قرارداد

ماده یک: مشخصات طرفین

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصات شهرداری بیرجند به شماره ۱۴۵۸۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۵ از محل تأمین اعتبار ردیف ۶۸۷ بودجه سال ۱۴۰۵ فی‌مابین شهرداری بیرجند به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۳۱۶۰ به نمایندگی آقای مهدی بهترین شهردار بیرجند به آدرس: بیرجند، میدان شهید امام خامنه ای (ره)، بلوار شهداء، شهداء یک، شهرداری مرکزی، تلفن: ۳۱۸۳۰۱۰۲ که متبعد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت نشاط آوران خدمت صادق به شماره ثبت ۶۰۳۶ ، شناسه ملی ۱۴۰۰۸۵۸۱۹۵۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۸۲۸۴۹۵۴ به نمایندگی خانم سمیه عاشورنژاد کرد محله در سمت رییس هیأت مدیره به کد ملی ۲۶۴۹۸۷۷۷۱۵ که متبعد پیمانکار نامیده می‌شود به آدرس: خراسان جنوبی، بیرجند، بلوار معلم، معلم ۳۶، ساختمان نشاط، دفتر شرکت نشاط‌آوران خدمت صادق، کد پستی: ۹۷۱۷۷۹۴۶۳۷ - تلفن ثابت: ۳۲۴۲۳۰۰۲ و تلفن همراه: ۰۹۱۵۵۶۲۹۲۵۲ از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می‌گردد.

ماده دو: موضوع قرارداد

۱-موضوع قرارداد عبارت است از: انجام خدمات حفظ، نگهداری و بازپیرایی بخشی از فضای سبز سطح شهر بیرجند براساس مفاد این قرارداد و در چارچوب پیوست‌های ذیل توسط پیمانکار و به صورت حجمی - آیتمی (به متراژ تقریبی ۱۵۴ هکتار)

۲-پیوست‌ها:

پیوست ۱: شرح خدمات و شرایط اختصاصی - فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز

پیوست ۲: احجام تقریبی و لیست مکان های محدوده پیمان جهت واگذاری

پیوست ۳: تقویم باغبانی محدوده پیمان

پیوست ۴: جدول نحوه محاسبه جرایم آیتم های نگهداری فضای سبز

پیوست ۵: لیست تجهیزات و ملزومات مورد نیاز محدوده پیمان

پیوست ۶: برگ پیشنهاد قیمت منضم به فرم آنالیز قیمت

ISO 9001
IMQ

ماده سه: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت‌ها

۱. مبلغ قرارداد جهت انجام خدمات حفظ، نگهداری و بازپیرایی بخشی از فضای سبز سطح شهر بیرجند براساس مفاد این قرارداد به صورت حجمی - آیتمی (به متراژ تقریبی **۱۵۴** هکتار) براساس قیمت پیشنهادی پیمانکار (پیوست ۶) ماهیانه (تا پایان سال ۱۴۰۵) به مبلغ ۶۱.۵۷۰.۲۱۳.۹۲۳ ریال (شصت و یک میلیارد و پانصد و هفتاد میلیون و دویست و سیزده هزار و نهصد و بیست و سه ریال) می‌باشد. کلیه پرداخت‌ها در پایان هر ماه پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار، تأیید ناظرین، کمیسیون ماده ۲۴ و کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات داخلی شهرداری پرداخت خواهد شد.

تبصره: با عنایت به بررسی انجام شده بر روی آنالیز قیمت پیشنهادی و حسب بازبینی مجدد محاسبات، مشخص گردید که در سرجمع آنالیز مالی ارائه شده اشتباه محاسباتی رخ داده که بر این اساس، مبلغ پیشنهادی به مبلغ ۶۱.۵۷۰.۲۱۳.۹۲۳ ریال (شصت و یک میلیارد و پانصد و هفتاد میلیون و دویست و سیزده هزار و نهصد و بیست و سه ریال) اصلاح می گردد.

۲. تا پایان سال ۱۴۰۵ صورت وضعیت ها براساس مبالغ پیشنهادی پیمانکار که در مناقصه برنده شده پرداخت می گردد و طی این مدت هیچگونه تعدیل به پیمانکار تعلق نمی گیرد و پس از پایان سال ۱۴۰۵ از ابتدای هر سال شمسی، درصد تعدیل توسط کمیته کارشناسی متشکل از معاونت توسعه مدیریت ومنابع، مدیریت مالی، مدیریت منابع انسانی و اداره قراردادها براساس تغییرات قیمتی حاصل از مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا شورای عالی کار آن هم صرفاً تغییراتی که در حقوق و مزایای کارگری تعیین، ابلاغ و اعمال می گردد. این نوع مورد تأیید پیمانکار خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.

۳. پیمانکار تعهد می نماید توان مالی پرداخت حداقل دو ماه مبلغ ماهیانه قرارداد بدون پرداخت از سوی کارفرما را دارا باشد.

۴. پرداخت مالیات برارزش افزوده منوط به ارائه مدارک گواهی نامه ثبت نام ارزش افزوده از سوی پیمانکار به کارفرما می باشد در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت آن نخواهد داشت. بدیهی است ملاک پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده ، تاریخ ارائه گواهی فوق می باشد و قبل از آن به کارفرما ارتباطی نخواهد داشت.

۵. پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد یا حین الفسخ و یا سایر شرایط و مقررات قانونی و همزمان با تسویه حساب نسبت به ارائه معاصاحساب از ارگان های ذیربط اقدام نماید و نتیجه را به شهرداری گزارش دهد همچنین

پیمانکار مکلف به تحویل محدوده پیمان پس از تنظیم صورتجلسات قانونی با حضور نمایندگان قانونی طرفین می باشد.

۶. در صورت احراز تخلف پیمانکار از سوی مراجع ذیصلاح در ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی در پرداخت مطالبات قانونی کارگران، شهرداری می تواند نسبت به پرداخت حق و حقوق کارگران طبق اجرائیه های مراجع قضایی و اداری اعلامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است با احراز تخلف پیمانکار در این زمینه ۱۵٪ جریمه به مبالغ فوق اضافه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.

۷. شهرداری می تواند حداکثر ۵٪ مبلغ سال اول قرارداد را در صورت وجود نقدینگی به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارائه ضمانتنامه معتبر بانکی پس از عقد قرارداد پرداخت نماید.

۸. در صورت دستور کتبی کارفرما مبنی بر پرداخت وجوه نقدی یا غیرنقدی مازاد بر حقوق فوق الذکر به کارگران پیمانکار اقدام و هزینه آن جداگانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹. بیمه تکمیلی کارگران برای خود کارگر و افراد تحت تکفل وی، با لحاظ تعهدات بیمه تکمیلی پرسنل شهرداری بیرجند و همچنین حداکثر سقف ریالی بیمه تکمیلی پرسنل شهرداری (برای هر نفر) در تعهد پیمانکار می‌باشد. لذا نحوه محاسبه، به صورت پرداخت ۵۰٪ حق بیمه توسط پیمانکار و ۵۰٪ مابقی حق بیمه، سهم کارگر خواهد بود که ۵۰٪ سهم پیمانکار پس از ارائه بیمه نامه صادر شده، لیست بیمه شده ها ممهور به مهر شرکت بیمه و همچنین فیش واریزی حق بیمه به حساب شرکت بیمه توسط پیمانکار و تأیید حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع پرداخت می‌گردد.

تبصره: موارد بند ۸ و ۹ صرفاً مربوط به کارگران فضای سبز می باشد و مشمول نیروهای موضوع بند ۲۳ و ۲۴ ماده ۵ قرارداد (تعهدات پیمانکار) نمی گردد.

۱۰. پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱. بانک عامل جهت افتتاح حساب مشترک و پرداخت ها توسط شهرداری تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد که پیمانکار مکلف به افتتاح حساب مشترک نزد بانک معرفی شده از ناحیه کارفرما می باشد که کلیه پرداخت ها به پرسنل و غیره از این محل خواهد بود. نماینده شهرداری جهت امضاء حساب مشترک مدیر بازرسی و حسابرسی داخلی شهرداری خواهد بود. لازم به ذکر است حساب پرسنل جهت واریز حقوق نیز همان بانک حساب مشترک

ISO 9001
IMQ

خواهد بود. چنانچه در پایان قرارداد حساب مشترک دارای مانده حساب باشد به نفع شهرداری ضبط خواهد شد و در صورت عدم مانده حساب و بدهی، پیمانکار موظف به پرداخت آن می باشد.

۱۲. نحوه برداشت از حساب مشترک صرفاً با امضا نماینده شرکت و نماینده شهرداری (مدیر بازرسی و حسابرسی داخلی) خواهد بود.

۱۳. استفاده از مزایای حساب مشترک نظیر دریافت تسهیلات صرفاً جهت کارکنان موضوع این قرارداد با تأیید شهرداری امکان پذیر می باشد و صاحبان امضا به تنهایی حق معرفی افراد حقیقی و حقوقی جهت دریافت تسهیلات را نخواهند داشت.

۱۴. در راستای اجرای مفاد تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت۳۴۶۱۳هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران و صورتجلسه ۳۲۲۸۰ – ۱۴۰۳/۰۹/۲۹ جهت پرداخت حقوق و مزایای کارکنان حساب جاری مشترکی به نام نماینده پیمانکار (با معرفی کتبی توسط پیمانکار) و نماینده کارفرما در یکی از شعب بانک (به تشخیص و تعیین کارفرما) افتتاح گردد.

تبصره ۱: حساب بانکی صرفاً جهت واریز حق مدیریت، خالص حقوق و مزایا، بیمه و مالیات افرادی که جهت اجرای موضوع قرارداد برابر جدول پرسنل در محدوده پیمان توسط پیمانکار به کار گمارده شده باشند می‌باشد و بیمه قانونی مکسوره از هر صورت وضعیت جهت پرداخت لیست های بیمه کارگران فضای سبز موضوع قرارداد به حساب شرکت واریز می گردد.

تبصره ۲: برداشت از این حساب به ترتیب ذیل خواهد بود:

- صدور یک فقره چک در وجه بانک عامل جهت پرداخت خالص حقوق و مزایای افراد تبصره یک
- مبلغ هر صورت وضعیت پس از کسر بیمه قانونی متعلقه به حساب مشترک واریز می گردد و بیمه مذکور به حساب شرکت واریز می شود. قابل ذکر است شهرداری در خصوص بیمه موضوع قرارداد هیچگونه مسئولیتی نداشته و آزادسازی تضامین و غیره منوط به ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی می باشد.
- در پایان مدت قرارداد و پس از تسویه حساب کامل کارفرما با پیمانکار و پیمانکار با پرسنل و مراجع ذیصلاح و ارائه مفاصاحساب از دستگاه‌های مربوطه و تأیید ناظر خدمات شهری و ناظر سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهرداری، تتمه حساب مشترک به نفع شهرداری ضبط و حساب مسدود خواهد شد.
- یک فقره چک بابت حق مدیریت، تجهیزات، امکانات و ملزومات مصرفی، حق الزحمه سرویس های بهداشتی، امور تخصصی مندرج در بند ۲۳ و ۲۴ تعهدات پیمانکار (بند ۴۱ شرایط عمومی مناقصه) موضوع ردیف های ۱۲

و ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ آنالیز قیمت پیمانکار و ۴ درصد مشاغل سخت و زیان آور در صورت (شمول) مطابق مبلغ مندرج در آنالیز قیمت پیشنهادی در وجه پیمانکار صادر خواهد شد.

- پرداخت حق مدیریت و بیمه مشاغل پس از ارائه لیست واریزی حقوق پرسنل ممهور به مهر بانک صورت خواهد پذیرفت.
- صدور یک فقره چک در وجه سازمان امور مالیاتی بابت مالیات حقوق و دستمزد (در صورت مشمول شدن)
- شهرداری در حین و پس از پایان قرارداد هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان‌آور متعلق به بیمه شدگان این قرارداد نداشته و شرکت مکلف به رعایت آخرین قوانین مربوط به بیمه مشاغل سخت و زیان‌آور می‌باشد.
- پرداخت هرگونه اضافه کار، تعطیلات و جمعه کاری صرفاً برابر ابلاغ دستگاه نظارت تعیین و پرداخت خواهد شد و پیمانکار اجازه ندارد خودسرانه در این خصوص اقدام نماید.

۱۵. پیمانکار می‌بایست حداکثر تا سوم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق پرسنل زیرمجموعه خود بدون در نظر گرفتن پرداختها از سوی شهرداری اقدام نماید. در غیر این صورت به ازاء هر روز تأخیر در پرداخت صورت وضعیت معادل یک در هزار از مبلغ همان صورت وضعیت به عنوان جریمه کسر خواهد شد میزان تأخیر بیشتر از سی روز مشمول فسخ قرارداد به صرف یک اظهارنامه خواهد شد.

۱۶. در صورتی که در حین قرارداد، هر کدام از پرسنل پیمانکار به هر دلیل مشمول تبدیل وضعیت گردند حقوق و مزایای افراد تبدیل وضعیت یافته از صورت وضعیت کسر و شرکت می‌بایست نسبت به جایگزینی نیروهای تبدیل وضعیت یافته از محل مبلغ مدیریت کارگاه اقدام و تعهدات خود مربوط به موضوع قرارداد را به طور کامل به انجام رساند. ضمناً مسئولیت تبعات قانونی ناشی از پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر کارکنان یا کتمان اطلاعات در خصوص کارکنان زیرمجموعه برعهده شرکت خواهد بود.

ماده چهار: مدت و محل قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ به مدت یک سال می‌باشد.

تبصره: در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار با تشخیص کارفرما تا دو سال دیگر براساس آخرین مصوبات شورای عالی کار (حقوق و دستمزد و مزایا) به صورت سالیانه قابل تمدید خواهد بود.

محل اجرای کار: بخشی از فضای سبز سطح شهر بیرجند به شرح لیست پیوست ۲

ماده پنج: تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار مکلف به پرداخت کلیه حق و حقوقات قانونی تمامی پرسنل خود براساس آخرین قوانین و بخشنامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بیمه تأمین اجتماعی می باشد.

تبصره: پیمانکار ملزم به رعایت طرح طبقه بندی مشاغل مورد تأیید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی در خصوص کارگران بوده و کلیه مسئولیت های احتمالی تعلق بیمه مشاغل سخت و زیان آور، برعهده پیمانکار می باشد و شهرداری از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲. در صورت استحقاق هر کارگر به دریافت نوبت کاری، شب کاری یا جمعه کاری و اضافه کاری پیمانکار موظف به پرداخت موارد مذکور وفق قانون کار به کارگر خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به ارائه تصویر برگه مرخصی نیروهای کارگری فضای سبز و اخذ موافقت ناظر می باشد در غیر این صورت هزینه مرخصی پیش بینی شده در آنالیز قیمت پیشنهادی قابل پرداخت نخواهد بود.

تبصره۲: در صورت ابلاغ دستگاه نظارت به آبیاری و نگهداری شبانه فضای سبز محدوده پیمان به ویژه در فصول گرم سال و نیاز به شب کاری یا نوبت کاری بخشی از نیروهای زیر مجموعه، پیمانکار موظف به انجام آن می باشد و این موضوع را می بایست در رقم پیشنهادی لحاظ نماید.

تبصره۳: با توجه به شرایط کاری وحضور شهروندان در بوستانهای محدوده پیمان ونیاز به ارائه خدمات مناسب پیمانکار موظف است با ابلاغ دستگاه نظارت در روزهای جمعه وتعطیلات نیروی کافی راپیش بینی ومستقر نماید وبرابر مقررات قانونی نسبت به پرداخت حق الزحمه نیروها اقدام نماید.

۳. با توجه به ممنوعیت به کارگیری نیروهای دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی در دستگاه های اجرایی به هر نحو خارج از رقابت و آزمون، پیمانکار مکلف است نسبت به بکارگیری نیروی کارگری حداکثر با مدرک تحصیلی دیپلم متناسب با موضوع قرارداد (حجم و زمان) به گونه ای که انجام امورات محوله مورد تأیید دستگاه نظارت انجام شود اقدام نماید. لذا پیمانکار می بایست در ابتدای قرارداد نسبت به معرفی نیروهای خود به شهرداری اقدام نموده و یک از نسخه از قرارداد آنان که براساس قوانین کار و تأمین اجتماعی صادر گردیده را به شهرداری ارائه نماید.

۴. در صورت عدم بکارگیری نیروهای لازم فنی و ماهر در رابطه با موارد فوق توسط پیمانکار و ایجاد نقص در فضای سبز مطابق جدول جرایم توسط دستگاه نظارت جریمه محاسبه و از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد بدیهی است

جریمه مذکور علاوه بر خسارت وارده به فضای سبز می باشد. جریمه مذکور نافی حقوق شهرداری از بابت عوارض خشکاندن، قطع و غیره درختان لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز نخواهد بود.

۵. رعایت کلیه نکات ایمنی، بهداشتی، حفاظتی و دستورالعمل های مربوطه در این زمینه برای نیروها و در انجام موضوع مناقصه الزامی می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این بند برعهده کارشناس بهداشت حرفه ای پیمانکار (مورد تأیید دانشگاه علوم پزشکی) خواهد بود.

۶. مسئولیت بروز هرگونه حادثه در حین مدت قرارداد برای شخص پیمانکار، کارگران پیمانکار و یا شهروندان در محدوده پیمان به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است در این راستا پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت، حوادث و غیره ناشی از کار با هزینه خود خواهد بود و مکلف به پاسخگویی و جبران کلیه خسارات مادی و معنوی به زیان دیده گان و یا پاسخگویی نزد مراجع اداری و قضایی می باشد و شهرداری مبرا از مسئولیت خواهد بود.

۷. پیمانکار موظف به رعایت کلیه نکات ایمنی، نصب تابلوهای هشدار دهنده و حفاظتی در کل محدوده پیمان (شامل سطوح فضای سبز و درختکاری ها، معابر، سیستم های برقی، لوازم بازی و ورزشی، سطوح آبی آبنماها، ابراهه ها و دریاچه ها، چاه ها، فضاهای مسقف، سرویس های بهداشتی، پرتگاه ها، پلکان، تأسیسات ایستگاه های پمپاژ و مخازن و غیره) مطابق اصول فنی بوده و ایمن بودن موارد را به طور مستمر بازدید نموده و در صورت بروز مشکل یا نقص، در اسرع وقت ضمن گزارش به دستگاه نظارت نسبت به رفع نقص و ایمن سازی کامل اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار در قبال هرگونه اتفاق و حادثه مستقیماً مسئول خواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره: درصورت الزامی بودن به اخذ تأییدیه ها و مجوزهای قانونی از مراجع ذیصلاح از بابت موضوع قرارداد این امر برعهده پیمانکار خواهد بود.

۸. پیمانکار موظف است نسبت به توجیه و آموزش های لازم (ماده ۱۵ شرایط اختصاصی) و آشنایی آنان با نوع کار و استفاده درست از ابزارآلات و ماشین آلات در اختیار به جهت جلوگیری از حوادث احتمالی نیروهای تحت امر خود اقدام نماید و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۹. پیمانکار اقرار می‌نماید از محل پیمان بازدید به عمل آورده و به همه شرایط موجود پیمان واسناد مناقصه (شرایط عمومی واختصاصی)وقوف کامل داشته و در هنگام انعقاد قرارداد حاضر، از همه عوامل مؤثر اقتصادی، بازرگانی،

صنعتی و غیره اطلاع کامل دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به عدم آگاهی خود نماید و بعد از آن در هیچ یک از مفاد قرارداد حق اعتراض ندارد.

