری و غیره در لیست حق بیمه موضوع این قرارداد را نخواهد داشت. همچنین پیمانکار موظف است رونوشتی از کلیه لیست های حق بیمه تأمین اجتماعی شامل کارگران و افراد دفتری خود به شهرداری ارسال نماید.

۵,۹. جهت فراهم آمدن امکان نظارت بر حسن پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارگران موضوع قرارداد پیمانکار موظف است نسبت به انعقاد قرارداد مطابق با آخرین قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی با پرسنل خود جهت انجام این قرارداد از ابتدای شروع قرارداد با شهرداری اقدام و در قرارداد منعقد شده جهت کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد نوع سمت شغلی جهت پرداخت حق بیمه و شماره حساب بانکی جهت واریز حقوق و مزایای دستمزد در یکی از بانک های سطح شهر بیرجند معرفی و یک نسخه از تصاویر احکام آن را جهت انجام کنترل های لازم به ناظرین مالی و اداری مناطق و مدیریت منابع انسانی و مدیریت بازرسی و حسابرسی داخلی شهرداری ارسال و تحویل نماید.

۵,۱۰. پیمانکار مکلف است حقوق و دستمزد و مزایای کارگران، بیمه و مالیات ماهیانه را (طبق ردیف های مندرج در جدول آنالیز) براساس آخرین قوانین اداره کار و رفاه اجتماعی و تأمین اجتماعی پرداخت نماید و تأییدیه پرداخت را به همراه صورت وضعیت به حوزه های معاونت خدمات شهری و معاونت توسعه مدیریت و منابع ارائه نماید. تا پس از تأیید توسط دستگاه نظارت، متعاقباً امور مالی شهرداری پس از کسر کسورات قانونی و جرایم احتمالی مبلغ صورت وضعیت را به حساب مشترک واریز می نماید. بدیهی است این روند تا پایان قرارداد ادامه خواهد داشت.

۵,۱۱. در صورتی که به دلیل کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات غیر واقعی، در حین قرارداد هر کدام از پرسنل پیمانکار به هر دلیل مشمول تبدیل وضعیت گردند حقوق و مزایای افراد تبدیل وضعیت یافته از صورت وضعیت کسر و شرکت می بایست نسبت به جایگزینی نیروهای تبدیل وضعیت یافته از محل مبلغ مدیریت کارگاه اقدام و تعهدات خود مربوط به موضوع قرارداد را به طور کامل به انجام رساند. لذا مسئولیت تبعات قانونی ناشی از پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر کارکنان یا کتمان اطلاعات در خصوص





کارکنان زیرمجموعه برعهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد و همزمان با تسویه حساب نسبت به ارائه مفصاحساب از ارگان های ذیربط اقدام نماید و نتیجه را به شهرداری ارائه دهد.

۵.۱۲. با توجه به دستورالعمل های ابلاغی وزارت کشور استفاده از کارگران شرکت تحت هر عنوان در دوائر اداری ممنوع و در صورت مشاهده، ناظرین حوزه مربوطه در شهرداری به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری معرفی شده و با کارگر خاطی قطع همکاری و کل حقوق و مزایای پرداختی از صورت وضعیت شرکت کسر خواهد شد.

۵.۱۳. پیمانکار می بایست در ابتدای قرارداد و از محل هزینه مدیریت نسبت به معرفی و بکارگیری یک نفر نیروی مرد واجد شرایط جهت پیگیری کلیه امورات مرتبط با قرارداد به کارفرما معرفی نماید. در صورت تأیید فرد مذکور از سوی حوزه های منابع انسانی و حراست، نامبرده می بایست در مکان مشخص شده از سوی کارفرما مستقر و کلیه امورات مربوط به قرارداد و مستندات درخواستی از سوی ناظرین کارفرما را تهیه و تنظیم اسناد مرتبط با صورت وضعیت ها، مرخصی ها، مأموریت ها، جایگزین ها، اضافه کار و تعطیلات، جمعه کاری و شبکاری و نوبت کاری و عائله مندی فرم های لازم و غیره را تهیه و پیگیری نماید و در صورت درخواست حوزه های مرتبط به شهرداری و ناظرین کتبا ارجاع و ارسال نماید. از اینرو تأمین محل استقرار پس از تأیید مدیریت حراست با شهرداری و تأمین تجهیزات و لوازم کار با پیمانکار و پرداخت حقوق و مزایای توسط پیمانکار و از محل حق مدیریت خواهد بود و در لیست بیمه مرتبط با قرارداد و جدول نیروی کار مشخص شده درج نخواهد شد.

تبصره ۵: نماینده می بایست توسط پیمانکار به شهرداری معرفی و تأییدیه های لازم را اخذ نماید و در صورت عدم تأیید از سوی شهرداری فرد دیگری معرفی تا نهایتاً فرد معرفی شده مورد تأیید قرار گیرد. حقوق و مزایای نماینده از محل مدیریت کارگاه پرداخت خواهد شد. همچنین شرکت حق جایجایی نامبرده با کارگران یا سرکارگران موضوع قرارداد را نخواهد داشت.

۵.۱۴. پیمانکار می بایست در ابتدای قرارداد نسبت به معرفی یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای یا دارای مدرک تحصیلی HSE مورد تأیید مراجع ذیصلاح جهت انجام، پیگیری و نظارت بر الزامات بهداشت و ایمنی و سلامت کارکنان مرتبط با مفاد قرارداد اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار فرد مذکور منوط به تأیید کارشناس بهداشت محیط و حوزه منابع انسانی و مدیریت حراست شهرداری بوده و با توجه به اینکه بکارگیری فرد مذکور از الزامات مدیریتی و قانونی پیمانکار می باشد لذا دستمزد و بیمه فرد مذکور می بایست توسط پیمانکار از محل مدیریت کارگاه پرداخت شود. بدیهی است با توجه به لزوم انجام الزامات بهداشت حرفه ای و (HSE) از سوی شرکت های پیمانکار، در صورت عدم رعایت این الزامات و صدور اخطار از سوی کارشناس بهداشت محیط شهرداری یا بازرسان دانشگاه علوم پزشکی یا ادارات کار به میزان بیست درصد مبلغ حق مدیریت شرکت به عنوان جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد شد.

۵.۱۵. پیمانکار موظف است نسبت به توجیه و آموزش های لازم و آشنایی نیروها با نوع کار و استفاده درست از ابزار آلات و ماشین آلات در اختیار به جهت جلوگیری از حوادث احتمالی نیروهای تحت امر خود اقدام نماید و شهرداری در این زمینه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵.۱۶. پیمانکار موظف است به همراه آخرین صورت وضعیت ماهیانه، لیست تسویه حساب کامل با کارگران که به تأیید دستگاه نظارت رسیده و مربوط به همان ماه می باشد را به حوزه بازرسی و حسابرسی داخلی شهرداری ارائه دهد.





وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



تبصره ۵: اجرای این بند قرارداد تکلیف قانونی پیمانکار بوده که در صورت عدم ارائه با تشخیص کارفرما از جهات فسخ قرارداد به صرف یک فقره اظهارنامه خواهد بود.

۵،۱۷. پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کلیه نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد را رأس موعد مقرر (حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنجم ماه بعد از کارکرد) و مطابق با موارد مندرج در جداول مربوطه به حساب پرسنل واریز و تأییدیه واریزی بانک مهور به مهر بانک مربوطه را جهت کلیه پرسنل این قرارداد به تفکیک مبالغ و شماره حساب و نام به همراه لیست حقوق و دستمزد آن ها به حوزه بازرسی و حسابرسی داخلی شهرداری تحویل نماید. بدیهی است تأیید صورت وضعیت منوط به ارائه مستندات پرداخت حقوق و مزایای ماه قبل بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۵،۱۸. پیمانکار ملزم به پرداخت سایر حق و حقوقات (اعم از حق لباس، بن خواربار، عائلهمندی و حق اولاد، اضافه کار، حق بیمه، عیدی و پاداش، حق سنوات، بیمه سخت و زیان آور، لواحق و غیره) به کلیه پرسنل خود براساس آخرین قوانین و بخشنامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود که به عنوان تکلیف قانونی پیمانکار و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۶: پرداخت مبالغ فوق از سوی کارفرما به پیمانکار منوط به ارائه اسناد مثبت و مشخصات درج شده در قرارداد نیروها می باشد و در صورت مشخص شدن عدم رعایت پرداخت حق و حقوقات پرسنل، مبلغ کسری پرداختی بعلاوه ۲۰ درصد جریمه از حق مدیریت پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار مکلف به پرداخت در همان ماه خواهد بود و رسید پرداخت را می بایست به ناظر مالی شهرداری تحویل نماید در غیر این صورت کارفرما مجاز است از پرداخت حق مدیریت کارگاه تا زمان ارائه رسید و تسویه با پرسنل خودداری نماید و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.

۵،۱۹. پیمانکار موظف است تصویری از قراردادهای کلیه نیروها به حوزه منابع انسانی و بازرسی شهرداری تحویل نماید و در صورت هر نوع تغییر بلافاصله حکم اصلاحی تحویل دهد.

۵،۲۰. در صورت تصویب شورای اسلامی شهر بیمه تکمیلی کارگران شرکت پیمانکار مشابه تعهدات بیمه تکمیلی پرسنل شهرداری بیرجند و حداکثر معادل سقف ریالی بیمه تکمیلی پرسنل شهرداری (برای هر نفر) در تعهد پیمانکار می باشد. پیمانکار می بایست نسبت به کسر ۵۰٪ حق بیمه سهم کارگر از حقوق و مزایای آنان اقدام و به همراه ۵۰٪ حق بیمه سهم خود حداکثر تا ۱۵ ماه بعد به حساب شرکت طرف قرارداد بیمه تکمیلی اقدام نماید. بدیهی است ۵۰٪ حق بیمه مربوط به پیمانکار پس از ارائه اسناد مثبت مالی و تأیید اسامی مشمولین توسط حوزه اداری مناطق از سوی شهرداری به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت به موقع حق بیمه تکمیلی از سوی پیمانکار و ایجاد اختلال در خدمات رسانی به بیمه شدگان، کارفرما به میزان ۱۰ درصد از حق مدیریت را بابت جریمه از پیمانکار در نوبت اول کسر خواهد نمود و در صورت تکرار موضوع در ماه های بعد، کارفرما ضمن عدم پرداخت حق مدیریت ماهیانه و کسر جریمه ۱۰ درصدی، در صورت وضعیت نیز برابر جدول جرائم رفتار خواهد گردید و مکلف به پاسخگویی به شرکت بیمه طرف قرارداد خواهد بود. در هر صورت جبران هرگونه خسارات برعهده پیمانکار بوده و شهرداری مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۲: اولویت عقد قرارداد شرکت بیمه تکمیلی طرف قرارداد همان شرکت طرف قرارداد شهرداری می باشد لیکن در صورتی که شرکت پیمانکار تصمیم به تغییر شرکت طرف قرارداد بیمه تکمیلی داشته می باشد می بایست عیناً با همان شرایط و رقم بیمه





وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



تکمیلی شهرداری اقدام نماید و در صورت بروز هر نوع نارضایتی ناشی از عدم پایبندی شرکت بیمه به تعهدات، شرکت پیمانکار می بایست رأساً در این خصوص پاسخگو بوده و نسب به پرداخت فاکتورهای درمان پرسنل اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای بیمه تکمیلی پرسنل شرکت بر عهده ناظرین اداری و خدمات شهری مناطق خواهد بود.

۵.۲۱. پرداخت اضافه کار، شب کاری، جمعه کاری، تعطیلات و شیفت و نوبت کاری صرفاً براساس درخواست و دستور کار کارفرما توسط پیمانکار در سقف مقرر انجام و پس از انجام کار انجام شده و مورد تأیید ناظرین مقیم و مسئولین خدمات شهری مناطق، مسئولین دواير درخواست کننده مرتبط با قرارداد امکان پذیر خواهد بود. لذا در این خصوص می بایست پس از انجام کار گزارش انجام کار حداکثر ۴۸ ساعت پس از انجام توسط نماینده شرکت تهیه و به تأیید نهایی معاونت خدمات شهری و معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت درج در صورت وضعیت ماهیانه برسد. پرداخت موارد مذکور صرفاً با رعایت دستورالعمل های قانون کار و خارج از شمول ۲۵ درصد افزایش/کاهش صورت خواهد پذیرفت. (در صورت نیاز به تعطیل کار و جمعه کار به منظور فراهم شدن امکان صحت سنجی از سوی حوزه معاونت توسعه می بایست فهرست اسامی افراد و محل کار حداکثر ۲۴ ساعت قبل از انجام کار به حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت خدمات شهری ارسال شود)

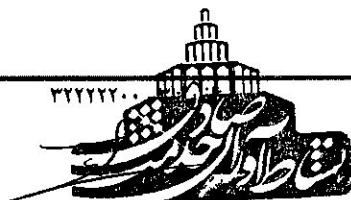
تبصره ۱: پیمانکار مکلف است لیست های حقوق و اضافه کار، شب کاری، جمعه کاری، تعطیلات و شیفت و نوبت کاری پرداختی به کارگران طرف قرارداد خود را به صورت ماهیانه که به تأیید بانک عامل و غیره رسیده و مهیور به مهر بانک شده باشد را تا ۷۲ ساعت پس از پرداخت و لیست بیمه کارگران طرف قرارداد خود را به صورت ماهیانه تا پایان ماه بعد که با رسید پرداخت سازمان تأمین اجتماعی شهر بیرجند به ناظرین اداری و مالی مناطق شهرداری به صورت مکتوب ارائه نماید و پرداخت کارکرد هر ماه از سوی شهرداری منوط به ارائه مستندات ارائه شده مربوط به پرداخت ماه قبل به معاونت خدمات شهری و معاونت توسعه مدیریت و منابع خواهد بود.

تبصره ۲: پیمانکار می بایست حکم کارگزینی کارگران تحت پوشش خود را مطابق طرح طبقه بندی مشاغل شرکت های خدماتی را در ابتدای قرارداد که به تأیید ناظرین اداری مناطق رسیده به همراه فیش های حقوقی و لیست حقوق و دستمزد کارگران را همزمان با اولین صورت وضعیت ارائه نماید. با توجه به ماهیت کار خدمات شهری و متغیر بودن ساعات اضافه کاری مورد نیاز جهت ایام تعطیل و جمعه و سایر موارد نظیر بارندگی ها، ایام خاص نظیر عید نوروز، عید فطر، ایام محرم، بارندگی ها، طرح های جهادی و ... لذا پیمانکار موظف است سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد را متناسب با نیاز در روزهای تعطیل، جمعه و ایام خاص بودجه بندی و مدیریت نماید به نحوی که ردیف اضافه کاری تعیین شده در قرارداد پاسخگوی تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان در کل مدت قرارداد باشد و هیچگونه عذر یا ادعایی از سوی پیمانکار مبنی بر تکمیل سقف ردیف اضافه کاری تا قبل از پایان مدت قرارداد پذیرفته نیست و از این بابت هیچ وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. بدیهی است اضافه کاری نیروی انسانی هر ماه طبق ساعات اضافه کاری قید شده در لیست حقوق و دستمزد و فیش های کارگران محاسبه و در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. چنانچه در هر صورت وضعیت مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد کمتر باشد، مازاد آن از صورت وضعیت کسر و در صورتی که مجموع اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی از مبلغ ماهانه تعیین شده در قرارداد بیشتر باشد مابه التفاوت مبلغ (با در نظر داشتن سقف تعیین شده جهت کل مدت قرارداد) به صورت وضعیت اضافه می گردد و به محض تکمیل سقف تعیین شده جهت کل مدت قرارداد،



دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵

۳۲۲۲۲۰۰



بیرجند - میدان ابودر - شهرداری مرکزی



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



پرداختی بابت اضافه کار مازاد از سوی کارفرما به پیمانکار صورت نمی‌گیرد و پیمانکار متعهد است تا پایان قرارداد ضمن مدیریت ساعات اضافه کاری تعیین شده در قرارداد نسبت به انجام تمامی شرح کار و عملیات موضوع پیمان بدون درخواست وجه اضافی اقدام نماید.
تبصره ۳: ملاک پرداخت ردیف اضافه کاری در صورت وضعیت صرفاً براساس فیش‌های حقوقی کارگران می‌باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در خصوص مبالغ مازاد بر اضافه کاری پرداختی به نیروی انسانی نخواهد داشت.

تبصره ۴: پرداخت مازاد بر سقف اضافه کاری تعیین شده جهت کل مدت قرارداد، صرفاً در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه نظیر جنگ، سیل، زلزله، آشوب و اغتشاش و ... به تشخیص کارفرما و با ابلاغ کتبی و تعیین مبلغ مجاز صرفاً با تأیید و دستور شهردار انجام خواهد شد.

۵,۲۲. سقف اضافه کار برای کل قرارداد در هر ماه متوسط ۲۵ ساعت برای هر کارگر خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار در مجموع ساعات اضافه کار ماهیانه نیروها و به تناسب کار اضافه می‌تواند مقدار سقف ساعت کار تعیین شده از سوی کارفرما را بین نیروها به تناسب کار انجام داده شده مورد تأیید دستگاه نظارت کاهش و افزایش نماید. بدیهی است لیست نهایی اضافه کار کارکنان شرکت می‌بایست به تأیید معاونت خدمات شهری و معاونت توسعه مدیریت و منابع برسد. حداکثر پرداختی کارفرما بابت مرخصی ذخیره ۹ روز خواهد بود و چنانچه کارگر از این مدت استفاده نماید هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۲: با توجه به نظریه شماره ۲۲/۱۴۰۴/۶۵۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۹ اداره کل تامین اجتماعی استان خراسان جنوبی در خصوص نحوه پرداخت مرخصی استعلاجی تا سه روز از سوی کارگاه، شرکت پیمانکار می‌بایست ضوابط مدنظر خود در خصوص نحوه اعطا و پرداخت مرخصی های استعلاجی تا سه روز تعیین و به شهرداری و کارگران زیرمجموعه ابلاغ نماید.

تبصره ۳: با توجه به اینکه در آنالیز نیروها تعداد نیروی جایگزین مرخصی (سرانداز) تعیین گردیده است. لذا نماینده پیمانکار مکلف است لیست مرخصی نیروها را به صورت روزانه و در ابتدای ساعت کاری و به تفکیک نیروی مرخصی و جایگزین، محل کاری و ناحیه تحویل ناظرین مقیم منطقه و تأییدیه ناظرین منطقه را تا پایان وقت اداری همان روز تحویل حوزه مدیریت نظارت و هماهنگی خدمات شهری نماید.

تبصره ۴: پیمانکار مکلف است در زمان استفاده پرسنل این قرارداد تحت عنوان مرخصی استحقاقی یا مرخصی های استعلاجی تا سه روز صرفاً از نیروهای جایگزین مرخصی (سرانداز) استفاده و جایگزین نماید و حق استفاده از نیروهای تأیید نشده خارج از موضوع قرارداد را نخواهد داشت.

تبصره ۵: پیمانکار مکلف است در زمان استفاده پرسنل این قرارداد تحت عنوان مرخصی استعلاجی بیش از سه روز صرفاً از نیروهای جایگزین روز مزد (معرفی شده و مورد تأیید) استفاده و جایگزین نماید و حق استفاده از نیروهای تأیید نشده حوزه منابع انسانی و حراست را ندارد. لذا در این خصوص حقوق و اضافه کار به نیروی جایگزین مرخصی استعلاجی از سوی کارفرما پرداخت نخواهد شد.

۵,۲۳. با توجه به ماهیت کار خدمات شهری حضور نیروها در روزهای جمعه و تعطیل می‌بایست طبق برنامه حضور نیروها در روزهای جمعه و تعطیل رسمی که در ابتدای هر ماه توسط نماینده شرکت با هماهنگی حوزه معاونت خدمات شهری تنظیم و به حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع ارسال می‌گردد، انجام شود. (کارکرد پاکبان های روزکار و شب کار و ماشین آلات و





وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۳۹۶
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



اپراتورها و خدمه مربوطه و ... در روزهای جمعه و تعطیل ۷ ساعت و ملاک پرداخت جمعه کاری و تعطیل کاری به افراد اعلام شده نیز با تأیید معاونت خدمات شهری بر همین اساس خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت هر نوع تغییر در لیست اسامی افراد جمعه کار و تعطیل کار می بایست مراتب ۲۴ ساعت قبل به حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع اعلام و گزارش انجام کار، یک روز پس از انجام کار ارائه شود (با ذکر اسامی، مسیر و نوع کار) ۵،۲۴. در روزهای عادی در صورت نیاز و ابلاغ از سوی دستگاه نظارت می تواند تا حداکثر ۲۵٪ کارگران و پرسنل پیمانکار به صورت اضافه کار جهت انجام طرح های جهادی و ضروری طبق دستور معاونت خدمات شهری در محدوده پیمان از سوی پیمانکار حضور داشته باشند. (گزارش موارد در انتها با تأیید معاون خدمات شهری می بایست توسط نماینده شرکت به حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع شهرداری تحویل شود)

تبصره ۶: ارائه لیست مشخصات نیروهای درخواستی از سوی کارفرما به صورت روزانه بر عهده نماینده پیمانکار بوده که مسئولیت حضور در محل درخواستی با پیمانکار و تأیید کارکرد نیروها بر عهده روسای اداری خدمات شهری منطقه که پس از تأیید مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری (یا عنوان مشابه در حوزه معاونت) در همان روز بوده و ملاک پرداخت اضافه کار تأییدیه کارکرد مذکور از سوی معاونت خدمات شهری (با رعایت قانون کار) خواهد بود.

۵،۲۵. تأمین غذای افطار و سحر در ایام ماه مبارک رمضان برای پرسنل شیفتی نظیر ۱۳۷ و مرکز فوریت ها و سایت پسماند و غیره همچنین در صورت نیاز به تأمین غذا برای سایر کارگران که نیاز به حضور مازاد آنان (حداقل بیش از ۳ ساعت مازاد بر کار موظفی روزانه به صورت مستمر) باشد نیز برعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد. لازم به ذکر است حضور نیروها در طرح هایی نظیر اغتشاشات، بارندگی و بحران از شمول این بند مستثنی می باشد و پیمانکار می بایست نسبت به تأمین غذای نیروهای حاضر در میدان اقدام نماید.

۵،۲۶. هزینه حق ایاب و ذهاب برابر مصوبات شورای اسلامی شهر بیرجند به همان میزان که به پرسنل شهرداری پرداخت گردد به پرسنل شرکت پرداخت خواهد شد و پیمانکار مکلف به پرداخت آن به نیروهای قرارداد خواهد بود. مسئولیت نظارت بر این موضوع با ناظرین اداری و مالی مناطق خواهد بود.

۵،۲۷. با توجه به بخشنامه اصلاح قانون جمعیت و تنظیم خانواده مصوب ۹۲/۴/۲۹ مجلس شورای اسلامی حق اولاد می بایست بدون محدودیت در قرارداد پرسنل درج و مطابق با تعداد اولاد مشمول پرسنل در قرارداد و حکم کارگزینی پرسنل پرداخت گردد. لذا حق اولاد در صورت وضعیت همراه طبق تعداد تأیید شده توسط ناظر اداری منطقه به پیمانکار پرداخت می گردد و مطابق با تعداد واقعی فرزندان مشمول آیتم حق اولاد اضافه یا کسر می گردد و پیمانکار موظف است در کل مدت قرارداد حق اولاد را به تعداد اولاد مشمول طبق قانون به کلیه کارگران پرداخت نماید. بدیهی است در صورت هر نوع تغییر در تعداد اولاد پرسنل شرکت پیمانکار مرتب می بایست توسط نماینده کارفرما در قرارداد اصلاح و جهت تأیید به ناظرین اداری مناطق ارائه شود.

۵،۲۸. در صورت دستور کتبی کارفرما مبنی بر پرداخت وجوه نقدی یا غیرنقدی مازاد بر حقوق فوق الذکر به کارگران پیمانکار اقدام و پس از ارائه اسناد مثبت و قانونی و تأیید لیست نیروهای پرداخت شده توسط ناظر اداری و تأیید لیست و رسید پرداخت وجوه نقدی و غیرنقدی مازاد توسط ناظر مالی هزینه آن جداگانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.





۵.۲۹ ✓ پیمانکار تعهد و اقرار می‌نماید توان مالی پرداخت حداقل یک ماه مبلغ ماهیانه قرارداد را بدون دریافت مبلغ ماهیانه از کارفرما را دارا می‌باشد.

۵.۳۰ پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک های شهر بیرجند برای تمامی پرسنل تحت شمول خود اقدام نماید و می بایست شماره حساب هر نیرو در احکام پرسنلی خود درج و کتباً به ناظرین اداری و مالی مناطق اعلام نماید. از اینرو هرگونه تغییر در افتتاح حساب در بانک دیگر صرفاً با مجوز کتبی کارفرما (شهرداری بیرجند) خواهد بود.

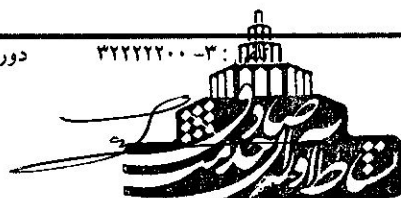
۵.۳۱ پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد و همزمان با تسویه حساب نسبت به ارائه مفادحساب از ارگان های ذیربط اقدام و نتیجه را به شهرداری کتباً ارائه نماید. آزادسازی کلیه تضامین و رسیدها پس از ارائه اسناد مذکور و مثبتی در خصوص پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی نیروهای بکارگیری شده در قرارداد مطابق با قوانین جاری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و براساس طرح طبقه بندی مشاغل کارگری شرکت های خدماتی در خصوص تسویه حساب کامل با کلیه پرسنل شرکت در این قرارداد و تأیید کارکرد نیروها از سوی کلیه ناظرین خدماتی دستگاه نظارت کارفرما و معاونت خدمات شهری و معاونت توسعه مدیریت و منابع خواهد بود.

۵.۳۲ در زمان خاتمه قرارداد پیمانکار می‌بایست تا زمان مشخص شدن پیمانکار جدید نسبت به ادامه قرارداد و انجام تعهدات خود در قبال موضوع قرارداد و کارکنان خود ادامه دهد و لذا قبل از مشخص شدن پیمانکار جدید حق ترک قرارداد را نخواهد داشت و در این مورد نیاز به اخذ مصوبه شورای محترم اسلامی شهر نخواهد بود. در صورت بروز این اتفاق صرفاً حق مدیریت به تناسب کارکرد به شرکت پرداخت خواهد شد.

ماده شش: تعهدات پیمانکار

۶.۱ پیمانکار مکلف است نسبت به بکارگیری نیرو به شرح جدول ذیل مطابق دستورالعملی که از سوی کارفرما (حوزه مدیریت بازرسی و حسابرسی داخلی و منابع انسانی) به وی ابلاغ خواهد شد اقدام نمایند. از اینرو پرسنل بکارگیری شده از سوی پیمانکار جهت اجرای قرارداد به عنوان پرسنل پیمانکار تلقی و شهرداری هیچگونه تعهدی در قبال بکارگیری و استخدام آنان نخواهد داشت و هرگونه تنبیه پرسنل براساس گزارش مکتوب به همراه مستندات قانونی از سوی سرکارگران و سرپرست پیمانکار و ناظرین کارفرما که در جلسه کمیته انضباطی شرکت مطرح شده باشد بوده و رأی صادره در کمیته انضباطی می بایست متناسب با نوع عمل و برابر دستورالعمل ها و قوانین و مقررات جاری که به تأیید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی در قالب دستورالعمل کمیته انضباطی شرکت رسیدگی و اقدام گردد و هرگونه جابجایی، معلق کردن و یا اخراج پرسنل جدول ذیل می بایست با ارائه اسناد و مدارک مثبتی و قانونی پس از سیر مراحل اداری و قانونی و با هماهنگی و تأیید نهایی معاون خدمات شهری و حراست و منابع انسانی صورت خواهد پذیرفت.

تیمار: پیمانکار مکلف است نسبت به تشکیل کمیته انضباط کار کارگاه اقدام و یک نسخه از دستور العمل کمیته انضباطی شرکت که به تأیید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهر بیرجند رسیده باشد را تحویل حوزه معاونت خدمات شهری نماید و در این خصوص به منظور نظارت و احقاق حقوق کارگری یک نفر از حوزه معاونت خدمات شهری می بایست در جلسات رسیدگی به عنوان ناظر بر جلسات به همراه نماینده کارگران حضور داشته باشد که در روند کار حق رأی نداشته و صرفاً بر نحوه رسیدگی به گزارشات و کنترل مستندات





وزارت کشور
استاندارداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



قانونی از سوی سرکارگران و سرپرست و ناظرین کارفرما نظارت و پیشگیری از هرگونه اجحاف در حق پاكبانان به معاون خدمات شهری (با ارسال رونوشت به منابع انسانی) گزارش خواهد داشت.