۱۰. امکانات،اشجار،تأسیسات ،تجهیزات و ابنیه (اتاقک نگهبانی، سرویس بهداشتی، مسجد یا نمازخانه، وسایل بازی کودکان و غیره) موجود در پارک ها طی صورتجلسه ای در ابتدا و یا حین قرارداد تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است در پایان مدت قرارداد مطابق صورتجلسه از پیمانکار تحویل گرفته خواهد شد در صورت بروز خسارت به این امکانات، تأسیسات، ابنیه، تجهیزات و غیره پیمانکار موظف است نسبت به رفع آن ها اقدام در غیر این صورت خسارات از محل مطالبات و یا تضامین وی به اضافه ۱۵درصد جریمه کسر خواهد شد. تشخیص نوع خرابی و میزان خسارت به عهده سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهرداری (دستگاه نظارت) و این نظر برای طرفین قطعی می باشد. در ضمن نگهداری موارد فوق، مدیریت اماکن و غیره به عهده پیمانکار می باشد و برگزاری هرگونه جشن و مراسم در سطح پارک ها با نظر کارفرما خواهد بود.

۱۱. پیمانکار حق هیچگونه احداث مستحدثات اعم از سبک و سنگین، برگزاری مراسم و تبلیغات را در محدوده پیمان ندارد.

۱۲. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به معرفی نیروهای خود به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید و پس از تأیید کارفرما (اداره حراست) و دستگاه نظارت نسبت به استفاده از آنان در موضوع قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در طول مدت قرارداد در صورت عدم رضایت کارفرما و یا دستگاه نظارت از عملکرد هر یک از نیروها و اعلام موضوع به پیمانکار، پیمانکارمی بایست در اسرع وقت موضوع را در کمیته انضباطی شرکت برابر ضوابط و مقررات مربوطه مطرح و در صورت تأیید عدم کارایی از جهات مختلف موضوع صورتجلسه و ترک کار اعلام و سریعاً نسبت به جایگزین نمودن یک نیروی مناسب به جای نیروی مذکورحداکثر ظرف مدت یک ماه اقدام نماید.

تبصره: پیمانکار موظف به استقرار نیرو درمحدوده تحویلی پیمان از شروع قرارداد می باشد و چنانچه در این امر تأخیر نماید از صورت وضعیت کسر خواهد شد و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۳. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه لباس متحدالشکل با آرم شرکت برای نیروهای خود اعم از کارگری و انتظامات با تأیید ناظر اقدام نماید.

۱٤. پرسنل کارگری که توسط شرکت پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد به کارگیری می شوند، نیروهای شرکت پیمانکار تلقی و هیچگونه ارتباط استخدامی با شهرداری نخواهند داشت. شهرداری در قبال نیروهای مذکورهیچگونه تعهدی

نخواهد داشت. شهرداری صرفاً می تواند نسبت به معرفی و پیشنهاد درخواست متقاضیان کار که به شهرداری مراجعه می نمایند به پیمانکار اقدام نماید. لیکن شرکت در به کارگیری نیروهای معرفی شده اجباری نداشته و تصمیم نهایی با شرکت پیمانکار خواهد بود. بدیهی است در صورتی که به هر دلیل نیروهای شرکت پیمانکار مشمول تبدیل وضعیت گردند (ناشی از عدم ارسال اطلاعات واقعی یا کتمان اطلاعات از سوی شرکت یا فرد) امکان به کارگیری جایگزین افراد تبدیل وضعیت شده وجود نخواهد داشت و پیمانکار می بایست با نیروهای باقیمانده نسبت به انجام کل محدوده پیمان اقدام و هزینه مربوطه جبران نماید.

۱۵. در صورت سهل انگاری و یا قصور یا عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات پیمان توسط پیمانکار، شهرداری ضمن اعمال در فرم های روزانه، نسبت به اعمال جرایم مربوطه و کسر از صورت وضعیت پیمانکار اقدام و نحوهٔ محاسبه آن طبق جداول جرایم پیوست شماره ۴ اسناد پیمان خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص دستگاه نظارت در تخلفات پیمانکار و تعیین و اعمال جریمه نافذ و به هیچ وجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص دستگاه نظارت بلااثر و محکوم به رد خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت وارد شدن هرگونه خسارت به درختان و انواع گونه های گیاهی موجود در محدوده پیمان شامل هرس غیراصولی (که سبب ضعف درخت گردیده)، سوختن درخت، قطع یا خشک شدن درختان و غیره که ناشی از سهل انگاری و عدم انجام به موقع وظایف محوله (تقویم باغبانی) پیمانکار باشد، ضمن معرفی وی به کمیسیون ماده ۷ جهت اعمال ضوابط و مقررات مربوطه، پیمانکار موظف است ظرف مدت تعیین شده نسبت به جبران خسارت (پرداخت عوارض مربوطه برابر تعرفه شورای محترم اسلامی شهر بیرجند) و جایگزینی درخت مناسب مطابق مصوبه کمیسیون ماده ۷ اقدام نماید. در غیر این صورت اقدامات جبرانی در راستای اجرای رأی کمیسیون ماده ۷ و۷۷ توسط شهرداری انجام و هزینه مربوطه بعلاوه هزینه بالاسری مطابق جدول جرایم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. ضمناً دستگاه نظارت مجاز می باشد در صورتی که پیمانکار قصوری در اجرای عملیات داشته و عملیات جبرانی نیز انجام نشده باشد خسارت وارده به فضای سبز را طبق جدول جرایم در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ و منظور نماید.

تبصره ۳: چنانچه در طول مدت پیمان درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان به هر دلیلی مانند آتش‌سوزی، تصادف اتومبیل‌ها، شهروندان و غیره دچار خسارت شده و یا از بین بروند پیمانکار مکلف است ضمن گزارش به دستگاه نظارت و معرفی عامل خسارت به نحوی که هزینه خسارت وارد شده قابل دریافت باشد بلافاصله نسبت به جایگزینی گیاه متناسب با هزینه خود با نظر شهرداری اقدام نماید. بدیهی است حوادث غیر مترقبه مانند سیل، زلزله و غیره شامل این تبصره نخواهد بود. ضمن

آنکه چنانچه پیمانکار نتواند عامل خسارت را با ارائه مدارک معتبر به شهرداری معرفی و تحویل نماید، هزینه های خسارت وارده بر عهده پیمانکار بوده و موظف به جبران خسارت با هزینه خود می باشد.

تبصره ۴: مسئولیت حفظ نظافت محدوده واگذار شده بر عهده پیمانکار و کارگران متولی امر بوده و لذا پیمانکار می بایست پرسنل خود را توجیه نماید و در صورت مشاهده این موضوع از مصادیق کم کاری نیروی انسانی تلقی و مشمول جریمه خواهد بود و هیچ توجیهی از سوی شرکت پیمانکار و نیروهای تحت امر در این خصوص پذیرفته نخواهد بود.

تبصره ۵: پیمانکار می بایست نیروهای خود را جهت آبیاری بهینه فضای سبز توجیه نماید. در صورت مشاهده کم کاری و هدر رفت آب از سوی نیروهای شرکت یا نیروی حاطی برخورد انضباطی و شرکت پیمانکار مسئول پرداخت هزینه هدر رفت آب خواهد بود.

۱۶. در راستای جلوگیری از تعارض منافع به کارگیری نیرو توسط شرکت پیمانکار تحت هر عنوان (اصلی یا جایگزین، روزمزد و غیره) مرتبط با موضوع قرارداد از بین فرزندان مدیران ارشد شهرداری شامل اعضای شورای اسلامی شهر، شهردار، معاونین، مدیران مناطق، رؤسای سازمان های وابسته، مدیران ستادی، ناظرین قرارداد و کارکنان حوزه قراردادها و همچنین ناظرین و سرکارگران شاغل در حوزه خدمات شهری و فضای سبز ممنوع می باشد. این موضوع تا زمان همکاری پیمانکار با شهرداری شامل پرسنل کادر دفتری شرکت پیمانکار تحت هر عنوان با هر توجیه نیز خواهد شد. در صورت مشاهده، افراد حاطی شاغل در شهرداری به هیات رسیدگی به تخلفات اداری معرفی و با کارگران حاطی قطع همکاری شده و مسئولیت پاسخگویی به اعتراضات احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱: صرفاً کارگران فعلی که در سنوات گذشته با طی روال قانونی و تأیید حراست توسط پیمانکار به کارگیری شده اند از شمول این بند مستثنی می باشند مگر در صورت داشتن آرا، انضباطی یا عدم تأیید حراست.

تبصره ۲: کلیه کارگران معرفی شده از سوی پیمانکار می بایست در همان شغل مندرج در لیست بیمه فعالیت نمایند و شرکت مجاز به استفاده از افرادی که به عنوان کارگر به کارگیری شده اند تحت عنوان سرکارگر یا سایر مشاغل نخواهد بود.

تبصره ۳: هر نوع قطع همکاری با نیروها می بایست طبق قانون از طریق کمیته انضباط کار صورت پذیرد.

تبصره ۴: در صورت استفاده شرکت از نیروی غیرمجاز (فاقد تأییدیه حراست و منابع انسانی) به ازای هر روز استفاده به میزان حقوق پرداخت شده از صورت وضعیت شرکت کسر خواهد شد.

تبصره ۵: جهت صحت سنجی رعایت مباحث تعارض منافع، پیمانکار می بایست به هنگام عقد قرارداد فهرست اسامی کلیه افراد کادر دفتری خود را به حوزه مدیریت بازرسی شهرداری اعلام نماید.

۱۷. پیمانکار تعهد می نماید و متعهد می شود از کلیه قوانین و مقررات مرتبط با نیروها اعم از تأمین اجتماعی، مالیات و قوانین و بخشنامه های مرتبط با موضوع قرارداد بالاخص مباحث فنی و ایمنی کار در کارگاه آگاهی کامل دارد و پرداخت و اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار مکلف به پاسخگویی به کلیه مراجع فوق الذکر می باشد.

۱۸. ساعت کاری و حضور پرسنل پیمانکار در محدوده پیمان (به جز نیروهای مربوط به نگهداری و نگهبانی سرویس های بهداشتی وحدت، تاس و غیره) در طول سال به میزان مقرر در قانون کار ۴۴ ساعت در هفته می باشد لیکن براساس فصول مختلف، ساعات کار با نظر دستگاه نظارت قابل تغییر خواهد بود همچنین در زمان اعطای مرخصی استحقاقی به نیروهای زیرمجموعه پیمانکار موظف است ضمن ارائه برگه مرخصی به دستگاه نظارت، محدوده تحت پیمان را به نحو احسن نگهداری نماید و در صورت عدم ارائه برگه مرخصی هزینه مرخصی پیش بینی شده در آنالیز قیمت قابل پرداخت نخواهد بود.

۱۹. با توجه به نظریه شماره ۲۲/۱۴۰۴/۶۵۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۹ اداره کل تأمین اجتماعی استان خراسان جنوبی در خصوص نحوه پرداخت مرخصی استعلاجی تا سه روز، پیمانکار می بایست ضوابط مدنظر خود در خصوص نحوه اعطا مرخصی استعلاجی در ابتدای قرارداد تعیین و به سازمان سیما منظر و فضای سبز شهری به عنوان ناظر قرارداد اعلام نماید.

۲۰. در خصوص نیروهای کارگری موضوع قرارداد اولویت با نیروهای فعلی (پیمانکار قبلی در قرارداد سال گذشته) می باشد و پیمانکار حق حذف و اخراج نیروی انسانی با تجربه تحت پیمان قرارداد سال قبل را بدون ارائه مستندات لازم و تأیید کارفرما و یا دستگاه نظارت را ندارد.

تبصره: میانگین سنوات خدمتی نیروهای کارگری شرکت پیمانکار موجود حداقل ۳ سال و میانگین تعداد اولاد ۱ نفر می باشد که می بایست مدنظر پیمانکار قرار گیرد. بدیهی است در صورت افزایش اولاد براساس مستندات ارائه شده از سوی شرکت توسط شهرداری پرداخت خواهد شد.

۲۱. پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به تحویل یک نسخه از قرارداد کارگران موضوع قرارداد به سازمان سیما منظر و فضای سبز شهری اقدام و در پایان هر ماه صورت وضعیت پرداختی بانکی (بر اساس آیتم های تعیین شده

اداره کار و رفاه اجتماعی و غیره) پرسنل زیر مجموعه را به سازمان سیما منظر و فضای سبز شهری (دستگاه نظارت) ارائه نماید.

۲۲. انجام امورات تخصصی باغبانی برابر تقویم باغبانی پیوست شماره ۳ پس از هماهنگی با کارشناسان سازمان سیما منظر و فضای سبز (دستگاه نظارت) خواهد بود.

۲۳. پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به امورات تخصصی نظیر نیروهای ماهر و متخصص مورد نیاز اجرای قرارداد شامل کارشناس فضای سبز (گیاه پزشک) -کارشناس بهداشت حرفه ای – سرکارگر - تکنسین تأسیسات آب - تکنیسین تأسیسات برق را پس از بازدید از محدوده پیمان به تعداد مورد نیاز پیش بینی نماید و در ردیف مربوطه در آنالیز پیشنهادی درج نماید. کارفرما در قبال بکارگیری، پرداخت حقوق و مزایا و ... نیروهای متخصص موضوع این بند هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. هزینه های مذکور براساس رقم پیشنهادی در جدول آنالیز توسط کارفرما از محل حساب مشترک به حساب شرکت پیمانکار واریز و شرکت پیمانکار می بایست از این محل نسبت به پرداخت هزینه های مذکور اقدام نماید. لذا بیمه افراد مذکور صرفاً از محل کد مدیریت پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود و شرکت حق پرداخت حق بیمه افراد مذکور از محل کد کارگاهی کارگران موضوع پیمان را نخواهد داشت. پیمانکار به هیچ وجه حق استفاده از کارگران فضای سبز مندرج در لیست مکان های تعیین شده پیوست اسناد پیمان را برای انجام فعالیت های فوق و همچنین نیروهای موضوع این بند جهت انجام وظایف کارگران موضوع قرارداد را نخواهد داشت و در صورت عدم رعایت موضوع برابر جدول جرائم اقدام و از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد. (پیمانکار ملزم به اخذ تائیدیه حراستی نیروهای مذکور خواهد بود)

تبصره۱: پیمانکار می بایست در رقم پیشنهادی تمامی جوانب را در نظر گرفته و سپس نسبت به ارائه رقم پیشنهادی اقدام نماید. زیرا پس از شروع اجرای قرارداد هیچ عذر و بهانه ای در خصوص عدم پوشش رقم پیشنهادی با کار خواسته شده پذیرفته نخواهد بود. ضمن اینکه شرکت در صورت برنده شدن در مناقصه می بایست بلافاصله نسبت به ارائه اسامی و مدارک افراد مذکور (جهت اخذ تائیدیه حراست) و برنامه زمان بندی کار آنان اقدام نماید. در صورت مشاهده هر نوع تناقض در این خصوص مراتب توسط سازمان سیما منظر و فضای سبز شهری صورتجلسه و هزینه مربوطه قابل پرداخت نبوده و در صورت تخطی شرکت پیمانکار از مفاد این بند شرکت به میزان دو برابر رقم پیشنهادی این بند جریمه و از محل تضامین کسر خواهد شد.

تبصره۲ : پیمانکار حق جابجایی نیروهای موضوع این بند با نیروهای کارگری موضوع قرارداد را نداشته و تمامی کارگران می بایست در همان شغلی مندرج در لیست بیمه اشتغال داشته باشند.

تبصره ۳ : شرکت می بایست در ابتدای قرارداد فهرست اسامی نیروهای موضوع این بند را با رعایت همان ملاحظات به شهرداری اعلام نموده و برای افراد موضوع این بند تائیدیه از حراست اخذ نماید.

تبصره ۴: پیمانکار حق پرداخت حق بیمه مربوط به انجام امورات تخصصی مندرج در بند فوق از محل حق کد بیمه کارگران موضوع پیمان را نداشته و می بایست جداگانه از محل کد بیمه مدیریت کارگاه اقدام نماید. در صورت تخلف به میزان دو برابر رقم موضوع این بند در جدول آنالیز از تضامین شرکت کسر خواهد شد.

تبصره ۵: پیمانکار می بایست جهت نظافت، نگهداری و نگهبانی از سرویس های بهداشتی جدیدالاحداث موجود به ویژه پارکهای ثامن و وحدت و غیره ... نیروی آقا و خانم در دو شیفت صبح و عصر براساس ساعت تعیین شده توسط ناظر پیش بینی نماید.

تبصره ۶: پیمانکار موظف است در دو شیفت کاری بوستان کاجستان نیروی انتظامات با لباس فرم مورد تأیید ناظر بکارگیری و مستقر نماید و حق استفاده از این نیروها را در امور فضای سبز ندارد.

۲۴. پیمانکار موظف است تعمیرات جزئی عمرانی بوستان ها، هرس کاری، گل کاری، چمن زنی، رنگ کاری، جوشکاری و غیره در محدوده پیمان تحت پیمان را بدون دریافت هزینه انجام دهد. لذا می بایست هزینه های مربوط به این موضوع را از محل حق الزحمه مدیریت کارگاه پرداخت نماید.

۲۵. چنانچه کارفرما به هر دلیل تشخیص دهد و ابلاغ نماید جهت تعیین و تشخیص نوع آفات فضای سبز محدوده پیمان نیاز به حضور گیاه پزشک باشد پیمانکار می بایست نسبت به بکارگیری گیاه پزشک مورد تأیید کارفرما اقدام و هرگونه هزینه مترتب بر آن را باید پرداخت نموده و نتایج حاصله را برای کارفرما ارسال نماید.

۲۶. شهرداری می‌تواند نسبت به معرفی و ارسال پیشنهاد متقاضیان کار که به شهرداری مراجعه می‌نمایند به پیمانکار اقدام نماید.

۲۷. پیمانکار حق قطع درختان موضوع پیمان را تحت هیچ شرایطی ندارد و صرفاً در خصوص درختان خشک شده پس از تعیین تکلیف توسط کمیسیون ماده ۷ و۷۷ و تنظیم صورتجلسه فی‌مابین کارفرما و پیمانکار جمع‌آوری خواهد شد.

۲۸. تأمین بالابر و جرثقیل و تجهیزات موردنیاز جهت قطع و هرس درختان محدوده پیمان و تعویض و نصب پایه چراغ های روشنایی با ارتفاع بلند برعهده پیمانکار می باشد.

۲۹. پیمانکار موظف است برابر ردیف شماره ۱۳ فرم آنالیز قیمت و لیست پیوست شماره ۵ اسناد مناقصه، نسبت به تهیه تجهیزات و ملزومات مورد نیاز اقدام و به تأیید ناظرین برساند. در غیر این صورت برابر مفاد قرارداد رفتار خواهد شد.

۳۰.در مسیرها و معابری که برابر لیست محدوده پیمان (پیوست۲) اسناد مناقصه فاقد انشعاب آب چاه می باشد و نیاز به آبیاری به صورت تانکری می باشد تأمین تانکر و نیرو جهت آبیاری برعهده پیمانکار و آب مورد نیاز برعهده کارفرما خواهد بود و برابر تقویم باغبانی و دستور دستگاه نظارت نسبت به انجام متعلم آبیاری اقدام نماید.

۳۱.سرویس و تعمیرات تمامی تجهیزات هوشمند (شیرآلات برقی - مایع ریز برقی - فلاش تانک برقی) سرویس های بهداشتی جدیدالاحداث موجود (وحدت، ثامن و غیره) و آتی برعهده پیمانکار و صرفاً خرید قطعات و لوازم برعهده کارفرما می باشد و در صورت عدم انجام برابر جدول جرائم اقدام خواهد شد و هزینه تعمیرات از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۲.هزینه تخلیه چاه فاضلاب سرویس های بهداشتی بوستان ها و محدوده پیمان برعهده پیمانکار می باشد

ماده شش: تعهدات کارفرما

۱. کارفرما اختیار دارد به تشخیص خود میزان معامله را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کل معامله افزایش یا کاهش دهد که بالطبع مبلغ قرارداد نیز افزایش یا کاهش خواهد یافت.

۲. پرداخت هزینه آب، برق مصرفی محدوده پیمان در مدت قرارداد برعهده کارفرما می‌باشد.

ماده هفت: تضمینات

یک فقره ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره سپام ۰۳۰۶۶۰۵۶۶۸۶۵۸۳۵۱ مورخ ۱۴۰۵/۵/۲۷ بانک شهر شعبه بیرجند کد ۶۱۰۳۰۶۶ به مبلغ ۱۲۳.۱۴۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال بابت تضمین حسن انجام تعهدات موضوع این قرارداد از پیمانکار اخذ و تحویل امور مالی شهرداری گردید تا در صورت قصور در امورات محوله یا عدم رعایت تعهدات قرارداد از ناحیه پیمانکار یا ایجاد خسارت برای اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی و تأسیسات امکانات موجود در محدوده موضوع قرارداد یا فسخ قرارداد آراء محاکم قضایی، آراء کمیسیون ماده ۷۷ و آراء اداره کار و رفاه اجتماعی از ناحیه کارفرما وارد آید کارفرما نسبت به ضبط ضمانتنامه به صرف یک فقره اظهارنامه اقدام و خسارات را از محل ضمانتنامه موصوف وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود نزد مراجع اداری و قضایی سلب و ساقط می‌نماید. در غیر این صورت پس از تأیید دستگاه نظارت و امور مالی و ارائه مفاصاحساب از دستگاههای ذیربط برابر مقررات مسترد خواهد شد.

تبصره: ضمانتنامه مذکور در ابتدای هر سال متناسب با مبلغ همان سال قابل افزایش و تمدید خواهد بود.

ماده هشت: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که به پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برعهده سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری بیرجند می‌باشد. از اینرو کلیه توافقات، دستور کار و

صورتجلسات اعم از تحویل و تحول و غیره از طریق سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری بیرجند صورت خواهد گرفت.

ماده نه: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در تفسیر مفاد قرارداد یا اجرای آن که در ابتدا از طریق مذاکره، مکاتبه حل و فصل نگردد طبق ماده ۳۸ آیین‌نامه مالی شهرداری تهران مصوب ۵۵/۱/۲۵ رفتار خواهد شد. نظریه و رأی کمیسیون قطعی و برای طرفین لازم-الاجراست.

ماده ده: ممنوعیت‌های قانونی

پیمانکار اقرار به عدم شمولیت خود نسبت به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۳ می‌نماید. در صورت اثبات خلاف آن، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارات وارده بوده و کارفرما حق استیفاء آن را از محل مطالبات پیمانکار دارد.

ماده یازده: خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن محدوده برای تحویل که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می‌کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آن‌ها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می‌کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می‌دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت این گونه کارها را تکمیل کند و محدوده قرارداد را آماده تحویل نماید.

ماده دوازده: موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر این قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صرف یک اظهارنامه قابل فسخ می‌باشد:

۱. انتقال موضوع قرارداد به صورت جزئی و کلی به غیر توسط پیمانکار
۲. انحلال و یا ورشکستگی شرکت پیمانکار
۳. تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که مبلغ صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده باشد.
٤. پیمانکار مشمول ماده ۳۸ شرایط عمومی پیمان (هدیه، پاداش و رشوه نقدی یا غیرنقدی به پرسنل و متصدیان امور) شود.

۵. پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ شمسی شود.

۶. عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد پس از اخطار کتبی (نو مورد)

۷. تأخیر در شروع به کار از جانب پیمانکار بیش از ۷ روز از تاریخ شروع قرارداد.

۸. رها کردن بدون سرپرست یا تعطیل کردن عملیات مورد پیمان بدون اجازه کارفرما حتی برای یک شیفت کاری

۹. خسارت به اموال منقول و غیرمنقول کارفرما و عدم جبران خسارت در مهلت مقرر

۱۰. عدم توانایی مالی یا مدیریت پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.

۱۱. احراز در عدم توانایی موضوع قرارداد و تعلل و تأخیر در موضوع قرارداد

تبصره: در صورت فسخ قرارداد ضمن ضبط ضمانت حسن انجام تعهدات کارفرما بلافاصله محدوده پیمان را در اختیار گرفته و پیمانکار مکلف به تحویل و تحول محدوده پیمان می‌باشد. بدیهی است در صورت نیاز به اعلام خسارت مازاد بر ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شهرداری از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد نمود.

ماده سیزده: اقامتگاه قانونی

اقامتگاه طرفین همان آدرسی است که در صدر این قرارداد ذکر گردیده است وکلیه مکاتبات بایستی به آدرس مذکور ارسال گردد. بدیهی است در صورت تغییر اقامتگاه طرفین باید مراتب را کتباً ظرف مدت ۷ روز به طرف مقابل اعلام کند در غیر این صورت کلیه مکاتبات برابر ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی به آدرس فوق ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده چهاردهم: نسخ قرارداد

۱. این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان‌ها) نافذ می‌باشد.

۲. این قرارداد در ۴ نسخه ۱۴ ماده تهیه و به امضا طرفین رسید و هر کدام حکم واحد را دارند.

پیمانکار: شرکت [illegible] آوران خدمت صادق
سمیه عاشورنژ مدیر عامل

کارفرما: شهرداری بیرجند
مهدی بهترین - شهردار بیرجند

پیوست شماره یک

شرایط اختصاصی- فنی و اجرایی حفظ ، نگهداری وبازپیرایی فضای سبز

ماده ۱- شرایط اختصاصی

۱- کلیه هزینه‌های مربوط به بهاء مصرف مجاز و آبونمان آب، انشعابات و اشتراکات برق به عهده شهرداری وهزینه هر گونه مصرف غیر مجاز برعهده پیمانکار خواهد بود

تبصره: در صورتی که فضای سبز موجود مجهز به خط تلفن یا اشتراک گاز باشد و در اختیار پیمانکار قرار بگیرد هزینه آبونمان و مصرف به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲- کلیه کسری های موجود در سیستم تاسیسات آب (شیرآلات و اتصالات) و برق در هنگام تحویل موضوع پیمان ، توسط شهرداری تأمین و با هماهنگی دستگاه نظارت، پیمانکار مسیت به رفع نقص اقدام وپس از آن طی صورتجلسه تنظیمی تحویل پیمانکارخواهد شد.

۳- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم تمامی تجهیزات تحویلی با تنظیم صورت جلسه به شهرداری اقدام نماید.

۴- پیمانکار موظف به کنترل شیرهای برداشت آب در نقاط نصب شده بوده، تا از هدر رفتن آب و بروز حوادث جلوگیری شود. چنانچه در زمان بازدید ناظر از محدوده پیمان شیر آب باز بوده و یا خراب باشد و پیمانکار نسبت به رفع نقص آن اقدام ننموده باشد و یا شیلنگ آب به صورت رها شده در سطح چمن مشاهده شود میزان هدر رفت آب مطابق جدول جرایم از صورت وضعیت پیمانکار کسرخواهد شد.

۵- پیمانکار مجاز نیست ساعات استفاده مردم از پارک را راساً تعیین نماید و در این باره بر طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری و دستگاه نظارت عمل خواهد نمود.

۶- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و مانند بایستی با دستور کتبی دستگاه نظارت صورت پذیرد و کیفیت آن نیز باید به تأیید ناظر برسد.

۷- در صورت ایجاد هر گونه حادثه در شبکه اصلی آبیاری، کلیه هزینه‌ها شامل خرید لوازم ،عملیات اجرایی ،تعویض و تعمیرات بر روی سیستم اصلی به عهده شهرداری می باشد. بدیهی است سایر امورات وعملیات اجرایی مربوط به تعویض و تعمیرات بر روی لوله‌های فرعی ، شیرآلات ، آبپاش ها ، قطره چکان ها ، بابلر ها ، لوله های آبده و ... به عهده پیمانکار وخرید لوازم وتجهیزات پس از ارائه درخواست کتبی توسط پیمانکار وتایید کارشناس تاسیسات آب مورد نیاز آن بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره- در صورتیکه سهل‌انگاری پیمانکارباعث خسارت به شبکه اصلی آبیاری گردد کلیه هزینه‌های مرتبط و تعمیرات بر روی سیستم اصلی به عهده پیمانکار می‌باشد. تشخیص این امر مبنی بر سهل انگاری به عهده کارشناسان دستگاه نظارت خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۸- چنانچه در طول مدت قرارداد در سیستم آبیاری تغییراتی بوجود آید و سیستم تغییر کندمورد کتبا به پیمانکار ابلاغ خواهد شد .

۹- در صورتی که در مدت زمان ویا شروع اجرای قرارداد در اعلام جزئیات ومتراژمکانهای واگذار شده بپوست اسناد مناقصه اشتباهی صورت گرفته باشد ویا کارفرماقصد تغییر وجابجایی مکانهای واگذارشده یا مکانهای جدید ومتراژ همسان را داشته باشد مراتب توسط دستگاه نظارت ابلاغ و پس از آن ملاک عمل قرار خواهد گرفت و پیمانکار موظف به انجام آن بدون دریافت هزینه اضافی بوده وحق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۰- انجام عملیات به زراعی برای درختان محدوده پیمان از قبیل هرس، ایجاد نشستک، کندوکوب پای درختان، کود دهی، سمپاشی و شستشوی درختان با ترکیبات شوینده (اعم از درختان موجود در پارکها، میادین، بلوارها، حاشیه خیابانهای اصلی و فرعی) پس از هماهنگی با دستگاه نظارت به عهده پیمانکارمی باشد.

۱۱- انجام عملیات به زراعی برای چمن و گل و گیاه محدوده پیمان شامل خاک دهی، کود دهی، سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماری ها، علف کشی و... به عهده پیمانکار می باشد (**تهیه نهاده ها شامل: کود دامی، کود جامد ، کود شیمیایی،کود آلی ، سموم دفع آفات نباتی و علف کُشها، کود مایع جهت محلول پاشی ، خاک زراعی ، گل و درخت و درختچه مورد نیاز جهت کاشت در محدوده پیمان به عهده کارفرما خواهد بود**)

۱۲- پیمانکار موظف است پیش بینی لازم برای تهیه ابزارآلات به تعداد مورد نیاز برای مقابله با حوادث غیر مترقبه و انجام عملیات لازم نظیر برف روبی، قطع و جمع‌آوری درختان خشک و خطری و باد افتاده و ... را بنماید.

۱۳- تهیه و تامین کلیه ماشین آلات ، ادوات و تجهیزات مورد نیاز برای انجام مکانیزه کلیه عملیات موضوع پیمان (تمام موارد ذکر شده در شرایط اختصاصی – فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز) به عهده پیمانکارمی باشد و می بایست حد اکثر ظرف مدت یک ماه اززمان تحویل پیمان نسبت به تهیه آنها اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار موظف است از نیروی انسانی به تعداد کافی اعم از کارگر فضای سبز، نیروهای ماهر و متخصص و کارشناس (مهندس کشاورزی)، گیاهپزشک ،تکنسین تاسیسات مکانیکی و الکتریکی جهت سرویس و نگهداری و رفع نواقص تاسیسات محدوده پیمان و... مورد نیاز پیمان را با توجه به میزان کار تعریف شده و مدت انجام آن در طول مدت پیمان با رعایت شرایط عمومی پیمان استفاده نماید به نحوی که :

الف) برنامه های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط دستگاه نظارت عینیت یافته و عملیات انجام شده نسبت به برنامه زمان بندی شده تاخیر نداشته باشد. در صورت عقب بودن انجام عملیات از تقویم باغبانی و مدت زمان پیش بینی شده توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به بکارگیری نیروی مازاد بدون دریافت وجه اضافی جهت به روز نمودن کارها وانجام عملیات موضوع پیمان می باشد.

ب) پیمانکار موظف به حفاظت و حراست از محدوده پیمان به طور کامل می باشد و فضای سبز محدوده پیمان و کلیه ابنیه ، مبلمان ، تاسیسات موجود می بایست به طور کامل مورد مراقبت قرار گیرد و در صورت ورود هرگونه خسارت به تجهیزات موجود ،پیمانکار ملزم به رفع نقص آن خواهد بود. ودر صورت سرقت در محدوده پیمان که تحت اختیار پیمانکار می باشد تهیه و جایگزینی اقلام سرقتی در ساعات غیرکاری وغیر شیفت نیروهای زیر مجموعه درصورتیکه پیمانکار با هماهنگی وتوسط کلانتری محل موضوع مورد نظر را صرفاًدر زمان وقوع سرقت صورتجلسه وناظر مقیم دستگاه نظارت آن را تایید نماید توسط

کارفرما تامین خواهد شد در غیر اینصورت پیمانکار موظف به تامین وتعویض آن خواهد بود ودر صورت تعلل در تامین وتعویض تجهیزات سرقتی کارفرما راسا اقدام به تامین خواهد نمود ومبلغ آن را صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود.

ج-پیمانکار موظف است برابر موضوع قرارداد فقط نسبت به استفاده از کارگر فضای سبز(با حداکثر مدرک دیپلم) اقدام نماید ونیروهای مورد نظر را برابر لیست مکانهای ارائه شده در اسناد پیمان پس از تایید کارفرما ودستگاه نظارت مشغول بکار نماید وحق جابجایی آنان را بدون هماهنگی دستگاه نظارت نخواهد داشت.

د- پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به امورات تخصصی نظیر نیروهای ماهر و متخصص مورد نیاز اجرای قرارداد شامل کارشناس فضای سبز (گیاه پزشک)-کارشناس بهداشت حرفه ای -سرکارگر- تکنسین تاسیسات آب – تکنیسین تاسیسات برق را به تعداد مورد نیاز براساس محدوده پیمان و کارگاه پیش بینی نماید و در ردیف مربوطه در آنالیز پیشنهادی درج نماید . کارفرما در قبال بکارگیری ، پرداخت حقوق ومزایا و .... نیروهای متخصص موضوع این بند هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. هزینه های مذکور براساس رقم پیشنهادی در جدول آنالیز توسط کارفرما از محل حساب مشترک به حساب شرکت پیمانکار واریز و شرکت پیمانکار می بایست از این محل نسبت به پرداخت هزینه های مذکور اقدام نماید. لذا بیمه افراد مذکور صرفا از محل کد مدیریت پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود و شرکت حق پرداخت حق بیمه افراد مذکور از محل کد کارگاهی کارگران موضوع پیمان را نخواهد داشت. پیمانکاربه هیچ وجه حق استفاده از کارگران فضای سبز مندرج درلیست مکانهای تعیین شده پیوست اسناد پیمان را برای انجام فعالیتهای فوق و همچنین نیروهای موضوع این بند جهت انجام وظایف کارگران موضوع قرارداد را نخواهد داشت ودر صورت عدم رعایت موضوع برابر جدول جرائم اقدام واز صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

تبصره۱: شرکت می بایست در رقم پیشنهادی تمامی جوانب را درنظر گرفته و سپس نسبت به ارائه رقم پیشنهادی اقدام نماید . زیرا پس از شروع اجرای قرارداد هیچ عذر و بهانه ای در خصوص عدم پوشش رقم پیشنهادی با کار خواسته شده پذیرفته نخواهد بود . ضمن اینکه شرکت در صورت برنده شدن در مناقصه می بایست بلافاصله نسبت به ارائه اسامی و مدارک افراد مذکور (جهت اخذ تائیدیه حراست) و برنامه زمان بندی کار آنان اقدام نماید. در صورت مشاهده هر نوع تناقض در این خصوص مراتب توسط سازمان سیما منظر و فضای سبز شهری صورتجلسه و هزینه مربوطه قابل پرداخت نبوده و در صورت تخطی شرکت پیمانکار از مفاد این بند شرکت به میزان دو برابر رقم پیشنهادی این بند جریمه و از محل تضامین کسر خواهد شد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است تعمیرات جزئی عمرانی بوستان ها، هرس کاری ، گل کاری و چمن زنی و رنگ کاری، جوشکاری و ... در محدوده پیمان تحت پیمان را بدون دریافت هزینه انجام دهد . لذا می بایست هزینه مربوط به این بند را به درستی پیش بینی و از محل هزینه مدیریت کارگاه پرداخت نماید.

ح-چنانچه کارفرماویا دستگاه نظارت به هر دلیل تشخیص دهد و ابلاغ نماید جهت تعیین و تشخیص نوع آفات فضای سبز محدوده پیمان نیاز به حضورگیاه پزشک باشد پیمانکار موظف است نسبت به بکارگیری گیاه پزشک(با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری گیاه پزشکی)مورد تایید کارفرما یا دستگاه نظارت اقدام وهرگونه هزینه مترتب بر آن را باید پرداخت نموده و نتایج حاصله را برای کارفرما ارسال نماید.

۱۵- پیمانکار ملزم است برای کلیه پرسنل تحت اختیار خود لباس کار و کفش باکیفیت و متناسب با نوع و فصل کارآنها و مورد تایید کارفرما ویا دستگاه نظارت مطابق دستورالعملهای مربوطه (ابلاغی از سوی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی) در طول سال تهیه وتحویل نیروها نماید .

تبصره ۱: درج نام و آرم شرکت در پشت لباس و نصب اتیکت نام و نام خانوادگی در قسمت جلوی لباس کلیه پرسنل الزامی می باشد .

تبصره ۲: تامین تجهیزات و لوازم ایمنی متناسب با نوع کار نیروها الزامی می باشد .

۱۶- با توجه به اهمیت پارک ها و حضور مردم در آن، پیمانکار ملزم است در هنگام اجرای عملیات اجرایی طوری کارها را انجام دهد که مزاحمتی برای مردم نداشته باشد.

۱۷- پیش بینی محل جهت تجهیز کارگاه جهت لوازم و ابزار مورد نیاز پیمان به عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه تعهدی مبنی بر تحویل ساختمان به منظور انبار لوازم در ارتباط با پیمانکار ندارد.

تبصره : - شهرداری می تواند با تشخیص و تایید خود بعضی ساختمان های موجود در پارک را برای انبار و ...(در صورت وجود ابنیه و ...) با درخواست کتبی پیمانکار در اختیار وی قرار دهد .