۶،۲. جدول پرسنل در محدوده پیمان:

محدوده	ناحیه	پاکبان مسير	پایانه مسافری	سرویس بهداشتی	سرکارگر مسير روز	منطقه	سرکارگر مسير شب منطقه	پسماند	فورت ۱۲۷ مرکز تاسیسات و عمران مرکزی	امور ماشین آلات و مستحقات	مرکز فورت ملی اجتماعی	آرایش	نیروهای پاکبان روز بازارها	راننده جمع آوری زباله و سیم زباله	نیروی جمع آوری زباله و سیم	مشغولی مکان و تابلوها	جمع کل هر منطقه
منطقه	۱	۲۷	۲	۰	۱	۱	۱	۴	۴	۱	۲	۱	۲	۲	۴	۲	۵۰
یک	۲	۲۶	۰	۲	۱	۱	۱	۳	۳	۱	۲	۰	۰	۳	۵	۲	۴۷
منطقه	۱	۳۱	۰	۰	۱	۱	۱	۱	۴	۱	۱	۱	۱	۳	۶	۴	۵۲
دو	۲	۳۱	۰	۰	۱	۱	۱	۲	۳	۱	۱	۱	۱	۵	۹	۴	۵۸
سرامتازهای مرخصی مشترک در مناطق		۱۱ نفر		۰ نفر		۰ نفر		۰ نفر		۱ نفر		۲ نفر		۳ نفر		۱۸ نفر	
میزان افزایش نیرو		۸ نفر مناطق دوگانه ۲ نفر سرانداز		۵ نفر سایت پسماند		۲ نفر بازار روز ۲ نفر سرانداز		۲ نفر سرانداز		۰		۰		۰		۲۱	
جمع - نفر		۱۱۵		۲		۴		۱۰		۲		۴		۱۳		۲۱۲	
جمع نفرات با سرانداز		۱۳۱ نفر		۱۶ نفر		۱۴		۱۴		۱۴		۱۵		۴۰		۲۳۰	
جمع کل نیروهای قرار داد		۲۳۰															

تیسره!: پیمانکار براساس جدول فوق نسبت به بکارگیری نیروها به شرح ذیل اقدام نماید:

چیدمان نیروهای پاکبان در مسير معابر، پایانه مسافری و سرویس بهداشتی عمومی: (نیروی قرارداد ۱۳۱ نفر)

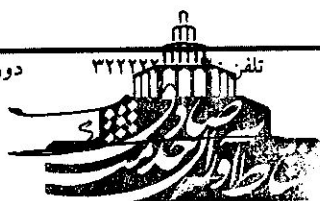
- **منطقه یک ناحیه یک:** تعداد ۲۷ نفر برابر برنامه زمانبندی مسير و تعداد ۲ نفر جایگزین مرخصی استحقاقی (۱ نفر نیروی فنی و متخصص و ماهر در زمینه تاسیسات و صنایع فلزی و عمران و راننده دارای گواهینامه پایه سوم و موتور سیکلت در شیفت صبح یا عصر بنا به نظر مدیر منطقه جهت بهسازی و رفع نواقص مبلمان شهری از بین نیروهای اعلام شده) و (۱ نفر نیروی پاکبان ماهر در امور مقنی گری جهت حفر چاه ، همکاری در امداد ریزش آوار و دیوار ، لایروبی و پاکسازی کانال های مسقف و روباز و زیر پل های بیشتر از ۱۰ متر ، رنگ آمیزی مستحقات و غیره در محدوده پیمان از بین نیروهای اعلام شده) و یک نفر پاکبان

۱۱

دورنگار: ۳۲۲۲۶۶۲۵

تلفن: ۳۲۲۲۲۲۲۲

بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی





- **منطقه یک ناحیه دو:** تعداد ۲۶ نفر برابر برنامه زمانبندی مسیر و تعداد ۳ نفر جایگزین مرخصی استحقاقی (۱ نفر نیروی فنی و متخصص و ماهر در زمینه تأسیسات و صنایع فلزی و عمران و راننده دارای گواهینامه پایه سوم و موتور سیکلت در شیفت صبح یا عصر بنا به نظر مدیر منطقه جهت بهسازی و رفع نواقص مبلمان شهری از بین نیروهای اعلام شده) و (۱ نفر نیروی پاکبان ماهر در امور مقنی گری جهت حفر چاه ، همکاری در امداد ریزش آوار و دیوار ، لایروبی و پاکسازی کانال های مسقف و روباز و زیر پل های بیشتر از ۱۰متر ، رنگ آمیزی مستحذات و غیره درمحدوده پیمان از بین نیروهای اعلام شده) و یک نفر پاکبان

- **منطقه دو ناحیه یک:** تعداد ۳۱ نفر برابر برنامه زمانبندی مسیر و تعداد ۳ نفر جایگزین مرخصی استحقاقی (۱ نفر نیروی فنی و متخصص و ماهر در زمینه تأسیسات و صنایع فلزی و عمران و راننده دارای گواهینامه پایه سوم و موتور سیکلت در شیفت صبح یا عصر بنا به نظر مدیر منطقه جهت بهسازی و رفع نواقص مبلمان شهری از بین نیروهای اعلام شده) و (۱ نفر نیروی پاکبان ماهر در امور مقنی گری جهت حفر چاه ، همکاری در امداد ریزش آوار و دیوار ، لایروبی و پاکسازی کانال های مسقف و روباز و زیر پل های بیشتر از ۱۰متر ، رنگ آمیزی مستحذات و غیره درمحدوده پیمان از بین نیروهای اعلام شده) و یک نفر پاکبان

- **منطقه دو ناحیه دو:** تعداد ۳۱ نفر برابر برنامه زمانبندی مسیر و تعداد ۳ نفر جایگزین مرخصی استحقاقی (۱ نفر نیروی فنی و متخصص و ماهر در زمینه تأسیسات و صنایع فلزی و عمران و راننده دارای گواهینامه پایه سوم و موتور سیکلت در شیفت صبح یا عصر بنا به نظر مدیر منطقه جهت بهسازی و رفع نواقص مبلمان شهری از بین نیروهای اعلام شده) و (۱ نفر نیروی پاکبان ماهر در امور مقنی گری جهت حفر چاه ، همکاری در امداد ریزش آوار و دیوار ، لایروبی و پاکسازی کانال های مسقف و روباز و زیر پل های بیشتر از ۱۰متر ، رنگ آمیزی مستحذات و غیره درمحدوده پیمان از بین نیروهای اعلام شده) و یک نفر پاکبان

- **پایانه مسافربری:** تعداد ۳ نفر نیروی پاکبان جهت امور نظافت ، پاکسازی و غیره در محوطه رینگ سکوهای سوارشدن مسافر ، مجموعه ساختمان های اداری ، سالن انتظار مسافران و نمازخانه ، سرویس های بهداشتی داخلی و محوطه و غیره و انجام امور نظافت ، پاکسازی لایروبی و غیره در محوطه پارکینگ ها ، سرویس های بهداشتی ، معابر محدوده داخلی پایانه مسافربری ، معبر خروجی زیر گذر تا تقاطع بلوار امام رضا (ع) و غیره در مجموعه پایانه مسافربری

- **سرویس بهداشتی:** تعداد ۲ نفر نیروی پاکبان جهت امور نظافت ، پاکسازی و غیره در سرویس های بهداشتی انتهای خیابان جمهوری اسلامی ۸ (پشت بازار) و سرویس های بهداشتی خیابان منتظری ۲۴ و معابر اطراف بنا بر نظر و اعلام منطقه و سرویس های بهداشتی که از سوی کارفرما اعلام گردد به مشابه سرویس های اعلام شده .

تبصره: در صورت مرخصی نیروهای پایانه و سرویس های بهداشتی امکان استفاده از نیروهای سرانداز مرخصی پاکبان امکان پذیر خواهد بود.

چیدمان نیروهای سرکارگر در مناطق دوگانه: (نیروی قرارداد کلنفر)





منطقه یک ناحیه یک تعداد یک نفر شیفت روز جهت اجرای مفاد قرارداد و نظارت بر امور نیروهای پاکبان مطابق با نقشه محدوده
منطقه یک ناحیه دو تعداد یک نفر شیفت روز جهت اجرای مفاد قرارداد و نظارت بر امور نیروهای پاکبان مطابق با نقشه محدوده
منطقه یک ناحیه یک و دو تعداد یک نفر شیفت شب جهت اجرای مفاد قرارداد و نظارت بر امور نیروهای پاکبان مطابق با نقشه محدوده

منطقه دو ناحیه یک تعداد یک نفر شیفت روز جهت اجرای مفاد قرارداد و نظارت بر امور نیروهای پاکبان مطابق با نقشه محدوده
منطقه دو ناحیه دو تعداد یک نفر شیفت روز جهت اجرای مفاد قرارداد و نظارت بر امور نیروهای پاکبان مطابق با نقشه محدوده
منطقه دو ناحیه یک و دو تعداد یک نفر شیفت شب جهت اجرای مفاد قرارداد و نظارت بر امور نیروهای پاکبان مطابق با نقشه محدوده

چیدمان نیروهای سازمان پسماند: (نیروی قرارداد ۱۰ نفر)

- **منطقه یک** تعداد ۱ نفر نیروی گشت موتوری جهت کنترل پیشگیری و نظارت بر امور نخاله های ساختمانی و هرگونه خاکبرداری ، نخاله های ساختمانی و محوطه های باز و مسیرهای غیر مجاز تخلیه خاک و نخاله های محدوده خدماتی و نظارت بر حمل تا محل دفن نخاله ها در شیفت های صبح و عصر دارای مدرک گواهینامه موتورسیکلت
 - **منطقه دو** تعداد ۱ نفر نیروی گشت موتوری جهت کنترل پیشگیری و نظارت بر امور نخاله های ساختمانی و هرگونه خاکبرداری ، نخاله های ساختمانی و محوطه های باز و مسیرهای غیر مجاز تخلیه خاک و نخاله های محدوده خدماتی و نظارت بر حمل تا محل دفن نخاله ها در شیفت های صبح و عصر دارای مدرک گواهینامه موتورسیکلت
 - **منطقه یک و دو** تعداد ۳ نفر نیروی گشت خودرویی جهت کنترل ، پیشگیری و نظارت بر امور زباله گردی و جمع آوری زباله های تفکیکی از ادارات ، مجتمع ها ، منازل مسکونی و غیره با نظر کارفرما در شیفت های صبح ، عصر و شب
- تبصره:** تعداد ۵ نفر کارگر جهت سایت بازیافت پسماند که در جمع نیروهای منطقه یک جانمایی شده اند.

چیدمان نیروهای فوریت های ۱۳۷ (نیروی قرارداد ۹ نفر)

- تعداد ۳ نفر اپراتور نیروی فنی و متخصص و ماهر در زمینه تأسیسات و صنایع فلزی و دارای گواهینامه رانندگی پایه سوم جهت رانندگی با نظر و دستور کار معاون خدمات شهری (می بایست تأیید حراست اخذ شود)
- تعداد ۳ نفر نیروی ماهر در زمینه تأسیسات و صنایع فلزی دارای گواهینامه رانندگی پایه سوم جهت رانندگی همکاری در بهسازی و رفع نواقص مبلمان شهری با نظر و دستور کار معاون خدمات شهری (می بایست تأیید حراست اخذ شود)
- تعداد ۳ نفر نیروی جوان (حداکثر ۲۵ سال) آشنا به کار با سانترال، رایانه و روابط عمومی بالا به عنوان اپراتور مرکز پاسخگویی سامانه ۱۳۷ با تأیید حوزه های حراست و معاونت توسعه مدیریت و منابع. افراد مذکور در مرکز پیام سامانه ۱۳۷ تحت نظر معاونت خدمات شهری فعالیت خواهند داشت. در صورت مرخصی افراد مذکور، تعیین جایگزین از بین نیروهای سرانداز در صورت تأیید حراست بلامانع خواهد بود.
- تعداد ۵ نفر استاد بنا با نظر و دستور کار معاون خدمات شهری هم مورد تأیید حراست.





تبصر ۵: در صورت نیاز و ضرورت براساس تشخیص شهردار، به شرکت پیمانکار اجازه داده می شود نسبت به کاهش یا جایگزینی ۵ نفر نیروی بنا با نیروی پاکبان یا سایر عناوین مندرج در قرارداد جهتکار در سایر حوزه های موضوع جدول نیروهای پیمان اقدام و جدول پیمان بر همان اساس طی صورتجلسه ای اصلاح خواهد شد. در این صورت جهت جلوگیری از بیکاری نیروهای موجود جایجایی آنان به سایر شرکت های پیمانکار (از جمله قرارداد خدمات پشتیبانی) بلا مانع خواهد بود. نهایتاً با توجه به ساماندهی مجدد حوزه ۱۳۷ در قرارداد حاضر هیچکدام از نیروهای موجود بیکار نشده و صرفاً یا سایر حوزه های موضوع پیمان یا سایر شرکت های تخصصی طرف قرارداد جهت ادامه خدمت معرفی خواهند شد.

چیدمان نیروهای امور ماشین آلات (نیروی قرار داد ۶۰ نفر)

- تعداد ۲ نیروی پاکبان جهت نظافت و جمع آوری لجن و گل و لای حاصل از کارواش و ماهر در زمینه تاسیسات و صنایع فلزی جهت همکاری در ساخت و تعمیر مخازن زباله ، المان ها و تجهیزات و میلان شهری
- تعداد ۲ نفر نیروی پاکبان جهت نظافت و تخلیه
- یک نفر سرانداز مرخصی

منطقه یک شیفت شب (۸ نفر)

- تعداد ۸ نیروی پاکبان ماهر جهت جمع آوری زباله مخازن مکانیزه و غیره
- تعداد ۴ نیروی پاکبان ماهر جهت شستشوی مخازن و متعلقات و شستشوی مستحذات و غیره
- تعداد ۴ نیروی راننده دارای گواهینامه پایه یک جهت جمع آوری زباله مخازن مکانیزه و غیره
- تعداد ۲ نیروی پاکبان ماهر سرانداز مرخصی استحقاقی جهت جمع آوری زباله مکانیزه و شستشوی مخازن و غیره

منطقه دو شیفت شب : (۲۸ نفر)

- تعداد ۱۲ نیروی پاکبان ماهر جهت جمع آوری زباله مخازن مکانیزه و غیره
- تعداد ۸ نیروی پاکبان ماهر جهت شستشوی مخازن و متعلقات و شستشوی مستحذات و غیره
- تعداد ۶ نیروی راننده دارای گواهینامه پایه یک جهت جمع آوری زباله مخازن مکانیزه و غیره
- تعداد ۲ نیروی پاکبان ماهر سرانداز مرخصی استحقاقی جهت جمع آوری زباله مکانیزه و شستشوی مخازن و غیره

منطقه یک و دو شیفت روز: (۵ نفر)

- تعداد ۲ نیروی پاکبان ماهر جهت جمع آوری زباله مخازن مکانیزه و غیره
- تعداد ۱ نیروی راننده دارای گواهینامه پایه یک جهت جمع آوری زباله مخازن مکانیزه و غیره
- تعداد ۲ نیروی راننده دارای گواهینامه پایه یک سرانداز مرخصی استحقاقی جهت جمع آوری زباله مکانیزه در شیفت شب و روز

جایگاه سیم تریلر : (۴ نفر)

- تعداد ۲ نفر نیروی پاکبان ماهر جهت بارگیری و تخلیه زباله سیم تریلر و نظافت جایگاه





چیدمان نیروهای مرکز فوریت های اجتماعی: (نیروی قرار داد ۶ نفر)

تعداد ۳ نفر نیروی پاکبان خانم جهت انجام امور نظافت و پاکسازی خوابگاه ها ، محوطه و ساختمان های مجتمع ، جمع آوری و ساماندهی متکدیان و مراقبت از افراد ساماندهی شده در خوابگاه ها و محدوده مجتمع فوریت های اجتماعی
تعداد ۲ نفر نیروی مرد پاکبان و راننده حداقل پایه سه آقا جهت انجام امور نظافت و پاکسازی خوابگاه ها ، محوطه و ساختمان های مجتمع ، جمع آوری و ساماندهی متکدیان و مراقبت از افراد ساماندهی شده در خوابگاه ها و محدوده مجتمع فوریت های اجتماعی
تعداد ۱ نفر نیروی آشپز ماهر دارای کارت بهداشت و گواهینامه مهارت و سلامت مورد تایید مراجع ذیصلاح جهت تهیه و پخت غذا های مورد اعلامی مدیر مجتمع و چیدمان و مراقبت و نظافت انبار مواد غذایی و نظافت و پاکسازی محوطه و ساختمان های انبار و آشپزخانه

چیدمان نیروهای روز بازارها: (نیروی قرار داد ۳ نفر)

تعداد ۱ نفر نیروی پاکبان جهت نظافت و پاکسازی محوطه و سرویس بهداشتی روز بازار خیابان غفاری و خیابان پاسداران طبق نظر ناظر سازمان مشاغل شهری و دستور معاون خدمات شهری
تعداد ۱ نفر نیروی پاکبان جهت نظافت و پاکسازی محوطه و سرویس بهداشتی روز بازار خیابان مسافر و خیابان کارگر طبق نظر ناظر سازمان مشاغل شهری و دستور معاون خدمات شهری
تعداد ۱ نفر نیروی پاکبان جهت نظافت و پاکسازی محوطه و سرویس بهداشتی روز بازار خیابان شهید فایده و ۱۵ خرداد طبق نظر ناظر سازمان مشاغل شهری و دستور معاون خدمات شهری

تبصره ۲: در صورت تشخیص کارفرما (معاونت خدمات شهری) مبنی بر کسر نیرو و ماشین آلات و عدم استفاده در قرارداد چنانچه تأثیر منفی در روند کاری موضوع پیمان نداشته باشد کارفرما ضمن اعلام کتبی به پیمانکار برابر مفاد قرارداد از صورت وضعیت ماهیانه برابر جدول آنالیز قیمت و طبق مقررات کسر و در قبال این موضوع شهرداری هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.

تبصره ۳: پیمانکار براساس جدول فوق (ستون پسماند) موظف است نسبت به تأمین ۳ دستگاه وانت (مدل ۱۳۹۰ شمسی به بالا) مجهز به دستگاه GPS و دارای اتاق فنس دار مسقف و درب دار مطابق با دستور کار کارفرما و به همراه راننده که به تأیید ناظر پسماند ، امور ماشین آلات و حراست رسیده باشد اقدام نماید. (حقوق و مزایای راننده خودرو برعهده پیمانکار بوده و لذا لیست بیمه آنان برعهده شرکت و از لیست بیمه پرسنل موضوع قرارداد مجزا خواهد بود.)

تبصره ۴: پیمانکار موظف است براساس جدول فوق (ستون امور ماشین آلات) نسبت به تأمین ۱ دستگاه وانت نیسان (مدل ۱۳۹۰ شمسی به بالا) مجهز به دستگاه GPS و دارای دستگاه جت واش و تانکر ذخیره آب ۲۰۰۰ لیتری و تجهیزات و لوازم مرتبط به همراه راننده که به تأیید امور ماشین آلات و حراست رسیده باشد جهت شستشوی امان ، مستحذات و تابلوها اقدام نماید . (حقوق و مزایای راننده خودرو برعهده پیمانکار بوده و لذا لیست بیمه آنان برعهده شرکت و از لیست بیمه پرسنل موضوع قرارداد مجزا خواهد بود.)

تبصره ۵: یک دستگاه خودروی تجهیز شده مربوط به فوریت های ۱۳۷ از سوی کارفرما تأمین و طی صورتجلسه و اخذ تضامین مورد نیاز به شرکت پیمانکار تحویل خواهد شد. راننده و نیروهای خودروی مذکور از سوی شرکت مطابق جدول فوق الذکر تأمین و در سه شیفت براساس دستور کار حوزه معاونت خدمات شهر فعالیت خواهد داشت . همچنین شرکت پیمانکار می بایست نسبت به تأمین ۲ دستگاه وانت نیسان یا مزدا (مدل ۱۳۹۵ شمسی به بالا) دیگر مجهز به دستگاه GPS و دارای اتاق فلزی مسقف ، قفسه بندی شده و





- درب دار دارای تجهیزات و لوازم مورد نیاز به همراه راننده با هماهنگی حوزه معاون خدمات شهری ، امور ماشین آلات و حراست جهت تولید ، بهسازی ، تعمیرات ، رفع نواقص و مرمت المان های شهری ، مبلمان شهری ، مستحدثات شهری و غیره با دستور کار از سوی مناطق در امور فوریت ۱۳۷ اقدام نماید . لذا پیمانکار می بایست مراتب در رقم پیشنهادی پیش بینی و لحاظ نماید. (حقوق و مزایای راننده خودرو برعهده پیمانکار بوده و لذا لیست بیمه آنان برعهده شرکت و از لیست بیمه پرسنل موضوع قرارداد مجزا خواهد بود).
- ۶.۳ اولویت بکارگیری نیروهای موضوع این قرارداد با پرسنل فعلی شرکتی که تحت مدیریت پیمانکار شهرداری می باشند بوده و در هر صورت پیمانکار می بایست در ابتدای قرارداد نسبت به معرفی تمامی نیروها و اخذ تأییدیه های لازم از سوی کارفرما اقدام نماید و در صورت کسری نیروی لازم، پیمانکار می تواند با هماهنگی مدیریت منابع انسانی و حوزه بازرسی شهرداری طبق دستورالعمل ابلاغی و رعایت شیوه نامه جلوگیری تعارض منافع نسبت به معرفی مابقی نیروهای خارج از تعداد پرسنل فعال در شرکت قبلی تحت مدیریت پیمانکار شهرداری اقدام و پس از معرفی و ارائه تاییدیه پزشک طب کار و اخذ موافقت کتبی از واحدهای نظارتی (حوزه معاونت خدمات شهری و منابع انسانی و حراست) نسبت به بکارگیری و فعالیت در محدوده قرارداد اقدام نماید.
- ۶.۴ در راستای جلوگیری از تعارض منافع به کارگیری نیرو توسط شرکت پیمانکار تحت هر عنوان (اصلی یا جایگزین، روزمزد و غیره) مرتبط با موضوع قرارداد از بین فرزندان و وابستگان درجه یک مدیران ارشد شهرداری شامل اعضای شورای اسلامی شهر، شهردار، معاونین، مدیران مناطق، رؤسای سازمان های وابسته، مدیران ستادی، ناظرین و سرکارگران حوزه خدمات شهری، اداری و مالی در مرکز و مناطق و غیره و مسئولین اداره قراردادها و همچنین کارکنان شاغل در حوزه خدمات شهری، مالی و اداری نمی باشد. همچنین شرکت مجاز به استفاده از اقوام درجه یک افراد مذکور در دفتر شرکت به هر نحو و با هر توجیه در طول مدت قرارداد با شهرداری نخواهد بود. (صرفاً کارگران فعلی از شمول این بند خارج می باشند مگر در صورت داشتن آرای انضباطی یا عدم تایید حراست)
- ۶.۵ از مجموع نیروهای جدول فوق پیمانکار می بایست نسبت به انتخاب و معرفی کتبی ۴ نفر سرکارگر ماهر در بخش رفت و روب و جمع آوری زباله و شستشوی مخازن و غیره برای سطح شهر روز کار، همچنین ۲ نفر سرکارگر ماهر در بخش رفت و روب و جمع آوری زباله و شستشوی مخازن و غیره جهت محدوده سطح شهر شب کار و انجام امور مرتبط در قرارداد و در مجموع ۶ نفر سرکارگر که نماینده جهت پیگیری امورات کارگران نیز می باشند را به شهرداری معرفی نماید. از اینرو شروع به کار افراد مذکور از سوی پیمانکار در قرارداد پس از معرفی کتبی و تاییدیه پزشک طب کار و تأیید صلاحیت از سوی مدیران مناطق ، معاون خدمات شهری، معاون توسعه مدیریت و منابع و مدیرحراست و با اعلام کتبی کارفرما مجاز به فعالیت در محدوده قرارداد خواهد بود.
- تبصره:** در صورت ضرورت، پیمانکار می تواند با ذکر دلایل توجیهی و تأیید حوزه های خدمات شهری و منابع انسانی و حراست نسبت به جابجایی سرکارگران اقدام نماید.
- ۶.۶ پیمانکار موظف است در ابتدا و یا در حین قرارداد قصد هر نوع تغییر در ترکیب چیدمان نیروها را داشته باشد ابتدا موضوع را کتباً به رؤسای ادارات خدمات شهری مناطق و مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری اعلام نماید تا با تایید معاون خدمات شهری اقدام گردد. از اینرو پیمانکار در خصوص جایگزینی نیروهای بازنشسته، استعلاجی، معلق، استعفا شده ، ترک کار ، پایان قرار داد کار با نیرو و یا اخراج بر اساس آراء کمیته انضباطی و غیره که منجر به خروج هر کدام از نیروها از لیست حقوق و دستمزد گردد بلافاصله نسبت به معرفی کتبی نیروی جایگزین به کارفرما به همراه یک نسخه کپی مدارک شناسایی و کپی فرم پذیرش نیروی شرکت به همراه گواهی عدم





وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



اعتیاد و تاییدیه کتبی پزشک طب کار اقدام نماید تا پس از تأیید کتبی کارفرما (معاونت خدمات شهری و مدیران حراست و منابع انسانی) نسبت به استفاده از آنان در موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۵: طی مدت قرارداد در صورت عدم رضایت ناظرین حوزه معاونت خدمات شهری از عملکرد خارج از عرف و غیر قانونی هر یک از نیروها در کارگاه با ارائه ادله و مستندات قانونی و اعلام کتبی موضوع به پیمانکار، پیمانکار می‌بایست سریعاً نسبت به جایگزین نمودن یک نیروی مناسب، ماهر و آموزش دیده مورد تأیید کارفرما پس از معرفی و ارائه تاییدیه پزشک طب کار و اخذ موافقت کتبی از واحدهای نظارتی (معاونت خدمات شهری، منابع انسانی و حراست) و تایید معاون توسعه مدیریت و منابع به جای نیروی مذکور حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری از تاریخ دستور کارفرما اقدام و موضوع کتباً به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه افزایش نیرو و پرداختی از سوی کارفرما به پیمانکار انجام نخواهد گرفت و در صورت عدم رعایت موضوع از سوی پیمانکار موضوع مشمول جدول جرائم غیبت نیرو و عدم انجام کار مسیر مربوطه خواهد گردید.

۶.۷. خرید و استفاده از کلیه تجهیزات و مواد مصرفی (مواد بهداشتی، شوینده‌ها، موادگندزدا، لوله پرتاب کننده دارت بیهوشی حیوانات، دارت بیهوشی حیوانات و مواد بیهوشی حیوانات (کتامین) و غیره) با نظر و تایید ناظرین مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۵: در خصوص دارت و مواد بیهوشی مسئولیت خریداری و تهیه با هماهنگی حراست بر عهده شرکت و تأمین هزینه با تأیید معاونت خدمات شهری و حراست برعهده شهرداری خواهد بود. لذا هیچ عذر و بهانه ای ناشی از کوتاهی در مقابله با حیوانات ولگرد از سوی پیمانکار قابل پذیرش نخواهد بود.

۶.۸. خرید و تحویل تجهیزات و ملزومات متناسب با نوع کار (فرغون، جاروب، بیل، کلنگ) به پیمانکار برعهده کارفرما و از اینرو پیمانکار ملکف است که ضمن تحویل گرفتن اقلام و تهیه صورتجلسه در پایان مدت (خاتمه یا فسخ قرارداد) نسبت به تحویل تجهیزات و ملزومات فوق به خدمات شهری و اموال منطقه و حوزه معاونت خدمات شهری و واحد اموال شهرداری بصورت سالم اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تهیه صورتجلسه مسئولیت خسارت موارد برعهده پیمانکار می‌باشد. که براساس نظریه ناظرین دستگاه نظارت و صورتجلسه مربوطه مبلغ خسارت به قیمت روز از تضامین پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین هر نوع درخواست تعویض اقلام مذکور مستلزم تأیید کتبی روسای اداری خدمات شهری مناطق و انبار خواهد بود (به شرط تحویل اقلام مستعمل یا معیوب قبلی).

تبصره ۱: کلیه اموال تحویلی از سوی شهرداری به صورت امانی تحویل پیمانکار می‌باشد که در صورت نقص، عیب و یا هرگونه خسارات ناشی از سهل‌انگاری پیمانکار و نیروهای شرکت بنا به تشخیص کمیته استهلاک می‌بایست نسبت به تهیه و جایگزینی آن با تأیید واحد اموال شهرداری اقدام نماید. در صورت عدم تهیه و جایگزینی اموال خسارت دیده (با تأیید اموال شهرداری) مبلغ خسارت به قیمت روز از تضامین براساس نظریه کمیته استهلاک وصول خواهد شد. لازم به ذکر است پس از ابلاغ قرارداد و شروع به کار پیمانکار و تحویل اقلام، اعضای کمیته استهلاک موضوع این قرارداد توسط شهردار تعیین و ابلاغ آنان صادر خواهد شد.

تبصره ۲: جهت وحدت رویه تهیه کلیه ابزار و تجهیزات حفاظت فردی و لباس کار و سایر ملزومات تحویلی به کارگران برابر جدول ضامنه توسط پیمانکار، می‌بایست ابتدا نمونه ابزار و تجهیزات حفاظت فردی، البسه کار و غیره توسط کارشناس بهداشت حرفه‌ای خود به ناظر بهداشت محیط دستگاه نظارت ارائه نماید تا پس از تأیید ناظر بهداشت محیط دستگاه و در نهایت تأیید معاون خدمات شهری، پیمانکار نسبت به خرید مطابق با نمونه اقدام نماید. نظر کارفرما در خصوص طرح، شکل و نوع جنس لباس و تجهیزات برابر جدول





پیوست لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است بدون اعتراض و درخواست هزینه اضافه نسبت به تغییرات احتمالی برابر نظر کارفرما اقدام و تهیه و تحویل نماید.

۶.۹. کلیه هزینه‌های تأمین لوازم و تجهیزات و هزینه‌های انجام کار، مربوط به خسارت وارده در اثر سهل‌انگاری در نگهداری، پشتیبانی، ملزومات و تجهیزات تحویلی و مورد استفاده (ماشین‌آلات، فرکان، بیل و کلنگ، مخازن زباله، چرخ و متعلقات مخازن، تابلوهای سرمیلانی، تابلوها و علائم ترافیکی، نرده‌ها و غیره) در محدوده کاری که به تشخیص کمیته استهلاک شهرداری بیرجند مقصر آن پیمانکار و عوامل دست‌اندرکار تشخیص داده شوند برعهده پیمانکار خواهد بود و از این بابت هیچگونه تأخیر، قصور و کوتاهی در انجام موضوع قرارداد از ناحیه پیمانکار مورد پذیرش نمی‌باشد و در صورت عدم تهیه و جایگزینی از سوی پیمانکار، مبلغ خسارت به قیمت روز از تضامین براساس نظریه کمیته استهلاک وصول خواهد شد. و شهرداری هیچگونه هزینه‌ای بابت این موضوع به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

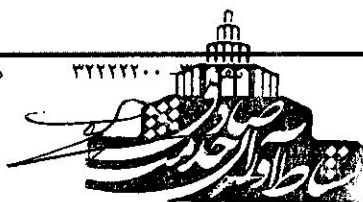
۶.۱۰. کلیه هزینه‌های تأمین و انجام کار مربوط به تعمیرات و رفع نقص ملزومات و تجهیزات مورد استفاده و تحویلی (شامل: مخازن زباله، تابلوهای سرمیلانی، تابلوها و علائم ترافیکی، نرده‌ها و غیره) در محدوده کاری به استثناء بند ۶.۸ این ماده در تعهد کارفرما خواهد بود و پیمانکار مکلف به نقل و انتقال ملزومات و تجهیزات دارای نقص و عیب ظرف مدت کمتر از ۲۴ ساعت از زمان مشاهده و یا اعلام سرکارگران شرکت و کلیه ناظرین دستگاه نظارت به محل کارگاه معرفی شده از سوی شهرداری جهت انجام کار تعمیرات و رفع نقص و برگشت به محل اولیه ۲ ساعت پس از رفع نقص ناظر شهرداری می‌باشد و از این بابت کارفرما هیچگونه تأخیر، قصور و کوتاهی در انجام موضوع قرارداد از ناحیه پیمانکار مورد پذیرش نمی‌باشد و هزینه‌ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۶.۱۱. تهیه شن و نمک به عهده کارفرما و تعیین تعداد و نوع ماشین‌آلات، ادوات و تجهیزات حمل و پخش آن و تعداد نیروی مورد نیاز در محدوده کاری از محلی که کارفرما اعلام نماید با رؤسای ادارت خدمات شهری مناطق و دستور معاون خدمات شهری و تأمین تعداد و نوع ماشین‌آلات، ادوات و تجهیزات و نیروی مورد نیاز اعلامی کارفرما حداکثر پس از یکساعت در محل تعیین شده کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶.۱۲. رعایت کلیه نکات بهداشتی، ایمنی و حفاظتی کارگاه و کارگران و دستورالعمل‌های مربوطه صادره از مراجع ذیصلاح در این زمینه برای نیروها و انجام کار بر عهده پیمانکار و الزامی می‌باشد و نظارت و اجرای امور این موضوع برعهده کارشناس بهداشت حرفه‌ای پیمانکار می‌باشد و نماینده بهداشت حرفه‌ای مکلف است بصورت مداوم و روزانه در سطح کارگاه بازدید و گزارش بازدیدهای خود را روزانه تحویل کارشناس بهداشت حرفه‌ای شهرداری نماید.