۱۸- پیمانکار بایستی در تمامی طول شبانه روز در سال نیروی پیش بینی شده را در اختیار داشته باشد وبر اساس ابلاغ دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۹- پیمانکار بایستی ماشین آلات و ابزار کافی در محل پروژه داشته باشد(مطابق جدول پیوست اسناد پیمان) .

۲۰-در هنگام ورزش صبحگاهی پیمانکار ملزم است با هماهنگی دستگاه نظارت محیطی مناسب برای ورزشکاران مرد و زن مهیا نماید.

تبصره : پیمانکار حق دخالت در نحوه ورزش صبحگاهی شهروندان را ندارد.

۲۱- پیمانکار حق ندارد از فضای باز پارک ها برای اسکان دادن کارگران و یا توقف وسایل نقلیه و قراردادن ابزار آلات استفاده نماید.

۲۲- با عنایت به اینکه در طول سال ممکن است مراسم ویژه ای در بخشی از محدوده پیمان برگزار گردد چنانچه پیمانکار در انجام وظایف خود سهل انگاری ننموده بدیهی است چنانچه در این خصوص خسارتی به محدوده پیمان وارد گردد جبران خسارت وارده به عهده شهرداری است. نظر ناظر مقیم دستگاه نظارت در خصوص تشخیص تقصیر و میزان خسارت وارده حجت داشته و قابلیت استناد دارد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را به موجب این بند از خود سلب نموده است.

۲۳- چنانچه خسارت عمده ای به تاسیسات چاه‌ها، روشنایی، آبنماها و... ناشی از حوادث غیر مترقبه (توسانات برق ، زلزله و ....) بدون دخالت و تقصیر پیمانکار حادث شود شهرداری جبران هزینه خسارت را تقبل خواهد نمود. بدیهی است تشخیص تقصیر یا سهل انگاری پیمانکار بر عهده کارشناس تاسیسات دستگاه نظارت می باشد.

۲۴- افروختن آتش در محدوده پیمان تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

۲۵- پیمانکار متعهد وموظف است کلیه درختان و درختچه‌های موجود در سطوح چمن کاری را مطابق شرایط فنی و اجرائی نگهداری نماید .

۲۶- در صورت بروز حوادث احتمالی در شبکه آبیاری چاه و قطع انشعابات آب شرب فضای سبز محدوده پیمان پیمانکار موظف است بصورت کتبی درخواست تانکر آب را به کارفرما ویا دستگاه نظارت ارائه نماید تابرابر شرایط تعیین شده تبصره های ذیل اقدام گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل ها ومکاتبات ارائه شده در خصوص نحوه صحیح آبیاری تانکری که توسط دستگاه نظارت ابلاغ کتبی یا شفاهی می گردد خواهد بود .

تبصره ۲:صرفاً در مسیر ها ومعابری که برابر لیست محدوده پیمان پیوست اسناد مناقصه فاقد انشعاب آب چاه می باشد و نیاز به آبیاری بصورت تانکری می باشد تامین تانکر و تیرو جهت آبیاری برعهده پیمانکار و آب مورد نیاز برعهده کارفرما خواهد بود وبرابر تقویم باغبانی ودستور دستگاه نظارت نسبت به انجام منظم آبیاری اقدام نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات لازم جهت شستشوی درختان و درختچه ها از قبیل تانکر فشار قوی با پمپ و نازل مناسب و تجهیزات جانبی (لباس مخصوص سم پاشی)را فراهم نماید. پیمانکار باید قبلاً اطلاعات لازم را در این خصوص بدست آورد. برنامه ودستورکار توسط دستگاه نظارت اعلام ویا ابلاغ خواهد شد.

تبصره: پیمانکار موظف است در هنگام اجرای عملیات شستشوی درختان و درختچه ها کلیه مراقبت های لازم و احتیاط های مربوطه و مسائل ایمنی از قبیل برق گرفتگی و تصادفات رانندگی و... را بعمل آورده ورعایت نماید و در صورت بروزهر گونه حادثه وخسارت مسئولیت آن مستقیما بر عهده پیمانکار بوده وکارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲۸- پیمانکار موظف است توسط کارشناس خبره خود از کلیه درختان واقع در خیابان ها و بلوارها و یا سایر سطوح فضای سبز (محدوده پیمان) به صورت مستمر بازدید داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود از نظر وقوع بیماری، هجوم آفات، هرس نامطلوب، قطع شاخه توسط افراد غیر متخصص و مردم، احتمال بروز مشکلات برای مردم در هنگام عبور و مرور، جلوگیری از بستن دوچرخه و موتورسیکلت به درختان و نیز جلوگیری از تکیه دادن درب و محافظ پنجره مغازه و جلوگیری از نصب لاستیک و سایر اجسام که باعث وارد شدن خسارت به درخت می گردد همچنین ایجاد پوشش مناسب برای شاخه و تنه درختانی که در اثر ضربه به پوست آنها تخریب شده مانند استفاده از چسب باغبانی، محلول بردو و یا موارد مشابه اقدام نموده و گزارش مربوطه را به دستگاه نظارت به صورت مکتوب اعلام نماید.

تبصره: پیمانکار موظف است چنانچه در طی بازدید بعمل آمده مشاهده نماید تنه درختان بوسیله طناب و یا سیم فلزی محصور شده باشد باید سریعاً نسبت به آزاد سازی تنه اقدام نماید.

۲۹- جابجایی درختان نابجا و کاشت آنها در محل هایی که توسط ناظرمقیم یا مسئول فضای سبز منطقه تعیین می گردد به عهده پیمانکار است.

۳۰- پیمانکار ملزم است با توجه به انجام درختکاری و پرچین کاری در سطوح فضای سبز اقدامات لازم در جهت حفظ آنها را به عمل آورد. استفاده از چوب و طناب کنفی و یا سایر تمهیدات حفاظتی لازم به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً با توجه به اینکه نهال های جدید کشت شده دارای قیم می باشد پیمانکار ملزم به حفاظت از آنها بوده و در صورت شکستن و یا سرقت، بایستی نسبت به جایگزینی آن با هزینه خود اقدام نماید.

۳۱- در صورت قطع درخت توسط افراد ناشناس و فاقد مجوز پیمانکار موظف است سریعاً گزارش کتبی آن را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۳۲- در خصوص سیستم های آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است نسبت به رفع معایب ایجاد شده در سیستم در طول زمان بهره برداری اقدام نموده و از سیستم آبیاری تحت فشار اجرا شده به طور کامل استفاده نماید. بدیهی است در صورت بروز نقص ،پیمانکارباید جهت رفع عیب سیستم ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت اقدام نماید و در این صورت پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات آبیاری توسط تانکراقدام نماید. چنانچه پس از گذشت ۴۸ ساعت پیمانکار نسبت به رفع عیب اقدام ننماید جریمه متعلقه برابر جداول جرائم محاسبه واخذ خواهد شد.

۳۳-در آیتم پاکسازی و نظافت بسترهای فضای سبز به روش دستی، نظافت کامل ومستمر باید به گونه ای انجام پذیرد که کلیه سطوح فضای سبز همیشه تمیز و عاری از انواع زباله و بقایای گیاهی و .....باشد .

۳۴- نظافت معابر سطح پارکها می بایست در ۷ ماه اول سال حداکثر تا ساعت ۶ صبح و در ۵ ماه آخر سال تا ساعت ۸ صبح به پایان رسیده و ضایعات به محل تعیین شده حمل شود. در تمامی ساعات شبانه روز نیز کلیه نیروهای نظافتی می بایست توجه کامل را در خصوص مراقبت از عاری بودن محدوده پیمان از ضایعات و زباله داشته باشند و نظافت سطوح فضای سبز و معابر بایستی مستمرا در حد مطلوب باشد.(دپو کردن ضایعات خارج از باکس ها و بدون کیسه زباله یا خارج از کیسه های بزرگ ممنوع می باشد).

تبصره۱: انتقال کلیه ضایعات و زباله های حاصل از نظافت ، رفت و روب ، تخلیه سطل های زباله و... در سطح پیمان به صورت بسته بندی شده در کیسه های مخصوص زباله به محل دپوی تعیین شده به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف است کلیه ضایعات حاصل از چمن زنی و علف زنی و برگ های خشک درختان و سایر زباله های سطوح فضای سبز را روزانه نظافت و جمع آوری نماید. و این بقایای گیاهی را به همراه ضایعات جمع آوری شده از داخل سطل های زباله به صورت بسته بندی شده در کیسه های مخصوص زباله به محل های تعیین شده توسط شهرداری منتقل نماید.

تبصره ۲: بقایای گیاهی شامل برگ های پاییزی ، سرشاخه های حاصل از هرس سبز و هرس های زمستانه ، بقایای چمن زنی و هرس پرچین ها و ضایعات حاصل از قطاعی درختان خشک و خطری ، ضایعات خاکی حاصل از جمع آوری باغچه های گل فصلی ، ضایعات حاصل از وجین علفهای هرز سطوح چمن درخت ، پرچین ، گل دائم و گل فصل ، و غوزه چینی گلهای فصلی و دائمی ، گل آذین های خشک یوکا و ضایعات حاصل از هرس پامپاس گراس و ضایعات حاصل از هرس زمستانه رز ها می باشد.

تبصره ۳:پیمانکار موظف است همزمان با اجرای عملیات نظافت نسبت به جمع آوری ، حمل و انتقال آن به مکانهای مورد تایید شهرداری به صورت رایگان اقدام نماید.

تبصره ۴: جمع آوری زباله شامل زباله های داخل سطل های زباله ، ته سیگار ، ذرات پلاستیکی و کلیه ذراتی که در تعریف زباله قرار می گیرد و همچنین حمل ضایعات نظافت در روز و حمل آن به محل های مجاز تعیین شده توسط شهرداری به عهده پیمانکار می باشد که این فرایند می بایستی به صورت مستمر انجام گردد به طوری هیچگاه وجود زباله و بقایای گیاهی و ... در سطوح فضای سبز مشاهده نگردد.

تبصره ۵:پیمانکار مکلف است در فصل برگ ریزان برگهای خشک جمع آوری شده درختان پهن برگ را به نقاط اعلامی توسط شهرداری (جهت استفاده در تولید مکمل های خاکی) منتقل نماید.

تبصره۶:نظافت روزانه ومستمر مساجد واقع در پارکها در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۵- با عنایت به نصب انشعابات آب در سطوح فضای سبز آبیاری در این مکان ها می بایست با کارگر ماهر انجام گیرد و به نحوی باشد که آب مورد نیاز گیاه تامین گردد و از پاشیدن آب روی گیاه مگر در موارد شستشو خودداری گردد.

۳۶- در مکان هایی که در طول قرارداد انشعاب نصب می گردد پیمانکار موظف به بهره برداری از آن می باشد.

۳۷-با توجه به اینکه در برخی از مکانهای محدوده پیمان جداسازی آب شرب از فضای سبز صورت گرفته ، پیمانکار مجاز به استفاده از آب شرب جهت آبیاری فضای سبز و شستشوی معابر بدون هماهنگی کتبی با دستگاه نظارت را ندارد و چنانچه قبوض صادره طبق نظر کارشناس تاسیسات آب دستگاه نظارت بیش از حد متعارف باشد هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۸- پیمانکار موظف است در صورت خراب شدن ادوات کارگاهی باغبانی، سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید (حداکثرظرف۴۸ ساعت) در غیر این صورت کارفرما نسبت به جایگزینی وسیله به همراه اپراتور اقدام و با هزینه بالاتری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۹- در صورت نیاز وابلاغ دستگاه نظارت ، سرند کردن کود دامی ، کمپوست ، ورمی کمپوست ، خاک نباتی و ... و همچنین اختلاط آن ها با یکدیگر و سایر کود ها به نسبت تعیین شده طبق نظر دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد وموظف به انجام آن بدون دریافت هزینه می باشد.

۴۰- پیمانکار موظف ومتعهدبه انجام فعالیت های ابلاغی از سوی دستگاه نظارت مندرج در تقویم باغبانی ماهیانه (پیوست اسناد پیمان)خواهد بود.

۴۱- در صورت نیازکارفرما وابلاغ دستگاه نظارت ، پیمانکار موظف است در نقاط امانی فضای سبز سطح شهر ونهالستان (خارج از محدوده پیمان مربوط به پیمانکار)در ساعات غیر کاری وموظفی از پرسنل کارگری غیر شیفت زیر مجموعه موضوع قرارداد جهت انجام برخی از کارها (اعم از گلکاری ، درختکاری ، تخلیه گل ، مناسبت ها و .... همکاری لازم را با کارفرماودستگاه نظارت داشته باشد و هزینه آن پس از ارائه صورتحساب وتایید مسئول امور تدارکات شهرداری در صورت وضعیت پیمانکار محاسبه ولحاظ خواهد شد .

۴۲-پیمانکار موظف به نصب برچسب خطر برکلیه پایه چراغهای پارکی (خطر برق گرفتگی) می باشد وتامین برچسب بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۲: عملیات نگهداری چمن:

نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن ، در کلیه سطوح فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

۱- آبیاری:

- آبیاری چمن باید متناسب با وضعیت جوی مطابق برنامه اعلامی و به عمق و کیفیت مناسب انجام گردد.
- در صورتیکه آبیاری دستی و یا شیلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبپاش ها دارای سوراخهای ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
- در صورتیکه آبیاری چمن توسط اسپرینکلر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمانبندی قطعات طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

- چمن نبایستی با گذاشتن شیلنگ در داخل آنها آبیاری شود و اصولاً آبیاری به صورت غرقابی باعث از بین رفتن چمن خواهد شد.
- در تابستان چمن بایستی فقط در شب آبیاری شود (برابر اعلام دستگاه نظارت).
- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۵-۱۰ سانتیمتری خاک کاملاً مرطوب شود.
- **توجه:** نکات ذیل بایستی در آبیاری چمن همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد.
- اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری و فرسایش خاک خواهد شد.
- معمولاً چمن زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمت های چمن کاری دارد.
- با توجه به وجود درختان و درختچه ها، داخل چمن کاری ها پیمانکار بایستی تمهیدات لازم جهت جلوگیری از تجمع آب در پای طوقه درختان را داشته باشد. زیرا این امر پوسیدگی طوقه درختان را به دنبال خواهد داشت.
- آبیاری چمن در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمن به آبیاری نیازی ندارد.
- در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودر کنندهٔ آب و لوله‌های مشبک استفاده شود.

۲- چمن زنی:

- به منظور زیبایی و سلامت چمن، می بایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمن انجام پذیرد، به طوریکه همیشه ارتفاع چمن از سطح خاک در حد ۵ تا ۶ سانتیمتر نگهداشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود و ضایعات آن بلافاصله جمع آوری گردیده و به محل دپو منتقل گردد.
- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی، از آبیاری خودداری شود.
- چمن اطراف بوته ها و درختچه ها و درختان می‌بایست برداشته شده و دارای حداقل طوقه ای به شعاع نیم متر باشد.
- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه‌ها و طوقه درختان و درختچه‌ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی یا حاشیه زن کوتاه گردند.
- دستگاه های چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه‌های آنها تیز شوند زیرا تیغه‌های کند باعث نا مرتب زدن چمن و کندن چمن‌ها و ریش ریش شدن نوک برگ چمن شده و زرد می گردد و نمای سبز چمن از بین می رود.

۳- خاک و کود دهی:

- کود پاشی چمن‌ها می بایست در فصول رشد چمن با استفاده از کودهای ازته انجام شود میزان استفاده در کل دفعات حداکثر ۲۰۰ کیلوگرم در هکتار (معادل ۲۰ گرم در متر مربع) خواهد بود و لازم به یادآوری است دادن کود شیمیایی در گرمای تابستان مجاز نمی باشد.
- در فصل پائیز و زمستان برای تقویت چمن از کودهای فسفره استفاده می شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم می باشد.

- سطوح چمن کاری در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته‌ها شسته می‌شود که لازم است هر ساله در فصل پائیز و زمستان کلیه سطح چمن کاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرند شده (به میزان ۱۰ تن کود دامی در هکتار در ضخامت ۲ سانتی متر خاک زراعی) پوشیده شود.
- زمان و میزان خاک و کود دهی چمن و نسبت ترکیب آنها با توجه به شرایط محل توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

۴- مبارزه با آفات و بیماری ها:

- در صورتی که آفت و هر گونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد ضمن هماهنگی با کارشناس دستگاه نظارت به فوریت و در اسرع وقت با روش های متناسب اقدام به سمپاشی و مبارزه گردد.
- در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علف های هرز پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه‌های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید .

۵- نظافت:

پیمانکار موظف است کلیه ضایعات حاصل از چمن زنی و علف زنی و برگ های خشک درختان و سایر زباله های سطوح فضای سبز را روزانه نظافت و جمع آوری نماید. و این بقایای گیاهی را به همراه ضایعات جمع آوری شده از داخل سطل های زباله به صورت بسته بندی شده در کیسه های مخصوص زباله به محل دپوی کود بار شهرداری یا محل های تعبیه شده توسط شهرداری منتقل نماید .

تبصره۱ : بقایای گیاهی شامل برگ های پاییزی ، سرشاخه های حاصل از هرس سبز و هرس های زمستانه ، بقایای چمن زنی و هرس پرچین ها و ضایعات حاصل از قطاعی درختان خشک و خطری ، ضایعات خاکی حاصل از جمع آوری باغچه های گل فصلی ، ضایعات حاصل از وجین علفهای هرز سطوح چمن درخت ، پرچین ، گل دائم و گل فصل ، و غوزه چینی گلهای فصلی و دائمی ، گل آذین های خشک یوکا و ضایعات حاصل از هرس پامپاس گراس و ضایعات حاصل از هرس زمستانه رز ها می باشد

تبصره ۲:پیمانکار موظف است همزمان با اجرای عملیات نظافت نسبت به جمع آوری حمل به مکانهای مورد تایید شهرداری ، سنگ و نخاله ها از داخل فضای سبز اقدام نماید

تبصره ۳:پیمانکار مکلف است در فصل برگ ریزان برگهای خشک را در کیسه های بزرگ بدون اختلاط با زباله ها، جمع آوری و برگ درختان پهن برگ را به محل مناسب تعیین شده توسط شهرداری منتقل نماید.

تبصره ۴: جمع آوری زباله شامل زباله های داخل سطل های زباله ، نه سیگار ، درات پلاستیکی و کلیه دراتی که در تعریف زباله قرار می گیرد طی یک تکرار حمل ضایعات نظافت در روز و حمل آن به محل های مجاز تعیین شده توسط شهرداری به عهده پیمانکار می باشد که این فرایند می بایستی به صورت مستمر انجام گردد به طوری هیچگاه وجود زباله و بقایای گیاهی در سطوح فضای سبز (سطوح چمن کاری) مشاهده نگردد

تبصره ۵: نظافت روزانه بایستی به صورت مستمر در طول روز انجام شود به طوری که هیچگاه زباله و ضایعات در سطح چمنکاری دیده نشود.

۶- سیخک زدن خاک چمن کاری:

به منظور تهویه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است که با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمن سوراخ هایی در خاک ایجاد شود که این عملیات در ابتدای فصل رویش و به عمق ۱۰-۷ سانتیمتر از سطح خاک بستر کاشت انجام می پذیرد.

۷- عملیات کاشت ، لکه گیری و ترمیم چمن:

از وظایف اصلی پیمانکار در ارتباط با نگهداری چمن لکه گیری و ترمیم چمن می‌باشد و پیمانکار بایستی در سطح پیمان پس از تحویل و تحول و استقرار و آمار برداری از سطوح از بین رفته و فاقد چمن در اسرع وقت با هماهنگی شهرداری طبق دستور کار نسبت به ترمیم و لکه گیری چمن تا پوشش ۱۰۰٪ اقدام نماید. بدیهی است هزینه بذر چمن بر عهده شهرداری و اجرا بر عهده پیمانکار خواهد بود . پس از آن و در طول مدت قرارداد پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری کامل از سطوح چمن کاری بوده و در صورت تخریب یا لک شدن چمن موظف به لکه گیری با هزینه خود بوده و در پایان کلیه سطوح چمن کاری بدون نقص از ایشان تحویل گرفته خواهد شد.

۸- مبارزه با علف های هرز:

- عملیات مبارزه با علف های هرز داخل چمن می بایست بطور مستمر از فروردین ماه شروع و معمولاً تا پایان سال حسب نیاز ادامه یابد.
- عملیات مبارزه با علف های هرز می بایست به صورت مکانیکی(وجین و ریشه کنی) و یا شیمیایی و همچنین بوسیله عملیات چمن زنی پیش از موعد به منظور اجتناب از به گل نشستن و بذر دهی علف های هرز انجام گیرد.
- علف های هرز دو ساله یا چند ساله که از طریق ریزوم، استولن، پیاز، بنه و... تکثیر می یابند بایستی ریشه کنی شوند و اندام های زایشی آنها جمع آوری و از محل خارج شوند.

ماده ۳- نگهداری گل (گل های دائمی و گلهای فصلی) و برچین

نگهداری و مراقبت از گلکاری ها (گلهای دائمی و فصلی) عبارت است از کلیه عملیات به زراعی برای حفظ و نگهـــــداری گلکاری های واقع در محدوده پیمان به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب بر خوردار باشد.

۱- آبیاری :

- آبیاری نشاء های فصلی بایستی مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد.
- آبیاری گلکاری های دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی طبق برنامه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پائیز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی صورت گیرد.
- آبیاری گلکاری ها بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ و یا سرآبپاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد .
- رعایت دوره و نحوه آبیاری برچین‌ها توسط پیمانکار ضروری می باشد.
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری ابلاغ خواهدشد.

۲- نظافت:

پیمانکار موظف است کلیه ضایعات حاصل از هرس سطوح برچینی (ترون ، زرشک ، پیروکانتا، شمشاد و اتریپلکس) و انواع گل های رز و گلهای دائمی غیر رز (یوکای باغی ، اسطخودوس ، رزماری ،کروپسیس و مارگریت و گازانیا و داوودی و ....) و علف زنی و برگ های خشک درختان و سایر زباله های سطوح فضای سبز را روزانه نظافت و جمع آوری نماید و این بقایای گیاهی را به همراه ضایعات جمع اوری شده از داخل سطل های زباله به صورت بسته بندی شده در کیسه های مخصوص زباله به محل دپوی کود بار شهرداری یا محل های تعیین شده توسط شهرداری منتقل نماید .

تبصره ۱: بقایای گیاهی شامل برگ های پاییزی ، سرشاخه های حاصل از هرس سبز و هرس های زمستانه ، بقایای چمن زنی و هرس پرچین ها و ضایعات حاصل از قطاعی درختان خشک و خطری ، ضایعات خاکی حاصل از جمع اوری باغچه های گل فصلی ، ضایعات حاصل از وجین علفهای هرز سطوح چمن درخت ، پرچین ، گل دائم و گل فصل ، و غوزه چینی گلهای فصلی و دائمی ، گل اذین های خشک یوکا و ضایعات حاصل از هرس پامپاس گراس و ضایعات حاصل از هرس زمستانه رز ها می باشد

تبصره ۲:پیمانکار موظف است همزمان با اجرای عملیات نظافت نسبت به جمع اوری سنگ و نخاله ها از داخل فضای سبز اقدام نماید

تبصره ۳:پیمانکار مکلف است در فصل برگ ریزان برگهای خشک را در کیسه های بزرگ بدون اختلاط با زباله ها، جمع آوری وبه همراه برگ درختان پهن برگ به محل مناسب تعیین شده توسط شهرداری منتقل نماید.

تبصره ۴: جمع آوری زباله شامل زباله های داخل سطل های زباله ، ته سیگار ، ذرات پلاستیکی و کلیه ذراتی که در تعریف زباله قرار می گیرد طی یک تکرار حمل ضایعات نظافت در روز و حمل آن به محل های مجاز تعیین شده توسط شهرداری عهده پیمانکار می باشد که این فرایند می بایستی به صورت مستمر انجام گردد به طوری هیچگاه وجود زباله و بقایای گیاهی در سطوح فضای سبز (پرچین و گل دائمی) مشاهده نگردد.

تبصره ۵: نظافت روزانه بایستی به صورت مستمر در طول روز انجام شود به طوری که هیچگاه زباله و ضایعات در سطح چمنکاری دیده نشود.

تبصره۶- نظافت سطوح برچینی و گل های دائمی باید به صورت مستمر در طول روز انجام شود. به طوری که هیچگاه زباله و ضایعات در محدوده پیمان مشاهده نشود.

تبصره ۷- با عنایت به تجمع زباله و یا برگ های خشک درختان در لابلای شاخه های پرچین ها و گل های دائمی (مثل برگهای باقی مانده در گلهای یوکا) و ایجاد چهره نازیبا پیمانکار موظف است روزانه نسبت به جمع آوری آنها اقدام نماید.

۳- مبارزه با علف های هرز:

- **علف زنی و جوی تراشی می بایست مستمراً انجام گیرد و علف های زده شده جمع آوری و از محل خارج گردد.**
- بدیهی است علف زنی بایستی قبل از به گل نشستن و بذر دهی علف های هرز صورت گیرد.
- علف های هرز دو ساله یا چند ساله که از طریق ریزوم، استولن، پیاز، بنه و... تکثیر می یابد بایستی ریشه کنی شوند و اندام های زایشی جمع آوری و از محل خارج شوند.

٤- کود دهی(شیمیایی- آلی):

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاری ها و گلکاری های فصلی و دائمی و پرچین

- افزودن کودهای شیمیائی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گلدهی
- حمل خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی برای فلاور باکس‌ها از محلهای تعیین شده توسط کارفرما به فضاهای سبز محدوده پیمان برعهده پیمانکار می باشد .

۵- مبارزه با آفات و بیماری ها:

- مبارزه با هر گونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها با هماهنگی کارشناس دستگاه نظارت و استفاده از سموم مناسب. پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه‌های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف ، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به بازدید از گل ها به طور مستمر به جهت بررسی آفت یا بیماری اقدام نماید.

٦- هرس و آرایش گلکاری ها و پرچین‌کاری ها:

- حذف گل های خشک شده فصلی و قطع گل های پژمرده گلهای دائمی در زمان گلدهی برای تولید گل بیشتر
- حذف پا جوش و شاخه‌های اضافی گل های دائمی در تمام سال
- هرس و آرایش بوته‌ها و حذف شاخه‌های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستور العمل دستگاه نظارت.
- هرس فُرم بر روی پرچین‌ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت

۷-عملیات کاشت و ترمیم گلکاری و پرچین کاری:

- در قسمت‌هایی که لازم است گل یا پرچین ایجاد و یا واکاری گردد پیمانکار با دستور کتبی شهرداری یا نماینده آن اقدام لازم را به عمل خواهد آورد .
- عملیات ایجاد و ترمیم گلکاری صرفاً در محدوده پیمان قابل اجرا می باشد
- مناسب بودن نوع و مرغوبیت خاک، نشاء گل، بوته گل ،ماسه، کود مصرفی و سایر نهاده‌های کشاورزی مورد نیاز تأکید می گردد.
- خرید و تهیه گل و نشاء مورد نیاز در محدوده پیمان به عهده شهرداری بوده و پیمانکار موظف به حمل آن از مکان مد نظر ناظرو کاشت آنها (برابر نظر دستگاه نظارت) می باشد.
- نشاءهای فصلی به صورت ردیفی و با نظم خاص در قطعات و حاشیه‌های گلکاری کاشته شده و می بایستی به موقع با نشاءهای جدید تعویض گردند.
- پیمانکار موظف به رعایت طرح کاشت، تراکم کاشت و جانمایی و انتخاب نوع گل فصلی و با کیفیت مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد.
- کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گلهای دائمی می‌باشد و فقط هر ساله پیازها و ریزوم‌ها در پائیز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود .

- پیمانکار موظف است نسبت به رصد مستمر محدوده پیمان و در صورت مشاهده هر نوع خطا در نشا یا گلکاری انجام شده با هماهنگی کارفرما نسبت به جایگزینی گل یا نشا اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به رصد محدوده پیمان اقدام و با هماهنگی ناظر قرارداد نسبت به تکمیل فضاهای خالی در محدوده پیمان از طریق گلکاری یا نشا نهال اقدام نماید.

۸- کُولش، جوی تراشی و دهنه بندی:

عملیات فوق به منظور ایجاد آبخور مناسب و اصلاح جوی ها و دهنه های بستر پرچین کاری به صورت مستمر که در طول مدت پیمان نگهداری بایستی انجام شود.

۹- شستشوی پرچین:

این عملیات به منظور زدودن گرد و غبار از پوشش پرچین و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه و با رعایت دستورالعمل های مربوطه می بایستی انجام گردد.

ماده ٤ – نگهداری درخت و درختچه

۱- آبیاری

- آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک، شرایط منطقه، وجود سیستم آبیاری تحت‌فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر مقیم دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.
- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود.
- در فصل پائیز و زمستان درختان به آبیاری کمی احتیاج داشته یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر مقیم می باشد .
- آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.

۲- هرس و فرم دهی:

- هرس درختان و درختچه‌ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می شود و این امر با توجه به نوع گونه درختان متفاوت خواهد بود (نحوه قطع و بریدن شاخه های قابل هرس برابر دستورالعمل های اجرایی بوده و باید بلافاصله با چسب باغبانی پوشانیده شود).
- سر شاخه‌های هرس شده (خشک یا سبز) می بایست به فوریت از محل خارج و به محل های تعیین شده توسط شهرداری حمل شوند.
- درختان و درختچه‌های داخل قطعات چمن کاری می بایست مرتباً هرس و آرایش و در صورت نیاز سمپاشی و شستشو شوند.
- دستورالعمل هرس گونه های درخت و درختچه ای توسط سازمان سیما ،منظر و فضای سبز تهیه و ابلاغ خواهد شد.
- تهیه وتامین جرثقیل و بالابر جهت هرس درختان با هر ارتفاعی در محدوده پیمان برعهده پیمانکار خواهد بود.

۳- حذف پاجوش و تنه جوش

- در تمام طول سال درختان و درختچه‌ها بایستی عاری از پا جوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سر شاخه‌های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند .

٤- مبارزه با علفهای هرز

- مبارزه با علف های هرز بایستی بطور مستمر در بستر کاشت درختکاری، باند درختکاری و داخل جوی‌های آبیاری انجام گیرد. همچنین مبارزه شیمیایی با علف های هرز در صورت نیاز انجام پذیرد.

٥-اصلاح نهرها و جوی پشته‌ها و ترمیم تشتک:

به منظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان و درختچه ها می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته‌ها به صورت مستمر بطور مناسب انجام گردد.

تبصره۱: در صورتی که آبخور و جوی و یا تشتک مربوط مناسب نباشد و آب به خارج از محل مصرف ریخته شود دستگاه نظارت می تواند به تشخیص خود از پرداخت هزینه مربوطه خودداری کند.

تبصره۲: در صورتی که آبیاری با تانکر انجام می شود با توجه به هزینه بالای این نوع آبیاری پیمانکار مکلف است اجرای کار را طوری انجام دهد که آب به خارج از باند درختکاری و یا تشتک درخت نریزد، لذا ترمیم آبخور و تشتک بسیار مهم است.

تبصره۳: در صورتی که بدلیل وجود جداول شکسته امکان حفظ آب موجود نمی باشد پیمانکار بایستی به صورت مکتوب با قید دقیق مکان مراتب را به دستگاه نظارت اعلام کند بدیهی است نظر دستگاه نظارت در این خصوص مورد تأیید پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم است نسبت به رفع نقص برابر نظر مذکور اقدام نماید.

تبصره۴: درصورتی که محل تشتک یا باغچه آبخور درختان دارای خاک مازاد بوده و در محل درخت امکان آبیاری مناسب وجود نداشته باشد پیمانکار ملزم است به هزینه خود نسبت به جمع آوری خاک های مازاد و حمل آن به خارج از محدوده پیمان اقدام نماید.

٦- نظافت:

پیمانکار موظف است کلیه ضایعات حاصل از چمن زنی و علف زنی و برگ های خشک درختان و سایر زباله های سطوح فضای سبز را روزانه نظافت و جمع آوری نماید و این بقایای گیاهی را به همراه ضایعات جمع آوری شده از داخل سطل های زباله به صورت بسته بندی شده در کیسه های مخصوص زباله به محل دپوی کود بار شهرداری یا محل های تعیین شده توسط شهرداری منتقل نماید.

تبصره ۱: بقایای گیاهی شامل برگ های پاییزی ، سرشاخه های حاصل از هرس سبز و هرس های زمستانه ، بقایای چمن زنی و هرس پرچین ها و ضایعات حاصل از قطاعی درختان خشک و خطری ، ضایعات خاکی حاصل از جمع آوری باغچه های گل فصلی ، ضایعات حاصل از وجین علفهای هرز سطوح چمن درخت ، پرچین ، گل دائم و گل فصل ، و غوزه چینی گلهای فصلی و دائمی ، گل آذین های خشک یوکا و ضایعات حاصل از هرس پامپاس گراس و ضایعات حاصل از هرس زمستانه رز ها می باشد.

تبصره ۲:پیمانکار موظف است همزمان با اجرای عملیات نظافت نسبت به جمع آوری سنگ و تخاله ها از داخل فضای سبز اقدام نماید

تبصره ۳: جمع آوری زباله شامل زباله های داخل سطل های زباله ، ته سیگار ، ذرات پلاستیکی و کلیه ذراتی که در تعریف زباله قرار می گیرد طی یک تکرار حمل ضایعات نظافت در روز و حمل آن به محل های مجاز تعیین شده توسط شهرداری

عهده پیمانکار می باشد که این فرایند می بایستی به صورت مستمر انجام گردد به طوری هیچگاه وجود زباله و بقایای گیاهی در سطوح فضای سبز (درختکاری) مشاهده نگردد.

تبصره ۴:پیمانکار مکلف است در فصل برگ ریزان برگهای خشک جمع اوری شده درختان پهن برگ را به محل مناسب تعیین شده توسط شهرداری منتقل نماید.

تبصره ۵ : نظافت باید به صورت مستمر در طول روز انجام شود به طوری که هیچگاه زباله و ضایعات در محدوده پیمان مشاهده نشود.

تبصره ٦ : در صورت وقوع آتش سوزی در اثر سهل انگاری پیمانکار در خصوص جمع آوری برگ های خشک و سایر ضایعات گیاهی از سطوح درختکاری یا محل های دپو مسئولیت جبران کلیه خسارت وارده به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۷ : انتقال سر شاخه و چوب های حاصل از هرس درختان (هرس سبز-حذف سر شاخه های خشک ،حذف تنه جوش و پاجوش ،هرس فرم سورتی برگان و قطاعی درختان خشک و خطری ، علف های هرز بقایای چمن زنی و ...) تا محل دفن زباله های شهرداری و یا هر مکان دیگر به تشخیص دستگاه نظارت به عهده پیمانکار است و هزینه مربوطه در آیتم مربوطه پیش بینی شده است .

۷- مبارزه با آفات و بیماری ها:

پیمانکار موظف است نسبت به سم پاشی درختان و درختچه‌ها بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با هماهنگی کارشناس دستگاه نظارت و با استفاده از سموم مناسب و در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل و توصیه‌های فنی مجاز دستگاه نظارت، از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید .

- پیمانکار موظف است از تک تک درختان واقع در خیابان ها و بلوارها و سایر سطوح فضای سبز به جهت بررسی وضعیت آفت و بیماری بازدید به عمل آورد.

۸-کود دهی (تزیقی و آبی):

- پیمانکار موظف است نسبت به کندوکوب خاک بستر درختان در فصل پائیز و زمستان و افزودن انواع کود توصیه شده توسط کارشناسان سازمان اقدام نماید .
- کوددهی درختان به صورت چالکود بر اساس دستورکار و با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارت .
- عملیات کود دهی (محلول پاشی) درختان و درختچه ها در صورت نیاز با نظر شهرداری در تعداد دفعات مورد نیاز (طبق دستورالعمل های صادره) انجام می پذیرد. در صورتی که کود آبی به سطح خاک اضافه شود پیمانکار موظف است نسبت به کوباش و مخلوط کردن خاک و کود در اسرع وقت اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت بخش اعظمی از نیترات موجود در کود متصاعد و از دسترس گیاه خارج می شود.

۹- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های سوزنی برگ:

- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه ها در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی می‌باشد(تشخیص نیاز و نحوه برف روبی با شهرداری و دستگاه نظارت می باشد) .

۱۰- بریدن و ریشه کن نمودن درختان خشک و خطری:

۱- بریدن درختان خشک و خطری و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستورکار شهرداری انجام خواهد شود

۲- شناسایی نوع و گونه درختان خشک و خطری در محدوده پیمان توسط پیمانکار و یا تایید دستگاه نظارت انجام می گردد.

۳- صورت جلسه ای با حضور نمایندگان دستگاه نظارت که در بردارنده دلایل خشکیدگی درختان است تهیه گردد و سپس نسبت به قطاعی اقدام شود.

۴- در صورتی که مشخص گردد خشکیدگی درختان بر اثر سهل انگاری و عدم رسیدگی مناسب پیمانکار بوجود آمده برابر لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز و تصمیم کمیسیونهای ماده ۷و۷۷ رفتار خواهد شد.

۵- در صورتی که محل قطاعی نیاز به واکاری داشته باشد یا درختان به صورت خشک تحویل پیمانکار شده باشد تهیه نهال مورد نیاز به عهده شهرداری می باشد.

۱۱- خارج نمودن ریشه‌های باقی مانده در خاک:

- پیمانکار موظف است نسبت به خارج نمودن ریشه‌های باقی مانده در خاک و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستورکار دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۲- واکاری و کاشت درختان و درختچه‌ها:

- تهیه نهال به عهده شهرداری و واکاری درختان جدید به جای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس نظر دستگاه نظارت توسط پیمانکار و به هزینه او انجام می گیرد.

۱۳- شستشوی درخت و درختچه:

۱-این عملیات به منظور زدودن گرد و غبار از پوشش درخت و درختچه و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه می بایستی طبق دستورالعمل های ابلاغی و با لحاظ نمودن موارد ایمنی و فنی توسط پیمانکار صورت پذیرد.