۶.۱۳. پیمانکار موظف است نسبت به توجیه و آموزش‌های لازم و آشنایی نیروها متناسب با نوع کار و استفاده درست از تجهیزات، ابزارآلات و ماشین‌آلات در اختیار به جهت جلوگیری از حوادث احتمالی نیروهای تحت امر خود برابر شرح وظایف اقدام نماید و شهرداری در این زمینه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و نظارت بر این موضوع برعهده ناظر امور ماشین‌آلات کارفرما می‌باشد.

۶.۱۴. مسئولیت بروز هرگونه حادثه در حین مدت قرارداد برای شخص پیمانکار، کارگران پیمانکار و یا شهروندان ناشی از اقدامات عوامل پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است در این راستا پیمانکار موظف به اخذ بیمه مسئولیت و حوادث با هزینه خود خواهد بود و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار مکلف به جبران خسارت مادی و معنوی علیه زیان دیده می‌باشد.





۶.۱۵. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه کارت شناسایی شامل: (نام و نام خانوادگی، شماره پرسنلی، کد محل خدمت و منطقه کاری)، معرفی نامه و یا نصب اتیکت بر روی سینه در دو طرف لباس شامل مشخصات فردی، کد و منطقه محل خدمت برابر برنامه مسیر کاری و لباس متحدالشکل و درج آرم و تلفن تماس شرکت برای نیروهای خود اقدام نماید.

تبصره ۵: پیمانکار موظف است براساس تأییدیه اداره حراست شهرداری و دستور معاون خدمات شهری اقدام نماید.

۶.۱۶. پیمانکار موظف است جهت حضور و غیاب پرسنل و خودروهای ذکر شده حداقل در شش نقطه سطح محدوده پیمان با هماهنگی حوزه منابع انسانی نسبت به تعبیه دستگاه حضور و غیاب اقدام و نسبت به ثبت حضور غیاب پرسنل اقدام نماید. نماینده شرکت و سرکارگران ملزم می باشند به صورت روزانه نسبت به ثبت و رصد حضور و غیاب به موقع نیروها اقدام نمایند. در صورت عدم حضور و غیبت هر یک از پرسنل شرکت، نماینده شرکت مکلف به اعلام مشخصات فردی و محل خدمتی وی به دستگاه نظارت در ساعت اولیه کار می باشد و در صورت عدم جایگزینی به موقع مطابق با جدول جرائم از صورت وضعیت همان ماه به عنوان جریمه کسر خواهد شد. بدیهی است در صورت مشاهده غیبت بیش از سه نفر از پرسنل شرکت پیمانکار در یک روز در محل کار و عدم جایگزینی نیروهای مورد تایید حوزه معاونت خدمات شهری معادل حقوق هر یک نفر از صورت وضعیت همان ماه شرکت کسر خواهد شد. مبنای محاسبه کارکرد نیروها و اضافه کار، تعطیل کار، جمعه کار و شب کار (نوبت کار) پرداختی مستندات (لیست کارتکس) و ادله قانونی حضور نیروها که به تایید روزانه روسای ادارات خدمات شهری مناطق و مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات (با عنوان مشابه در حوزه معاونت) رسیده باشد و معاون خدمات شهری تایید نماید ملاک عمل خواهد بود. در صورت ثبت غیرواقعی کارتکس مسئولیت بر عهده افراد فوق خواهد بود.

تبصره ۱: ادله قانونی حضور نیروها (که در کارتکس ثبت نشده است) مستلزم ارائه مستندات و مکاتبات و درخواست های مورد تایید معاونت خدمات شهری و معاونت توسعه مدیریت و منابع خواهد بود.

تبصره ۲: پرداخت هر نوع اضافه کار به افراد مستلزم تکمیل بودن ساعت کار موظفی می باشد. بدیهی است در صورت عدم تحقق ساعت کار موظفی قانونی امکان تخصیص اضافه کار وجود نخواهد داشت.

۶.۱۷. در صورت کارکرد پرسنل در ساعات شب در سطح شهر، تأمین امنیت نیروها به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۶.۱۸. حق سنوات نیروها براساس ماده ۲۴ قانون کار می بایست در زمان پایان قرارداد و معادل یک ماه حقوق با آخرین مزد دریافتی مربوط به همان سال پرداخت شود. در صورتی که پیمانکار قصد پرداخت حق سنوات در زمانی غیر از پایان قرارداد را داشته باشد، صرفاً در صورت درخواست کتبی نیروها و با اخذ رضایت نامه کتبی از کلیه نفرات می بایست انجام گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موضوع، مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده پیمانکار است. بدیهی است تمامی هزینه های مربوط به این بند می بایست در پیشنهاد قیمت لحاظ شود و هیچگونه پرداخت اضافه ای از سوی شهرداری در این خصوص به پیمانکار صورت نمی گیرد.

۶.۱۹. تهیه و تأمین ماشین آلات براساس جداول شماره دو (۲) مندرج در بند ۲۰ پیوست یک این قرارداد (هر منطقه) برعهده پیمانکار می باشد و هزینه های جانبی (بیمه، سوخت، روغن و ...) ماشین آلات مذکور برعهده پیمانکار می باشد و افزایش قیمتی از سوی شهرداری نخواهد بود و از این بابت شهرداری هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود. بدیهی است در صورتی که پیمانکار متقاضی استفاده از ماشین آلات متعلق به کارفرما باشد، در صورت موافقت کارفرما این امر با اخذ تضامین قانونی معادل قیمت کارشناسی رسمی





دادگستری اخذ شده (۵ درصد مبلغ کارشناسی به صورت ضمانتنامه بانکی و الباقی در قالب چک بانکی جدید) و طی صورتجلسه به پیمانکار تحویل خواهد شد و هزینه ها از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد و پیمانکار می بایست در انتهای قرارداد (خاتمه یا فسخ) ماشین آلات را مطابق صورتجلسه به کارفرما تحویل نماید.

۶،۲۰. هزینه و انجام کار مربوط به نگهداری، پشتیبانی، تعمیرات و رفع نقص ملزومات و تجهیزات تحویلی فردی در حین قرار داد شامل: بیل، دسته بیل و دسته جاروب و قطعات فرغون، فرغون و غیره در تعهد پیمانکار خواهد بود و از این بابت هیچگونه تأخیر، قصور و کوتاهی در انجام موضوع قرارداد از ناحیه پیمانکار مورد پذیرش نمی باشد.

۶،۲۱. پیمانکار موظف خواهد بود پرسنل خود را توجیه نماید تا در صورت مشاهده هرگونه موارد مشکوک امنیتی، ایمنی، تخلفات شهری و تخلفات ساختمانی در طول مسیر کاری مراتب را از طریق مکاتبه، پیام رسان های داخلی به ناظرین، نمایندگان حراست مناطق و سازمان های مرتبط در قرار داد و دستگاه نظارت کارفرما اطلاع رسانی نمایند.

۶،۲۲. مسئولیت بروز هرگونه حادثه در حین مدت قرارداد برای شخص پیمانکار، کارگران پیمانکار و یا شهروندان به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است در این راستا پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت و حوادث با هزینه خود خواهد بود و شهرداری در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۶،۲۳. پیمانکار متعهد می شود از کلیه قوانین و مقررات مرتبط با نیروها اعم از تأمین اجتماعی، مالیات و قوانین و بخشنامه های مرتبط با موضوع قرارداد آگاهی کامل دارد و از اینرو پرداخت کلیه حق و حقوق آنان به عهده پیمانکار می باشد.

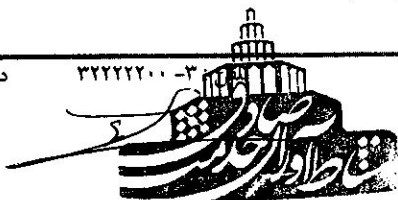
۶،۲۴. پیمانکار اقرار می نماید از محل پیمان و کلیه تعهدات اجرایی و قانونی برابر بندهای مرتبط در قرارداد بازدید به عمل آورده و به همه شرایط موجود پیمان و قوف کامل داشته و در هنگام انعقاد قرارداد حاضر، از همه عوامل مؤثر اقتصادی، بازرگانی، صنعتی و غیره اطلاع کامل دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به عدم آگاهی خود نماید و بعد از آن به هیچ بابت حق اعتراض ندارد.

۶،۲۵. در صورت وصول هر نوع گزارش از سوی بازرسان ادارات کار شهرستان و استان پیمانکار ملزم به پاسخگویی و رفع نواقص در حداقل زمان ممکن بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نزد محاکم قضایی و غیره نخواهد داشت.

۶،۲۶. مسئولیت بروز هرگونه حادثه در حین مدت قرارداد برای شخص پیمانکار، کارگران پیمانکار و یا شهروندان به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است در این راستا پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت و حوادث با هزینه خود می باشد.

ماده هفت: تضمینات

۱،۱. یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره سپام ۰۴۷۶۵۰۵۶۹۳۵۰۵۶۹۲ مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۲۳ بانک تجارت شعبه جماران بیرجند کد ۴۷۶۵ به مبلغ ۱۳۵.۲۲۴.۳۰۰.۰۰۰ ریال بابت تضمین حسن انجام تعهدات از پیمانکار اخذ و به امور مالی کارفرما تحویل، تا در صورتی که خسارتی به کارفرما و یا شهروندان وارد آید یا در صورت عدول پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد کارفرما نسبت به ضبط ضمانتنامه اقدام و خسارات را از محل ضمانتنامه موصوف وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می نماید در غیر این صورت در پایان مدت قرارداد پس از ارائه مفاصاحساب لازم از ادارات مربوطه و گواهی تسویه حساب از کلیه کارگران و تأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.





وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



۲. با عنایت به بند ۱۹-۱۷ شرایط مناقصه و نامه شماره ۲۹۵ - ۱۴۰۴/۱۲/۲۳ - کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان خراسان جنوبی منضم به لیست کارشناسی خودروهای شهرداری توسط کارشناس رسمی دادگستری رشته وسایط نقلیه موتوری زمینی، برآورد ارزش خودروهای شهرداری جمعاً به مبلغ ۶۶۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال، پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی بابت حسن نگهداری از ماشین‌آلات تحویلی به شماره سپام ۰۴۷۶۵۰۵۶۶۱۹۹۹۱۱۹ مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۲۳ بانک تجارت شعبه جماران بیرجند کد ۴۷۶۵ به مبلغ ۳۳/۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال و مابقی را طی ۲ فقره چک به شرح ذیل در اختیار کارفرما قرار داد تا در صورت بروز هرگونه خسارت به ماشین‌آلات تحویلی و عدم رفع و جبران آن از سوی پیمانکار با تأیید ناظر مکلف به جبران خسارت وارده براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری انتخابی از سوی کارفرما می‌باشد و کارفرما مکلف است ضمانتنامه موصوف بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صرف یک فقره اظهارنامه وصول نماید. بدیهی است پیمانکار در این خصوص هیچگونه حق اعتراضی نخواهد داشت. در غیر این صورت پس از اتمام مدت این قرارداد و تأیید ناظر و لحاظ تبصره ذیل مسترد خواهد شد.

ردیف	شماره چک	تاریخ چک	مبلغ چک (ریال)	بانک
۱	۴۳۱۶/۳۶۹۷۲۷ - ۲۱۸۰۰۱۰۱۷۶۷۹۵۶۱۲	۱۴۰۵/۰۶/۳۱	۳۱۷.۷۷۵.۰۰۰.۰۰۰	بانک تجارت شعبه جماران کد ۱۸۰۴۷۶۵
۲	۴۳۱۶/۳۶۹۷۲۸ - ۲۱۸۰۰۱۰۱۷۶۷۹۵۶۱۳	۱۴۰۵/۱۲/۲۷	۳۱۷.۷۷۵.۰۰۰.۰۰۰	بانک تجارت شعبه جماران کد ۱۸۰۴۷۶۵

تبصره: آزادسازی ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و همچنین ضمانتنامه نگهداری از ماشین‌آلات و ۲ فقره چک در پایان قرارداد منوط به اخذ مفاصاحساب از مراجع ذیصلاح، صورتجلسه تحویل و تحول و تأیید ناظر / ناظرین شهرداری می‌باشد.

تبصره: ضمانتنامه‌های مذکور در ابتدای هر سال متناسب با مبلغ همان سال قابل افزایش و تمدید خواهد بود.

ماده هشت: جرائم

جرائم مرتبط با عملکرد پیمانکار براساس نحوه اعمال جرائم و گزارش رضایت‌مندی (پیوست ۲) و ناظرین تعیین و تأیید و به شرح ذیل در پایان هر ماه از صورت‌وضعیت همان ماه کسر خواهد شد. لازم به ذکر است این جرائم صرفاً مربوط به عملکرد پیمانکار موضوع قرارداد می‌باشد لذا در صورتی که هرگونه خساراتی به شهر و یا شهروندان یا نیروهای پیمانکار وارد آید پیمانکار شخصاً مسئول جبران خواهد بود و در صورت عدم جبران خسارات کارفرما پس از سیر مراحل قانونی از محل ضمانتنامه های پیمانکار کسر و به خسارت دیدگان پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱: فرم ارزیابی عملکرد ماهیانه و جدول جرائم اعمالی توسط ناظرین مقیم و سازمان ها و واحدها، قبل از اعمال و کسر از صورت وضعیت توسط امور مالی جهت اطلاع صرفاً به رؤیت نماینده پیمانکار خواهد رسید. در نهایت نظر معاون خدمات شهری (با ذکر دلایل توجیهی) بر اساس فرم ارزیابی عملکرد و جدول جرائم و گزارشات قطعی و ملاک عمل در صورت وضعیت خواهد بود و پیمانکار ملزم به واریز حقوق و مزایای نیروها در پایان همان ماه به دور از هرگونه اختلاف احتمالی در صورت وضعیت خواهد بود. از اینرو پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می‌نماید.





تبصره ۲: چنانچه سه ماه متوالی عملکرد پیمانکار پایین‌تر از ۷۰٪ کل امور کاری باشد و یا اخطاریه‌های صادره براساس جداول جرائم حداکثر ۳ مورد در هر ماه و یا ۱۰ مورد طی شش ماه باشد از جمله شرایط فسخ بوده و کارفرما مختار است و می‌تواند به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صرف یک اظهارنامه اقدام نماید که مورد موافقت و قبول پیمانکار قرار گرفت.

تبصره ۳: چنانچه پیمانکار و پرسنل تحت‌الامر به دستورات کتبی، مصوبات صورتجلسه‌ها، اخطاریه‌های کتبی و اعلام نواقص و ایرادات احتمالی از ناحیه کارفرما از طریق کتبی، پیامک، پیام رسان‌های داخلی و یا شبکه بی‌سیم شهرداری مبنی بر رفع نقص و یا ایرادات احتمالی در انجام موضوع قرارداد و در مهلت مقرر برابر جدول جرائم ترتیب اثری ندهد و کار به نحو صحیح و کامل انجام نگردد، کارفرما می‌تواند پس از انجام مراحل لازم برابر لیست جرائم در قرارداد اقدام نماید.

ماده نه: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که به پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد، اسناد و مدارک پیوست آن واگذار گردیده است از طرف کارفرما برعهده دستگاه نظارت می‌باشد که در نظارت ارزیابی، کنترل کیفی و کمی انجام مفاد قرارداد توسط (ناظرین، رؤسای ادارات خدمات شهری و مدیران مناطق، ناظر مرکز فوریت‌های اجتماعی، ناظر پسماند (مدیریت سازمان مپ)، ناظر امور ماشین‌آلات، ناظر سازمان مشاغل و فرآورده‌های کشاورزی، ناظر سازمان حمل و نقل بار و مسافر، مدیریت هماهنگی و نظارت بر امور خدمات شهری (یا عنوان مشابه در حوزه معاونت خدمات شهری) با نظارت معاون خدمات شهری و نظارت بر انجام صحیح مفاد قرارداد در بخش‌های اداری، مالی و اموال قرارداد توسط (ناظر اموال، ناظر مدیریت منابع انسانی و ناظر مدیریت امور مالی مناطق، مدیران سرمایه انسانی و مالی با نظارت معاون توسعه مدیریت و منابع و ناظر حوزه حراست می‌باشد و اعلام نظر در تمامی اسناد صورت وضعیت حقوق و دستمزد، گزارشات مرتبط با هر حوزه و سازمان و اداره به صورت مجزا طبق قانون و مفاد قرارداد تهیه و به پیوست صورت وضعیت ماهیانه می‌بایست به امضاء ناظرین مذکور برسد. از اینرو کلیه توافقات و صورتجلسات اعم از تحویل، تحول و غیره از طریق حوزه‌های فوق با تأیید معاون خدمات شهری و معاون توسعه مدیریت و منابع و مدیریت حراست صورت خواهد گرفت.

ماده ده: حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در موارد ذیل و یا تفسیر مفاد قرارداد مراتب ابتدا در هیئتی مرکب از نمایندگان ادارات: قراردادهای حقوقی، نماینده حوزه معاونت خدمات شهری، نماینده حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع، نماینده پیمانکار، مطرح شده و سپس بررسی و تصمیم‌گیری لازم صورت خواهد پذیرفت و در صورت اعتراض طرفین و در صورت تشخیص این هیأت مراتب از طریق ماده ۳۸ آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان‌ها) پیگیری خواهد شد و حکم صادره از طرف کمیسیون مذکور برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱. عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد. پس از اخطار کتبی (جدول جرائم) با رعایت تبصره ۳ ماده ۸ قرارداد.
۲. تأخیر در شروع به کار از جانب پیمانکار بیش از ۷ روز از تاریخ شروع قرارداد.
۳. رها کردن بدون سرپرست یا تعطیل کردن عملیات مورد پیمان بدون اجازه کارفرما حتی برای یک شیفت کاری.
۴. عدم توانایی مالی یا مدیریت پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.





ماده یازده: ممنوعیت‌های قانونی

پیمانکار اقرار به عدم مشمولیت خود نسبت به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۳ می‌نماید. در صورت اثبات خلاف آن، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارات وارده بوده و کارفرما حق استیفاء آن را از محل مطالبات پیمانکار دارد.

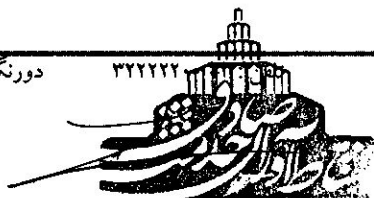
ماده دوازده: سایر شرایط

- این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان‌ها) نافذ می‌باشد.
- سایر شرایطی که در این قرارداد ذکر نشده است تابع شرایط عمومی (پیوست ۶) خواهد بود.
- در صورت هر نوع ابهام یا تناقض در مفاد قرارداد با پیوست‌ها ملاک عمل موارد مندرج در متن قرارداد خواهد بود.
- در طول مدت قرارداد چنانچه به هر دلیل تأیید صلاحیت پیمانکار مورد تأیید مراجع ذیصلاح واقع نگردد کارفرما مختار خواهد بود قرارداد را خاتمه دهد در این صورت مطابق قانون اقدام خواهد شد.
- مفاد و مراتب مندرج در این قرارداد صرفاً با توافق طرفین و تأیید شورای اسلامی شهر قابل تغییر خواهد بود.
- در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از این که مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر هر یک از مفاد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند مورد اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، طبق ماده ۳۸ آیین‌نامه معاملات شهرداری‌ها عمل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود رأساً نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را براساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد و علاوه بر جرائم جدول جرائم ۵۰٪ مبلغ حق مدیریت و ۲۰٪ از کل مبلغ ماهیانه قرار داد بعنوان جریمه و خسارات وارده از پیمانکار اخذ و در صورت عدم پرداخت شهرداری می‌تواند از تضامین پیمانکار برداشت نماید و کارفرما مختار است و می‌تواند به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صرف یک اظهارنامه اقدام نماید که مورد موافقت و قبول پیمانکار قرار گرفت.

ماده سیزده: خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام موضوع قرارداد، کارفرما بدون آن که تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا هر علل دیگر، تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن محدوده برای تحویل که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار مکلف است در این مدت اقدام لازم را جهت تحویل محدوده انجام و در موعد مقرر نسبت به تحویل محدوده اقدام نماید ضمناً کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آن‌ها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می‌کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می‌دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت اینگونه کارها را تکمیل کند و محدوده قرارداد را آماده تحویل نماید و در صورت خاتمه پیمان، کلیه ادوات منصوبات و غیره برابر صورتجلسه تحویل ناظرین کارفرما خواهد شد.

ماده چهارده: موارد فسخ قرارداد





در موارد زیر این قرارداد از طرف کارفرما بدون مراجعه به مراجع قضایی و بدون رعایت ماده ده این قرارداد و به صرف یک اظهارنامه قابل فسخ می باشد:

۱. انتقال موضوع قرارداد به غیر توسط پیمانکار.
۲. انحلال و یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.
۳. تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که مبلغ صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده باشد.
۴. پیمانکار مشمول ماده ۳۸ شرایط عمومی پیمان (هدیه، پادش و رشوه نقدی یا غیر نقدی به پرسنل و متصدیان امور) شود.
۵. پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی شود.

تبصره ۱: در صورت فسخ قرارداد توسط کارفرما، کارفرما نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به صرف یک فقره اظهارنامه پیمانکار اقدام خواهد نمود و کار را در دست خواهد گرفت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است در این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تسویه حساب برای کارگران پیمانکار نداشته و پاسخگویی این موضوع در تعهد پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه این اقدامات پس از ارسال یک فقره اظهارنامه مبنی بر اعلام فسخ قرارداد خواهد بود و در صورت عدم تسویه حساب ظرف مدت تعیین شده توسط کارفرما این حق برای کارفرما می باشد که خود از محل تضامین حقوق کارگران و حقوق اشخاص ثالث را پرداخت نماید.

تبصره ۳: در خصوص ۴ درصد حق بیمه سخت و زیان آور طبق قانون برعهده پیمانکار می باشد. و قطع همکاری شرکت با شهرداری رافع مسئولیت در این خصوص نخواهد بود.

ماده پانزده: اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین همان آدرسی است که در صدر این قرارداد ذکر گردیده است و کلیه مکاتبات بایستی به آدرس مذکور ارسال گردد. بدیهی است در صورت تغییر اقامتگاه طرفین باید مراتب را کتباً ظرف مدت ۷ روز به طرف مقابل اعلام کند در غیر این صورت کلیه مکاتبات برابر ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی به آدرس فوق ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده شانزده: نسخ قرارداد

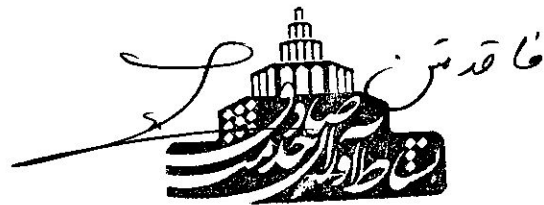
این قرارداد در ۴ نسخه ۱۶ ماده تهیه و به امضا طرفین رسید و هر کدام حکم واحد را دارند.

کارفرما: شهرداری بیرجند
مهدی بهترین - شهردار بیرجند



وزارت کشور
استانداردی خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶





پیوست یک (۱)

مشخصات و شرایط خدمات محدودان پیمان که در محدوده پیمانکاری می باشد.

(محدوده خدمات شهری منطقه یک، مجموعه پایانه مسافری، امور مجموعه مجتمع نوریت های اجتماعی، امور مرکز نوریته)

امور مدیریت عمران، امور ماشین آلات، سرویس های بهداشتی سطح شهر، امور مربوط به مدیریت پسماند و سایت پسماند

کارخانه پایانه مسافری، روز بازارها، اراضی محدوده بلوار شهید ناصری و صیاد شیرازی و اراضی ارباب علی و ارباب

صوف آلاینده، سایت دفن زباله و غیره در حوزه خدمات شهری)

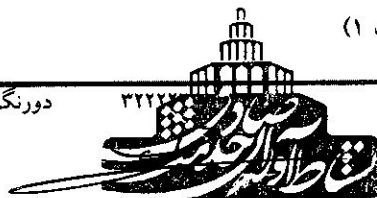
(محدوده خدمات شهری منطقه دو، مجموعه پایانه های مسافری، امور مجموعه مجتمع نوریته های اجتماعی، امور مرکز نوریته)

امور مدیریت عمران، امور ماشین آلات، سرویس های بهداشتی سطح شهر، امور مربوط به مدیریت پسماند و سایت پسماند

اراضی باغی، پایانه مسافری، روز بازارها، محدوده اراضی موسوی و سایت آلاینده و اراضی باغ بازار کبک و غیره

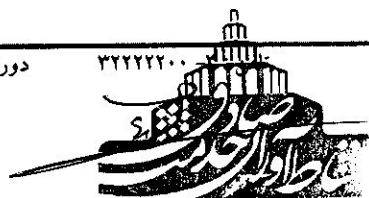
دره، سایت دفن زباله و غیره در حوزه خدمات شهری)

۱. نظیف و رفت و روب، پاکسازی کلیه معابر عمومی اعم از: سواره روها (کندروها و تندروها)، پیاده روها، جویه ها، زیر پل ها، خیابان ها، کوچه ها، فضاهای باز کنار معابر و جداول کنار جویه ها، آیلندهای سنگ فرش شده وسط بلوارها و حاشیه آیلند فضای سبز جنب معابر و جمع آوری خاک های حاصل از نظافت واقع در داخل محدوده پیمان برابر برنامه زمان بندی (ضمیمه پیوست ۱)
۲. نظیف، شستشو و پاکسازی داخل جویه ها و غیره، آبروهای روباز، روبسته، زیر پل ها و نظایر آنها برابر برنامه زمان بندی (ضمیمه پیوست ۱)
۳. لایروبی، پاکسازی و رفع آب گرفتگی مسیلهای داخل محدوده، کانال های روباز و سر بسته و لایروبی، پاکسازی و شستشوی جویه های روباز و سر بسته، آبروهای روباز و سر بسته، زیر پل ها و نظایر آنها به منظور دفع آب های سطحی و شن و نمک پاشی در مواقع بارندگی (برف، باران و یخبندان) و حضور فعال در سطح محدوده مورد پیمان با نظر کارفرما برابر برنامه زمان بندی (ضمیمه پیوست ۱)





۴. پاکسازی و امحاء آگهی‌ها، پوسترها، نوشته‌ها و نظایر آن از روی درختان، دیوارها، تأسیسات و مستحذات عمومی از قبیل کیوسک‌های تلفن، تیر برق، ترانس‌های برق و ایستگاه‌های اتوبوس و غیره با نظر کارفرما برابر برنامه زمان بندی (ضمیمه پیوست ۱)
۵. جمع‌آوری برف (برف‌رویی و پاکسازی معبر)، خیابان‌ها، سطح کوچه‌ها و پاکسازی جویه‌ها، زیر پل‌ها، کلیه معابر عمومی جهت جلوگیری از یخبندان و رفع آب گرفتگی و هرگونه خطر در معابر و شستشوی معابر با نظر کارفرما
۶. رفع نواقص در خیابان‌ها، میادین، بلوارها و کلیه معابر از نظر آسفالت، جدول جویه‌ها، آبروهای پل‌ها، دریچه‌های آهنی، نواقص مستحذات و غیره و اعلام گزارش روانه کتبی به کارفرما قبل از بروز حادثه.
۷. انجام اقدامات احتیاطی و ایمنی لازم به منظور جلوگیری و پیشگیری از بروز حوادث، سقوط افراد در داخل کانال‌ها، گودال‌ها و چاله‌های واقع در معابر و غیره به کارفرما.
۸. اعلام کتبی هرگونه حفاری بدون مجوز (آسفالت، موزائیک و یا سنگ‌فرش) خیابان‌ها، معابر، میادین و پیاده‌روهای سطحی معابر محدوده پیمان به کارفرما.
۹. جمع‌آوری و انتقال احشام، سگ و گربه بلاصاحب رویت شده و یا اعلام شده از سوی کارفرما از سطح معابر، محوطه‌ها و غیره از سطح محدوده پیمان به محلی که کارفرما مشخص نماید.
۱۰. انجام اقدامات پیشگیرانه هرگونه تخلیه خاک و نخاله‌های ساختمانی بلاصاحب در محل‌های غیرمجاز توسط افراد و اعلام کتبی به کارفرما و جمع‌آوری خاک و نخاله‌های ساختمانی تخلیه شده توسط پیمانکار در همان روز
۱۱. پاکسازی و شستشوی و ضدعفونی سازی سطل‌های زباله و مستحذات سطح منطقه برابر برنامه زمان‌بندی اعلام شده از سوی کارفرما (ضمیمه پیوست) متناسب با فصول سال. (منظور از مستحذات کلیه تأسیسات و میلان شهری شامل تابلوها، علائم و تابلوهای ترافیکی، نیوجرسی‌ها، نرده‌ها و سایه‌بان ایستگاه‌های اتوبوس و غیره که از سوی کارفرما تأمین و یا نگهداری می‌گردیده است)
۱۲. جمع‌آوری و حمل کلیه زباله‌ها، نخاله‌ها، خاک‌روبه‌ها، لجن، شاخ و برگ، ساقه و تنه درختان، گیاهان و علف‌های هرز معابر، منازل و اماکن عمومی ادارات، بیمارستان‌ها، مجتمع‌ها و غیره با نظر کارفرما.





۱۳. همکاری در نصب و جمع‌آوری ریشه‌ها، پرچم‌ها، تابلوها، پلاکاردها، پارچه‌ها، داربست‌ها، اسپیس‌ها و بنرها در مناسبت‌های مختلف طبق اعلام کارفرما و تحویل آن به ناظرین دستگاه نظارت.
۱۴. اعزام و تأمین نیروهای انسانی جهت همکاری در جابجایی وسایل و نظافت در جشن‌ها و مراسم شهرداری و غیره طبق اعلام کارفرما در قالب کار اضافه برابر مفاد قرارداد.
۱۵. آماده باش ۵۰ درصد نیروها به صورت آماده بکار و اعزام جهت موارد بحرانی و خاص با نظر معاون خدمات شهری.
۱۶. آماده باش ۱۰۰ درصد نیروها به صورت آماده بکار و اعزام در صورت اعلام آماده‌باش از سوی رئیس و جانشین ستاد مدیریت بحران شهرداری
۱۷. نیروهای پیمانکار (رفت و روب و جمع‌آوری زباله و شستشوی مخازن زباله) حق هیچگونه تفکیک و پردازش پسماند و زباله‌ها را در طی ساعات کاری ندارند.
۱۸. پیمانکار موظف است از بین کارگران هر منطقه یک نفر نماینده که با نظر کلیه کارگران جهت حمایت و پیگیری از حقوق قانونی کارگران انتخاب گردند را به شهرداری و دستگاه نظارت معرفی نماید. و پیمانکار مکلف است به نماینده معرفی شده ابلاغ نماید تا از هرگونه اقدامات غیر قانونی، تجمعات غیر قانونی نیروها پیشگیری و مراتب را سریعاً به حراست شهرداری اعلام نمایند.
۱۹. استفاده از ماشین جاروب در سطح منطقه جهت نظافت آیلندها و رفروزه‌ها الزامی می‌باشد و در صورتی که به هر نحو ماشین جاروب شهرداری دچار نقص فنی گردد و قابل استفاده نباشد پیمانکار مکلف است نسبت به انجام موضوع با رعایت کلیه نکات ایمنی و حفاظتی اقدام به رفت و روب و نظافت مسیرهای ماشین جاروب به نحوی که مورد رضایت و تأیید ناظر مقیم، مدیر منطقه و معاونت خدمات شهری (دستگاه نظارت) کارفرما باشد را برابر برنامه زمان بندی اقدام نماید و شهرداری از این بابت هیچگونه مسئولیت نداشته و هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌نماید و در صورت عدم انجام موضوع از سوی پیمانکار مشمول جرائم جدول خواهد بود.
۲۰. ماشین‌آلات به شرح جدول ذیل توسط شهرداری و پیمانکار تأمین خواهد شد.





جدول شماره ۱

ماشین آلات کارفرما در سطح منطقه یک

ردیف	محدوده	پرس حمل زباله مکانیزه	سیم نریور	حوزه خدمات
۱	منطقه ۱	۴دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه (مشترک در هر دو منطقه)
		مجموع ماشین آلات		۶ دستگاه

جدول شماره ۲ ماشین آلات پیمانکار

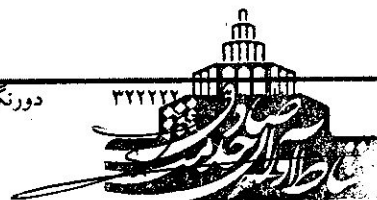
ردیف	محدوده	نوع خدمات	توضیحات	نوع خدمات	مطابق بند ۱۲ پیوست ۱ قرارداد
۱	منطقه ۱	شیفت روز	۴دستگاه نیمان کمپرسی که هر دستگاه با یک نفر راننده و یک نیروی کمکی	-	-
		شیفت شب	۲دستگاه نیمان کمپرسی با ۲ نفر راننده و ۲ نیروی کمکی جمع آوری زباله و خاک مخازن (مشترک در منطقه یک و دو)	جمع آوری پسماند زباله نسبی از محدوده ناحیه ۱، ۲ منطقه ۱	۲دستگاه نیمان وانت که هر دستگاه با یک نفر راننده
		شیفت شب / روز	امور پیشگیری از فعالیت زباله گرد ها ، متکدبان ، زنده گیری سگ های بلاصاحب		
		شیفت یک	۱دستگاه نیمان وانت که با ۱ نفر راننده		
		مجموع ماشین آلات		۹ دستگاه نیمان کمپرسی و نیمان وانت	

- پیمانکار می بایست در راستای حفظ و نگهداری خودروها و تجهیزات تحویلی از طرف شهرداری طبق صورتجلسه تلاش و از این بابت ضمانت نامه بر اساس نظریه کارشناس رسمی دادگستری از وی اخذ خواهد شد . و این ضمانت نامه پس از اتمام پروژه و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت خواهد گردید.

- پیمانکار می بایست جهت انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت استفاده نماید.

- هرگونه جابجایی در شیفت و مسیر کار ماشین آلات بصورت مکتوب از سوی پیمانکار و با نظر کارفرما می بایست انجام گردد و پیمانکار حق دخالت و جابجایی ، حذف ، متوقف نمودن و غیره را در موضوع ندارد .

- پیمانکار می بایست در صورت اعلام کتبی معاون خدمات شهری نسبت به حذف هر یک از ماشین آلات اقدام و ظرف ۴۸ ساعت نسبت به جایگزینی خودرو دیگر که به تایید نماینده کارفرما رسیده باشد اقدام نماید .





ماشین آلات کارفرما در سطح منطقه دو

ردیف	محدوده	پرس حمل زباله مکانیزه	سیم نیرو	ملاحظات
۱	منطقه ۲	۷ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه (مشترک در دو منطقه)
		مجموع ماشین آلات		
		۹ دستگاه		

ماشین آلات پیمانکار

ردیف	محدوده	شیفت شب / روز	خاکریزه ، نخاله ، زباله و پسماند	نوسنج	ملاحظات
۱	منطقه ۲	شیفت روز	۱ دستگاه نسان کمپرسی که هر دستگاه با یک نفر راننده و یک نیروی کمکی	-	مطابق بند ۱۲ پیوست ۱ قرارداد
		شیفت شب		-	سطح محدوده نواحی منطقه دو
		شیفت شب / روز	امور پیشگیری از فعالیت زباله گرد ها ، متکدیان ، زباله گیری سنگ ها و ...		
		صبح و عصر روزکار	۲ دستگاه نسان وانت که هر وانت با یک نفر راننده می باشد		
		مجموع ماشین آلات			
		۱۰ دستگاه نسان وانت			

- پیمانکار می بایست در راستای حفظ و نگهداری خودروها و تجهیزات تحویلی از طرف شهرداری طبق صورتجلسه تلاش و از این بابت ضمانت نامه بر اساس نظریه کارشناس رسمی دادگستری از وی اخذ خواهد شد . و این ضمانت نامه پس از اتمام پروژه و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت خواهد گردید.

- پیمانکار می بایست جهت انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت استفاده نماید.

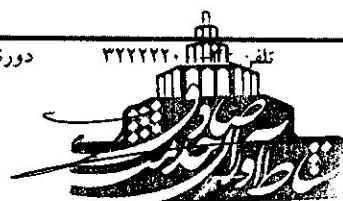
- هرگونه جابجایی در شیفت و مسیر کار ماشین آلات با نظر کارفرما می باشد و پیمانکار حق دخالت در موضوع را ندارد .

- پیمانکار می بایست در صورت اعلام کتبی معاون خدمات شهری نسبت به حذف هر یک از ماشین آلات اقدام و ظرف ۴۸ ساعت نسبت به جایگزینی خودرو دیگر که به تایید نماینده کارفرما رسیده باشد اقدام نماید



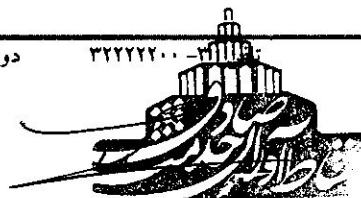


۲۱. عملیات سطل شویی با مواد شوینده و ماده گندزدا مانند کلر و غیره برعهده پیمانکار بوده و میزان مواد گندزدا مطابق دستور دستگاه نظارت تعیین خواهد گردید که مشتمل بر ۱۵ سری عملیات صدراالاشاره برابر دستور زمانی کارفرما و تأیید عملیات منوط به صورتجلسه تحویل با حضور نماینده بهداشت محیط و سرکارگران شیفت شب پیمانکار و تأیید انجام کار از سوی ناظر بهداشت محیط کارفرما خواهد بود. تهیه مواد شوینده و مواد گندزدا با پیمانکار و نوع جنس مواد شوینده و گندزدا و مواد تشکیل دهنده محلول و نحوه ترکیب محلول با آب و طریقه استفاده از آن با نظر ناظر بهداشت محیط کارفرما می باشد و این موضوع ارتباطی با برنامه زمانبندی شستشوی مخازن مکانیزه و مخازن ثابت و مکان های دیگر در مفاد قرارداد ندارد.
۲۲. پیمانکار موظف است براساس جدول فوق و شرح کار نسبت به تأمین ۱ دستگاه خودروی کمپرسی نیشان و ۲ دستگاه خودروی نیشان وانت بار با آرم و علائم شرکت و آژیر و ملودی و اتاق لبه دار و دارای توری پوششی بار به همراه راننده و نیروی کمکی جهت جمع آوری نخاله و خاکروبه، زباله و پسماند، زنده گیری سگ های بلاصاحب، پیشگیری و برخورد با زباله گرد ها در سطح معابر اقدام نماید مجدداً تأکید می گردد بکارگیری وانت و کمپرسی نیشان با پرسنل مورد نیاز مشتمل بر راننده خودرو و نیروی کمکی برای هر دستگاه برعهده پیمانکار می باشد.
۲۳. پیمانکار مکلف است نسبت به اعلام هرگونه اتفاق مشکوک در سطح شهر به حراست شهرداری، ناظرین و کارفرما در سریع ترین زمان اقدام نماید.
۲۴. پیمانکار مکلف است نسبت به گزارش هرگونه حفاری غیرمجاز در سطح محدوده منطقه و همکاری با مأمورین شهرداری و سایر امور مرتبط با نظر کارفرما اقدام نماید.
۲۵. پیمانکار مکلف است نسبت به گزارش امنیت مناطق حفاری شده اعم از نصب چراغ و علائم ترافیکی و نصب نوار خطر به دستگاه نظارت و کارفرما اقدام نماید.
۲۶. از بین بردن خار و علف های هرز حاشیه خیابان ها و معابر ورودی و خروجی و داخل شهر و حاشیه مسیله ها، کانال ها، جویه ها، کنار آیلندها و داخل مسیرهای نظافتی برعهده پیمانکار است.
۲۷. جمع آوری لاشه حیوان، خرده شیشه و ضایعات، زباله ها و شستشو و پاکسازی مشتقات نفتی از سطح معابر که در اثر تصادف و دیگر سوانح و یا نقص خودرو بوجود می آید به عهده پیمانکار است.





۲۸. در مکان‌هایی که ساکنین در خصوص ریختن پسماندها، مسائل بهداشتی را رعایت نمی‌کنند و یا در ساعات غیر از ساعات جمع‌آوری پسماندها اقدام به خروج پسماند از منزل می‌نمایند، پیمانکار موظف است در هر زمان که دستگاه نظارت لازم بداند و به پیمانکار ابلاغ نماید ضمن جمع‌آوری، از طریق توزیع تراکت‌های آموزشی فرهنگ‌سازی لازم را انجام دهد. در صورت بی‌توجهی ساکنین ضمن ابلاغ اخطار کتبی به متخلفین، به استناد قانون مدیریت پسماند موضوع توسط کارشناس حقوقی شرکت از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری شود. هزینه‌ها و اقدامات مربوط به این بند، ارتباطی به موضوع شرایط خصوصی پیمان ندارد و هیچ پرداخت اضافه‌ای از این بابت به پیمانکار صورت نمی‌گیرد.
۲۹. مواردی که در تراکت‌ها می‌بایست اطلاع‌رسانی شوند عبارتند از: اطلاع‌رسانی ساعات جمع‌آوری پسماند و زباله، رعایت بهداشت معابر، عدم تخلیه نخاله ساختمانی در مخازن زباله، عدم تخلیه پسماند به صورت فله و بدون کیسه زباله در مخازن زباله، موارد مهم قانون مدیریت پسماند و سایر موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت.
۳۰. پیمانکار موظف است با بکارگیری نیروی انسانی، ماشین‌آلات و تجهیزات لازم و کافی (جدول بند ۲۰ پیوست ۱ و بند ۲ ماده ۶) نسبت به رفت و روب و نظیفات، پاکسازی، لایروبی روزانه خیابان‌های اصلی، اصلی فرعی و کوچه‌های فرعی، معابر، پیاده‌روها، بافت تجاری، کارگاهی، بلوارها و... برابر برنامه زمان‌بندی (ضمیمه پیوست) اقدام و در پایان شیفت کار در طی شبانه‌روز به تناسب انجام کار در هر قسمت از مناطق (رفت و روب و پاکسازی، جمع‌آوری زباله و پسماندها، شستشوی مخازن و مستحذات و غیره) موارد کاری را جهت تعیین مساحت، کمیت و کیفیت کار انجام شده و تایید کار به ناظر مقیم، حوزه خدمات شهری و مدیر منطقه و دستگاه نظارت معاونت خدمات شهری تحویل و تاییدیه کتبی اخذ نماید. بدیهی است نظیفات و رفت و روب، پاکسازی، جمع‌آوری زباله و پسماندها، شستشوی مخازن و مستحذات و غیره در سطح منطقه برابر برنامه زمان‌بندی که مورد تایید دستگاه نظارت نباشد مشمول جرائم مربوطه خواهد شد و نظر ناظرین و دستگاه نظارت قاطع و ملاک عمل در اعلام نظر معاون خدمات شهری می‌باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.
۳۱. نگهداری و حفظ ایمنی، بهداشت و نظافت کل سرویس‌های بهداشتی سطح مناطق (به استثنای پارک‌ها) به عهده پیمانکار می‌باشد.





تبصره: نماینده بهداشت حرفه ای و HSE پیمانکار موظف است طبق برنامه زمان بندی روزانه (ضمیمه پیوست) که از طریق کارفرما ابلاغ می گردد نسبت به بازدید و ارائه گزارش مکتوب روزانه از کلیه سرویس های بهداشتی سطح شهر، روز بازارها، پایانه مسافری، و مکان هایی که بر حسب مورد از سوی کارفرما اعلام گردد و غیره را به ناظر بهداشت محیط کارفرما اقدام نماید و گزارش روزانه همراه ضmannم و تصاویر به ناظر مقیم بهداشت حرفه ای حوزه معاونت خدمات شهری تحویل نماید.

۳۲. کلیه سرویس های بهداشتی در سطح منطقه می بایست همه روزه حتی در روزهای تعطیل و جمعه از ساعت ۶ صبح لغایت ۱۰ شب آماده استفاده عموم و خدمات دهی به شهروندان باشد.

۳۳. نظافت و ضد عفونی روزانه، تعمیر لوله ها و شیشه های شکسته، تعویض شیر آلات، روشنایی و تهیه مواد شوینده (مایع دستشویی) و تخلیه چاه های سرویس بهداشتی در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است.

۳۴. پیمانکار مکلف است وضعیت سرویس های بهداشتی را طوری رسیدگی نماید که همیشه لوازم، تاسیسات، تجهیزات، درب، روشنایی، شیرآلات، سیستم مایع دستشویی، فن و... آماده برای استفاده باشد.

۳۵. پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری و حفاظت از محل، امکانات، تاسیسات و تجهیزات سرویس های بهداشتی مطابق با صورتجلسه تحویل می باشد و موظف است سرویس های بهداشتی را در پایان قرارداد به همان وضعیتی که تحویل گرفته به کارفرما تحویل دهد.

۳۶. پیمانکار مکلف به اجراء و رعایت تمام ضوابط قانونی اعم از اصول ایمنی، حفاظتی و بهداشتی و مراعات شئون اخلاقی و اسلامی و ایجاد نظم در محل سرویس های بهداشتی می باشد.

۳۷. پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی یا جزئی در محل و منصوبات سرویس های بهداشتی به عمل آورد.

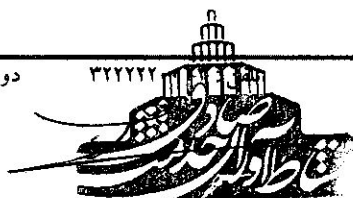
۳۸. تعمیرات و خرید تجهیزات کلی و اساسی سرویس های بهداشتی بر عهده کارفرما و تعمیرات و خرید تجهیزات و تهیه

لوازم جزئی به عهده پیمانکار است. در هر مورد تعمیرات یا خرید تجهیزات تا سقف ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ماهیانه جزئی

و به عهده پیمانکار و هر مورد تعمیر یا خرید تجهیزات بیش از ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ماهیانه کلی و به عهده کارفرما می

باشد. تایید سقف مالی کالا و تجهیزات خریداری شده و یا تعمیر شده بر عهده ناظر امور مالی شهرداری بوده و مورد

قبول پیمانکار می باشد.





۳۹. کلیه پرسنل بکارگیری شده در این بخش می بایستی ملبس به لباس متحدالشکل منقش به اسم و آرم شرکت پیمانکار باشند و محل خدمتی آنان داخل سرویس بهداشتی و محل استقرار اتاق موقت تایید کارفرما که در مجاورت درب سرویس بهداشتی و با تایید ناظر خدمات شهری باشد توسط پیمانکار تامین گردد.
۴۰. پیمانکار موظف به انجام تعهدات موضوع شرح خدمات در بند ۳۹ در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی نیز می باشد.
۴۱. چنانچه در طول مدت قرارداد سرویس بهداشتی احداث گردد مسئول حفظ و نگهداری و انجام خدمات مشروح بندهای ۳۱ تا ۴۳ نیز برعهده پیمانکار می باشد و هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
۴۲. تعمیرات جزئی، تجهیز و ساماندهی و رفع نواقص سرویس های بهداشتی قبل از ایام نوروزی به طور کامل برعهده پیمانکار است.
۴۳. در صورت قصور پیمانکار و عوامل اجرایی وی در حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی که منجر به انجام تعمیرات و هزینه کردهای مکرر (هر مورد بیش از ۲ نوبت در طی مدت قرارداد) در تعهد کارفرما گردد، هیچگونه عذری از پیمانکار پذیرفته نیست و متعهد است در هر زمان نسبت به رفع نواقص و خرید تجهیزات مورد نیاز طبق دستور کار دستگاه نظارت اقدام نماید.
۴۴. در ایام بارندگی که عملیات رفت و روب و نظافت تاثیر چندانی ندارد و بصورت نیمه تعطیل می باشد، بابت عدم انجام برخی از موضوعات عملیات کارکرد که جزء کار لحاظ نمی شود پیمانکار متعهد می گردد در این ایام طبق دستور معاون خدمات شهری، نسبت به تامین نیروی انسانی ماهر مورد نیاز با نظر دستگاه نظارت جهت کار با تجهیزات کارفرما از جمله لجن کش، پمپ و سایر ملزومات بمنظور رفع آبگرفتگی ها و دفع آب های سطحی در محدوده پیمان اقدام نماید و نسبت به تامین غذای نیرو و راسا اقدام نماید. و از این بابت شهرداری هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد نمود.
۴۵. در ایام بارندگی کلیه نیروی انسانی بخش رفت و روب می بایست جهت دفع آب های سطحی و رفع آبگرفتگی ها در هر منطقه از شهر بکار گماشته شوند. ضمناً تامین کلیه ابزار لوازم و تجهیزات کار مورد نیاز جهت مهار، دفع و هدایت آبهای سطحی و رفع آبگرفتگی ها بر عهده پیمانکار است و هیچگونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.





۴۶. بکارگیری کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است.

پیمانکار موظف است ضوابط بهداشت و ایمنی حفاظتی محل اسکان موقت نیروهای شرکت را رعایت نماید.

تبصره ۱: مسئولیت هرگونه اقدامات خلاف مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکاری از قبیل دریافت مبالغی

از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی، رفتارهای خلاف شرع و قانون و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود و

پیمانکار می بایست نسبت به اخراج مستقیم نیرو با نظر و تایید معاون خدمات شهری اقدام نماید.

تبصره ۲: کلیه ۴۶ ماده مربوط به پیوست ۱ (مشخصات و شرایط خدمات محدوده پیمان) جزو وظایف و تعهدات

پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه هزینه ای را پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار نیز هیچگونه هزینه ای از این بابت

درخواست ندارد.

۴۷. محدوده کار: محدوده خدماتی و مسیرهای مواسلاتی سطح شهرداری بیرجند (شرح موضوع)

۴۸. شرایط رفت و روب و جمع آوری زباله:

۱. معايير اصلی می بایست همه روزه در طول سال حداکثر پس از گذشت ۳ ساعت از آغاز بکار روزانه نیروها رفت و

روب، نظافت، پاکسازی و زباله های مسیر جمع آوری و مسیر پس از انجام کار تحویل دستگاه نظارت گردد.

۲. محدوده بازار خیابان جمهوری اسلامی و معابر اصلی خیابان جمهوری اسلامی حدفاصل میدان امام خمینی (ره)

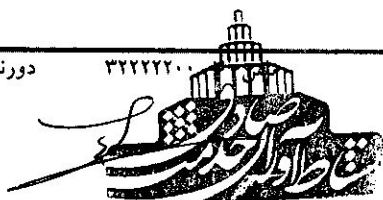
و میدان قتلگاه در طول سال پس از گذشت ۳ ساعت از آغاز بکار شبانه نیروها رفت و روب، نظافت، پاکسازی

و زباله های مسیر جمع آوری و پس از انجام کار تحویل دستگاه نظارت گردد.

۳. معايير فرعی اصلی (یک) که می بایست بصورت روز درمیان رفت و روب، نظافت، پاکسازی و زباله های مسیر

جمع آوری شوند حداکثر پس از گذشت ۲ ساعت از پایان مسیر معابر اصلی پس از انجام کار تحویل دستگاه

نظارت گردد.





وزارت کشور

استاندارداری خراسان جنوبی

شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶

۴. معابر فرعی و دیگر معابر به عنوان کوچه محسوب که می بایست هر هفته یکبار رفت و روب، نظافت، پاکسازی و زباله های مسیر جمع آوری شوند حداکثر پس از گذشت ۲.۵ ساعت از پایان مسیر معابر اصلی و فرعی اصلی یک پس از انجام کار تحویل دستگاه نظارت گردد.

۵. ساعات کارنیروهای رفت و روب، جمع آوری زباله و نخاله، شستشوی مخازن و مستحذات و غیره به تناسب فصول با نظر معاونت خدمات شهری تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد. بدیهی است به تشخیص کارفرما هرگونه تغییر با رعایت ساعات قانونی قابل اعمال خواهد بود.

۶. در صورت اختلاف در طول، عرض و وضعیت معابر، ملاک عمل وضع موجود هر معبر خواهد بود.

۷. پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل کار در طول دوره پیمان به تفکیک ماه های سال و روزهای کاری و قسمت های مختلف کاری و عوامل انسانی و ماشین آلات مورد استفاده جهت کلیه نقاط و محلات مناطق شهرداری را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد بصورت جامع و کامل و با ریز جزئیات اجرا نماید. بدیهی است برنامه زمانی جمع آوری پسماند ها، شستشوی مستحذات و مخازن و پاکسازی و رفت و روب و نظیفات در طول شبانه روز بایستی با هماهنگی کارفرما در نظر گرفته شود و پیمانکار در صورت داشتن پیشنهاد تغییر در برنامه های کاری به گونه ای که بار مالی برای شهرداری نداشته باشد می تواند موارد را کتباً و با ریز جزئیات به دستگاه نظارت ارائه تا ضمن بررسی کارشناسان حوزه معاونت خدمات شهری و در صورت تایید معاون خدمات شهری، موضوع کتباً از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد این موضوع پس از تایید نهایی و ابلاغ توسط کارفرما، ملاک عملکرد پیمانکار در طی دوره پیمان می باشد و ملاک عمل دستگاه نظارت در بحث جدول جرانم خواهد بود.

۸. شرایط جمع آوری زباله و نخاله ها

۱/۸. تمام زباله های سطح منطقه میبایست شب در میان جمع آوری گردد به استثناء خیابان های اصلی و فرعی اصلی یک که همه روزه با برنامه ارائه شده توسط ناظر شهرداری اعلام می شود جمع آوری گردد.

۲/۸. شستشوی بهداشتی سطرها و زیرمخزنیها و اطراف آن در خیابانهای اصلی و فرعی اصلی یک هر هفته دو نوبت و الباقی هر هفته یکبار بگونه ای می بایست انجام گردد که پس از شستشو و گندزدایی هیچگونه بوی نامطبوع و





آثاری از آلودگی و زباله و لجن ناشی از شستشوی و پسماند در مخازن و اطراف آن باقی نمانده باشد (هزینه آب مصرفی به عهده پیمانکاری باشد ضمناً شهرداری می تواند از آب چاه های خود برای شستشو درقبال دریافت هزینه های متعلقه از سوی پیمانکار اقدام نماید. بدیهی است شهرداری هیچ تعهدی در تامین و هزینه های آن ندارد).
۳/۸ پس از اتمام شستشوی مخازن زباله و اطراف آن در مسیرهای کاری ، عوامل پیمانکار میبایست مخازن را به محل استقرار اولیه و جانمایی شده بازگردد .

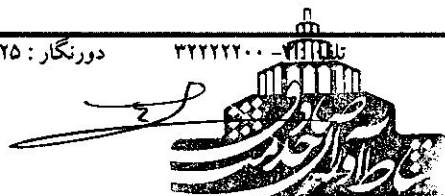
۴/۸. زباله های جمع آوری شده در روز و شب بلافاصله پس از جمع آوری می بایست به محل سایت دفن زباله شهرداری واقع در جاده شوشود و یا بنا به تشخیص کارفرما و دستور کار در محل چاله سیم تریلر منتقل و با نظر ناظر مقیم شب اقدام گردد.

۵/۸. نخاله های جمع آوری شده بلافاصله پس از جمع آوری می بایست به محل سایت دفن نخاله های ساختمانی شهر واقع در جاده شوشود منتقل گردد.

۶/۸. تعداد سطلهای زباله سطح منطقه یک حداقل ۱۲۰۰ عدد می باشد. که تا مجموع ۱۳۵۰ عدد سطل زباله و تعداد سطلهای زباله مکانیزه منطقه دو حداقل ۲۲۵۰ عدد می باشد که تا مجموع ۲۳۵۰ عدد سطل زباله مکانیزه قابل افزایش می باشد که طی صورتجلسه ای تحویل نماینده پیمانکار خواهد گردید و از این بابت هیچگونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد .

۷/۸. باز و بست ، نظافت و حفاظت از لوازم و تجهیزات سرویسهای بهداشتی عمومی سطح مناطق به عهده پیمانکار مربوطه و با نظر کارفرما می باشد.

۸/۸ جمع آوری پسماندهای روزبازارها ، میادین تره بار، پایانه های مسافری و بازارچه ها توسط خودروهای مکانیزه و نیسان کمپرسی بایستی حداقل یک و حداکثر تا سه مرتبه در طی ۲۴ ساعت شبانه روز با نظر کارفرما انجام شود.



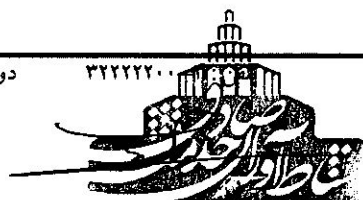


۹/۸. پیمانکار می بایست بصورت روزانه اطراف مخازن زباله را بلافاصله پس از هر نوبت تخلیه کاملاً تمیز و پاکسازی نماید. در غیراین صورت بابت هر مورد عدم پاکسازی و نظافت، مشمول جرائم عدم جمع آوری صحیح زباله خواهد شد.

۹. ساعات کارنیروهای جمع آوری زباله :

ساعات کار نیروهای جمع آوری زباله به تناسب فصول توسط معاون خدمات شهری تعیین و ابلاغ می گردد بدیهی است به تشخیص کارفرما هرگونه تغییر با رعایت ساعات قانونی قابل اعمال خواهد بود.

۱۰. در صورت عدم انجام هر یک از ردیف های شرح خدمات توسط پیمانکار برابر بند ۳ ماده ۸ قرار داد از سوی پیمانکار، کارفرما ضمن اعمال جرائم می تواند نسبت به انجام آن به هر طریق ممکن اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید. در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به مبالغ و هزینه های مترتب بر این بند و اعتراض به نظر و رای ناظرین و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ بلا اثر خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قانونی از خود سلب می نماید.