۲- عملیات شستشوی درختان، می‌بایست در شش ماهه اول سال، حداقل به صورت ماهیانه دو بار (بسته به محدوده پیمان) صورت گیرد که برنامه دقیق این عملیات توسط دستگاه نظارت در موعد مناسب به پیمانکار اعلام می گردد و رعایت کلیه احتیاطها وایمنی لازم جهت جلوگیری از سوانح از قبیل برق گرفتگی، تصادفات و ... مستقیماً بر عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.

۳- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل عملیات شستشوی درختان را فراهم نموده و مطابق دستور العمل ابلاغی از سوی دستگاه نظارت نسبت به انجام آن اقدام نماید .

۱٤- رگلاژ و قیم گذاری:

- این عمل به منظور جلوگیری از خمیدگی و یا شکسته شدن درخت و نهال با استفاده از قرار دادن قیم متناسب با ارتفاع درخت می باشد و قرار دادن قیم مناسب و استاندارد در کنار درخت یا درختچه صورت می گیرد.

ماده۵ – دستورالعمل مبارزه با آفات و بیماری های سطوح فضای سبز:

در ارتباط با کنترل شیمیایی و یا غیرشیمیایی عوامل پاتوژنیک، پیمانکار موظف است موارد ذیل را به طور دقیق اجرا نماید.

۱- پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه‌های فنی دستگاه نظارت در خصوص کنترل آفات و بیماری ها، در اسرع وقت و بدون هیچ گونه تعللی، اقدام به کنترل آفات و بیماری ها نماید.

تبصره- عواقب ناشی از هر گونه کوتاهی یا تعللی از سوی پیمانکار در زمان اجرا یا نحوه اجرا، که منجر به کاهش و افت راندمان عملیات مبارزه گردد، مستقیماً بر عهده پیمانکار است.

۲- پیمانکار می‌بایست کلیه عملیات سمپاشی را در غروب آفتاب و یا صبح زود انجام داده و از سمپاشی در طی روز و شرایط جوی ناپایدار به طور مثال هوای ابری، بارانی ، باد و درجه حرارت‌های بالا و... خودداری نماید.

تبصره: اجرای سمپاشی در روزهای گرم علاوه بر کاهش راندمان عملیات در مواردی موجب گیاه سوزی و خسارت به درختان می‌گردد.

۳- استفاده از هر نوع سمی، خارج از توصیه‌های دستگاه نظارت، می بایست قبل از استفاده به تأیید سازمان سیما ، منظر وفضای سبز شهرداری برسد.

۴- پیمانکار موظف است در عملیات سمپاشی (با توجه به حساسیت عملیات) از گیاه پزشک وکارگران با تجربه ماهر و ادوات و پوشش مناسب از قبیل: لباس پوشیده بارزنتی، ماسک‌های مخصوص فیلتر دار، دستکش و ... استفاده نماید . در غیر این صورت با پیمانکار مربوطه برخورد خواهد شد. بدیهی است عواقب ناگوار ناشی از عدم اجرای صحیح عملیات به عهده پیمانکار است.

۵- پیمانکار می‌بایست در صورت لزوم برای تکمیل عملیات مبارزه شیمیایی از سایر روش‌های توصیه شده توسط دستگاه نظارت استفاده نماید که به صورت دستور کار ابلاغ می گردد. در این خصوص تامین تهاده ها و خرید لوازم از جمله نوار زرد ، تله و ...به عهده شهرداری و اجرا بر عهده پیمانکار خواهد بود .

۶- چنانچه در طول مدت پیمان درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان مورد حمله و طغیان عامل باتوژنیک خاصی قرار گیرد، **پیمانکار مکلف است ضمن ارسال کتبی وفوری موضوع به دستگاه نظارت ، نسبت به اجرای روش های توصیه شده در اسرع وقت اقدام نماید.**

۷-پیمانکار موظف است در فصل زمستان و قبل از شروع فعالیت آفات و بیماری ها نسبت به سرویس کامل دستگاههای سمپاش، اقدام نماید.

۸- پیمانکار موظف است از کلیه درختان واقع در محدوده پیمان به صورت اصله به اصله بازدید داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود را به صورت مکتوب به ناظر مقیم ودستگاه نظارت اعلام وارسال نماید.

ماده٦ – دستورالعمل کود دهی سطوح فضای سبز:

۱- پیمانکار مکلف است نظر به حساسیت و اهمیت عملیات کود دهی در محدوده پیمان (شامل محلول‌پاشی، چالکود و ...) با نظر و تأیید دستگاه نظارت، در موعد مقرر نسبت به اجرای دقیق عملیات فوق اقدام نماید.

۲- خرید و تهیه کودهای مایع و جامد(حسب مورد) و کلیه ترکیبات کودی به عهده شهرداری بوده و انجام کلیه مراحل اجرایی آن طبق دستورالعمل دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد .

۳- با توجه به استفاده از کودهای آلی در فصول مختلف سال در فضای سبز شهری و شیوع بسیاری از عوامل بیماری‌زا، آفات و علف های هرز و... از طریق کود های حیوانی تازه و نپوسیده، پیمانکار موظف است در موعد مقرر و اعلام شده از سوی دستگاه نظارت از کودهای کاملاً پوسیده (دوساله) و با کیفیت بالاکه توسط شهرداری تهیه و تامین می گردد استفاده نماید. لازم به ذکر است انتقال کود از محل دپوی شهرداری به مکانهای مورد نیاز بر عهده پیمانکار خواهد بود .

تبصره: کلیه سموم و کودهای مصرفی (آلی– شیمیایی) بایستی پس از تأیید ناظرین مربوطه مورد استفاده قرار گیرد و در این راستا پیمانکار موظف است پس از تأیید ناظرین مربوطه نسبت به استفاده از آنها اقدام نماید.

۴- در صورت استفاده از کود دامی پوسیده مرغوب، کود مورد نظر بایستی با خاک موجود مخلوط شود در غیر این صورت نیترات موجود در کود متصاعد شده و از دسترس گیاه خارج می شود.

ماده۷- شبکه روشنایی و نور پردازی

نگهداری سیستم روشنایی و نور پردازی عبارت است از تعمیر ، تعویض ،حفظ و نگهداری دائمی و مستمر تابلوهای تغذیه، کابل های برق، پایه های روشنایی، فیوز، کلید ولامپ ها ، چراغ های دفنی ، LED های نور پردازی و غیره که برای این منظور اجرای موارد زیر الزامی وپیمانکار موظف به انجام آن می باشد.

تبصره:با توجه به اینکه برخی از پایه چراغهای محدوده پیمان دارای ارتفاع بلند می باشد لذا تامین جرثقیل و یالابر جهت تعویض و سرویس آن برعهده پیمانکار می باشد.

۱- رنگ آمیزی پایه چراغ ها و چراغ های نور پردازی (سالی یک بار) که نوع رنگ و نحوه رنگ آمیزی از سوی دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

تبصره- تامین رنگ مورد نیاز بر عهده شهرداری خواهد بود .

۲- تعویض مرتب لامپ های سوخته و چراغ های نورپردازی مستهلک ، تخریب و یا سرقت شده.

۳- تعویض لامپ ها، چراغ های نور پردازی و حباب های شکسته عیناً و با همان کیفیت به عهده پیمانکاراست .

تبصره ۱: خرید و تامین لامپ ها ، نرانس ، استارت و سایر قطعات الکتریکی مورد استفاده در شبکه روشنایی محدوده پیمان به عهده شهرداری می باشد .

تبصره ۲: چنانچه سهل انگاری و یا عدم نگهداری مناسب شبکه روشنایی باعث سوختگی لامپها و یا خرابی قطعات مربوطه گردد در صورت تشخیص قصور پیمانکار توسط کارشناس تاسیسات برق دستگاه نظارت ، خرید و تهیه آن به عهده پیمانکار خواهد بود .

۴- چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به شبکه برق و یا پست های شرکت برق وارد شود مسئول جبران کلیه خسارات پیمانکار خواهد بود.

۵- تامین ایمنی و تعهد مسئولیت هر گونه حوادث ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی کلیه تاسیسات وتجهیزات محدوده پیمان به عهده پیمانکارمی باشد.

۶- در صورت ورود خسارت به پایه چراغ ها و چنانچه بر طبق تشخیص دستگاه نظارت مقصر پیمانکار باشد تامین و تعویض پایه چراغ ها به عهده پیمانکار می باشد.

۷- در صورت فرسودگی پایه چراغ ها تعویض آنها با نظر شهرداری به عهده پیمانکار بوده ولی تامین پایه چراغ ها به عهده شهرداری است وپس از آن طی صورتجلسه تنظیمی تحویل پیمانکار خواهد شد.

۸- با توجه به حضور کودکان در پارک ها و کنجکاو بودن آنها پیمانکار موظف و مکلف است نسبت به حفظ و نصب درپوش متناسب با پایه به همراه برچسب خطر برق گرفتگی بر روی جعبه تقسیم پایه چراغ ها برای جلوگیری از برق گرفتگی اقدام نماید.

۹- نظافت پایه چراغ ها و حباب ها به عهده پیمانکار است.

۱۰- نگهداری و تعویض کلیه قطعات تابلویی شامل انواع کلیدها کنتاکتورها و پریزها و فیوزها و ساعت فرمان و نجومی ، فتوسل و کلیه کنترل کننده های حفاظتی و تمام قطعات تحویلی تابلو و سالم بودن آنها با همان کیفیت اولیه در طول مدت پیمان در تعهد پیمانکار است.

۱۱- کلیه کسری های موجود در سیستم روشنایی در هنگام تحویل موضوع پیمان ، توسط شهرداری تأمین و با هماهنگی دستگاه نظارت، پیمانکار نسبت به رفع نقص اقدام وپس از آن طی صورتجلسه تنظیمی تحویل پیمانکارخواهد شد.

تبصره : پیمانکار در زمان تعویض تجهیزات معیوب یا سوخته مربوط به تاسیسات الکتریکی و مکانیکی باید در قبال دریافت و نصب تجهیزات سالم ، اقلام سوخته یا معیوب را به کارفرما تحویل نماید .

۱۲- مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تأسیسات برقی موجود بعد از کنتوردر محدوده پیمان به عهده پیمانکار بوده و موظف است در صورت بروز هر گونه مشکلات فنی و ... در محدوده پیمان (بنا به تشخیص دستگاه نظارت) ، بلافاصله نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

تبصره- بدیهی است پیمانکار به محض وقوع هر گونه اشکال بایستی مراتب را به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۱۳- با توجه به اهمیت روشنائی مستمر پارک ها چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به رفع خاموشی عمودهای روشنائی اقدام ننماید از صورت وضعیت پیمانکار برابر جدول جرائم کسر خواهد شد.

تبصره :خاموشی و نواقص مربوط به تاسیسات و تجهیزات منصوبه در معابر و میادین حداکثر می بایست ظرف مدت ۲ ساعت رفع نقص شود در غیر اینصورت در جرائم مربوطه لحاظ خواهد شد

۱۴- در اعیاد و سایر ایام که شهرداری در نظر دارد نسبت به چراغانی اقدام نماید پیمانکار مکلف است همکاری لازم را با مجموعه مربوطه داشته باشد.

۱۵- در خصوص نگهداری تابلوی تغذیه روشنایی پیمانکار موظف است نسبت به بادگیری داخل تابلو و قطعات و همچنین رنگ‌آمیزی قاب تابلو (با هماهنگی دستگاه نظارت در خصوص نوع و کیفیت رنگ و ...) یک نوبت در سال اقدام نماید. بدیهی است می بایستی در تمام نوبت‌های بازدید توسط ناظر مقیم و ناظر تأسیسات، داخل تابلو همواره تمیز و نیز تعویض قطعات سوخته(ظرف ۲۴ ساعت) باید انجام شده باشد.

۱۶- همچنین پیمانکار موظف است دو نوبت در سال کلیه قطعات و تجهیزات تابلوی تغذیه را باز نموده ضمن استفاده از اسپری کنتاکت شوی، بادگیری نموده و مجدداً در محل خود نصب نماید.

۱۷- پیمانکار موظف به تست مستمر شبکه و سیستم ارتینگ موجود در داخل فضای سبز بوده و بایستی مطابق زمانبندی تعیین شده نسبت به اخذ و ارائه تائیدیه های لازم اقدام نماید بدیهی است در زمان تحویل گیری محدوده پیمان پیمانکار می بایست از صحت عملکرد سیستم برقی ، محافظ جان ها و ارتینگ اطمینان حاصل نموده و یا در صورت مشاهده نقص نسبت به رفع کامل و ایمن ساز سیستم اقدام نماید و سیستم را به طور کامل و بدون نقص تحویل گرفته و در طول مدت پیمان صحت عملکرد و ایمنی آن را تضمین نموده و نواقص بلا فاصله رفع گردد.

۱۸-پیمانکار موظف به حفظ ، نگهداری ، سرویس ، نظافت و رنگ آمیزی کلیه های سیستم های نور پردازی در سطح پیمان بوده و سیستم ها و چراغ های آسیب دیده را تعمیر و تجهیزات سرقت شده را جایگزین نماید.

تبصره :در صورت سرقت در محدوده پیمان که تحت اختیار پیمانکار می باشد، تهیه و جایگزینی اقلام سرقتی در ساعات غیرکاری وغیر شیفت نیروهای زیر مجموعه درصورتیکه پیمانکار با هماهنگی وتوسط کلانتری محل موضوع مورد نظر را صرفاًدر زمان وقوع سرقت صورتجلسه وناظر مقیم دستگاه نظارت آن را تایید نماید توسط کارفرما تامین خواهد شد در غیر اینصورت پیمانکار موظف به تامین وتعویض آن خواهد بود ودر صورت تعلل در تامین وتعویض تجهیزات سرقتی کارفرما راسا اقدام به تامین خواهد نمود ومبلغ آن را صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود.

ماده ۸- آب نماها ، فواره ها:

۱- اجرای برنامه زمان بندی کار فواره ها و آب نماها بر اساس ابلاغ دستگاه نظارت می‌باشد.

۲- رنگ آمیزی آب نماها و حوض ها توسط پیمانکار می بایست سالی یکبار انجام میپذیرد. که در این خصوص تهیه و خرید رنگ به عهده شهرداری و انجام کلیه مراحل اجرا به عهده پیمانکار خواهد بود .

۳- رفع هر گونه آب گرفتگی و خرابی احتمالی آب نماها به عهده پیمانکار می باشد.

۴- لجن کشی و رسوب گیری آبنماها و جرم زدایی کف و دیوارها و سایر قسمت های آبنما با استفاده از مواد جرم گیر و نیز استفاده از دستگاه های جرم زدا به عهده پیمانکار است.

۵- سرویس و نگهداری پمپ های آبنما ها و تابلو برقهای مربوطه به عهده پیمانکار است .

۶- سطح آبنما ها باید همواره تمیز و عاری از هر گونه ضایعات و مواد خارجی باشد

۷- رسیدگی به وضعیت فواره ها و روشن نگهداشتن پروژکتورها به عهده پیمانکار است .

۸- تخلیه ، نظافت و پر کردن آبنما ها به عهده پیمانکار می باشد

۹- زمان تخلیه و شستشوی آبنما ها و فواره‌ها توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد.

۱۰- تعویض لوله‌های پوسیده شبکه آب، آبنما ها و فواره ها با پیمانکار و تأمین وخرید ملزومات مورد نیاز بر عهده شهرداری می باشد.

۱۱- رسیدگی به وضعیت روشنائی چراغ های موجود در آبنما ها به عهده پیمانکار است.

تبصره- شهرداری موظف است در ابتدا ویا حین قرارداد آبنماها و فواره‌ها را به طور سالم با تنظیم صورتجلسه وذکر جزییات تحویل پیمانکار نماید وپس از آن پیمانکار موظف به نگهداری وسرویس آنها می باشد.

۱۲- حفاظت نگهداری وتعمیرات جزئی وکلی (شامل هزینه قطعات وسرویس کامل پمپ)کلیه تأسیسات آبنما ها و فواره‌ها (شامل تابلو برق، سیستم برق رسانی، پمپ ها و نازل ها) به عهده پیمانکار بوده و در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت که از طرف دستگاه نظارت تأیید گردد پیمانکار ملزم به جبران خسارت وسرویس کامل آن می باشد وصرفاً تامین قطعات تعویضی وفرسوده تابلوبرق ونازل آبنما به تشخیص دستگاه نظارت برعهده کارفرما می باشد.

تبصره- در صورتی که پیمانکار اقدامی برای رفع عیب وجبران خسارت وتعمیر انجام ندهد دستگاه نظارت راسا اقدام و خسارت مربوطه را محاسبه و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد نمود.

۱۳- نظافت الکتروپمپ، نصب توری زباله‌گیر و ... بر عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است به طور مرتب و مستمر نسبت به انجام موارد مذکور اقدام نماید. همچنین سرویس و نگهداری تابلوی تغذیه برق پمپ های آبنما بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۴-چنانچه درابتدا ویا طول مدت قرارداد اینما بر اثر مشکلات اینیه دچارنشستی اب گردد رفع نقص آن برعهده کارفرما خواهد بود .

۱۵-چنانچه در طول مدت قرارداد کارفرما قصد تغییر نوع رینگی آبنما ،فواره ها و .... را داشته باشد هزینه آن برعهده کارفرما می باشد .

ماده۹ – زمین ها و وسایل ورزشی و بازی کودکان، نیمکت ها، سطل های زباله، ابخوری، نرده ها و عملیات ترمیمی آنها

۱- حفظ و حراست از کلیه زمین هاو لوازم ورزشی، بازی کودکان و بدن سازی موجود در آنها به عهده پیمانکار است.

۲- پیمانکار موظف به تعویض قطعات ، رفع نقص و ایمن سازی لوازم و زمین بازی کودکان و وسایل ورزشی و بدن سازی بوده و مسئولیت بروز هر گونه اتفاق یا حادثه به عهده ایشان خواهد بود.

تبصره : در صورتی که قطعات پلی اتیلن ست بازی کودکان ،کفپوش زمین بازی ،لوازم بازی کودکان وست ورزشی تندرستی در اثر فرسودگی تخریب گردد هزینه خرید آن بر عهده شهرداری ونصب آن به عهده پیمانکار خواهد بود اما پیمانکارموظف است تازمان تامین قطعه بایستی لوازم و زمین بازی را ایمن سازی نماید.

۳- نظافت و شستشوی مستمر کلیه فضاهای ورزشی و بازی کودکان، ابخوری ها، سطل های زباله، نردهها و فلاوریاکس و جداول و سایر مبلمان پارکی به عهده پیمانکار است.

تبصره : پیمانکار موظف به شستشو و نظافت وسایل بدن سازی وسایل بازی کودکان (خصوصاً در محل های تماس دستان کودکان یا لوازم بازی) به صورت مستمر می باشد. ضمنا در صورت نیاز به ضد عفونی کردن وسایل مذکور در شرایط خاص با ابلاغ کارفرما صورت خواهد پذیرفت .

۴- رنگ آمیزی نیمکت‌ها، سطل های زباله و وسایل بازی کودکان و لوازم ست تندرستی یک بار در سال به عهده پیمانکارو تهیه رنگ بر عهده شهرداری است.