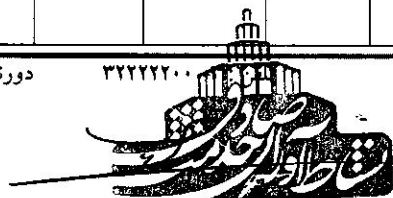


پیوست دو (۲)

نحوه اعمال جرایم و گزارش رضایتمندی یک ماهه پیمانکار ماه سال

آیتم های نظارت بر خدمات شهری و جرائم مربوط به آن (۱)

ردیف	مهرت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهرت اصلی اوعی نظارت نشده بر حسب متر مربع - مهرت ۳ ساعت	مهرت پیاده رو نظارت نشده بر حسب متر مربع - مهرت ۲ ساعت	عدم پاکسازی چوبه ها ، مسیل ها ، آبروها و نظایرت آن بر حسب متر مربع - مهرت ۲ ساعت	عدم نظایرت سبز از آفتابها و دروز و عدم تحویل کیفیت نظایرت نظایرت با نظایرت مربوطه - مهرت ۳ ساعت	عدم جمع آوری پسماندهای جامد زباله خانگی کوبه شاخ و برگ و خاک بوی جمع آوری نشده ، گاز و لای و لجن و خاکریزه لاستیکی و پلاستیکی و مخازن خفک دان - مهرت ۲ ساعت	عدم پاکسازی مسیر آبروها و آبرها طبق برنامه زمان بندی برای مهلا قرارداد - مهرت ۲ ساعت	عدم پاکسازی و نظایرت مخزن مکانیزه و ثابت برای طبق زمان بندی برای مهلا قرارداد - مهرت ۲ ساعت	عدم تستیوی مخزن مکانیزه و ثابت برای طبق زمان بندی برای مهلا قرارداد - مهرت ۲ ساعت	عدم تستیوی و پاکسازی مستحقات محبوه گاز داد طبق طبقه کاران داد - مهرت ۲ ساعت پس از اعلام نظایرت	عدم نظایرت بر انگیزان و تعداد مخازن و مستحقات سطح پیمان -
۱	نوبت اول ، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	به ازای هر متر مربع مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مخزن مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر / عدد به تناسب کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	پس از رای کمیته داخلی استهلاک	
۲	نوبت دوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر متر مربع پس از اتمام نوبت اول مبلغ ۴۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از دو ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از یک ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از دو ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از دو ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مخزن پس از دو ساعت از زمان تمام کار تخفیفه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر / عدد به تناسب کار پس از گذشت ۲ ساعت مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر / عدد به تناسب کار پس از گذشت ۲ ساعت مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
۳	نوبت سوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر متر مربع پس از اتمام نوبت سوم مبلغ ۶۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از سه ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از دو ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از دو ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر مربع پس از دو ساعت از زمان تمام کار مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مخزن پس از ۳ ساعت از زمان تمام کار تخفیفه مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر / عدد به تناسب کار پس از گذشت ۳ ساعت مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر متر / عدد به تناسب کار پس از گذشت ۳ ساعت مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
۴	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار کتبی





آئینم های نظارت بر خدمات شهری و جرائم مربوط به آن (۲)

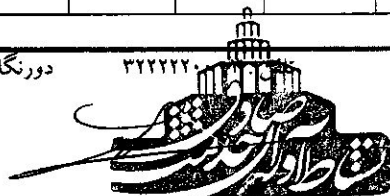
ردیف	مهرت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهرت انجام امور شبح و نظایف ایلاقی از سوی مدیریت مرکز فوریت های اجتماعی - مهرت ۲ ساعت	عدم انجام شرح وظایف ایلاقی از سوی مدیریت پسماند ضمن مسئولیت کامل هرگونه حادثه - مهرت ۲ ساعت	عدم تامین و نگهداری به موقع از تجهیزات برابر مفاد قرار داد -	عدم مسئولیتی بلد های هوایی و تأسیسات و ایستگاه های اتوبوس و مترو شهری برابر مفاد قرار داد - مهرت ۲ ساعت	عدم نقد زبانه حقالن زیانه محکوم علیه طبق بر نامه زمین پهنی و برابر با مفاد قرار داد مهرت ۲ ساعت یا استسور کرد و نظر کارفرما	عدم رعایت هرگونه از مفاد دستور العمل ایمنی و بهداشت محیط زیست برابر مفاد قرار داد - مهرت ۲ ساعت	عدم پاکسازی زیر بل ها بصورت روزانه - مهرت ۳ ساعت	عدم استفاده از کارگر ماهر و یا تجربه مورد تأیید کارفرما در کلیه امور مربوط به مفاد قرار داد به ازای هر کارگر در هر روز - مهرت ۳ ساعت	ایجاد هرگونه بوی نامطبوع ، خاکله ، خاکریزه ، گل و لای و ... در محدوده کلیه محله های ایمنی برابر فرم مشخص ایمنی و فرعی برچه یک - مهرت ۱ ساعت
۱	نوبت اول ، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	پس از رای کمیته داخلی استشهلاک	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	نوبت دوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	پس از رای کمیته داخلی استشهلاک	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	نوبت سوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	پس از رای کمیته داخلی استشهلاک	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی





آیین های نظارت بر خدمات شهری و جرائم مربوط به آن (۳)

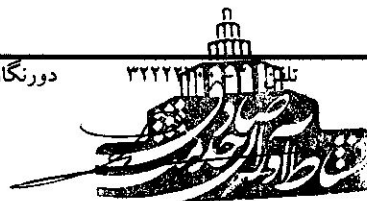
ردیف	مهلّت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	تذکره و جمع اوری بسماندهای جنبی بازمانده از سایر اجزاء زمان جهت متابع شخصی توسط عوامل پاکبان رانگر پیمانکار	تذکره و جمع اوری بسماندهای جنبی بازمانده از سایر اجزاء زمان جهت متابع شخصی توسط عوامل پاکبان ، خدمه و راننده ماشین آلات پیمانکار	آتش زدن و دفن بسماندها توسط عوامل پیمانکار در تمامی امور پیمان بر اثر مفاد قرار داد	استفاده از فرغین و تجهیزات نقلی، مستعمل و فرسوده به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت	عدم ارسال گزارش و اعلام نواقص بر این کلیه مفاد قرار داد به کارفرما در هر روز	عدم نصب علائم هشدار دهنده بمنظور جلوگیری از بروز حوادث احتمالی روزانه	عدم پاکسازی آگهی ، پوستر ، تابلو دیواری و ... از روی دیوارها ، درختان ، کویسکها و کلیه مستحدثات و معابر بر این مفاد گزارش داد	در اختیار قرار ندادن و عدم تحویل موقع لزوم و ابزار کار و وسایل ایمنی و حفاظتی به نیروهای پاکبان در طی سال و ایام بارش برف و باران به ازای هر نیرو	درجه و پست و وضعیت بر معیار اصلی و فرعی درجه یک و فرعی هائیکه از حرکت سریع خودرو های جمع اوری زمانه به ازای هر مورد - مهلت اساعت
۱	نوبت اول ، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد					به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
۲	نوبت دوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	پس از رای کمیته داخلی استهلاک	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
۳	نوبت سوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد					به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
۴	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی





آیین های نظارت بر خدمات شهری و جرائم مربوط به آن (۴)

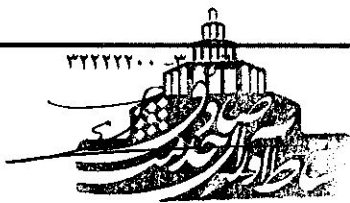
ردیف	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	مهلت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه
۱	نوبت اول، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	نوبت دوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت سوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	نوبت اول، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	نوبت دوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت سوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	نوبت اول، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	نوبت دوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت سوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	نوبت اول، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	نوبت دوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت سوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال





آئین های نظارت بر خدمات شهری و جرائم مربوط به آن (۵)

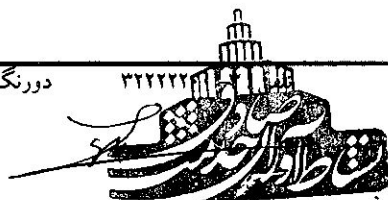
ردیف	مهلّت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	عدم ارائه گزارش پرداخت بیمه تکمیلی نیروهای پیمانکار مورد تایید کارفرما به ازای هر نفر برابر مفاد قرارداد	عدم ارائه مستندات پرداخت حق و حقوقات نیروهای پیمانکار برابر دستور العمل ابلاغی وزارت کار، تعاون و ارائه مدارک واریزی به بانک و تعیین اجتماعی در موعد مقرر	عدم تسهیم و عدم تقویمی فرغون و وصل های ذخیره سازی موکت پیمانکار و همچنین ایستگاه کار بها بصورت مرتب هر هفته یک نوبت	عدم رعایت مستقرات کتبی کارفرما مبنی بر پرداخت ها برابر مفاد قرارداد به ازای هر مورد برای هر نفر	عدم تامین نیروی محلیت خدمت شهری برابر مفاد و چارول قرارداد به ازای هر نیرو در هر روز	عدم تجویز بوق اموال که مستعمل گردیده و به صورت امانی نزد پیمانکار می باشد به ازای هر روز تاخیر	عدم انجام کار مربوط به نگهداری، پشتیبانی، تعمیرات و رفع نقص سازهات و ... برابر مفاد قرارداد به ازای هر مورد در هر روز	عدم حمل و پخش شن و نمک در زمان های اعلام شده از سوی کارفرما و ناظرین به ازای هر مورد در زمان اعلام شده مهلت ۲ ساعت -	عدم آموزش های لازم و آشنایی نیروها با موضوع کار و دستور العمل بهداشت محیط و صحت از مراجع تخصصی به ازای هر آموزش برای هر نفر - برابر برنامه نظارتی پیمانکار و موافق تهیه کارفرما - روزانه
۱	نوبت اول، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	به ازای هر نفر مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر نفر مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	نوبت دوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر نفر مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر نفر مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	نوبت سوم، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر نفر مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر نفر مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی





آئینم های نظارت بر خدمات شهری و جرائم مربوط به آن (۷)

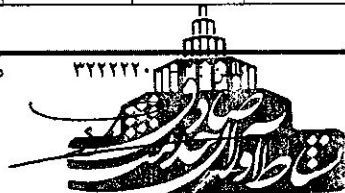
ردیف	مهرت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	عدم نصب آرم و کد شرکت و عدم درج مشخصات منطقه و ناحیه بر روی البسه نیروها	عدم حضور مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار و سایر کارکنان و کارگران در زمان احضار کارفرما و ناظرین مناطق و حوزه معاونت خدمات شهری به ازای هر مورد	عدم بکار گیری امکانات - تجهیزات ، ماشین آلات و نیرو جهت ایام خاصی (ایرانگردی ، تعطیلات ، اعیاد ، عزاداری و سوگواری ، تشریفات ، حوادث غیر مترقبه ، سیل و زلزله و ... به ازای هر نیرو و تجهیزات اعلامی از سوی کارفرما	عدم پاکسازی اطراف معابر زباله و مخازن ثابت زباله و محل های دوری پسماند و خاکروبه	عدم شستوی سطوح و آسین های شهری برابر دستور کار کارفرما و برپا زدن آسین و علاقه فر دانه به ازای هر مورد	عدم جمع آوری و انتقال پسماند ، حیوانات وحشی و سنگ های پلاستیکی از سطح معابر و محدوده پیمان به محلی که کارفرما اعلام نماید به ازای هر مورد	عدم نصب و جمع آوری ریسه ها ، پلاکارد ها ، پارچه ها ، تیرها در مناسبیت های مختلف طبق اعلام کارفرما برابر مفاد قرار داد به ازای هر اعلام	عدم تأمین نیروی انسانی جهت پشتیبانی وسایل ، جشن ها و مراسم طبق اعلام کارفرما برابر مفاد قرار داد به ازای هر نیرو در هر مراسم
۱	نوبت اول ، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد با نیرو مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	نوبت دوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد با نیرو مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	نوبت سوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد با نیرو مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن احضار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	احضار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی





آیتم های نظارت بر خدمات شهری و جرائم مربوط به آن (۸)

ردیف	مهرت بازدید از نواقص و جرائم مربوطه	عدم استفاده از ماشین آلات و خودروهای استاندارد مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت از زمان شروع بکار مهلت ۱ ساعت	عدم تامین و استفاده از ماده شوینده و گندزدا و غیره برابر مفاد قرار داد به ازای هر خودرو - مهلت ۱ ساعت	عدم استفاده از معرفي شده از سوی پیمانکار به کارفرما در قرار داد و عدم حضور راننده و نیروی کمکی برابر مفاد قرار داد به ازای هر نیرو و ماشین شروع بکار - مهلت ۱ ساعت	عدم گزارش امنیت مناطق حفاری شده اعم از نصب چراغ و علائم ترافیکی و نصب نوار خطر به ازای هر مورد در شبانه روز	عدم انتقال خاکروبه ، لجن ، گل و لای ، نخاله ها و پسماندهای جمع آوری شده به محل دفن نخاله ها برابر مفاد قرار داد به ازای هر مورد	عدم حضور ۵۰٪ درصد نیروها بصورت کشیک در موارد خاص بنا به اعلام کارفرما برابر مفاد قرار داد به ازای هر نفر	عدم نصب و استفاده از چراغ گردان و ملودی مورد تایید کارفرما بر روی کلیه خودروهای قرار شده در از زمان شروع بکار مهلت ۱ ساعت	عدم استفاده از تور یا پوشش مناسب در حین انتقال پسماندها به ازای هر سرویس برای هر دستگاه	عدم حضور و مرخصی ، غیبت ، استعلاجی و یا ترک کار هر کارگر و عدم جایگزین فرد مناسب و مورد تایید کارفرما از زمان شروع بکار - مهلت ۱ ساعت
۱	نوبت اول ، پس از اتمام ساعت کار ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد
۲	نوبت دوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت اول ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد
۳	نوبت سوم ، پس از اتمام مهلت تذکر نوبت دوم ضمن اعمال جریمه توسط ناظر ، پیمانکار ملزم به انجام کار در مهلت تعیین شده دوم می باشد	به ازای هر مورد مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد	به ازای هر مورد
۴	نوبت چهارم پس از اخطار سوم و در صورت عدم انجام کار ضمن اخطار نماینده پیمانکار نسبت به صدور اخطار کتبی اقدام گردد	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی	اخطار نماینده پیمانکار و صدور اخطار کتبی



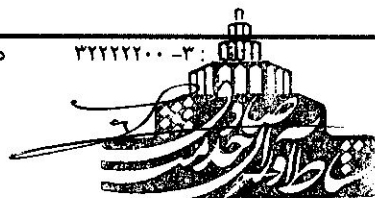


وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره: ۱۳۹۶

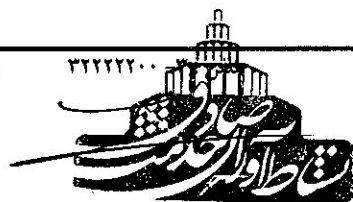
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶

- پیمانکار اقرار می نماید در طی ساعت کار مشخص شده از سوی کارفرما، انجام کلیه امور را به نحو احسن انجام داده و ناظرین و دستگاه نظارت در حین کار مجاز به نظارت بوده و پس از اتمام ساعت کار و مهلت مقرر مجاز به نظارت و کنترل و اعمال جرائم بوده و اعلام هرگونه نقص و عیب از طریق شبکه بی سیم، پیامک، شبکه های پیام رسان داخلی ایران و مکاتبه به سرپرست و سرکارگران پیمانکار خواهد بود و به منزله ابلاغ به پیمانکار می باشد از اینرو پیمانکار می بایست نسبت به انجام و رفع نقص کار در مهلت های مقرر شده اقدام و پس از آن نتیجه اقدامات و رفع نواقص انجام شده به تفکیک اعلامی از سوی ناظرین کارفرما را از طریق شبکه بی سیم، پیامک و شبکه های پیام رسان ایرانی به ناظرین کارفرما اعلام و در صورت تایید ناظرین از همان طریق به منزله انجام کار خواهد بود در غیر این صورت هرگونه کوتاهی و عدم پیگیری و اخذ تاییدیه کتبی (فرم های پیوست) از ناظرین دستگاه نظارت به منزله عدم انجام کار خواهد بود و برابر جدول جرائم با پیمانکار رفتار خواهد گردید.
- چنانچه فعل و یا تعهدی از قرار داد از حیث تخلف و یا اقدام و تعیین جرایم مسکوت باقی مانده باشد، به پیمانکار ابلاغ کتبی و در صورت عدم رفع نقص در مهلت تعیین شده، مشمول جرایم تشخیصی کارفرما و دستگاه نظارت عالی به هر میزان که باشد بوده و نظریه کارفرما در این خصوص قاطع، واجد اعتبار و ملاک عمل می باشند.
- هرگونه عبارت موازی و ناقص همدیگر در قرار داد، جداول جرائم ملاک عمل برای پیمانکار و کارفرما خواهد بود.
- استفاده از مکانیزم جریمه جهت برخورد با تقصیر یا قصور در اجرای ناقص تعهدات پیمانکار، مانع از استفاده کارفرما از مکانیزم حق فسخ قرار داد نخواهد شد.
- کلیه اخطارهای کتبی در پرونده پیمانکار درج خواهد گردید و در تعیین سطح، درجه بندی پیمانکاران مجری امور رفت و روب، حمل و نقل و جمع آوری پسماند و اخذ صلاحیت لازم جهت قرار دادهای آینده موثر خواهد بود.
- اگر در ساعات مقرر، کار از سوی پیمانکار و عوامل آن انجام نگردد به تناسب کار و مطابق با جدول جرائم، به پیمانکار جریمه تعلق می گیرد.
- در خصوص کوتاهی و خسارات وارده از سوی عوامل پیمانکار (ماشین آلات، نیروی انسانی) به تاسیسات، تجهیزات، مستحدثات، مبلمان شهری، اموال شهروندان و اموال عمومی، پس از ارائه گزارشات مربوطه به کمیته استهلاک شهرداری، تصمیم گیری از سوی کمیته داخلی استهلاک شهرداری ملاک میزان خسارات بوده و پیمانکار ملزم به جبران خسارات و واریز وجه به حساب اعلام شده از سوی شهرداری می باشد. از اینرو پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نداشته و تصمیم گرفته شده در کمیته استهلاک ملاک عمل شهرداری و پیمانکار می باشد.



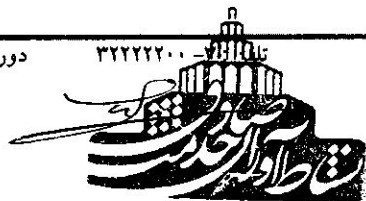
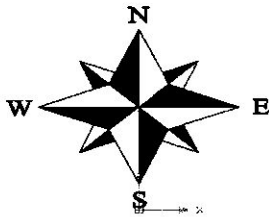


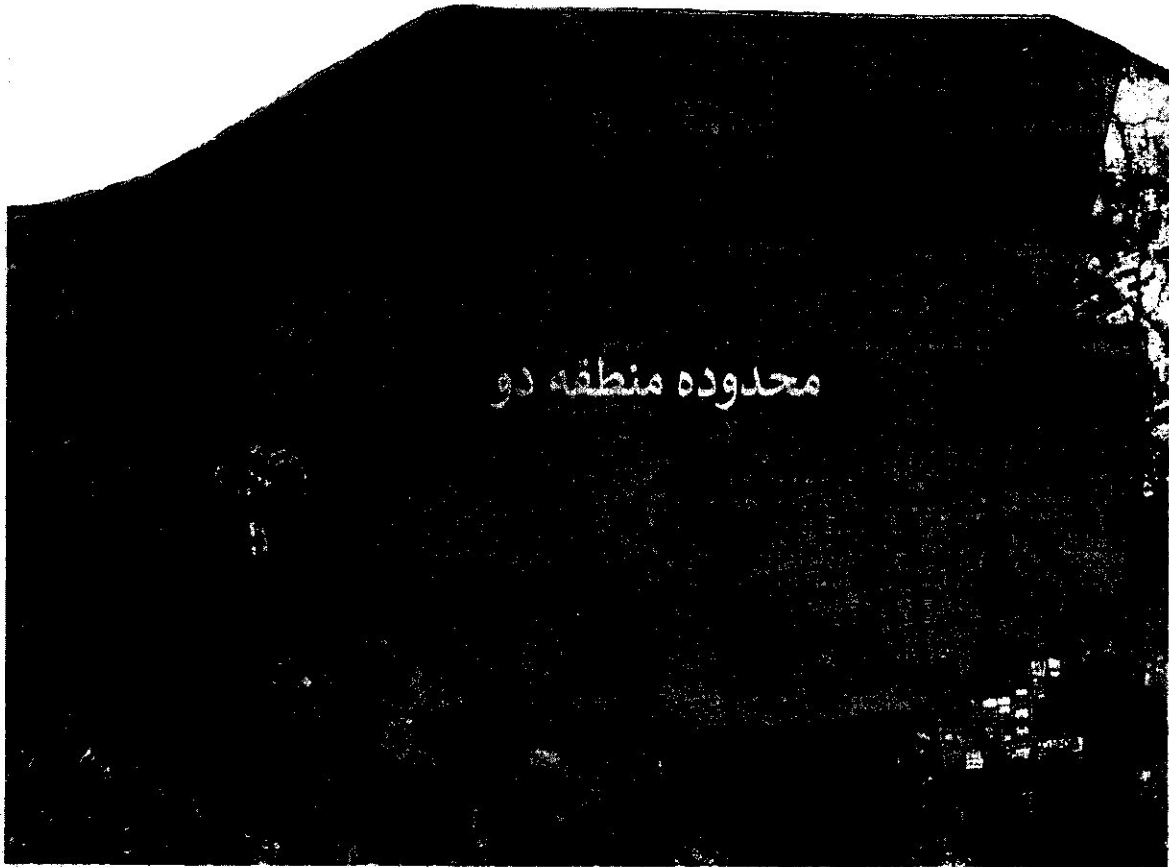
- انجام کارنواقص از سوی پیمانکار، طی اعلام از طریق شبکه بی سیم شهرداری خطاب به ناظر مقیم و دستگاه نظارت خواهد بود که پس از بررسی ناظرین مقیم و تایید ناظرین منطقه یا دستگاه نظارت حوزه خدمات شهری ملاک عمل امور نظارت خواهد بود.
- در صورت راه اندازی نرم افزار نظارت بر امور قرارداد ، نحوه کار بر اساس مفاد قرار داد و طبق آئین های موجود درجداول جرائم خواهد بود و نظارت توسط منطقه و دستگاه نظارت حوزه معاونت خدمات شهری ملاک عمل خواهد بود . از اینرو پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه شش عدد تبلت مطابق با نمونه اعلام شده از سوی ناظرین کارفرما اقدام نماید . این بابت کارفرما هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود .
- درجدول جرائم چنانچه موارد کاری از سوی پیمانکار در مهلت های مقرر بنحو صحیح و کامل انجام نگردد ، ناظرین و مسئولین نظارت خدمات شهری می توانند ابتدا از طریق شبکه بیسیم یا پیامک و یا اعلام در پیام رسانهای داخلی ایرانی و یا کتباً به پیمانکار تذکر شفاهی و کتبی داده تا کار به صورت کامل و صحیح انجام گردد و در صورت عدم اقدام بموقع و لازم و اتمام زمان کار در مهلت های مقرر می بایست برابر جدول جرائم اقدام گردد . لذا اینگونه موارد بعنوان تذکر اداری می باشد و در حکم اخطار شفاهی و کتبی از سوی ناظرین خدمات شهری دستگاه نظارت و کارفرما نبوده و تا زمان صدور اخطاریه کتبی مشمول فسخ قرار داد نمی باشد





پیوسته سه (۳)
نقشه محدوده منطقه یک و دو





مسیر بند دره





پیوست چهار (۴) مشخصات فنی و اجرایی

الف) نظافت معابر:

منظور از نظافت معابر، انجام رفت و روب، نظافت و پاکسازی روزانه سواره‌روها، کندروها، پیاده‌روها، داخل و بیرون رفوژها، فضاهای سبز مجاور سواره‌روها و کندروها، جداول کنار جوی‌ها، پل‌های هوایی و زیرگذرهای انواع معابر عمومی واقع در داخل محدوده‌ی مورد پیمان از قبیل خیابان‌ها، بزرگراه‌ها، میادین، کوچه‌ها و بن‌بست‌های عمومی و فضاهای باز کنار خیابان‌ها به وسیله جاروب اعم از دستی و یا ماشینی می‌باشد به نحوی که در سطح معابر هیچ‌گونه ضایعات و پسماندی به جای نماند و بارگیری و حمل آن به محل پیش‌بینی شده (محل دفن زباله‌های ساختمانی).

۱. پیمانکار موظف است جهت نظافت و رفت و روب آیلند‌های وسط بند ۱۹ (پیوست ۱) در برخی از خیابان‌های اصلی از ماشین‌های مخصوص جارو زنی استفاده نماید. (برابر برنامه زمان بندی اعلامی از سوی کارفرما). ضمناً رعایت مسایل ایمنی و حفاظتی مربوطه برعهده پیمانکار می‌باشد.

۲. جمع‌آوری هرگونه خاکروبه، نخاله، زباله، لجن، شاخ و برگ و تنه درختان و دیگر ضایعات و پسماند به هر مقدار بصورت روزانه از معابر با نیروهای کار آزموده به همراه تجهیزات ایمنی لازم و انتقال آن ضایعات به داخل ماشین‌های مخصوص مربوطه و سپس حمل به مکان‌های تعیین شده می‌بایست صورت پذیرد. ضمناً سکویهای انتقال زباله می‌بایستی به طریقی باشد که هیچ‌گونه زباله و ضایعات در محل باقی نماند و در صورت لزوم بنابه تشخیص کارفرما شستشوی کامل محل انجام پذیرد.

۳. انجام نظافت و رفت و روب خیابان‌های اصلی و فرعی برابر برنامه زمان بندی و براساس فصول سال با نظر کارفرما خواهد بود.

۴. جمع‌آوری و حمل زباله منازل، اماکن و مؤسسات و تخلیه و جمع‌آوری و حمل زباله مخازن مکانیزه سطح شهر باید شبانه و برابر برنامه زمان بندی مسیرها و به تشخیص کارفرما انجام پذیرد و مطابق با ساعتی خواهد بود که دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می‌نماید. و در مورد زباله‌های سطح شهر اعم از باکس‌های ثابت و زباله‌های دپو در خیابان‌ها و فضاهای باز نیز برابر برنامه زمان بندی و به تشخیص کارفرما می‌بایست جمع‌آوری و حمل شوند و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.





ب) شستشو و پاکسازی:

عبارت است از انجام شستشو و یا پاکسازی موارد زیر با مواد پاک کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند.

۱. شستشوی نرده‌ها، گارد ریل‌ها، سرعت گیر و سرعت کاه‌ها، مستحذات عمومی نظیر نیمکت‌ها، تابلوها و پایه چراغ‌های راهنمایی و رانندگی، تابلوهای معابر، پانل‌های آگهی و تبلیغاتی سایه بان و تابلوهای ایستگاه‌های اتوبوس و تاکسی در طی سال در هر دو ماه حداقل یک مرتبه و در فصل زمستان و در سایر مواقع به تشخیص و دستور کارفرما خواهد بود. ضمناً دستور کار دستگاه نظارت مبنی بر کاهش یا افزایش بر عدد میزان متوسط مندرج در جدول فرم پیشنهاد قیمت اولویت داشته و مبنای محاسبه لیست پرداخت قرار خواهد گرفت. ضمناً شستشوی پل‌های هوایی عابرین پیاده و جداول در سال حداقل ۴ نوبت با نظر و تشخیص کارفرما مد نظر خواهد بود.

توضیح: در صورت نیاز به رنگ آمیزی و تعمیر و تعویض موارد فوق، پیمانکار باید مراتب را کتباً به کارفرما گزارش نماید.

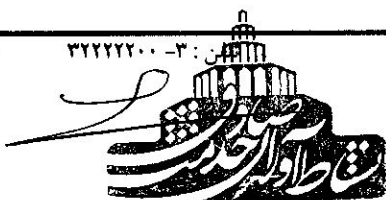
۲. پاکسازی، امحاء و محو آگهی‌ها اعم از پوستر، کاغذ، بنر، تراکت تبلیغاتی و نوشتاری و نوشتارهای غیرمجاز بر روی دیوارها از سطح اماکن عمومی، سطح معابر، پایه چراغ‌ها، پایه تابلوها، درختان، دیوارها، کیوسک‌های خدماتی نصب شده در معابر و سایر مستحذات همه روزه مرتباً به عهده پیمانکار خواهد بود.

ج) پاکسازی مسیر آب‌های سطحی و انهار:

۳. عبارت است از انجام پاکسازی و تخلیه کامل بستر جوی‌ها، نهرها، زیرپل‌ها و آبروهای روباز و سرپشته از هر نوع لجن، گل و لای و زباله و ضایعات به طوری که کف بستر کاملاً پاکسازی شده و هیچ‌گونه ضایعاتی باقی نماند.

۴. لجن و ضایعات حاصل از کار تخلیه شده در سطح معابر، جوبه‌ها، فضاهای باز و مجاور فضای سبز باید در اسرع وقت (حداکثر ۲ ساعت بعد از انجام کار) بارگیری و برداشت و به محل تعیین شده انتقال و محل دپوی آن شستشو و نظافت شود.

۵. پاکسازی محل‌های واقع در مناطق پرترافیک شهری باید با اطلاع و نظر کارفرما و در هنگام شب یا روزهای تعطیل انجام پذیرد.





۶. رفع گرفتگی جوی‌ها، نهرها و آبروهای روباز و سربسته و زیرپل‌ها به منظور دفع آب‌های سطحی همه روزه و در مواقع بارندگی حضور فعال نماینده، سرکارگران و نیروهای پیمانکار در سطح محدوده پیمان برای انجام امور مذکور و دستورات صادره از سوی ناظرین منطقه و مدیر منطقه، دستگاه نظارت و معاونت خدمات شهری
۷. به کلیه موارد فوق از بابت انجام کار هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

د) اعلام نواقص خیابان‌ها:

نصب به موقع علائم هشدار دهنده در محل‌های مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب‌ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچ‌گونه زیانی اعم از جانی و مالی برای عابرین پیاده و سواره حادث نگردد و در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از عدم اعلام و نصب بموقع، خسارات وارده بر عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ‌گونه مسؤولیتی نخواهد داشت.

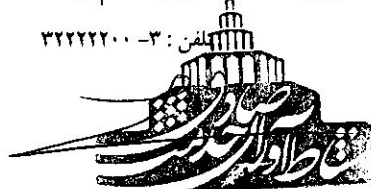
ه) آمادگی در مواقع برف و باران:

۱- پیمانکار باید در فصل بارش باران و برف و ایجاد یخبندان آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم از اولین ساعات بارش باران نسبت به بازدید از جویه‌ها و کنترل زیر پل‌ها بمنظور پیشگیری از آبگرفتگی اقدام و در زمان بارش برف نسبت به برف‌رویی و شن‌پاشی معابر اصلی و فرعی و کوچه‌ها اقدام نماید، به طوری که از هر جهت برای عبور و مرور عابرین پیاده و سواره آماده شده و حالت لغزندگی نداشته باشد.

۲- پیمانکار مکلف است در هنگام بارش برف و عدم امکان نظافت ناحیه مورد پیمان نسبت به برف‌رویی و جمع‌آوری برف کلیه معابر اقدام نماید. به طوری که از جهت رفت و آمد و عبور و مرور عابرین پیاده و سواره طبق تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما آماده تردد باشد. ضمناً تأمین ماشین‌آلات مورد نیاز برف‌رویی سواره‌روها با راننده آن‌ها به استثناء نمک‌پاش بر عهده شهرداری و تأمین کلیه نیروهای انسانی مورد نیاز بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۳- بستن مسیر عبور عابرین پیاده بر روی پل‌های هوایی به منظور جلوگیری از بروز هرگونه حادثه احتمالی با نصب علائم هشدار دهنده و ایمنی به عهده پیمانکار بوده و موظف است قبل از شروع ساعات تردد روزانه نسبت به برف‌رویی کامل پل و در صورت نیاز جهت جلوگیری از لغزندگی تمهیدات لازم را فراهم و سپس نسبت به باز کردن مسیر تردد عابرین پیاده بر روی پل‌ها اقدام نماید.

۴- در صورت یخبندان معابر ناشی از برودت هوا، پیمانکار موظف به شن‌پاشی، نمک‌پاشی و رفع لغزندگی از معابر و پل‌ها بوده و می‌بایست قبل از شروع ساعات تردد روزانه عملیات را به اتمام برساند.





لیست اسامی معابر اصلی و فرعی ۱

معابر منطقه یک :

۱. معابر اصلی منطقه یک شامل خیابانهای :

طالقانی - شهدا - منتظری - حکیم نزاری - ۱۷ شهریور - دانشگاه - انقلاب - بلوارعبادی - کاظمیه - موسی بن جعفر - الهیه - جوادیه - رجایی - شعبانیه - نرجس - مسافر - بلوار امام رضا - مطهری - بلوارولیمصر - امام حسین - حافظ غربی - دکتر حسایی - کارگر جنوبی و شمالی - محدوده مهرشهر (خیابان های ۹ دی ، احمدی روشن، شرافت ، بهجت ، کاظمی ، شهید همت و بلوار امام خمینی) و شهرک بهزیستی (خیابان الهیه و مجیدیه) خیابان های اصلی شهرک کارگاهی محدوده اراضی ناصری و صیاد شیرازی

۲. معابر فرعی یک منطقه یک شامل خیابان های :

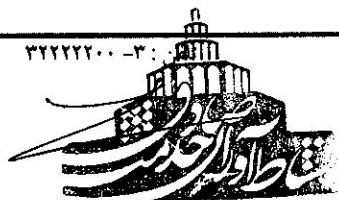
برگی - مصطفی خمینی - فهمیده - دولت - نیرو هوایی - قرنی - بلوار ناصری - صیاد شیرازی - قائم - صمدی - وحدت - امیدیه - میدان و بلوار شهید سردار سلیمانی - ارکیده سلمان - ابن سینا - بهشت - شوشتری - امام علی - امام خمینی - بقیه الله - نرجس غربی - امامیه - جنت - مهزیار - کلیه فرعی های محدوده خیابان های مهر شهر و شهرک بهزیستی و شهرک امام علی و شهرک کارگاهی و شهرک صنوف آلاینده

۳. دیگر معابر، معابر فرعی دو محسوب شده از دیوار به دیوار کمتر از ۱۰ متر میباشد .

تبصره : کانالهای اصلی (کانال کبوتر خان - موسی ابن جعفر (ع) - طرح ۱۱۰ هکتار - کانال مهر شهر) بصورت هفتگی و مابقی کانال ها بصورت ماهیانه انجام گردد.

تبصره : کلیه معابری که اسامی آن در لیست منطقه قید نگردیده است به تشخیص کارفرما و برابر وضع موجود کارانجام خواهد

گرفت .





معاير منطقه دو:

۱. معاير اصلي منطقه دو شامل خيابانهاي :

غفاري ، آويني ، معلم ، ۱۵ خرداد ، محلاتي ، عدل ، پاسداران ، مدرس ، توحيد ، مفتح ، بهشتي ، سجاد ، امامت ، شاهد ، بلوار غدیر ، ارتش تا چهارراه غفاري ، شهدای عبادی ، شهید گزاري ، بلوار صنعت و معدن ، خليل طهماسبی ، شهید فايده ، خيابان بهمن ، ظفر ، پروزي ، زکريای رازی ، اراضی موسوی ، کمربندی پیامبر اعظم (ص) ، معاير اصلي سايت اداری ، معاير اصلي اراضی ملی ، بلوار منتهی به بند دره .

۲. معاير فرعي ۱ منطقه دو شامل خيابانهاي :

پونه ، نيلوفر ، ميرداماد ، ملاصدرا ، نارنج ، صدف ، جماران ، پرستار ، جابر حيان ، جرجاني ، ابوريحان ، فرهنگ ، سمن ، نياس ، نسرين ، نجات ، رجبعلی آهني ، خليج فارس تا بعد پمپ بنزين شعله ، بزرگمهر ، آزادگان ، ۱۲ فروردين ، ۷ تير ، فردوسی ، حافظ ، بوعلی سینا ، باهنر شرقي ، قدس شرقي و غربي ، ۲۲ بهمن ، ۱۳ آبان ، بيست متری اول ، دوم و سوم ، تیمورپور ، نوربخش ، فتح ، شیرين ، ميرزا کوچک خان ، امام موسی صدر غربي و شرقي ، استقلال ، نبوت ، سپيده ، ولايت ، فرزنانگان ، حجاب ، اندیشه ، سلمان ، گلستان ، سرداران شهيد ، تهامي ، هاجر شرقي و غربي ، شمشاد ، سنبل ، شکوفه ، ماژاني ، شیرين غربي ، شهيد شهاب ، شهيد يوسفی ، جنت ، البرز ، مسلم ، رضويه ، مالک اشتر ، شاهد ، پامچال ، رسالت ، عدالت ، بزرگمهر ، ابن حسام ، نسرين غربي ، خيام و بلوار طبيعت و خيابان منتهی به بند دره از ميدان کوهنورد تا انتهای بند دره

۳. ديگر معاير ، معاير فرعي ۲ محسوب شده از ديوار به ديوار کمتر از ۱۰ متر می باشد.

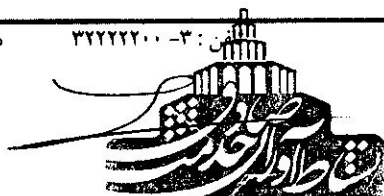
۴. تبصره ۱: کانال پل باغ از خيابان بهمن تا پل عباس آباد بصورت هفتگی نظافت و پاکسازي گردد

۵. تبصره ۲: کانال سجاد از تقاطع کمربندی جنوب درامتداد سجاد شهر تا پل عباس آباد و کانال بنگ آباد از انتهای بلال

تا کانال سجاد بصورت هفتگی نظافت و پاکسازي گردد .

تبصره : کليه معايري که اسامي آن در ليست مناطق قيد نگردیده است به تشخيص کارفرما و برابر وضع موجود کار انجام خواهد

گرفت .





پیوست پنج (۵)

دستور العمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکار

واگذاری بسیاری از فعالیت‌های شهرداری بیرجند به بخش غیردولتی که مطابق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) می‌بایست انجام گیرد شهرداری بیرجند را بر آن داشت تا چگونگی نظارت خود را نسبت به مسایل بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران برای پاسداری از سلامت نیروها، تجهیزات و تأسیسات و محیط زیست از سوی بخش خصوصی، مستند نموده و پیمانکاران ملزم شوند تا در کنار فعالیت‌های خود مسائل مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط زیست را در صدر اولویت‌های خود قرار دهند از آن جایی که نماینده کارفرما علاوه بر شرح وظایف خود، در این دستورالعمل متولی مباحث و تعاملات مابین HSE کارفرما و HSE پیمانکار نیز می‌باشد، لذا در کلیه مسایل مربوط به HSE نماینده پیمانکار موظف است نظرات HSE کارفرما، را (بدون دخل و تصرف) به پیمانکار منتقل نموده و ضمن تعامل مداوم با HSE کارفرما قبل از مداخله در موارد HSE پیمانکار نقطه نظرات HSE کارفرما را اخذ نماید.

۱- اهداف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط‌های قراردادی رعایت گردد. تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران
- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت‌های پیمانکاری
- تشریح مدیریت HSE در فعالیت‌های پیمانکاری، پروژه‌های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE تمام فعالیت‌های محوله

۲- دامنه کاربرد

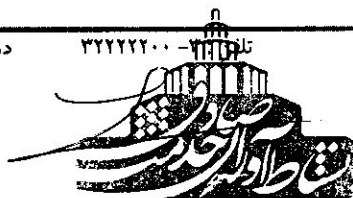
این دستورالعمل مکمل آیین نامه‌های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل‌ها و مستندات است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذیصلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آن‌ها را به مورد اجرا بگذارد.

نماینده کارفرما: شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می‌گردد و در کنار سایر وظایف مسئولیت نظارت مسائل مربوط به HSE پیمانکار را نیز بر عهده دارد.

۳- آشنایی با الزامات HSE پیمانکاران

پیمانکار باید ضمن مطالعه کامل این دستورالعمل:

- آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت‌های مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.





- از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و هم‌چنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو شود، آگاه گردد.
- تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد پیمانکار باید متناسباً شیوهی عملیات خود را تغییر دهد.
- اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.
- نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.

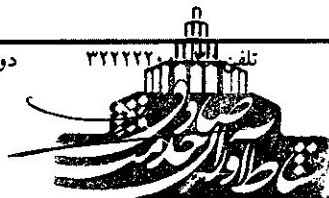
اهم وظایف:

پیمانکار باید در طول اجرای قرارداد و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش‌بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آنها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

- تدارک تجهیزات ایمنی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE
 - شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
 - شناسایی و فراهم‌سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت‌های HSE
 - تأمین سیستم‌های ایمن کار و تدارک سیستم مجوزهای کاری
 - گزارش حوادث
 - دستورالعمل‌های اضطراری HSE
 - سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است.
- زیرساخت‌ها / تخصیص منابع
- پیمانکار حسب موضوع پیمان، موظف است تأسیسات و دستگاه‌هایی را تأمین کند که طراحی و ساخت آنها بدون اشکال باشد و به طرز مناسب تعمیر و نگهداری شوند. هم‌چنین باید با ارائه تأییدیه‌های لازم و یا آزمایش‌های کافی (در ابتدای پروژه و حین کار به صورت دوره‌ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ‌گونه خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمی‌کند.

ارتباطات

- برای مؤثر واقع شدن برنامه‌های HSE پیمانکار، تعامل پیمانکار و کارفرما در زمینه‌های بهداشت، ایمنی و محیط زیست ضروری است. از آنجا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص بهداشت، ایمنی و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد، لذا، به منظور اجرای کامل و مؤثر HSE ضرورت ارتباطات، حسب موضوع، در قالب جلسات HSE تبیین قوانین، تدوین دستورالعمل‌ها، طبق دسته‌بندی با عنوانین ذیل به منظور پیشرفت کار





ضروری است. هماهنگی در این خصوص به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار موظف است مراتب را کتباً به نماینده کارفرما اعلام نماید.

مدیریت زمان

محدودیت‌های زمانی و تسریع در انجام پروژه‌ها نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجه موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

مدیریت ریسک

پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک‌ها و پیش‌بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش‌های شناخته شده و استاندارد داشته باشد.

پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش‌های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود فراهم نماید.

فرهنگ‌سازی HSE

پیمانکار باید با انجام برنامه‌های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه‌ها می‌تواند تأکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE حفظ و ارتقاء سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه‌های انگیزشی و برخوردهای انضباطی باشند.

• در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط کارکنان پیمانکار، برخوردهای انضباطی زیر به ترتیب عمل خواهد شد:
اخطار شفاهی به پیمانکار و حسب مورد درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای رعایت مقررات HSE به منظور عدم تکرار آن و موارد مشابه.

اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (به تشخیص نماینده کارفرما) درخواست جایگزین و یا جابجایی فرد خاطی (بدیهی است در صورت لزوم کارفرما از ورود فرد خاطی به داخل محوطه کارگاه یا محل عملیات جلوگیری خواهد نمود) جریمه مالی متناسب با تخلف کارکنان خاطی با توجه به رای و تصمیم کمیته استهلاک و بهداشت و لحاظ آن به حساب بدهی پیمانکار.

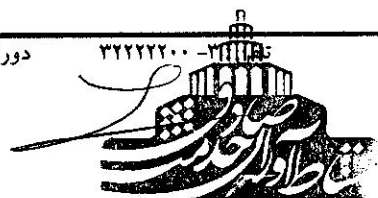
بازنگری مدیریت

• پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید هم به صورت دوره‌ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیردوره‌ای در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما انجام شود.

• پیمانکار باید نتایج بازنگری‌های دوره‌ای خود را به کارفرما گزارش دهد.

• کارفرما حق دارد به صورت دوره‌ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد.

جبران خسارت





چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE ایجاد شرایط ناایمن، نقص در دستگاه‌های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می‌باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.

عدم رعایت مفاد دستورالعمل

پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه موارد ذکر شده در این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می‌تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.

ساختار سرپرستی HSE

پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می‌باشد.

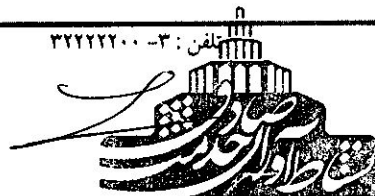
پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، نماینده HSE خود را مطابق اسناد مناقصه تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نیروی HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته‌های مرتبط و یا گواهی مورد تایید شرکت های ذی صلاح و دارای تجربه کافی باشند. تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تأیید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می‌باشد موضوع پیمان به کار گرفته شود.

الزامات HSE در جذب و به کارگیری افراد

پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت‌های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده بر اساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:

- سلامت جسمی و روانی
- مهارت‌های تجربی
- دانش انجام کار

پیمانکار موظف است طبق ماده ۸۵-۹۱ و ۹۳ قانون کار و ماده ۵ قانون مدیریت پسماند نسبت به جذب و به کارگیری کارشناس بهداشت حرفه ای و تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با حضور نماینده بهداشت کارفرما، تهیه و تامین وسایل حفاظت فردی و سایر موارد مندرج در دستورالعمل ایمنی، حفاظت و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند اقدام نماید.





پیمانکار موظف است قبل از به کارگیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه‌های اختصاصی از تناسب آن‌ها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

- پیمانکار، موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایف‌شان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی‌ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت‌های کارکنان و آموزش‌های مورد نیاز آن‌ها جهت دستیابی به این منظور باشد.
- اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، می‌تواند شامل موارد ذیل باشد:
 - تجزیه و تحلیل نظام‌مند الزامات مرتبط با وظایف
 - معاینات دوره‌ای و آموزش‌های HSE
 - ارزیابی عملکرد افراد
 - شواهد مستند شده از صلاحیت فردی.
 - برنامه‌هایی برای ارزیابی دوره‌ای.

نفر معرفی شده برای مسئولیت‌های HSE پیمانکار شایسته می‌باشد دوره آموزشی مبانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما، دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدرک آن را برای شروع بکار در صورت درخواست کارفرما ارائه دهد.

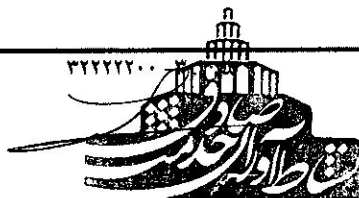
مدیر عامل / مدیریت پیمانکاری

موظف است به استناد آیین نامه ایمنی پیمانکاران مصوب شورای عالی حفاظت فنی، نسبت به اخذ گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره کار و امور اجتماعی و اجرای کلیه مفاد دستور العمل داخلی بهداشت و ایمنی عوامل اجرایی پیمانکاران مصوب سازمان مپ شهرداری بیرجند اقدام نماید.

موظف است در صورت مشاهده موارد خاص (نظیر تکرار مداوم حوادث، بیماری‌های واگیردار، موارد مشکوک و ...) با انجام اقدامات مناسب نسبت به مقابله با آن‌ها اقدام نماید و با تخصیص منابع مورد نیاز (مالی، انسانی، فیزیکی و ...) کلیه مراحل را مطابق موازین HSE تضمین نماید.

موظف است شرایط لازم را به منظور ارائه آموزش‌های HSE مورد نیاز کارکنان خود فراهم نماید. تذکر:

بنا به تشخیص و موافقت نماینده کارفرما، پیمانکار می‌تواند از امکانات آموزشی و آموزش‌های کارفرما نیز بهره‌مند گردد. متعهد است که مقررات HSE لازم را در رابطه با خدمات و کارهای مورد نظر رعایت کند. به علاوه ضروری است که عملیاتش را به صورتی انجام دهد که همواره مطابق با تعهدات و وظایف مندرج در قوانین بهداشت، ایمنی و محیط زیست باشد. همچنین بایستی تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی ابلاغ می‌شوند. در این زمینه لازم است، شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE مشخص کرده و به اطلاع وی برساند.





پیمانکار موظف است رابط HSE خود را قبل از آغاز فعالیت در پروژه وفق نمودار HSE سازمانی تأیید شده تعیین و کتباً به نماینده کارفرما معرفی نماید. صلاحیت این افراد باید مطابق با الزامات قید شده بوده و به تأیید نماینده کارفرما برسد. تحت هیچ شرایطی نباید به افراد کاری واگذار کند که برای انجام آن مطابق با مقررات HSE آموزش کافی را فرا نگرفته‌اند. نمونه‌هایی از اتفاقاتی که حسب موضوع پیمان، باید به نماینده کارفرما گزارش شود عبارت است از:

- هرگونه آلودگی و تخریب زیست محیطی ناشی از فعالیت به صورت مستقیم یا غیرمستقیم) و حتی ریزش مواد به بیرون از مرزهای محدوده فعالیت
- هرگونه آسیب زیست محیطی به ساکنان
- هرگونه مسمومیت افراد
- هرگونه بیماری مکرر افراد

بایستی در صورت وقوع هر نوع حادثه برای کارکنان پیمانکار یا حادثه‌ای که دارای تبعات مخاطره‌آمیز برای محیط زیست باشد، سریعاً نسبت به تهیه گزارش کامل حادثه و ارسال آن به حوزه خدمات شهری اقدام نماید. موظف می‌باشند تا در صورت مشاهده هرگونه اقدام نالایم که امکان بروز حادثه ناتوان کننده در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به نماینده کارفرما کتباً اعلام نماید.

کارکنان پیمانکار

کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE در محیط پیمانکاری (تعریف شده از سوی نماینده و ناظر بهداشت کارفرما) هستند.

کارکنان پیمانکار موظفند در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی، مراتب را به مسؤول HSE پیمانکار گزارش دهند.

آموزش HSE در رده‌های مختلف شغلی

پیمانکاران موظفند کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات HSE و همچنین مقررات و دستورالعمل‌های مربوط آموزش دهند. آموزش‌ها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، مقررات و آیین‌نامه‌های بهداشتی (فردی، محیط و صنعتی و کمک‌های اولیه اطلاعات ارزیابی خطرات محیط کار، مقررات و آیین‌نامه‌های ایمنی و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم‌های آتش‌نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت‌ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زائد، کنترل آلودگی آب و هوا و خاک باشد کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش‌های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی می‌باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود. پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید.





بادآوری: مدت زمان آموزش‌های HSE با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تأیید نماینده کارفرما برسد. رعایت مقررات و مستندات دستورالعمل‌ها، روش‌های اجرایی، راهنماها، فرم‌ها و ... که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد توسط پیمانکار الزامی می‌باشد.

طرح مدیریت واکنش در شرایط اضطراری

در جاهایی که کارفرما خود دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می‌باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می‌باشد. بنا به صلاحدید نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم است در برنامه مانورهای عملیاتی (HSE) مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت کند.

پیمانکار می‌بایست تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستورالعمل‌های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید. در این رابطه پیمانکار موظف است نسبت به آموزش‌های لازم و تمرینات کافی برای افراد خود اقدام نماید. پیمانکار موظف به پیگیری وضعیت درمان کارکنان مصدوم خود پس از انتقال به مراکز درمانی (در صورت نیاز) است.

ملاحظات HSE

نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله به عهده پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاک‌سازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید. استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نایمن در هنگام کار ممنوع است و در صورت مشاهده از انجام کار جلوگیری به عمل خواهد آمد و ابزار و لوازم نایمن باید بلافاصله توسط پیمانکار از محیط کار خارج شود.

چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار به دلیل عدم رعایت مقررات HSE جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی آن فعالیت و صدور مجوز از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار حق ادامه فعالیت مذکور را نخواهد داشت و از بابت هزینه‌های مرتبط با توقف کار، کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت و به علاوه این تأخیر غیرمجاز تلفی و شامل جریمه نیز می‌گردد.

گزارش دهی، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث

پیمانکار ملزم به گزارش دهی شبه حوادث (near miss) رویدادها و حوادث، طبق روش کارفرما می‌باشد. پیمانکاران ملزم به اطلاع‌رسانی سریع در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست‌محیطی حاد از قبیل «حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی‌های زیست‌محیطی وسیع» مطابق دستورالعمل ثبت و ارائه گزارش حوادث مهم می‌باشند.

پیمانکار دفتر مخصوص برای ثبت خصوصیات تمام معالجات جزئی که توسط کارکنان خود در محل کارگاه انجام می‌گیرد تهیه و نگهداری خواهد کرد. هم‌چنین موظف است در صورت بروز حادثه ناتوان‌کننده یک نسخه از گزارش اداره بیمه را برای نماینده کارفرما ارسال داشته و نسخه دیگری را بایگانی نماید. این گزارش موارد ذیل را شامل می‌شود:

- شبه حوادث



- حوادث
- اقدامات اصلاحی
- درس‌های حادثه

تمامی حوادث باید توسط نماینده HSE کارفرما (کارشناس حوزه خدمات شهری) بررسی شود. پیمانکار باید ضمن اطلاع‌رسانی در انجام این بررسی و رفع مشکلات موجود، همکاری لازم را مبذول دارد تا تمامی اعمال و شرایط ناایمن فوراً اصلاح شوند.

پیمانکار باید در اسرع وقت پس از تجزیه و تحلیل حوادث با هماهنگی نماینده کارفرما باید نتایج آن را به منظور پیشگیری از وقوع حوادث مشابه به صورت مقتضی در اختیار کلیه افراد قرار دهد.

بهداشت حرفه‌ای

مسئولیت تمامی مراحل شناسایی، اندازه‌گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان‌آور محیط کار به عهده پیمانکار می‌باشد. موارد مذکور را می‌توان بر اساس نوع فعالیت، فرآیند انجام کار، نوع خطر، محل انجام عملیات و ... تقسیم‌بندی نمود. پیمانکار باید برنامه‌ای مدون (به منظور شناسایی عوامل زیان‌آور محیط کار) عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، بیولوژیکی و ارگونومیکی داشته باشد.

پیمانکار باید بسته به نوع ریسک‌های بهداشتی شناسایی شده، نسبت به ارزیابی آنها اقدام نماید. (بر اساس تکنیک‌های مختلف و با اولویت مستندات ارسالی از سوی نماینده کارفرما) پیمانکار باید اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسک‌های بهداشتی، و عوامل زیان‌آور محیط کار تدوین و اجرا نماید.

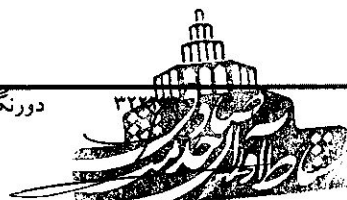
چنانچه نتایج اندازه‌گیری آلاینده‌های محیط کار بیانگر غیرمجاز بودن میزان آلاینده‌ها در محیط باشد، پیمانکار باید اقدامات لازم را به منظور حذف یا کاهش آلاینده‌ها و ایجاد شرایط محیطی مناسب به عمل آورد.

تذکره ۱: به طور کلی حذف یا کاهش آلاینده‌ها در منبع ایجاد و یا مسیر انتقال صورت می‌گیرد. علاوه بر این استفاده از تجهیزات حفاظت فردی، به منظور کاهش آثار آلاینده‌ها در محل دریافت، الزامی است.

پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۲ قانون کار و همچنین آئین‌نامه‌ها و مقررات ملی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) را در رابطه با معاینات پزشکی (اولیه و دوره‌ای و ...) برای کارکنان خود توسط پزشکان طب کار مورد تایید معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند اجرا نموده و نتایج آن را در پرونده بهداشتی کارکنان خود نگهداری نماید و در هر مرحله از عملکرد، یک نسخه کپی از تمامی اسناد پرونده بهداشتی هر یک کارکنان خود را در اختیار نماینده بهداشت کارفرما قرار دهد. در غیر این صورت از شمول جرائم جدول جرائم و فسخ یک طرفه از سوی کارفرما خواهد بود.

انجام معاینات شغلی بایستی توسط مراکز بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (با هزینه پیمانکار) انجام گردد.

نوع آزمایشات و زمان معاینات شغلی دوره‌ای با توجه به نوع عوامل زیان‌آور موجود در محیط کار و مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه‌ای تعیین می‌شود.





آزمایشات و معاینات اولیه (قبل از شروع به کار) و دوره‌ای مختص تمامی رانندگان وسایل نقلیه و سرویس‌های ایاب و ذهاب باید مطابق دستورالعمل‌های مربوطه به طور منظم انجام پذیرد.
آزمایشات مربوط به مواد مخدر برای رانندگان مورد تأکید قرار می‌گیرد.
پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان خود را با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماری‌های شغلی برای هر ماه به نماینده کارفرما ارسال کند. (زمان ارسال آمار با هماهنگی نماینده کارفرما می‌باشد)
تذکر ۲: در موارد خاص (نظیر تکرار حوادث، غیبت‌ها و تأخیرهای مکرر، اختلال در روابط کار و ...) پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از تأثیرات نامطلوب، به بررسی عوامل روانی مذکور بپردازد. پیمانکار می‌بایستی برای کارکنان خود اقدام به تهیه پرونده بهداشتی مطابق با دستورالعمل تهیه پرونده بهداشتی بنماید.

بهداشت محیط

مسئولیت بهداشت (عمومی، فردی و محیط) فعالیت‌های پیمانکار بر عهده پیمانکار است و باید مطابق با مقررات باشد HSE باشد. محیط کار پیمانکاران باید تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. به این منظور باید محلی برای ذخیره و نگهداری تجهیزات در نظر گرفته شود. دستورالعمل ضبط و ربط در همه فرایندها، اعمال، فعالیت‌ها و مشاغل باید رعایت شود. ضبط و ربط برای این فرایندها یک بخش جانبی نبوده بلکه بخش تکمیل کننده آن‌ها است. به عنوان بخشی از کار، مواد زائد و زباله‌ها باید از منطقه فعالیت، به صورت مرتب و مستمر جمع‌آوری شود.

کمک‌های اولیه

پیمانکار مکلف است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه جعبه کمک‌های اولیه مجهز به تجهیزات و داروهای لازم تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آن‌ها برای کارگران میسر باشد نصب نماید.
لازم است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه حداقل دو نفر از کارکنان پیمانکار آموزش کمک‌های اولیه را برای عکس‌العمل سریع در هنگام وقوع حادثه گذرانده باشند و به نماینده کارفرما معرفی گردد.
مسئول HSE پیمانکار موظف است به محض ابتلاء یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را به نماینده کارفرما و شبکه بهداشت گزارش دهد.

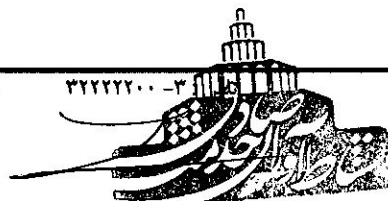
پیمانکار موظف است بسته به نوع فعالیت، دستورالعمل‌های ویژه ایمنی ماشین‌آلات را تهیه و به مورد اجرا در آورد.
تذکر: لازم است قبل از ارسال هرگونه دستگاه به کارگاه، تمامی نواقص برطرف گردند.
پیمانکار باید ابزار مناسب و سالم به منظور انجام فعالیت‌های کاری فراهم کند.

- ماشین حمل زباله

- موتور جوش (ترانس و ژنراتور) ماشین‌آلات سبک و سنگین

استقرار هر گونه کانتینر و یا تخصیص فضا جهت کارگاه یا انبار پیمانکار منوط به اخذ مجوز از نماینده کارفرما می‌باشد.

مدیریت محیط زیست





فعالیت‌های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در منطقه شود. چنانچه بروز برخی آلودگی‌ها به لحاظ نوع مواد و فرایندهای تولیدی اجتناب‌ناپذیر باشد، پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش اثرات آلودگی انجام دهد.

کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (آب، هوا و خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. پیمانکار باید در حوادثی که نشتی به همراه داشته و یک آلاینده (اسید، باز، شیره زباله و گرد و خاک موارد مشابه) به هوا، خاک، آب‌های سطحی و زیرزمینی راه می‌یابد، سریع نشتی را متوقف نموده و منطقه آلوده را پاک‌سازی شود و نماینده کارفرما را بلافاصله مطلع نماید.

تمام هزینه‌های جمع‌آوری و دفع مواد آلوده و پاک‌سازی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیزکننده و جریمه‌های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تخلیه هرگونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب‌ها باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد. زائدات خطرناک جمع‌آوری شده از مطب‌ها و مراکز درمانی توسط پیمانکار نباید همراه سایر زائدات دفع شود. پیمانکار باید روش مناسب دفع این مواد را تهیه و به تأیید نماینده کارفرما برساند.

هرگونه دخل و تصرف در زمین‌های به غیر از محل‌های مشخص شده در نقشه‌های اجرایی بدون مجوز نماینده کارفرما ممنوع است. پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می‌باشد و هزینه مترتب از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن متوجه پیمانکار می‌باشد.

کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می‌باشد. در مکان‌هایی که به علت خاکی بودن محیط کار پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب‌پاشی مرتب با هماهنگی کامل نماینده کارفرما صورت گیرد.

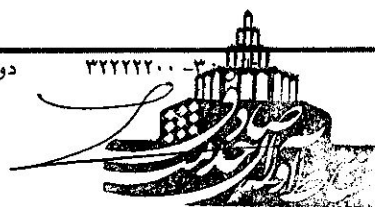
شرح دستورالعمل ایمنی و بهداشتی کارگران جمع‌آوری زباله

- ۱- کارگران جمع‌آوری زباله موظف اند بقایای حاصل از ریخت و پاش زباله‌ها را نظافت و جمع‌آوری نمایند.
- ۲- سوزاندن زباله به منظور انهدام یا کاهش حجم و یا برای گرم شدن در فصول سرد ممنوع است.
- ۳- بازیافت مواد غذایی، کاغذ، مقوا، پارچه، پلاستیک، لاستیک، شیشه، چوب، فلزی و نظایر اینها از زباله ممنوع است. (مگر با اجازه کتبی کارفرما)
- ۴- در صورت مشاهده هرگونه آثار حاصل از بازیافت زباله توسط افراد متفرقه از داخل کیسه‌های زباله مراتب را به سرپرست خود گزارش دهید.
- ۵- تخلیه زباله و یا ریختن شیرابه آن در جوی آب، کانال، مسیل و معابریا فضای سبز ممنوع است.
- ۶- در صورت مشاهده تخلیه زباله در سطح معابر و جوی خیابانها و یا عدم استفاده از کیسه‌های مناسب زباله توسط ساکنین و کسبه محل، مراتب را با ذکر نشانی به سرپرست خود اطلاع دهید.





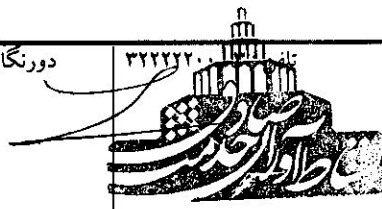
- ۷- در صورت مشاهده زباله های درمانگاهی ، آزمایشگاهی ، مطب های پزشکی و دندانپزشکی و رادیولوژی در میان زباله های خانگی و شهری جمع آوری شده ، مراتب را به سرپرست خود گزارش نمایید .
- ۸- از پرتاب کیسه زباله ، خاکروبه خیابانی و هرگونه ضایعات به درون خودرو که منجر به آلودگی عابرین یا خودروهای در حال عبور و پارک شده می گردد ، خودداری نمایید .
- ۹- از ایجاد هرگونه سروصدا و گرد و خاک که موجب سلب آسایش شهروندان شود ، خودداری نمایید .
- ۱۰- انباشت زباله در سطح معابر ، زمین های غیر محصور و اماکن بلا استفاده ممنوع است .
- ۱۱- پیمانکار موظف است موارد انباشت زباله را با ذکر نشانی محل ، به سرپرست خود گزارش دهید .
- ۱۲- لاشه حیوانات و بقایای آن بر طبق موازین صحیح و بهداشتی جمع آوری گردد .
- ۱۳- در پایان عملیات بارگیری ، با استفاده از توری مناسب ، محموله زباله را کاملاً پوشانید ، بطوری که هنگام حرکت خودرو با وزش باد از پراکندگی آن جلوگیری شود .
- ۱۴- خوردن و آشامیدن هنگام کار ممنوع است .
- ۱۵- استعمال دخانیات هنگام کار ممنوع است .
- ۱۶- لباس کار خود را بطور کامل و در تمامی ساعات کار به تن داشته باشد .
- ۱۷- استفاده از هر نوع پوشش اضافی بر روی لباس کار ممنوع است در صورت استفاده از بادگیر اورکت در هنگام بارندگی در فصول سرد سال ، داشتن نوار شبرنگ بر روی آنها الزامی است .
- ۱۸- لباس کار کارگران جمع آوری زباله با نظر حوزه خدمات شهری بیرجند می باشد .
- ۱۹- ایستادن بالای ماشینهای زباله در حال حرکت و لگد کردن آنها ممنوع است .
- ۲۰- آویزان شدن از ماشین هنگام حرکت برای جمع آوری زباله ممنوع است .
- ۲۱- گرفتن هرگونه وجهی با هر عنوان از شهروندان ممنوع است .
- ۲۲- کارگران جمع آوری زباله باید لباس کار پاکیزه و مناسب با اندازه های بدن خود دریافت و مرتب شستشوی نمایند ، به نحوی که با لباس کثیف و فرسوده در انتظار شهروندان ظاهر نشوند .
- ۲۳- کارگران جمع آوری زباله باید پس از پایان کار لباس و وسایل کار خود را در محلهای پیش بینی شده نگهداری نموده و از بردن آن به منزل خودداری کنند تا از انتقال آلودگی به محیط شهر و خانواده جلوگیری شود .
- ۲۴- کارگرانی که بدن آنان در جریان عملیات جمع آوری و انتقال زباله به شیرابه آن وسایل آلودگی ها آغشته می شود لازم است پیش از ترک محل کار خود دوش بگیرند .
- ۲۵- کارگران جمع آوری زباله موظف اند، در زمان و محلی که برای آموزش بهداشت آنان تعیین می گردد حضور یابند تا بر طبق برنامه ضمیمه این دستورالعمل آموزش های بهداشت و ایمنی توسط کارشناسان واحد ایمنی و بهداشت به آنان داده شود .