تبصره۱: تعمیرات جزئی ، روغن کاری وتعویض قطعات متحرک لوازم تندرستی بر عهده پیمانکار وتامین وخرید قطعات مورد نیاز بر عهده کارفرما خواهد بود.

تبصره ۲ : تعمیرات جزئی نیمکت ، سطل زباله و وسایل بازی و تندرستی طبق دستور دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد .

تبصره ۳: چنانچه پیمانکار در تعمیر وسایل بازی و تندرستی آسیب دیده یا خراب تحلل نماید شهرداری رأساً اقدام و هزینه بازسازی به علاوه ۵ برابر هزینه بازسازی به صورت جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.

تبصره ٤ : منظور از نگهداری وسرویس نیمکت ، انجام کلیه اینم های مرتبط منجمله رنگ امیزی ،روغن کاری ، جلاکاری ، چرخ پوست سطوح چوبی ، نظافت و تعمیرات و ... برابر دستور العمل های ابلاغی دستگاه نظارت در کلیه انواع نیمکت ها اعم از چوبی ، فلزی ، بتنی و سنگی و ... می باشد .

تبصره ۵: در صورت نصب لوازم و مبلمان پارکی جدید مانند مجموعه تندرستی ، صندلی ، سطل زباله و ... خرید آن توسط شهرداری و نصب به عهده پیمانکار خواهد بود .

تبصره ٦ : نگهداری نیمکت ها به ترتیبی اتخاذ گردد که با ظاهری تمیز و بدون شکستگی اجزا باشد و به طور مستمر نظافت شود.

۵- نگهداری و ترمیم بستر زمین بازی کودکان(ماسه شسته، گراویه، کفپوش پلاستیکی ایمن و...) در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار بوده و در صورت تعلل پیمانکار، شهرداری رأساً اقدام و هزینه بازسازی به علاوه ۵ درصدجریمه را از صورت وضعیت ماهیانه وی کسر خواهد نمود .ضمنا تامین ماسه شسته وکفپوش برابر درخواست کتبی پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد.

۶- پیمانکار موظف است کنترل لازم در خصوص استفاده از لوازم بازی و تندرستی نموده و درخصوص سن مجاز استفاده از لوازم بازی و بدن سازی تذکرات لازم به بهره برداران را بدهد واطلاع رسانی نماید.

۷- پیمانکار موظف به حفظ و حراست از زمین بازی ولوازم و کفپوش موجود در آن بوده و در صورت ورود خسارت ویا سرقت آنها موظف به جبران خسارت می باشد

۸- رنگ آمیزی جداول، فلاور باکس و نرده‌ها در صورت ابلاغ دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می‌باشد. بدیهی است صرفا خرید رنگ بر عهده شهرداری خواهد بود .

تبصره- زمان و نوع رنگ و کیفیت رنگ با هماهنگی شهرداری و ابلاغ دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می گردد.

۹- زباله های داخل سطل های زباله می بایست همزمان با کلیه ضایعات جمع آوری شده از سطح معابر و فضای سبز در ساعت مقرر (روزانه طی دو نوبت صبح و عصر) جمع آوری و به محل مناسب که دستگاه نظارت مشخص می نماید منتقل گردد .

تبصره :خرید و تهیه کیسه زباله مورد نیاز در سطلهای زباله بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۰- تعمیرات تاسیسات و تجهیزات آبخوری ها ، ظرف شویی ها و آبسردکن ها در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است وآبخوری ها و ظرفشویی ها بایستی ظاهری تمیز و مرتب داشته و در تمام طول سال دارای شیر سالم و قابل استفاده مراجعین بوده و مازاد آب مصرفی هم به داخل فاضلاب هدایت شود به نحوی که از لجن شدن فضای اطراف آبخوری ها و ظرفشویی ها جلوگیری گردد. کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار می‌باشد

۱۱-حفاظت ، نگهداری ، تعمیر ، نصب ، جمع آوری در فصل سرد و نصب دوباره و رعایت اصول ایمنی در آبسردکن ها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-هدایت فاضلاب آب سردکن ها ، آبخوری ها و ظرفشویی به داخل شبکه فاضلاب با چاه جذبی و جلوگیری از لجن شدن اطراف آن به عهده پیمانکار بوده ودر صورت نیاز، ایجاد تاسیسات انتقال فاضلاب و یا احداث وحفرچاه جذبی بر عهده شهرداری می باشد

ماده ۱۰ – سرویس‌های بهداشتی:

سرویس های بهداشتی بایستی به صورت ۲۴ ساعته فعال و قابل بهره برداری برای استفاده کنندگان باشد و در صورت نیاز به کاهش شیفت ها موضوع کتبا از طریق دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و در این خصوص پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد .

۱- تمیز کردن مستمر کلیه درب‌ها، پنجره‌ها (خصوصاً در محل تماس دست ها) و چشمه‌ها و راهرو های دستشویی‌ها و محوطه داخل و خارج ساختمان به صورت روزانه.

۲- نگهداری سرویس های بهداشتی به نحوی که همواره آماده استفاده مردم باشد.

۳- جمع آوری زباله و... از راهروهای ورودی دستشوئی‌ها و محوطه اطراف ساختمان ها به صورت روزانه، تخلیه جاه ها و رفع گرفتگی به عهده پیمانکار بوده و بایستی به طور مرتب انجام گردد.

۴- نظافت روزانه و مستمر سرویس‌های بهداشتی محدوده پیمان به عهده پیمانکار می باشد.

۵- پنگ آسیزی ، تعمیر ویا تعویض روشنائی و وسایل وتجهیزات موجود درداخل سرویس ها (مانند آینه ،سطل زباله ،شیرآلات،شیلنگ ،ایگزمکن و...) در تعهد پیمانکار بوده و موظف است در صورت شکستن شیشه‌ها، سوختن لامپ‌ها و خرابی کلید و پریزها و... نسبت به تعمیر یا تعویض آن ها اقدام نماید .

تبصره ۱: خرید و تهیه مایع دستشویی مورد نیاز در سرویسهای بهداشتی ، انواع مواد شوینده مورد نیاز جهت نظافت سرویسهای بهداشتی ، کیسه زباله مورد نیاز و ..... به عهده پیمانکار می باشد وتامین مابقی تجهیزات مانند تاسیسات الکتریکی ومکانیکی و...بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۲ : در صورت نیاز به رنگ آمیزی و ابلاغ موضوع از سوی دستگاه نظارت تامین رنگ به عهده شهرداری و اجرا بر عهده پیمانکار خواهد بود .

۶- پیمانکار می بایستی نسبت به شستشوی چشمه‌ها و دستشوئی‌ها با مواد شوینده و ضد عفونی کننده اقدام نماید و صابون مورد استفاده به صورت مایع می بایستی در داخل دستگاه مخصوص موجود باشد.

۷- تهیه کلیه لوازم و ابزارکار مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۸- پیمانکار حق ندارد نسبت به بستن درب سرویس‌های بهداشتی بدون اجازه دستگاه نظارت اقدام نماید. زمان استفاده از سرویس ها به پیمانکار توسط دستگاه نظارت اعلام خواهد شد.

۹- در صورت عدم رعایت دستورالعمل های نگهداری سرویس های بهداشتی برابر جدول جرائم پیوست اقدام خواهد شد.

۱۰- پیمانکار بایستی به صورت مستمر از سرویس های بهداشتی بازدید نموده و از توقف افراد ولگرد، معتاد و... در داخل سرویس ها ممانعت نماید.

۱۱- پیمانکار بایستی از ورود آقایان به قسمت بانوان سرویس بهداشتی و بالعکس ممانعت نماید.

۱۲- در صورت سرقت لوازم وتجهیزات تحویلی سرویسهای بهداشتی ،جایگزینی اقلام سرقتی در ساعات غیرکاری وغیر شیفت نیروهای زیر مجموعه درصورتیکه پیمانکار با هماهنگی وتوسط کلانتری محل موضوع مورد نظر را صرفاً در زمان وقوع سرقت صورتجلسه وناظر مقیم دستگاه نظارت آن را تایید نماید توسط کارفرما تامین خواهد شد در غیر اینصورت پیمانکار موظف به تامین وتعویض لوازم وتجهیزات خواهد بود ودر صورت تعلل در تامین وتعویض تجهیزات سرقتی کارفرما راسا اقدام به تامین خواهد نمود ومبلغ آن را صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۳-سرویس وتعمیرات تمامی تجهیزات هوشمند(شیرآلات برقی -مایع ریزبرقی-فلاش تانک برقی) سرویس های بهداشتی جدیدالاحداث موجود(وحدت -تامین و...) واتی بر عهده پیمانکار وصرفا خرید قطعات ولوازم بر عهده کارفرما می باشد ودر صورت عدم انجام برابر جدول جرائم اقدام خواهد شد

۱۴-هزینه تخلیه چاه فاضلاب سرویس های بهداشتی بوستانها ومحدوده پیمان بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: درصورت بسته بودن سرویس و یا عدم نظافت مستمر بعد از یک انتظار مجرائم با ضریب ۳ محاسبه خواهد شد و نیروهی بایست در محل سرویس های بهداشتی جدیدالاحداث (وحدت -امن و...)مستقر باشد ودر صورت عدم تمکین بصورت یکجانبه جزء شرایط فسخ قرارداد خواهد بود و پیمانکار حق اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده۱۱ – نظافت و نگهداری معابر پارک و میادین و ایلند بلوارها و لچکی ها و سایر سطوح فضای سبز

۱- معابر علاوه بر جارو کشی در صورت اعلام دستگاه نظارت می بایست آبپاشی و گاهی اوقات بر حسب نیاز شستشو شود .

۲- هیچ گونه زباله و ضایعات و نیز لوازم اسقاطی در معابر به صورت پراکنده یا مجتمع وجود نداشته باشد.

۳- تمیز و پاک کردن معابر از برف و یخ در فصل زمستان و ایجاد تسهیلات لازم برای رفت و آمد مردم .(با توجه به اینکه نمک پاشی برای فضای سبز مضر است لازم است پیمانکار به اشکال دیگری یخ زدایی کند.)

۴- نظافت روزانه باید حداکثر در ساعت اعلامی دستگاه نظارت به پایان برسد. ضمناً دپوی زباله داخل پارک مطلقاً ممنوع است.

۵- نظافت معابر و جمع آوری ضایعات و زباله بایستی به صورت مستمر در طول شبانه روز انجام پذیرد به نحوی که در تمامی ساعات استفاده بازدید کنندگان هیچ گونه اثاری از زباله در پیرامون آنها وجود نداشته باشد.

۶-پیمانکار موظف است روزانه نسبت به جارو کشی سطح معابر فضای سبز اقدام نموده و کلیه ضایعات حاصل و سایر زباله های سطوح فضای سبز را روزانه نظافت و جمع آوری نماید. و این بقایای گیاهی را به همراه ضایعات جمع اوری شده از داخل سطل های زباله به صورت بسته بندی شده در کیسه های مخصوص زباله به محل دپوی کود باز شهرداری یا محل های تعیین شده توسط دستگاه نظارت منتقل نماید.

تبصره ۱: بقایای گیاهی شامل برگ های پاییزی ، سرشاخه های حاصل از هرس سبز و هرس های زمستانه ، بقایای چمن زنی و هرس برچین ها و ضایعات حاصل از قطاعی درختان خشک و خطری ، ضایعات خاکی حاصل از جمع اوری باقچه های گل فصلی ، ضایعات حاصل از وجین علفهای هرز سطوح چمن درخت ، برچین ، گل دائم و گل فصل . و غوزه جینی گلهای فصلی و دائمی ، گل اذین های خشک بوکا و ضایعات حاصل از هرس یاسپاس گراس و ضایعات حاصل از هرس زمستانه رز ها می باشد.

تبصره ۲:پیمانکار موظف است همزمان با اجرای عملیات نظافت نسبت به جمع اوری سنگ و تخته ها از داخل فضای سبز اقدام نماید.

تبصره ۳: جمع آوری زباله شامل زباله های داخل سطل های زباله ، ته سیگار ، ذرات پلاستیکی و کلیه ذراتی که در تعریف زباله قرار می گیرد طی یک تکرار حمل ضایعات نظافت در روز و حمل آن به محل های مجاز تعیین شده توسط شهرداری عهده پیمانکار می باشد که این فرایند می بایستی به صورت مستمر انجام گردد به طوری هیچگاه وجود زباله و بقایای گیاهی در سطوح فضای سبز مشاهده نگردد.

تبصره ۴ : پیمانکار موظف است نسبت به جمع اوری برگ های خزان شده خصوصاً در فصل پاییز از سطوح فضای سبز بخصوص ایلند بلوارها در داخل کیسه های مخصوص اقدام نماید، و برگهای خشک جمع اوری شده درختان پهن برگ را به محلهای تعیین شده توسط شهرداری انتقال دهد .

۷- جلوگیری از تردد خودرو ، موتور سیکلت و دوچرخه مگر در موارد خاص و تائید دستگاه نظارت در معابر پارک به عهده پیمانکار است.

۸- پیمانکار موظف به مبارزه با علف های هرز به صورت مکانیکی و شیمیایی در سطح معابر می باشد.

ماده ۱۲- حفظ و حراست از فضای سبز و نگهبانی و انتظامات

۱-پیمانکار موظف است امور حفظ و حراست و نگهداری از کلیه سطوح پیمان شامل بخش های زنده و غیر زنده اعم از پوشش های گیاهی، ابنیه، مبلمان ، تاسیسات ، گلخانه ها ، مخازن ، ایستگاه های پمپاژ، آبنماها و دریاچه ها و سایر مستحدثات ، تاسیسات برقی ، آبی و... را برابر صورت جلسه تحویلی انجام دهد.

۲- جلوگیری از ضایع شدن فضای سبز و جلوگیری ازورود و نشستن و پهن کردن زیر انداز بر روی چمن ها و سایر پوشش های گیاهی به عهده پیمانکار بوده و بطور کلی حفاظت و نگهداری از فضای سبز در تمام ساعات شبانه روز و در کلیه فصول سال در تعهد ایشان می باشد و می بایستی به نحو احسن و طبق نظر دستگاه نظارت انجام گردد.

۳- محدوده پیمان و اجزای داخل آن به طور کامل تحویل پیمانکار بوده و پیمانکارمتعهد است کل سطح پیمان اعم از فضای سبز و کلیه اجزای واقع در آن را به صورت بدون نقص حفظ و نگهداری نماید در صورت بروز خسارت بواسطه تخریب، سرقت و... موظف به رفع نقص با هزینه خود خواهد بود. در صورت عدم رفع نقص دستگاه نظارت ضمن کسر جرائم و کسر کار نسبت به انجام کار جبرانی و کسر هزینه ها و بالاسری از صورت وضعیت مطابق ضوابط اقدام خواهد نمود.

تبصره: چنانچه بنا به تشخیص دستگاه نظارت مشخص محرز گردد تخریبها در اثر اجرای مراسم های خاص نظیر راهپیمایی ، شورش و ... صورت گرفته در اینصورت هزینه خرید نهاده ها و لوازم به عهده شهرداری و انجام و اجرای آن بر عهده پیمانکار می باشد .

۴- پیمانکار موظف است با بکارگیری نیروی آموزش دیده از ورود خودرو، موتور سیکلت، دوچرخه (به جز خودروهای امدادی) وحیوانات به داخل پارک جلوگیری نماید مگر در موارد خاص با توجه به کاربری پارک و مجوز دستگاه نظارت.

۵- پیمانکار موظف به بکارگیری نیرو در نقاط خطر ساز نظیر دریاچه ها، آبنماها، کوه، برتگاه ها، اطراف تاسیسات و ... بوده و بایستی تذکرات لازم را به مراجعین بدهد و در صورت بروز هرگونه حادثه در محدوده پیمان کلیه مسئولیت های ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

۶- پیمانکار بایستی برنامه زمان بندی اجرای عملیات باغبانی و فعالیت های سطح پیمان را به نحوی تنظیم نماید که در داخل پارکها و فضای سبز توسط نیروی کارگری یا نگهبان آسایش مراجعه کنندگان را تامین گردد .

۷-پیمانکار موظف است در صورت بروز مشکلات خاص شامل درگیری، حضور افراد شرور، بروز اغتشاشات ، مزاحمین نوامیس و... موضوع را در اسرع وقت به دستگاه های مسئول (نیروی انتظامی و...) اطلاع رسانی نموده و گزارش آن را کتبا به دستگاه نظارت تسلیم نماید و با عوامل انتظامی همکاری لازم را در این خصوص داشته باشد.

۸- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروی پارکبان پیش بینی شده به گونه ای می باشد که طبق نظر دستگاه نظارت وضعیت حفظ و نگهداری فضای سبز مطلوب باشد در غیر اینصورت می بایست نسبت به افزایش تعداد آنها اقدام نماید.

۹- پیمانکار بایستی با حضور مستمر نیروها وضعیت پیمان را در تمامی ساعات شبانه روز کنترل نموده و در صورت بروز اتفاقات و یا هرگونه مشکل نظیر آتش سوزی، ترکیدگی لوله، اتفاقات برقی، قطاعی یا هرس غیر مجاز درختان و سایر گونه ها، سقوط درختان، تخریب فضای سبز و ... موارد را بلافاصله اطلاع رسانی نموده و از بروز مشکل ممانعت نماید و گزارش مربوطه را کتباً به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۱۰- پیمانکار مجاز است از نیروهای پارکبان در محدوده فعالیت شان علاوه بر امور حفظ و حراست در امور باغبانی و خدماتی پارک نیز استفاده نماید.

۱۱-پیمانکار بایستی از بر پا کردن چادر، اتراق کردن و خوابیدن افراد (مجاورین) در داخل معابر پارکها در طول شبانه روز ممانعت نموده و افراد را به محل کمپ های اسکان راهنمایی نماید

۱۲-پیمانکار بایستی نیروهای نگهبان و پارکبان را قبل از بکارگیری، جهت اخذ تاییدیه به دستگاه نظارت معرفی نماید و صرفاً پس از تایید دستگاه نظارت بکارگیری نماید و در صورتی که طبق نظر دستگاه نظارت نیروهای نگهبان یا پارکبان فاقد صلاحیت باشند، پیمانکار موظف است ظرف مهلت یک هفته نسبت به معرفی نگهبان یا پارکبان جدید به دستگاه نظارت و جلوگیری از ادامه همکاری با نگهبان یا پارکبان فاقد صلاحیت اقدام نماید .

۱۳- پیمانکار ملزم است نسبت به جلوگیری از ورود وسایل نقلیه موتوری و غیر موتوری به محدوده مورد نظر و ممانعت از خروج اموال پارک بدون مجوزاقدام نماید .

۱۴- پیمانکار مکلف است از سد معبر و هر رفتاری که موجب سلب آسایش و آرامش عمومی گردد جلوگیری نماید.

۱۵- پیمانکار ملزم است در صورت بروز اغتشاشات و درگیری های سیاسی دسته جمعی که کنترل آن از توان پیمانکار خارج باشد موضوع را سریعاً به مسئولین مربوطه و کلانتری محل و نیروی انتظامی اطلاع و نسبت به ایجاد آرامش اقدام نماید.

۱۶- ایجاد امنیت و جلوگیری از حضور افراد ولگرد و ناباب، دست فروش ها، فالگیران، متکدیان، مزاحمین نوامیس و...در تعهد پیمانکار است.