شرح دستورالعمل ایمنی و بهداشتی رانندگان خودروهای حمل زباله

- ۱- از حمل کردن بنزین ، پیک نیک ، وسایل قابل اشتعال در خودرو خودداری نمایید .
- ۲- دقت شود در حین رانندگی از سلامت جسمانی و فکری برخوردار باشید (سالیانه آزمایشات لازم را انجام دهید)
- ۳- همراه داشتن کپسول آتش نشانی ضروری است .
- ۴- برداشتن وسایل اضافی و ابزار مورد نیاز مثل لاستیک زاپاس ، تسمه پروانه ، آچار ، روغن موتور و ... توصیه می گردد .
- ۵- نظافت مرتب شیشه ها جهت دید بهتر توصیه می گردد .
- ۶- مرتباً ترمز ، کلاچ ، چراغ و موارد مشابه را کنترل نمایید .
- ۷- هیچگونه تعمیر و بازدید را به آینده موکول نکنید .
- ۸- از بسته بودن درب ها اطمینان حاصل نمایید .
- ۹- اشیاء تیز و برنده و مایعات را پشت شیشه ها و کف ماشین قرار ندهید .
- ۱۰- اگر برای ضعف بینایی برای شما عینک تجویز شده است هنگام رانندگی حتماً از آن استفاده نمایید .
- ۱۱- در صورتیکه به بیماری خاصی مبتلا هستید در مورد انجام رانندگی با پزشک خود مشورت نمایید .
- ۱۲- هنگام رانندگی از شوخی و لجاجتی پرهیز نمایید .
- ۱۳- تخلیه زباله و یا ریختن شیرابه آن در مکانهای مجاز و سایت دفن باید انجام شود .
- ۱۴- در صورت زباله های درمانگاهی ، آزمایشگاهی ، مطب های پزشکی و دندانپزشکی و رادیولوژی درمان زباله های خانگی و شهری جمع آوری شده ، مراتب را به سرپرست خود گزارش نمایید .
- ۱۵- در صورت مشاهده تخلیه زباله در سطح شهر معابر و جوی خیابانها و یا عدم استفاد از کیسه های مناسب زباله توسط ساکنین و کسبه محل ، مراتب را با ذکر نشانی به سرپرست خود اطلاع دهید .
- ۱۶- از ایجاد هرگونه سرو صدا یا گردو خاک که موجب سلب آسایش شهروندان شود . خودداری نمائید و پخش ملودی حین فعالیت با نظر کارفرما می باشد .
- ۱۷- شما موظفید موارد انباشت زباله را با ذکر نشانی محل به سرپرست خود گزارش دهید .
- ۱۸- خوردن و آشامیدن هنگام رانندگی ممنوع است .
- ۱۹- استعمال دخانیات هنگام کار ممنوع است .
- ۲۰- از ایستادن کارگر بالای ماشین زباله در حال حرکت و لگد کردن زباله ها ممانعت فرمائید .
- ۲۱- از آویزان شدن کارگر هنگام حرکت خودرو ممانعت فرمائید .
- ۲۲- در صورتی که بدن شما در جریان عملیات جمع آوری و انتقال زباله به شیرابه و سایر آلودگی ها آغشته شده است لازم است پیش از ترک محل کار خود دوش بگیرید .





- ۲۳- در زمان و محلی که برای انجام معاینات دوره ای تعیین می شود می بایست حضور یابید تا مورد معاینه و آزمایشات پزشکی قرار گیرید در صورت تایید تناسب به کارمحوه مجوزارانه فعالیت صادر گردد .
- ۲۴- در صورتیکه تناسب سلامتی شما برای انجام کار حمل زباله تایید شده باشد مجاز به انجام کارهای دیگر نیستید مگر اینکه تناسب شما برای کار جدید توسط واحد ایمنی و بهداشت شهرداری تایید گردد .
- ۲۵- می بایست در زمان و محلی که برای آموزش بهداشت تعیین می گردد حضور یابید تا آموزش های بهداشتی و ایمنی توسط کارشناسان واحد ایمنی و بهداشت به شما داده شود .
- ۲۶- حمل زباله بیش از ظرفیت و حجم ماشین موجب ریخت و پاش زباله و آلودگی محیط زیست می شود . لذا ممنوع می باشد .
- ۲۷- بعد از تحویل زباله به ایستگاه یا محل دفن ، ماشین حمل توسط آب و مواد ضدعفونی کننده باید شستشو و گندزدایی شود
- ۲۸- نصب چراغ گردان برای ماشین حمل زباله الزامی می باشد .
- ۲۹- آویزان نمودن کیسه ها و گونی و تفکیک زباله تحت هر شرایط و عنوان ممنوع است .
- ۳۰- شما راننده محترم حمل زباله موظفید کلیه مفاد این دستورالعمل را اجرا نمایید .

شرح دستورالعمل وظایف بهداشتی پیمانکاران خدمات شهری در خصوص جمع آوری زباله

- ۱- پایش مداوم سلامت و ایمنی کارگران از طریق آموزش صحیح و مناسب کارگران ، تامین تجهیزات و ابزار کار مناسب وسایل حفاظت فنی و رعایت دستورالعمل های وزارت بهداشت
- ۲- مکانیزه کردن ناوگان جمع آوری زباله ها با خارج کردن خودروهای فرسوده ، مسقف نمودن ، تجهیز به مخزن شیرابه ، سیستم بالابر و پرس هیدرولیکی جهت زباله های حجیم و سبک
- ۳- استاندارد نمودن انطباق گاریهای زباله معابر با خودروهای جمع آوری با هماهنگی شرکت های خودروساز .
- ۴- طراحی و اجرای سیستم تاب سیس (تعیین کوتاه ترین و بهترین مسیر جمع آوری زباله)
- ۵- دستورالعمل در خصوص بکارگیری انواع وسایل حمل و نقل زباله
- ۵-۱- از وسایل موجود در سیستم حمل و نقل زباله های شهر استفاده مناسب بعمل آید ، از وسایل کوچک برای حمل مواد زاید سطح محلات ، از وسایل نقلیه بزرگ برای انتقال مواد به فواصل دور استفاده شود .
- ۵-۲- مواد با حداقل قیمت در کمترین زمان ممکن انجام شود .
- ۵-۳- از وسایلی استفاده شود که روش تخلیه مواد در محل دفع نهایی ساده و سریع باشد .
- ۵-۴- از ظرفیت وسایل حمل و نقل به خوبی استفاده شود (رعایت استاندارد حمل)
- ۵-۵- از ریختن شیرابه زباله در سطح معابر جلوگیری شود .





۵-۶- پیمانکار مکلف است نسبت به مسقف نمودن خودروهای جمع آوری زباله و سرجارو مطابق ضوابط و دستورالعمل اعلام شده توسط اداره خدمات موتوری شهرداری اقدام نماید .

۵-۷- از پراکنده شدن زباله هنگام جمع آوری و حمل آنها جلوگیری شود .

۵-۸- وسایل حمل و نقل بعد از کار روزانه به دقت شسته شوند این کار را می توان در ایستگاههای زباله و با محل دفع نهایی زباله انجام داد .

۵-۹- پیمانکار موظف است نسبت به معرفی کارگران به مراکز بهداشتی با هماهنگی کارفرما جهت انجام واکسیناسیون کارگران در دو بخش نظافت و جمع آوری زباله اقدام لازم را انجام دهد .

۵-۱۰- رعایت ماده ۵ قانون مدیریت پسماند برای پیمانکار الزامی می باشد.

مدیریت اجرایی موظف است، برنامه سالانه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی تحت نظارت خود را بر اساس مستندات ذیل تهیه و تدوین و به کارفرما ارائه نماید:

۱- شناسایی و تعیین احتمال خطر برای سلامت، ایمنی و بهداشت در هر یک از مشاغل موجود

۲- برنامه آموزشی و بازآموزی سلامت، ایمنی و بهداشت شاغلین

۳- وسایل حفاظت فردی مورد استفاده شاغلین به تفکیک نوع شغل آنها

۴- ضوابط و برنامه انجام مراقبت‌های پزشکی شامل معاینات شغلی و نوع معاینات به تفکیک هر شغل

۵- برنامه پایش (مونیتورینگ) هوا و پایش فردی مشتمل بر روش‌های فنی نمونه برداری محیطی و وسایل و تجهیزات مورد نیاز، روش‌های نگهداری، کالیبراسیون دستگاههای مربوطه، نوع و دفعات پایش

۶- برنامه حفاظت شاغلین در مرحله پاک‌سازی محل ضایعات

۷- برنامه حفاظت شاغلین در مرحله آلودگی زدایی

۸- در صورت وجود عوامل مخاطره آمیز، برنامه واکنش در شرایط اضطرار

۹- روش‌های ورود به فضاهای بسته

۱۰- روش‌های حفاظت شاغلین در برنامه ایجاد موانع جهت جلوگیری از گسترش آلودگی

۱۱- ارزشیابی برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی و تعیین اثربخشی برنامه

دستور العمل داخلی بهداشت و ایمنی پاکبانان

پیمانکار خدمات شهری موظف اند مفاد دستورالعمل بهداشت و ایمنی پاکبانان (رفنگران) را مستند به شرایط HSE مربوط به دفترچه پیمان که توسط معاون خدمات شهری و سازمان مدیریت پسماند شهرداری بیرجند بعنوان ناظر عالی بشرح ذیل تهیه گردیده است را علاوه بر شرح مفاد قرار داد به مورد اجرا گذارند .

دستور العمل بهداشت و ایمنی پاکبانان در سه بخش تدوین یافته است :

وظایف پاکبانان (نیروهای رفتگر، نیروهای جمع آوری زباله ، نیروهای شستشوی مخازن مکانیزه زباله و ...)





وظایف پیمانکار و نمایندگان شرکت

پیمانکار خدمات شهری طرف قرار داد کارفرما (شهرداری و مناطق دوگانه) و کارگران شاغل در شرکت موظف اند مفاد این دستور العمل را به مورد اجرا گذارند . مسئولین خدمات شهری مناطق بر حسن اجرای مفاد این دستور العمل نظارت کامل می نمایند . در ضمن کارشناسان بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط شهرداری بیرجند و دستگاه نظارت عالی شهرداری بیرجند از طریق بازرسی های مداوم بهداشتی و تکمیل فرم های مربوطه ، نحوه اجرای مفاد این دستور العمل را در محدوده هر یک از نواحی این مناطق ارزیابی نموده که نتیجه آن به مقامات مربوطه گزارش خواهد شد .

وظایف پاکبانان

۱-۱) پاکبانان موظفند در موعد مقرر به مرکز طب کار مورد تایید شهرداری و مراکز بهداشت شهرستان مراجعه و پس از تشکیل شناسنامه سلامتی و انجام معاینات و آزمایشات پزشکی و آموزش بهداشت ، پرونده بهداشتی آنان تشکیل و تکمیل و کارت متناسب با کار محوله برای آنان صادر می گردد .

تبصره ۱- کارگرانی که کارت تناسب آنان برای کار رفتگری صادر شده است مجاز به انجام کارهای دیگر نیستند . مگر اینکه با موافقت کارفرما و مراجعه مجدد به مراکز بهداشت محیط طب کار و بر طبق استانداردهای مربوطه ، تناسب آنان برای انجام کار جدید مورد تایید مراکز بهداشتی قرار گیرد .

۱-۲) پاکبانان موظف اند کارت تناسب با کار محوله خود را در تمامی ساعات انجام کار همراه خود داشته باشند .

۱-۳) پاکبانان موظف اند در زمان و محلی که کارشناس بهداشت و ایمنی طب کار با هماهنگی واحد HSE پیمانکار تعیین می نماید . در جلسات آموزش بهداشت و ایمنی حضور یابند تا مفاد برنامه به آنان آموزش داده شود .

۱-۴) پاکبانان باید از ایجاد صدا و آلودگی صوتی یا پراکندگی گرد و خاک که موجب سلب و آسایش شهروندان گردد اجتناب نمایند .

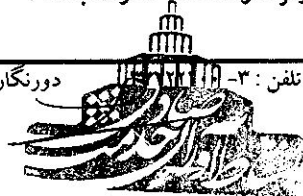
۱-۵) پاکبانان مجاز به جاروب کردن و ریختن خاکروبه و زباله داخل جویه آب ، کانال ها ، مسیل ها ، باغچه های کنار پیاده رو ، رفیوژه های وسط بلوارها و زمین های غیر محصور نمی باشد .

۱-۶) پاکبانان باید علیات رفت و روف و جمع آوری زباله و شستشوی مخازن را به نحوی انجام دهند که آثاری از خاکروبه ، زباله ، لجن و زباله پراکنده در سطح معابر و جویه ها بر جای نماند .

۱-۷) پاکبانان می بایست هنگام رفت و روب از خوردن ، آشامیدن و استعمال دخانیات اجتناب نمایند .

۱-۸) پاکبانان موظف اند در تمامی ساعات انجام کار از لباس و لوازم حفاظت فردی مناسب بطور کامل استفاده نمایند .

۱-۹) لباس کار پاکبانان باید دوتیکه (ترکیب رنگ نارنجی و آبی) متحد الشکل دارای آستر توری (چشم بلبلی) عرق گیر در فصل بهار و تابستان و دارای آستر سارج و پشم شیشه جدا شونده در فصل پاییز و زمستان و متناسب با اندازه بدن و دارای اتیکت نام و نام خانوادگی و گروه خونی کارگر و در صورت داشتن بیماری خاص قید عنوان بیماری بصورت محفوظ در جیب لباس کار آنان باشد که جنس لباس کار می بایست مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت باشد .





- ۱-۱۰) لوازم حفاظت فردی پاکبانان شامل لباس کارشیرنگ دار بر روی بلوز و شلوار ، کفش کار استاندارد و چراغ های حفاظتی چشمک زن فردی و دستکش ، کلاه مناسب کار و ماسک می باشد .
- ۱-۱۱) در فصول سرد سال لباس گرم ، اورکت ترکیب رنگ نارنجی و آبی ، بادگیر یا بارانی ترجیحاً رنگ نارنجی، دستکش و کلاه زمستانی ترجیحاً رنگ نارنجی نیز به لوازم فوق اضافه می شود .
- ۱-۱۲) استفاده از هر نوع پوشش اضافی بر روی لباس کار که موجب ناهماهنگی و پوشیده شدن لباس کار رنگ نارنجی و استار علائم نشانگر شیرنگ گردد ممنوع می باشد .
- ۱-۱۳) لباس کار پاکبانان می بایست پاکیزه و تمیز و عاری از هرگونه کثیفی باشد .
- ۱-۱۴) مسئولیت تمیزی و پاکیزگی لباس کار بر عهده نیروی پاکبان و نظارت و الزام بر این امر بر عهده پیمانکار و عوامل پیمانکار است .
- ۱-۱۵) به منظور پیشگیری از انتقال آلودگی حاصل از کار به خانواده و محل سکونت پاکبانان ، پاکبانان موظف اند پس از اتمام عملیات رفت و روب و جمع آوری زباله و شستشوی مخازن و ... لباس کار خود را تعویض نمایند و از رفتن به محل سکونت با لباس کار اجتناب و شستشوی لباس کار در محل سکونت خودداری نمایند .
- ۱-۱۶) مسئولیت نظارت و الزام بر این امر بر عهده پیمانکار و عوامل پیمانکار می باشد . تامین مکان و لوازم و تجهیزات جهت شستشوی لباس کار بر عهده پیمانکاری می باشد .

وظایف پیمانکار

- ۲-۱) پیمانکار (واحد hse شرکت) موظف است کلیه رفتگران را در موعد مقرر به مرکز طب کار و یا مرکز بهداشت شهرستان بیرجند که مورد تایید شهرداری باشد اعزام نماید و طبق استانداردهای لازم تحت معاینه و آزمایش های تشخیص پزشکی لازم برای تشکیل شناسنامه سلامت و تکمیل پرونده بهداشتی قرار گیرند و پس از آموزش بهداشت ، کارت متناسب با کار محوله آنان صادر گردد .
- ۲-۲) پیمانکار موظف است فقط کارگرانی را به کارگیری نماید که تناسب آنان برای حرفه پاکبانی (رفت و روب و جمع آوری زباله و شستشوی مخازن و ...) از طرف مراکز بهداشت و طب کار مورد تایید شهرداری بیرجند تایید شده باشد .
- ۲-۳) پیمانکار موظف است از بکار گیری اتباع بیگانه خودداری نماید .
- ۲-۴) پیمانکار (واحد hse شرکت) موظف است پاکبانان را در ساعت و موعد مقرر به محل آموزش که از طرف کارشناس بهداشت و ایمنی تعیین می گردد اعزام نموده و ضمن حضور در محل ، ساعت آموزش را جزء ساعت کار نیروهای پاکبان حاضر منظور نماید .
- ۲-۵) پیمانکار موظف است لباس کار و لوازم حفاظت فردی پاکبانان را مطابق با استاندارد HSE تهیه و در اختیار آنان قرار دهد .





تبصره یک - فهرست حداقل لباس کار و لوازم حفاظت فردی کارگران پاکبان توسط مرکز بهداشت و طب کار شهرداری بیرجند تهیه و در اختیار پیمانکاران طرف قرار داد شهرداری های مناطق و مدیریت پسماند قرار داده شود

۲-۶) پیمانکار موظف است برای هر پاکبان کمد لباس و متناسب با تعداد پاکبانان شاغل در آن شرکت در محل اسکان (محدود به هر ناحیه) یا مکان مناسب استقرار و آماده باش ، رختکن و سرویس های بهداشتی شامل دوش ، دستشویی و توالت فراهم نماید .

۲-۷) پیمانکار موظف است مفاد دستورالعمل بهداشت و ایمنی ، محل استراحت کارگران خود را که توسط مرکز بهداشت و طب کار تایید و به پیمانکار ابلاغ گردد را رعایت نماید .

۲-۸) پیمانکار (واحد hse شرکت) موظف است اطلاعات مربوط به حوادث ناشی از کار پاکبانان را به کارفرما و کارشناسان مربوطه اعلام نماید .

۲-۹) پیمانکار موظف است ابزار و تجهیزات مناسب و متناسب مورد نیاز جهت انجام امور عملیات رفت و روب ، جمع اوری زباله ، شستشوی مخازن مکانیزه زباله و ... را تهیه و در اختیار نیروها ی پاکبان قرار دهد .

تبصره یک - در بزرگراه ها ، ورودی پل های هوایی ماشین رو و مکانهایی که انجام عملیات رفت و روب ، جمع اوری زباله ، شستشوی مخازن مکانیزه زباله و ... با وسایل دستی خطرناک است ، پیمانکار حتی الامکان می بایست از ماشین جاروب و ماشین آلات که دارای چراغ گردان و علائم اخباری لازم باشند استفاده نماید . در غیر این صورت باید تجهیزات و تدابیر ایمنی لازم را برای انجام عملیات رفت و روب ، جمع اوری زباله ، شستشوی مخازن مکانیزه زباله و ... توسط پاکبانان فراهم آورد .

۲-۱۰) با عنایت به مفاد ماده ۱۳ قانون کار و ضرورت اجرای آیین نامه حفاظت فنی موضوع ماده ۸۵ قانون کار از آنجایی که سالم سازی محیط کار از سوی پیمانکار از جمله تعهدات پیمانکار تلقی می گردد از اینرو پیمانکار مکلف است نسبت به ایمن سازی محیط کار در محدوده منطقه یک اقدام نماید .





پیوست شش (۶) شرایط عمومی پیمان

فصل اول - تعاریف

اصطلاحات و کلمات مندرج در اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ پیمان به شرح زیر تعریف می شود:

ماده ۱- پیمان یا قرارداد

مراد از پیمان مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ پیمان تحت عنوان (اسناد مدارک پیمان) با توجه به تبصره های آن ذکر شده است.

ماده ۲- کارفرما

کارفرما عبارت است از شخصیت حقوقی که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار واگذار نموده است.

جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می شوند.

ماده ۳- پیمانکار

پیمانکار عبارت است شخصیت حقوقی که طرف دیگر امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع آنرا بعهده گرفته است جانشینان و یا نمایندگان قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار محسوب می شوند.

ماده ۴- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت عبارت از شخص، اداره، حوزه، منطقه، معاونت، شرکت و یا موسسه ای است که کارفرما به منظور حسن انجام تعهدات جهت نظارت بر موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید. شامل (ناظر عالی حوزه خدمات شهری، مدیریت هماهنگی و نظارت بر امور خدمات شهری، ناظر عالی حوزه خدمات شهری، ناظر مالی، ناظر اداری، ناظر پسماند، ناظر امور ماشین آلات و غیره)

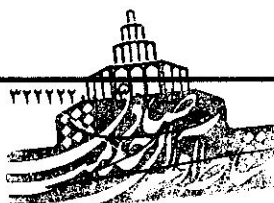
ماده ۵- ناظر مقیم

ناظر مقیم کسی است که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت برای نظارت مستقیم در اجرای عملیات کارگاه تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می شود و اصولاً مقیم کارگاه خواهد بود.

ماده ۶- رئیس کارگاه

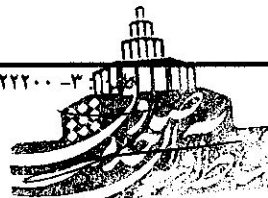
رئیس کارگاه شخصی است که از طرف پیمانکار بمنظور اجرای عملیات موضوع پیمان در کارگاه به کارفرما کتباً معرفی می شود.

ماده ۷- مبلغ اولیه و مبلغ کل پیمان





الف (مبلغ اولیه پیمان عبارت است از مبلغ مذکور در جدول ماده ۳ پیمان .
ب) مبلغ کل پیمان عبارت است از مبلغ اولیه پیمان باضافه بهاء تغییرات مقادیر کارها و کارهای جدید
ماده ۸- کارهای فرعی
مراد از کارهای فرعی کلیه عملیاتی است که بمنظور اجرا و نگهداری عملیات موضوع پیمان ضروری است ولی جزء کارهای اصلی پیمان محسوب نمی گردد .
ماده ۹- نقشه ها و مشخصات فنی
مراد از نقشه و مشخصات فنی عبارت است از کلیه مشخصات محل ، نقشه ها و مدارک و دستور کارها و صورت مجلسها و بطور کلی تمام مدارک و اسنادی که در ماده ۲ پیمان به آنها اشاره شده است .
ماده ۱۰- کارگاه - محل کار
مراد از کارگاه و محل کار محل هائی است که عملیات موضوع پیمان در آنها اجرا می گردد و یا بمنظور اجرای عملیات از آنها بنحوی استفاده می شود .
ماده ۱۱- مصوبات
مراد از مصوبات موافقت نامه ها و یا دستورلتنی که بطور کتبی از طرف کارفرما و به پیمانکار ابلاغ می شود .
ماده ۱۲- ماه و سال و تاریخها
مراد از ماه ، سال ، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور می باشد .
ماده ۱۳- اوزان و مقادیر
کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود .
ماده ۱۴- مفرد و جمع
هرجا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهد داشت .
ماده ۱۵- عناوین
کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است صرفاً بمنظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد .
فصل دوم - تأییدات و تعهدات پیمانکار
ماده ۱۶- تأییدات پیمانکار
پیمانکار اعلام نمود :
الف (کلیه اسناد و مدارک و نقشه موضوع ماده ۲ پیمان را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است .





ب) نسبت به امکان تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی و تهیه مصالح و ابزار کار و ماشین آلات در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان در چارچوب اسناد مناقصه حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزدها و هزینه های حمل و نقل را در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است .

ج) آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیائی محل و امکان تهیه آذوقه و آب و به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است .

د) هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور نموده است .
هـ) در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای چهارگانه بالا سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت .

بطور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند بجهل خود گردد .

ماده ۱۷- مهارت کارکنان - کارگران و احتیاجات آنها - پرداخت دستمزدها - برکناری کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق شرح خدمات، مشخصات و نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی و با بهترین روشهای فن و ابزار کار بوسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد و در صورتیکه در اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ پیمان قید شده باشد که بعضی کارهای تخصصی بدست متخصصین خارجی اجرا شود پیمانکار متعهد است این قبیل کارها را بوسیله این افراد انجام دهد .

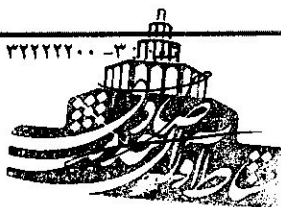
ب) تهیه کارگران ساده و متخصص مورد تأیید کارفرما به تعداد لازم و تأمین تجهیزات و امکانات قانونی مسکن و آذوقه و آب آشامیدنی برای آنها بعهده پیمانکار است .

پیمانکار مکلف است از فروش مشروبات الکلی، مواد مخدر و ایجاد مراکز فساد در داخل کارگاه راساً و یا در صورت لزوم از طریق مقامات انتظامی جلوگیری کند .

پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با سرپناهای پوشالی و گلی و نظائر آن مسکن دهد.

ج) کارمندان و کارگران ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه باشد و همچنین پیمانکار حق بکارگیری کارمندان و کارگران اتباع بیگانه را ندارد .

د) پیمانکار متعهد است از بکارگیری کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و موسسات دولتی و شهرداریها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از بکارگیری اشخاصی که مشغول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید .





ه) پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را برطبق آخرین قانون کار مرتباً پرداخت نماید. در صورتیکه در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود ناظر مالی به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید در صورت استتکاف پیمانکار و عدم پرداخت، کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق موارد ذکر شده در اسناد مناقصه پرداخت کند و از پرداخت حق مدیریت پیمانکار جلوگیری و مطابق با مفاد مرتبط اقدام نماید.

و) پیمانکار کارگران مورد نیاز را میتواند از بین ساکنان بومی که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند پس از تایید کتبی شهرداری انتخاب نماید.

ز) هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم کار و محیط کارگاه گردند کارفرما و یا ناظر مقیم مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد برخورد قانونی را اعمال نماید. پیمانکار موظف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در همان کارگاه بکار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد. و اخراج هر کارگری میبایست برابر مقررات و با تایید کتبی کارفرما باشد.

ماده ۱۸- حسن اجرای کارها - برنامه و گزارشها - مدیر کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را براساس شرح خدمات، مشخصات و نقشه ها و محاسبات فنی و دستورات کتبی کارفرما و یا نماینده آن بعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

ب) در صورتیکه حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تکمیلی اجرائی منظم به پیمان ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلایل کتباً به کارفرما اطلاع دهد.

کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

پیمانکار موظف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست حقوق و دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را تهیه کرده و یک نسخه از آن را بضمیمه آمار و اطلاعات پیشرفت قسمتهای مختلف کار جهت اطلاع برای ناظر مقیم ارسال دارد.

پیمانکار متعهد است برنامه و جداول پیشرفت کار را در کارگاه آماده داشته باشد تا هنگام ضرورت بمنظور ملاحظه مورد استفاده کارفرما و کسانی که از طرف کارفرما دارای اجازه بازدید کارگاه باشد قرار گیرد.

ج) پیمانکار باید قبل از شروع عملیات شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول و تایید کارفرما باشد کتباً بعنوان رئیس کارگاه معرفی نماید.

رئیس کارگاه اساساً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرائی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود.





پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات و برنامه های کاری از کارفرما و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی برنئس کارگاه خواهد داد .

هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما و یا نماینده آن به رئیس کارگاه از طریق پیامک ، صورتمجلس ، شبکه بی سیم و نامه تحویل بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود .

پیمانکار می تواند در صورت لزوم رئیس کارگاه خود را عوض کند مشروط بر اینکه جانشین بصورت کتبی به کارفرما معرفی و صلاحیت جانشین او مورد قبول و تایید کتبی کارفرما باشد.

تبصره : با توجه به اینکه عملیات خدمات شهری در طول شب و روز انجام می شود پیمانکار می بایست تمهیدات لازم به منظور تامین نیرو بصورت مجزا برای عملیات در منطقه را پیش بینی نماید.

د) کارفرما بمنظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید هرگاه نتایج کنترل به ماخذی که در مشخصات قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود اصلاح و انجام نماید . هرگاه ضمن اجرای کارها عیب و نقصی در آنها مشاهده شود که مربوط به عدم صحت نقشه ها و محاسبات فنی و دستورات کتبی کارفرما باشد و پیمانکار بموقع تذکر داده و مورد توجه قرار نگرفته باشد در اینصورت هزینه رفع عیب و نقص کلاً بعهده پیمانکار نخواهد بود .

ماده ۱۹- ایجاد ابنیه - تاسیسات

برای ایجاد ابنیه و تاسیسات موقت که بمنظور اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند .

ماده ۲۰- محل و شرایط تهیه ابزار و تدارکات

الف) تهیه و تدارک مصالح و ابزار کار و ماشین آلات و وسائل حمل و نقل و آب و سوخت و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است مطابق اسناد مناقصه بعهده پیمانکار می باشد .

ب) هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای اتمام کار در مدت پیمان نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود . پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت معینه تکمیل نماید بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد .

ج) پیمانکار نمی تواند ماشین آلاتی را که برای انجام عملیات لازم باشد از کارگاه خارج کند . در مورد بیرون بردن ماشینهای که در کارگاه مورد احتیاج نباشد پیمانکار پیشنهاد خود را به کارفرما می دهد . کارفرما پیشنهاد مزبور را مورد توجه قرار داده و در صورت موجه بودن آن اجازه خروج خواهد داد .

ماده ۲۱- حفاظت کارگاه و شخص ثالث - بیمه - مراقبتهای لازم :

الف) پیمانکار از روز تحویل گرفتن محدوده پیمان و تشکیل کارگاه تا روز تحویل عملیات موضوع پیمان مسئول حفظ و نگهدای ماشین آلات و تاسیسات و تجهیزات ابنیه ای که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد . همچنین پیمانکار در حدود





قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده بشخص ثالث ناشی از قصور وی در انجام وظایف محوله در کارگاه می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد .

ب) پیمانکار متعهد است عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که در سواره رو و پیاده رو حداقل راه ایمنی برای عبور و مرور عابرین و وسائط نقلیه همواره باز بماند و مصالح و تجهیزات خود را در محلهایی مستقر نماید که موجب ناراحتی و یا زحمت ساکنین اطراف و یا عابرین نگردد .

بدیهی است استفاده از ماشین آلات و تجهیزات مورد تایید کارفرما در ساعات کار و بالتبجه صدای آنها بمنظور انجام عملیات مزاحمت تلقی نمی گردد .

در مواردیکه اجرای کامل عملیات ایجاب کند که قسمتی از سواره رو و یا پیاده رو برای مدتی موقت با اطلاع ناظر مقیم بکلی مسدود گردد عبور و مرور بوسیله راههای انحرافی تامین خواهد شد . پیمانکار متعهد است در حمل هرگونه مواد و ماشین آلات و عبور آنها از راهها ، پلها و داخل تونلها، رعایت قوانین و مقررات و ترافیک را بنماید و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاب کند با نظر کارفرما اقدام کند .

بطور کلی هرگاه پیمانکار برخلاف مفاد این بند رفتار کند مسئول جبران خسارت وارده بوده و باید از عهده آن برآید .

ج) هرگاه در محوطه کارگاه و یا در مجاورت آن پیمانکاران دیگری کاری برای کارفرما انجام دهند پیمانکار متعهد است تا آنجا که بکار او و پیشرفت لطمه وارد نیاید تسهیلات لازم را برای کار آن پیمانکاران فراهم بیاورد .

ماده ۲۲- مداخله کارفرما :

هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام موارد مندرج در ماده ۲۱ سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در آن ماده بعهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار بحساب او پرداخت کند . در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلا اثر خواهد بود .

ماده ۲۳- قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیاتها

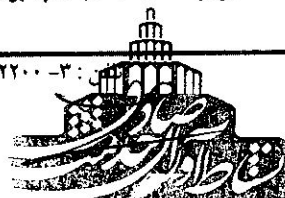
پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط بکار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند . در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود .

ماده ۲۴- انتقال به غیر

پیمانکار نمی تواند عملیات پیمان را کلاً یا جزاء تحت هیچ شرایطی بغیر واگذار کند .

ماده ۲۵- اجرای عملیات موضوع پیمان در شب

پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند





ماده ۲۶- اشیاء عتیقه و آثار تاریخی

هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیاء عتیقه و یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و نظایر آن در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق کارفرما و همچنین طبق قوانین باطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء عتیقه بعمل خواهد آورد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاههای کارفرما در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت های لازم بعمل آورد.

ماده ۲۷- محل قانونی پیمانکار

محل قانونی پیمانکار همانست که در پیمان نوشته شده است و در صورتیکه این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما اطلاع دهد در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند برنامه ای که از طرف کارفرما بوسیله نامه رسان یا پست به آدرس مندرج در قرارداد که اقامتگاه تلقی شده ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

فصل سوم - تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۲۸- تحویل کارگاه

الف) کارفرما متعهد است قبل از شروع پیمان محدوده عملیات موضوع پیمان را با ذکر مشخصات طی صورت مجلس به پیمانکار تحویل نماید.

ب) یک نسخه نقشه مشخص کننده محدوده عملیات توسط کارفرما به پیمانکار تحویل خواهد شد.

ماده ۲۹- تغییر مقادیر کار

درج مقادیر تخمینی کار به پیمانکار حق نمی دهد که انجام کامل آنها را از کارفرما بخواهد. مقادیر کارها ممکن است تغییر کند و حدود این تغییرات تابع شرایط زیر می باشد.

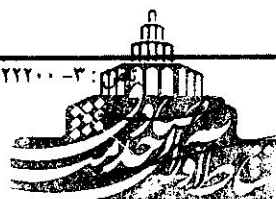
هرگاه مقادیر کار در هر یک از اقلام مورد پیمان کم و یا زیاد شود پیمانکار ملزم به انجام کار براساس قیمت های پیمان خواهد بود مشروط بر اینکه جمع کل مبلغ پیمان بیش از ۲۵ درصد نسبت به مبلغ اولیه پیمان تغییر نکند.

ماده ۳۰- کارهای جدید

چنانچه حین اجرای عملیات موضوع پیمان کارفرما انجام کارهایی را به پیمانکار ابلاغ نماید که در قرارداد ذکر نگردیده است، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از وصول چنین دستوراتی تعیین قیمت واحد هر کار را کتباً از کارفرما تقاضا کند. قیمت کارهای جدید براساس تجزیه و تحلیل کارفرما برآورد و ملاک محاسبه پرداخت حق الزحمه خواهد بود و پیمانکار ملزم به انجام کار می باشد.

ماده ۳۱- بازرسی عملیات پیمانکار

کارفرما در مدت اجرای پیمان می تواند توسط ناظر مقیم، ناظرین و مدیر منطقه، ناظرین دستگاه نظارت و یا مامورین دیگر عملیات پیمانکار را بازرسی کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مامورین





کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید و همچنین پیمانکار در موقع تحویل پیمان تسهیلات لازم را برای کمیسیون های مامور تحویل فراهم خواهد آورد .

ماده ۳۲- حدود اختیارات کارفرما و ناظرین

۳۲-۱- ناظر مقیم ، دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد پیمان و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق بعمل آورد و مصالح و ابزار مصرفی و کارهای انجام شده را براساس مشخصات و نقشه ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقص در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد ولی بهیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما بصورت کتبی تأیید و ابلاغ شود .

هرگاه بعضی از ماشین آلات یا ابزار کار معیوب بوده و بتوان با آنها کار را طبق مشخصات انجام داد ناظر مقیم تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار خواهد خواست . پیمانکار مکلف است دستورات ناظر مقیم را در حدود مفاد این ماده بمورد اجرا بگذارد مگر در مواردیکه آنها را برخلاف مواد پیمان و شرایط عمومی و سایر اسناد و مدارک منضم به پیمان تشخیص دهد که در اینصورت موظف است بلافاصله بکارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این موارد نظر کارفرما قاطع خواهد بود .

۳۲-۲- کارفرما می تواند در مدت اجرای قرارداد توسط ناظر مقیم ، دستگاه نظارت و کارشناسان ذریبط عملیات پیمانکار را مورد بازرسی قرار دهند .

پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار کارفرما و ناظر مقیم ، دستگاه نظارت و کارشناسان ذریبط قرار دهد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید .

ماده ۳۳- ضمانتنامه انجام تعهدات

۳۳-۱- کارفرما مکلف است هنگام تنظیم و عقد قرارداد ضمانت نامه ای معادل طبق اسناد مناقصه به منظور تضمین انجام تعهدات از پیمانکار دریافت نماید .

ضمانتنامه مندرج در این بند باید تا پایان اجرای قرارداد معتبر باشد . مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته است پیمانکار مکلف است به دستور کارفرما ضمانتنامه مذکور را تمدید کند .

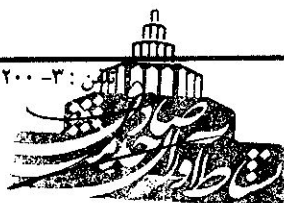
تبصره ۱: مبلغ تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی تسلیم کارفرما خواهد شد .

تبصره ۲: هزینه های مورد لزوم از بابت تمدید مدت ضمانتنامه بعهد پیمانکار خواهد بود .

تبصره ۳: کارفرما ضمانتنامه مندرج در بند ۳۳-۱ را به محض خاتمه قرارداد و تصویب صورت وضعیت قطعی و ارائه مقاصد حساب از دستگاه های ذریبط توسط کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار آزاد خواهد نمود .

تبصره ۴: کارفرما بعد از دریافت ضمانتنامه مندرج در بند ۳۳-۱ و انعقاد قرارداد نسبت به استرداد مبلغ سپرده شرکت در مناقصه پیمانکار اقدام خواهد نمود .

ماده ۳۴- ضمانتنامه حسن انجام کار





کارفرما مکلف است در موقع تنظیم و رسیدگی به صورت وضعیتهای موقت که در آخر هر ماه شمسی تهیه می شود مبلغ ده درصد آنرا قبل از کسر کسورات قانونی بعنوان تضمین حسن انجام کار ، کسر و در حساب جداگانه ای که در اختیار کارفرما است نگهداری نماید . مبلغ کسر شده چنانچه نواقصی در کارهای مورد پیمان مشاهده نگردد و یا پیمانکار بدهی هائی از بابت موارد مندرج در قرارداد نداشته باشد(با تاییده ناظرین و مدیرمنطقه و دستگاه نظارت) طبق اسناد مناقصه یا قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۳۵- پیش پرداخت

ندارد

ماده ۳۶- تنظیم صورت وضعیت ماهانه

۳۶-۱- در آخر هر ماه شمسی پیمانکار صورت وضعیت امور انجام یافته در طول آن ماه بر مبنای معیارها و قیمت های تعیین شده در قرارداد تنظیم و محاسبه و به کارفرما ارائه می کند.

۳۶-۲- صورت وضعیت های موقت مذکور پس از تهیه به امضاء پیمانکار ، ناظر مقیم تایید رئیس خدمات شهری منطقه ، مدیر منطقه خواهد رسید .

۳۶-۳- طرز محاسبه و تنظیم صورت وضعیت های موقت به شرح زیر است :

۱- اعمال می شود ضریب کاهش و یا افزایش مورد توافق طرفین قرارداد .

۲- کسر می گردد ۱۰ درصد حسن انجام کار متعلقه

۳- کسر می گردد کرایه احتمالی ماشین آلات شرکتها و سازمانهای وابسته به شهرداری مورد اجاره پیمانکار

۴- کسر می گردد کسور قانونی

۵- کسر می گردد جرایم احتمالی

۶- کسر می گردد سایر کسور متفرقه

۷- مبلغ قابل پرداخت

۳۶-۴- صورت وضعیت موقت ماهیانه که بدین ترتیب تنظیم می گردد باید توسط پیمانکار تا آخر روز دهم ماه بعد به کارفرما تسلیم گردد . کارفرما در اسرع وقت صورت وضعیت را از جهت تطبیق ارقام با قرارداد و تصحیحات احتمالی لازم و کسر کسورات و اعمال موارد مندرج در بند ۳ ماده ۳۶ رسیدگی و مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را مشخص نماید .

۳۶-۵- هرگاه کارفرما تشخیص دهد که صورت وضعیت ارسالی ناقص است مراتب را کتباً به پیمانکار و ناظر مقیم متذکر و با تعیین مدت ضرب العجل ۴۸ ساعته ، تصحیح و تکمیل آنرا خواهد خواست .

۳۶-۶- کلیه مقادیر مندرج در صورت وضعیت های ماهانه موقت و همچنین پرداختهایی که بابت آنها بعمل می آید جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه در اندازه گیری و محاسباتی در صورت وضعیت قطعی اصلاح و رفع خواهد





گردید و در هر حال میزان این اشتباهات نباید از سه درصد تجاوز کند در غیر این صورت پیمانکار و ناظر مقیم مسئول خواهند بود .

۷-۳۶- به محض اینکه آخرین صورت وضعیت موقت که مربوط به ماه آخر می باشد و طی آن مدت قرارداد منقضی می گردد . تنظیم و به تصویب رسید ، ناظر مقیم باتفاق نماینده پیمانکار اقدام به تنظیم صورت وضعیت قطعی با محاسبات دقیق خلاصه عملکردها می نماید . کلیه مقادیر و ارقامی که در صورت وضعیت قطعی منظور می شود به تنهایی قطعی بوده و یکی از مآخذهای تسویه قطعی محاسبات قرار خواهد گرفت . ولو اینکه بین این ارقام و ارقام صورت وضعیتهای موقت اختلاف باشد . تبصره ۱ : به صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط حوزه معاونت خدمات شهری شهرداری مرکز رسیدگی و پس از تایید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از طریق کارفرما اقدام خواهد شد .

ماده ۳۷- ممنوعیت قانونی پیمانکار

پیمانکار اقرار می نماید که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد ، در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد .

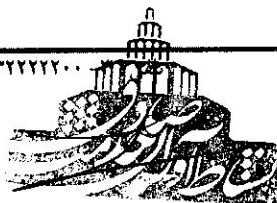
ماده ۳۸- هدیه

هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایائی اعم از نقدی یا جنسی داده است و آنان و یا واسطه های آنان را در منافع خود سهیم کرده است ، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید .

ماده ۳۹- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر این قرارداد از طرف کارفرما یکطرفه و بدون مراجعه به مراجع قضایی و بجه صرف یک اظهارنامه قابل فسخ می باشد:

۱. انتقال موضوع قرارداد به غیر توسط پیمانکار
۲. انحلال و یا ورشکستگی شرکت پیمانکار
۳. تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران طبق شرایط پرداخت و مفاد قرارداد .
۴. پیمانکار مشمول ماده ۳۸ شرایط عمومی پیمان (هدیه، پاداش و رشوه نقدی یا غیرنقدی به پرسنل و متصدیان امور) شود.
۵. پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی شود.





تبصره: اقدامات پس از فسخ طبق ماده ۴۰ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

۶- تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

(۱) تأخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع بکار به مدت بیش از یک هفته از ابلاغ پیمان.

(۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی انجام کار به مدت بیش از یک هفته از تاریخ شروع کارپیمان.

(۳) تأخیر در شروع عملیات اجرایی برای یک روز.

(۴) تأخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه روزانه.

۷- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما به مدت بیش از یک روز.

۸- عدم توانایی مالی و فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه زمانی مصوب به تشخیص کارفرما.

۹- انحلال شرکت پیمانکار.

۱۰- عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت انجام هر یک از مواد قرارداد پس از سه مورد اخطار کتبی در ماه.

۱۱- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح

کارهای انجام شده معیوب در مدتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی

بداند راساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار و یا

از محل تضمین های پیمانکار کسر می نماید.

۱۲- هرگاه ثلثت شود که پیمانکار به منظور تحویل قرارداد ویا پس از آن به منظور انجام امور مربوطه به قرارداد، به

متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها و یا واسطه های آنها را در

منافع خود سهم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۴۰- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۳۹ فسخ کند مراتب را کتباً با اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج

به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری و بصرف یک اظهارنامه مطالب ضمانت نامه های انجام تعهدات و باقیمانده کسور وجه





الضمان یا حسن انجام کار را به سود خود وصول و ضبط می نماید و یا اقدامات قانونی دیگر بعمل آورده بلافاصله موضوع قرارداد را در اختیار گرفته و برای ارائه خدمات آن اقدام لازم معمول می دارد. سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده‌ای معرفی کند هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت فوق الذکر حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهائی را رسماً انجام دهد.

صورت وضعیت که از طریق فوق تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد. آنچه از لوازم و ابزار کار و سایر دارائی پیمانکار/کارفرما در کارگاه که مورد نیاز کارفرما باشد. بوسیله کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین که ظرف مدت یک هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شود لیست می گردد. هرگاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناسان در یک هفته مقرر حاضر نشود، کارفرما رسماً یک یا چند کارشناس برای تعیین قیمت کارشناسی دعوت می کند. نظر این کارشناسان برای طرفیت قطعی است. از تاسیسات و وسایل و ابزار کار و دارائی پیمانکار آنچه کارفرما برای انجام کارهای مورد قرارداد تا اتمام مهلت پیمان احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک خود در می آورد و بهای آنرا به بستانکار منظور می دارد.

پیمانکار مکلف است مازاد دارائی خود را که در محدوده موضوع قرارداد باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از محل خارج نماید در غیر اینصورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق الذکر عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور نماید.

تبصره: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۳۹ کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد ماده ۴۰ خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

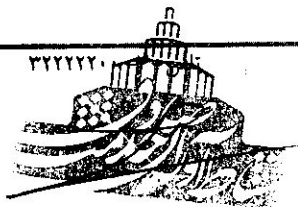
ماده ۴۱- خاتمه دادن پیمان و تعیین تکلیف آن

چنانچه کارفرما بدون اینکه تفصیری متوجه پیمانکار باشد و بنا به مصلحت خود و یا به علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل پانزده روز بعنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده برای تحویل نماید.

کارفرما حداکثر بعد از یک ماه مکلف است برابر شرایط اتمام مدت قرارداد نسبت به تسویه حساب به پیمانکار اقدام وجه الضمان را آزاد و کلیه مبالغی که بعنوان حسن انجام کار از صورت وضعیت کسر نموده به پیمانکار پرداخت نماید.

ماده ۴۲- صورتحساب قطعی و تسویه حساب پیمانکار

صورتحساب قطعی پیمانکار عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۷-۳۶ تنظیم می شود و مبالغی که براساس مواد پیمان و شرایط عمومی و سایر اسناد پیوست پیمان به مبلغ پیمان اضافه و یا کسر می شود. (این مبالغ شامل کسور قانونی مندرج در ماده ۳۶ و غیره می باشد)





صورتحساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد ماخذ تسویه حساب نهائی پیمانکار خواهد بود و پس از امضاء آن از طرف کارفرما و پیمانکار برای طرفین قطعی بوده و هرگونه اعتراضی نسبت به آن بلا اثر خواهد بود. صورت وضعیت قطعی در پایان قرارداد توسط حوزه معاونت خدمات شهری و دیگر ناظرین کارفرما رسیدگی و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از طریق کارفرما اقدام خواهد شد. هرگاه براساس این صورتحساب قطعی، پیمانکار از کارفرما بستانکار شود، طلب او در اسرع وقت پرداخت می گردد.

هرگاه براساس این صورتحساب قطعی، پیمانکار مبلغی به کارفرما بدهکار شود، مکلف است در مدت یکماه از تاریخ امضاء صورتحساب قطعی، طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد. کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی طلب خود را از محل ضمانتنامه تعهد انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار و یا دارائیهای موجود او در کارگاه وصول کند و اگر این ضمانتنامه ها و یا دارائی مزبور تکافو ننماید. طبق قوانین جاری کشور از سایر دارائی او وصول کند.

هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر (یکماه) طلب کارفرما را پرداخت کند، کارفرما موظف است کلیه ضمانت نامه های پیمانکار را به هر عنوان که باشد بلافاصله پرداخت و آزاد نماید.

ماده ۴۳- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در موارد ذیل مراتب ابتدا در هیئتی مرکب از نمایندگان شهرداری و نماینده پیمانکار، مطرح شده و سپس بررسی و تصمیم گیری لازم صورت خواهد پذیرفت و در صورت تشخیص این هیأت مراتب از طریق ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استانها) پیگیری خواهد شد و حکم صادره از طرف قاضی جلسه (ماده ۳۸) برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

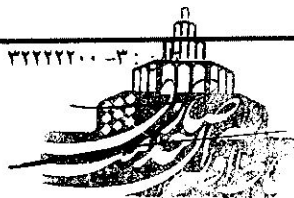
۵. عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد. پس از اخطار کتبی (دومورد)

۶. تأخیر در شروع به کار از جانب پیمانکار بیش از ۷ روز از تاریخ شروع قرارداد.

۷. رها کردن بدون سرپرست یا تعطیل کردن عملیات مورد پیمان بدون اجازه کارفرما حتی برای یک شیفت کاری.

۸. عدم توانایی مالی یا مدیریت پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.

ماده ۴۴- هیچکدام از مفاد این قرارداد ناقص مفاد قانون شهرداری ها و آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۵۵/۱/۲۵ نمی باشد.





پیوست هفت (۷)
فرم آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره:
تاریخ:

ISO 9001
Registered Firm
TIMQ

برگ پیشنهاد قیمت و منضم به فرم آنالیز قیمت

موضوع مناقصه: انجام امور خدمات شهری سطح شهر بیرجند، طبق شرایط و جزئیات مندرج در اسناد مناقصه به صورت
حجمی و ایتمی به شماره مناقصه ۲۰۰۴۰۰۵۳۶۱۰۰۰۱۷

با عنایت به مفاد مندرج در اسناد مناقصه و با آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد کلیه مطالب و مندرجات موجود در
اسناد امضاکنندگان ذیل با مطالعه شرایط مناقصه و مقررات مرتبط، انجام موضوع مناقصه فوق بر اساس جدول تابل پیشنهاد می‌گردد.

ردیف	شرح
۱	انجام امور خدمات شهری سطح شهر بیرجند، طبق شرایط و جزئیات مندرج در اسناد مناقصه به صورت حجمی و ایتمی

۱۱۲,۲۸۲,۹۰۰,۷۷۲
یکصد و دوازده میلیارد و هشتصد و هشتاد و دو هزار و هشتصد و هشتاد و دو تنگ و هشتصد و هشتاد و دو ریال

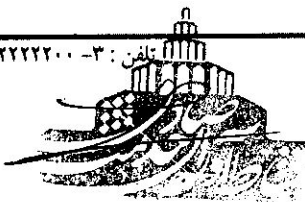
- تجدید می‌نمایم که در صورت پذیرفته شدن در این پیشنهاد، به محض ابلاغ آن شهرداری نسبت به شروع عملیات موضوع مناقصه اقدام نمایم.
- در صورت قبول پیشنهاد این شرکت، یک فقره ضمانتنامه مورد قبول به منظور حسن اجرای تعهدات خود معادل ۱۰ درصد مبلغ کل یک سال قرارداد را بر اساس فرم هایی که مورد تأیید قرار گیرد ارائه خواهیم کرد.
- ج- تأیید می‌گردد که پیشنهاد ارائه شده برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهادها دارای اعتبار بوده (با قابلیت تمدید به مدت سه ماه دیگر) و در هر مقطع پیش از تاریخ انقضای اعتبار آن، خود را تمدید و ملزم به قبول آن بنمایم.
- ت- تا قبل از انعقاد یک موافقتنامه رسمی، این برگ پیشنهاد و سایر مدارک به انضمام اعلام قبولی شما، به عنوان یک قرارداد تعهدآور بین ما تلقی خواهد شد.
- د- تأیید می‌نمایم که کلیه ضمانت اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
- تیمسره - ارائه آنالیز دستمزد نیروی انسانی براساس آخرین قوانین و بخشنامه های اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تعداد نیروهای مورد نظربه همراه این برگه الزامی می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

شماره ۳ صفحه این سند مهر شده توسط:
شماره ملی: ۲۶۴۹۸۷۷۷۱۵
شماره دفتر عامل:
شماره ملی: ۱۴۰۸۵۸۱۹۵۴

شماره ۳ صفحه این سند امضا شده توسط:
شماره ملی: ۲۶۴۹۸۷۷۷۱۵
شماره دفتر عامل:
شماره ملی: ۱۴۰۸۵۸۱۹۵۴



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۱۳۹۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



فرم آنالیز قیمت پیشنهادی یک ماه

ردیف	شرح	مقدار	قیمت واحد	مجموع قیمت
۱	روزهای کارکرد (۳۰.۵) روز متوسط گروه ۶ و متوسط ۷ سال سابقه کار	۳۳۰	۱۹۵,۲۴۴,۷۱۳	۶۴,۴۵۰,۹۲۳,۹۹۰
۲	مسکن و خوابگاه	۳۳۰	۳۰,۰۰۰/۰۰۰	۹,۹۰۰,۰۰۰/۰۰۰
۳	بن کارگری	۳۳۰	۲۲,۰۰۰/۰۰۰	۷,۲۶۰,۰۰۰/۰۰۰
۴	مراجعه ۱ بابت حداکثر ۹ روز قابل ذخیره در صورت ذخیره کمتر از ۹ روز براساس از صورت وضعیت در انتهای سال کسر خواهد شد	۳۳۰	۵,۵۷۶/۰۰	۱,۸۴۸,۴۷۲,۶۲۸
۵	جمعه کاری (هر مینای ۷ ساعت کار با ضریب ۱.۸ طبق قانون کار) در صورت عدم امکان یک روز تعطیل جایگزین	۳۳۰	۱,۵۵۸,۵۷۷	۵۱۰,۹۹۸,۴۷۲,۶۲۸
۶	تعطیل کار بر مبنای ۷ ساعت کار با ضریب ۱.۸ طبق قانون کار	۳۳۰	۱,۵۵۸,۵۷۷	۵۱۰,۹۹۸,۴۷۲,۶۲۸
۷	اضافه کار (میانگین ۲۵ ساعت برای هر فرد با ضریب ۱.۸ طبق قانون کار)	۳۳۰	۲۴,۴۵۳,۰۷۴	۸,۰۷۴,۴۱۰,۷۵۹
۸	عیدی	۳۳۰	۳۲,۹۵,۰۲۱	۱۰,۸۷۵,۵۵۶,۹۰۲
۹	سنوات سالیانه طبق قانون کار	۳۳۰	۱۶,۰۴۷,۵۱۱	۵,۲۸۱,۸۵۴,۹۰۲
۱۰	لباس کار و ملزومات مرتبط مندرج در متن قرارداد	۳۳۰	۶,۰۰۰/۰۰۰	۱,۹۸۰,۹۰۰/۰۰۰
۱۱	حالتة مندی (میانگین ۲ نفر)	۳۳۰	۳۳,۲۵۱,۱۰۰	۱۰,۹۶۷,۷۵۳,۰۰۰
۱۲	۴ درصد بیمه مشاغل سخت و زیان آور	۳۳۰	۱۸,۵۵۲,۹۵۸	۶,۰۷۴,۱۸۰,۳۴۰
۱۳	وانت حمل اشخاص ، سگ های بلاصاحب ، زیاده و پسماند با راننده و بدون نیروی کمکی			۹۹۰,۰۰۰/۰۰۰
۱۴	نیسان سطل شوی باراننده و بدون نیروی کمکی و مواد شوینده و گندزدا			۲,۵۶۰/۰۰۰
۱۵	نیسان جعبه آوری نخاله ، پسماند و زیاده و همبره با راننده و نیروی کمکی			۲,۷۸۰/۰۰۰
۱۶	مدیریت کارگاه			۱,۱۵۰/۰۰۰
۱۷	کسورانه			۱۶,۰۷۳,۲۴۵,۳۱۸
۱۸	جمع کل - بدون مالیات بر ارزش افزوده			۱۱۲,۹۸۹,۹۰۰,۷۶۶



بیرجند - میدان ابوذر - شهرداری مرکزی | تلفن: ۳۳۲۲۲۰۰ - ۳ | دورنگار: ۳۳۲۲۶۶۲۵ | صندوق

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

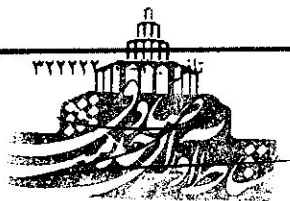
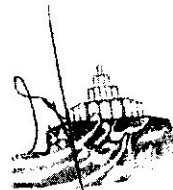


شماره: ۱۳۹۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶



آنالیز یک نفر نیرو شرکت نشاطاوران خدمت صادق مربوط به خدمات شهری شهرداری بیرجند

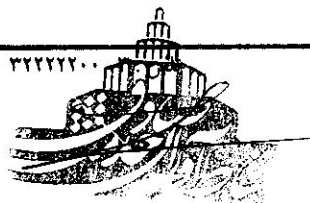
پایه سنوات روزانه	پایه سنوات ماهیانه	حقوق ماهیانه
807.709	24,635,125	170,809,589
	195,244,713	متوسط ۲۰۰/۵ روز کارکرد به ۷۸ سال سابقه کار
	32,095,021	عیدی و پاداش
	16,047,511	سنوات
	8,558,577	جمعه کاری ۱
	8,558,577	تعطیل کاری ۱
	24,453,076	اضافه کاری ۲۵
	0	
	2,000,000	حق ایس
	33,251,100	حق اولاد متوسط ۲ نفر
	30,000,000	مسکن
	22,000,000	بن کارگری
	18,552,958	مشارکت سفت و زردان تور 4%
	5,576,100	مرخصی ۹ روز
	396,337,632	جمع
	56,866,284	کنسورات
	5,000,000	هزینه مدیریت کارگاه
	480,000,000	حمل احتشام
	320,000,000	والنت سطل شوی
	420,000,000	جمع آوری نخاله





توضیحات:

- در صورت نیاز و اعلام کارفرما مبنی بر تامین ادوات و ابزار کار مطابق با اسناد برآورد قیمت خواهد گردید.
- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای نیروی انسانی را طبق قانون کار و جدول آنالیز حقوق و دستمزد نیروی انسانی و شرایط مندرج در بخش شرح کار نیروی انسانی پرداخت نماید.
- قیمت پیشنهادی ماهانه جهت نیروی انسانی و ماشین آلات می بایست براساس ۳۰.۵ روز کارکرد و ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه کار در روز و ۴۴ ساعت در هفته محاسبه گردد.
- در مدت قرار داد به غیر از حقوق و دستمزد و حق و حقوق قانون کار که طبق بخشنامه های شورای عالی کار و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی جهت نیروها مشخص می گردد هیچگونه مبلغی تحت عناوین (ماشین آلات، ادوات و ابزار کار، سود و هزینه های بالاسری و غیره) به پیمانکار تعدیل تعلق نمی گیرد. لذا پیمانکار در این خصوص می بایست تمامی جوانب در نظر گرفته و اقدام به پیشنهاد قیمت نماید.
- قیمت پیشنهادی ماشین آلات پیمانکار با توجه به تمامی شرایط مندرج در بخش شرح کار ماشین آلات و نیروی انسانی طبق اسناد برآورد گردد.
- مبلغ اضافه کاری در سقف مقرر (حداکثر به میزان ۵۷۵۰ ساعت در ماه و ۶۹۰۰۰ ساعت سالیانه) صرفاً در صورت انجام کار اضافی به میزان ساعات تایید شده از سوی ناظرین به شرح مندرج در متن قرارداد براساس رقم پیشنهادی جدول فوق هر ماه به پیمانکار پرداخت خواهد شد .
- جمعه کاری و تعطیلات در صورت انجام به شرح مندرج در متن قرارداد براساس رقم پیشنهادی پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد . (حداقل ساعت موظفی مورد عمل برای محاسبه جمعه کاری و تعطیل کاری ۷ ساعت خواهد بود)
- شب کاری برای مشاغل ثابت در شیفت شب از ساعت ۱۰ شب لغایت ۶ صبح براساس ساعت کارکرد واقعی در بازه زمانی مذکور و به میزان ساعت مورد تایید ناظرین ذیربط براساس رقم پیشنهادی پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- به مشاغلی که ماهیت کار آنان در طول روز می باشد لکن به دلیل تغییر فصول یا مناسبتهای مختلف به صورت مقطعی ساعت کار آنان تغییر یابد شب کاری تعلق نخواهد گرفت



وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند



شماره: ۱۳۹۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶

- پیمانکار می بایست قبل از شرکت در مناقصه و تکمیل اسناد نسبت به بازدید از محدوده پیمان و شرایط موجود بازدید به عمل آورده و با اطلاع کامل در مناقصه شرکت نماید. زیرا در صورت برنده شدن هیچ عذر و بهانه ای دال بر عدم اطلاع و ... پذیرفته نخواهد بود.
- نحوه محاسبه و پرداخت اضافه کار، تعطیل کار و جمعه کاری به این صورت خواهد بود که کارکرد کارگران از دستگاه حضور غیاب استخراج و ساعات کارکرد مازاد بر موظفی کل ماه محاسبه و از این میزان ساعات کارکرد در روز جمعه طبق فرمول جمعه کاری (مندرج در آنالیز) و ساعات کارکرد مازاد در ایام تعطیل رسمی با فرمول اضافه کار محاسبه و از اضافه کار کل ماهیانه کسر و باقیمانده ساعات مازاد بر موظفی به عنوان اضافه کار ایام عادی طبق قانون کار براساس ردیف مندرج در آنالیز پرداخت خواهد شد. (در هر حال اضافه کار ایام تعطیل و جمعه یک مرتبه قابل محاسبه خواهد بود)
- هزینه تاهل طبق قانون کار و بخشنامه های ابلاغ وزات تعاون کار و رفاه اجتماعی به کلیه کارگران متاهل پرداخت خواهد شد.
- میزان مواد شوینده و گندزدا مورد نیاز می بایست با بازدید از سطح پیمان و اخذ اطلاعات از حوزه خدمات شهری برآورد و رقم پیشنهادی درج شود.
- ردیف مربوط به ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ در پایان هر سال براساس تعرفه خدمات مورد تایید شورای اسلامی شهر افزایش و ابلاغ خواهد شد.