۱۷- پیمانکار باید نسبت به تهیه و پوشیدن لباس متحدالشکل برای هر یک از پرسنل با نصب اتیکت به همراه نام ونام خانوادگی اقدام نماید.

۱۸-جلب افراد شرور(قمار بازان، زورگیران، مزاحمین نوامیس و...) که در پارک ایجاد مزاحمت می نمایند و تحویل آنان به پاسگاه انتظامی منطقه طی صورتجلسه تنظیمی توسط مأمورین نیروی انتظامی که در پارک مستقر می باشند و در صورت عدم حضور مأمورین نیروی انتظامی در محدوده پیمان تماس با مراکز انتظامی ضروری می باشد.

ماده ۱۳- شرح خدمات نگهداری سیستم های آبیاری تحت فشار

۱- انشعابات و کنتورهای آب در سطح پیمان تحویل پیمانکار بوده و موظف به حفظ و نگهداری، تعمیر مظافت و رفع نشتی ، ایمن سازی ، نصب قفل ، رفع نقص منهول و ... می باشد .ودر صورت قصور در انجام وظایف بنا به تشخیص دستگاه نظارت خرید وجایگزینی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲- پیمانکار موظف به حفظ ، نگهداری ، نظافت ، رنگ آمیزی و سرویس مستمراتاق های تاسیسات ، ایستگاه های پمپاژ ، پمپ ها ، سیستم فیلتراسیون ، لوله ها ، اتصالات ، شیر آلات ، مانومتر ها و ... خواهد بود .

۳- در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه نظارت قصوری در حفظ و نگهداری موارد ذکر شده در این ماده توسط پیمانکار نباشد خریدپمپ وتجهیزات دیگرتوسط شهرداری انجام خواهد شد .

برای مراقبت از سیستم کنترل مرکزی رعایت موارد زیر ضروری می باشد:

الف- در زمان استراحت سیستم :

۱- شیرهای تخلیه فیلتر توری و تانک کود باز شود. همچنین درب تخلیه سیکلون و فیلتر شن کاملاً باز تا تمام آب آن تخلیه شود.

۲- بازرسی اجزای داخلی فیلترهای شنی، سیکلون و توری از بابت فرسودگی، تخریب ، فرسایش و نشانه های دیگر رسوب گذاری

۳- شستشو و تخلیه تجهیزات فیلتراسیون

۴- بررسی شرایط واشرهای درزگیر و روغنی و جرمی و محل شیرآلات

ب- در زمان شروع کار سیستم :

رسیدگی به تجهیزات فیلتراسیون بطور کامل

برداشتن درب تانک های شنی و بررسی اینکه شن آن در سطح مناسبی باشد

کنترل شیر بک واش

ج- در زمان کار سیستم:

۱- چک کردن یک روز در میان سیستم فیلتراسیون

۲- شستشوی دستی به صورت یک روز در میان

۳) هر یک ماه یک بار بررسی سطح شن و تمیزی آن برای تانک شن

۴) هر یک ماه یک بار شیر بک واش کنترل گردد

۵) هر یک ماه یک بار از کلیه قسمت ها بازدید و بازرسی گردد که نشتی نداشته باشد.

نحوه تمیز کردن فیلتراسیون

الف- شستشوی سیکلون:

در زیر هر سیکلون محفظه ای تعبیه شده است که محل تجمع ذرات معلق در آب که بوسیله سیکلون از آب جدا شده اند می باشد. بعد از مدت مشخص (براساس ذرات معلق در آب) دریچه مذکور را باید باز نموده و محفظه را تخلیه کرده تا مجدداً آماده به کار گردد. زیرا در صورتیکه محفظه پر شود سیکلون عمل جدا سازی را انجام نخواهد داد و فیلترها سریعاً کثیف می گردند.

ب-شستشوی تانک شن:

شیر شماره یک را ببندید و شیر شماره دو را باز کنید

دریچه بالایی فیلتر را بردارید

آبشوئی را آنقدر ادامه دهید که آب تمیز از آن خارج شود

هر یک سال یک بار شن داخل فیلتر از طریق دریچه خروجی تخلیه و تعویض شود.

ج-شستشوی فیلتر توری:

۱) در داخل فیلتر دو شبکه توری قرار دارد که باید در هر نوبت آبیاری بازدید و تمیز شود

۲) درب فیلتررا باز نمایید

۳) شیر تخلیه انتهایی را باز کنید تا آب داخل آن خارج گردد

۴) دو شبکه توری را خارج نموده و به آرامی با آب تمیز بشویید

دقت شود به شبکه توری صدمه وارد نیاید در صورت مشاهده توری خراب آن را فوراً تعویض نمایید.

د-شستشوی فیلتر دیسکی:

۱) شیر تخلیه را باز نمایید.

۲) شیر خروج را ببندید

۳) بعد از یک دقیقه شیر خروج آب را باز کنید.

۴) شیر تخلیه را ببندید

نگهداری و بهره برداری از خطوط لوله :

به منظور راه اندازی سیستم پس از نصب ابتدا بایستی تمام قسمت های آن برای خروج مواد اضافی و زائد شستشو شود . کلیه شیرهای موجود در مسیر لوله اصلی یا لوله های نیمه اصلی و انتهای تمام لوله های آبده بایستی باز باشند، مدت شستشو بسته به اندازه سیستم حدوداً پانزده تا سی دقیقه ادامه می یابد و پس از آن لوله اصلی و بعد لوله های نیمه اصلی و نهایتاً انتهای لوله های آبده بسته می شوند.

الف – در زمان استراحت سیستم :

بررسی نشتی ها در زمان کار سیستم و تعمیر آنها

باز کردن کلیه شیرها و شستشو و تخلیه لوله های اصلی ، نیمه اصلی ولترالها

بررسی تمام لوله ها از بابت ترک خوردگی

ب- در زمان شروع کار سیستم :

بررسی خطوط لوله برای بیرون راندن خزندگان و حشرات از داخل آنها

شستشوی خطوط اصلی نیمه اصلی وفرعی

بررسی لوله ها از بابت نشتی ، سوراخ شدگی ، ترک خوردگی

ج- در زمان کار سیستم :

شستشوی لوله نیمه اصلی هر یک ماه یک بار

شستشوی لوله اصلی هر دو ماه یک بار

بررسی دائم شبکه از نظر نشتی ، ترکیدگی ،فرسودگی، زنگ زدگی و آسیب

توضیحات:

در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه نظارت مشخص گردد در حفظ و نگهداری الکتروپمپ و تابلو برق سیستم آبیاری تحت فشار قصوری توسط پیمانکار صورت نگرفته هزینه مربوطه توسط شهرداری پرداخت خواهد گردید .

تبصره۱- هزینه تعمیر الکتروپمپ و تجهیزات تابلوی برق ناشی از قصورات پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد. (با تشخیص دستگاه نظارت)

تبصره ۲- تعمیرات الکتروپمپ و سیستم آبیاری تحت فشار به عهده پیمانکار خواهد بود (با تشخیص دستگاه نظارت)

تبصره۳ : پیمانکار می بایستی سالیانه یکبار (پیش از شروع فصل آبیاری) نسبت به لایی روبی کلیه مخازن در سطح پیمان اقدام و هزینه های مربوط را در هنگام ارائه پیشنهاد قیمت در آنالیز خود لحاظ نماید و در این خصوص صدور هیچ گونه دستور کار و پرداخت هزینه اضافه مورد تایید نمی باشد.

ماده ١٤- دستورالعمل آماده باش نیرو های فضای سبز

با عنایت به ضرورت حضور نیرو های فضای سبز در زمان بارش برف و وزش بادهای شدید و غیره پیمانکار موظف است مطابق دستورالعمل کارفرما اقدامات لازم معمول نماید .

۱- در زمان آماده باش حضور نماینده پیمانکار نگهداری در محل کار الزامی است.

۲- در زمان آماده باش کلیه نیروهای سطح پیمان موظف به انجام عملیات برف روبی معابر پارکها و برف تکانی عمودهای روشنایی، نیمکت ها و غیره و نیز برف تکانی درختان (در صورت نیاز) و یا جمع آوری سایر امور ماشینی از حوادث غیر مترقبه تحت نظر دستگاه نظارت می باشند.

۳- قبل و یا در زمان بارش برف و غیره ارائه آموزش های لازم قبل از انجام عملیات برف تکانی به کارگران سطح پیمان توسط دستگاه نظارت الزامی می باشد.

۴- انجام عملیات برف زدایی در میادین پارکی شامل سطل زباله، نیمکت، آبخوری، وسایل بازی کودکان ، آلاچیق و وسایل بدنسازی و... الزامی می باشد.

۵- انجام عملیات برف تکانی در درختان خزان پذیر مورد نیاز نمی باشد و تنها در درختان سوزنی برگ که امکان سقوط درخت و یا شکسته شدن شاخه ها باشد برف تکانی صورت پذیرد.

۶- در زمان برف روبی معابر پارکها، اولویت پاکسازی درب ورودی و معابر اصلی پارکها می باشد .

۷- انجام عملیات برف روبی معابر پارکها، با اولویت پارک های خطی انجام پذیرد.

۸- انجام عملیات برف روبی در پلکان سرویس های بهداشتی و سکوها و ورودی پارکها ، به دلیل خطرات احتمالی در چندین نوبت انجام گردد.

۹- انجام عملیات برف روبی پشت بام سرویس های بهداشتی و اتاقک های نگهبانی الزامی می باشد.

۱۰- در زمان انجام عملیات برف روبی از انتقال برف های باد سواره رو به دلیل آلوگی به نمک به داخل آیلندها و باغچه های فضای سبز حاشیه معابر جلوگیری گردد.

۱۱- جمع آوری قندیل های یخ از سر درب ورودی های پارک ها و تاودان ها و سایر مکان ها در سطح پارکها الزامی می باشد.

۱۲- قطاعی و جمع آوری و حمل سریع درختان سقوط کرده ناشی از وزش باد در محدوده پیمان

۱۳- قطع شاخه های خطری و یا شکسته شده و حمل و انتقال ضایعات به محل تعیین شده که توسط مستول فضای سبز تعیین شده است.

۱۴- هماهنگی قبلی با کارشناسان نظارتی برای تامین ماشین آلات و ادوات مورد نیاز

۱۵- در صورت وقوع باران های سیل آسا و آب گرفتگی پارکها تخلیه سریع روان آب ها و تمیز کردن سطوح از ضایعات

۱۶- پیمانکار موظف می باشد برابر شرایط و دستورات دستگاه نظارت تعداد نیرو ها و ادوات را افزایش دهد..

۱۷- برنامه ریزی دقیق قبلی به جهت تأمین امکانات رفاهی، لباس کار (کاور مخصوص) و ادوات کاری مورد نیاز کارگران توسط شرکت های پیمانکاری الزامی می باشد.

۱۸- تامین محل استقرار نیروهای کارگری و نظارتی برعهده پیمانکار می باشد .

۱۹- پیمانکار موظف به معرفی نماینده تام الاختیار جهت اجرای دستورات ابلاغی دستگاه نظارت می باشد .

ماده ۱۵ - آموزش :

۱- پیمانکار موظف است نسبت به برگزاری کلاس های آموزشی تخصصی فضای سبز مورد تایید کارفرما جهت ارتقاء سطح علمی پرسنل زیر مجموعه به تعداد ساعت وعنوان کلاس تعیین شده از طرف کارفرما (حداقل ۲۰ساعت کلاس برای هرنفردر طول سال)اقدام ومدارک مربوطه را با تایید ریاست محترم دانشگاه علمی کاربردی شهرداری به سازمان ارائه نماید در غیر اینصورت طبق جدول جرائم پیوست قرارداد جریمه خواهد شد.

۲- پیمانکار موظف است جهت آموزش پرسنل زیر مجموعه از اساتید متخصص ومجرب مورد تایید کارفرما استفاده نماید.

پیوست شماره ۲

لیست مسیرهای واگذاری بخشی از فضای سبز شهری

ردیف	نام بوستان یا فضای سبز	مساحت کل (متر مربع)	تعداد شیفت	تعداد نیروی مورد نیاز(نفر)	توضیحات ووضعیت انشعاب آبیاری
۱	پارک سایت اداری و محبت	۱۰,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۲	بوستان لاله میدان امام جعفر صادق (ع) ، لچکی های اطراف آن ،فضای سبز محلی مازاتی ۴ وفضای سبز محله ای بوستان ۵ -ح نهایی از ابتدا تا انتها – خیابان بوستان	۱۲,۸۰۰	دو شیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۳	بوستان ارم ،فضای سبز خیابان سلمان فارسی وفلسطین شرقی وغربی	۷,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه وتانکر
۴	بوستان پونه ، مالک اشتر،میدان جواد الائمه (ع)،میدان سید الشهدا(ع) ولچکی ابتدای فلسطین غربی – خ ۱۵ خرداد موظف از میدان جواد الائمه (ع)تا کانال سجاد و درختان جنوبی کلانتری ۱۱ –خدمت ۴۱ –استقلال ۱۰	۱۷,۰۰۰	دوشیفت	۳	انشعاب چاه وتانکر
۵	بلوار شهدای صیاد،از میدان طالقانی تا میدان آیت الله عبادی (وسط ودو طرف وباند های کنارو)	۱۳,۰۰۰	دو شیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۶	بوستان های واقع در خاجر شرقی وشرقی،لچکی گلستان	۶,۲۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه وتانکر
۷	بوستان حجاب (سجاد ۳۵)،بوستان فرزندگان ولچکی روبروی مدرسه فرزانگان	۷,۵۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۸	بوستان فرزان ولچکی سه راه امدی	۶,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۹	بوستان ناصح	۱,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۱۰	فضای سبز بوستان جمهوری ۳۲،فضای سبز میدان ورودی به آرامستان	۱۸,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۱۱	پارک ناس وچمنال حاشیه بلوار امام رضا (ع) ۸	۴۲,۰۰۰	دوشیفت	۳	انشعاب چاه
۱۲	بوستان محله ای واقع در انقلاب ۱۰ ومطهری ۲۳	۷,۵۰۰	یک شیفت	۱	تانکری
۱۳	بوستان قلعه ،فضای سبز قلعه ودرختان اطراف و مقابل آن ،میدان کلاهدوز	۲۰,۰۰۰	دو شیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۱۴	پارک جنگلی گاجستان از بلوار پیامبر اعظم (ص) تا بلوار صنعت و معدن وبلوار صنعت وبحرین از ابتدا تا انتها	۴۰۰,۰۰۰	سه شیفت	۱۴	انشعاب چاه

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
Registered Firm
IMQ

۱۵	بوستان آزادی	۸۶,۰۰۰	سه شیفت	۴	انشعاب چاه
۱۶	بوستان خانواده وفضای سبز اطراف آن	۴۰,۰۰۰	سه شیفت	۳	انشعاب چاه
۱۷	فضای سبز ترمینال مسافربری	۱۰,۰۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه
۱۸	بوستان شهید احمدی روشن -بلوار همت-بلوار احمدی روشن - خ اجتهاد و خ مهر - دو طرف خیابان ترجس	۳۰,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه وتانکر
۱۹	میدان اجتماعات مقابل شهرداری شامل (باغ ملی و محوطه مقابل شهرداری حدفاصل خیابان شهدا تا کوچه شهید امیرآبادی	۱۷,۰۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه
۲۰	فضای سبز آرامستان وفضای سبز اطراف آن سمت محله کاظمیه ،میدان کاظمیه ، خیابان کاظمیه دوطرف	۵۲,۰۰۰	دو شیفت	۴	انشعاب چاه وتانکر
۲۱	فضای سبز محلی ،جنگلی وحاشیه خیابان شهید نامجو شرقی وغربی، شهید فلاحی شرقی ،شهید فکوری شرقی وغربی ،شهید کاوه شرقی وغربی -فضای سبز محلی مدرس ۳۶	۲۰,۰۰۰	یک شیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۲۲	فضای سبز محلی شهرک ایثار فضای سبز محلی بعثت ۲۱و۲۲ (بعثت جنوبی)فضای سبز خ نیایش از جماران تا انتها ضلع غربی کنار کانال سپیده	۹,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه و تانکر
۲۳	بوستان پاسداران ۲ ودرختان حاشیه کانال مجاور اداره پست-- بلوار پزشک از خیابان ارتش تا قرنی	۱۳,۵۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه و تانکر
۲۴	فضاهای سبز محلی و جنگلی دو طرف خیابان رسالت	۱۰,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه و تانکر
۲۵	بوستان الهام و درختان داخل پارکینگهای اطراف پارک	۷,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۲۶	بوستان نیلوفر ضلع شرق وغرب وفضاهای متصل به آن	۳۷,۰۰۰	دو شیفت	۲	انشعاب چاه
۲۷	فضای سبز خیابان شهید آوینی از ابتدا تا خیابان پونه دو طرف ولچکی ابتدای پونه	۳۳,۰۰۰	دو شیفت	۲	انشعاب چاه و تانکر
۲۸	میدان ولیعصر و لچکی ها اطراف آن، بلوار ۱۵ خرداد از میدان ولیعصر (عج) تا تقاطع معلم،فضای سبز ودرختان اطراف چاه ومحله اکبریه -فضای سبز خیابان خیام دوطرف از تقاطع معلم تا پاسداران	۱۵,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه و تانکر
۲۹	فضای سبز چاه رحیم آباد	۷,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه

۳۰	بوستان زعفران	۱۳,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۳۱	بوستان شهدای گمنام وفضای سبز جنگلی متصل به آن ،جنگل وفضای سبز شهید دره گی	۲۵,۰۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه
۳۲	بوستان نشاط شرقی وغربی +آیلند میانی (حد فاصل میدان خبرنگار تا میدان دانشگاه آزاد– میدان شهید آوینی	۱۴۰,۰۰۰	سه شیفت	۵	انشعاب چاه و تانکر
۳۳	بوستان دانشجو	۶,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۳۴	بوستان پدران آسمانی وفضای سبز خیابان نصر وفضای سبز محلی حدفاصل نصر تا کانال ظفر –فضای سبز خیابان ظفر وسط وطرفین از ابتدای ظفر تا تقاطع پرستار –فضای سبز حاشیه کانال از ظفر تا بهمن– فضای سبز ابتدای شهرک گلها و خ غفاری	۱۹,۰۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه و تانکر
۳۵	فضای سبز حاشیه وجنگلی خیابان بوعلی سینا –فضای سبز محلی حاشیه ضلع غرب خ معلم از خ خلیل طهماسبی تا خیابان فردوسی ، فضای سبز محله ای سعدی وخیابان سعدی دوطرف از خلیل طهماسبی تا فردوسی ، خ حافظ دو طرف از خلیل طهماسبی تا ۱۲فروردین –ابتدای ابن حسام خ پاسداران ،فضای جنگلی ضلع جنوب خیابان خلیل طهماسبی (حدفاصل خ مدرس تا معلم)	۲۵,۰۰۰	یک شیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۳۶	بوستان وحدت ،فضای سبز لچکی واطراف چاه میدان قدس ،میدان قدس	۲۷,۰۰۰	سه شیفت	۳	انشعاب چاه
۳۷	فضای سبز محله ای مفتح ۳۹ –۴۱–۴۵–۴۷	۹,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۳۸	فضای سبز جنگلی میرزا کوچک خان،فضای سبز محلی نیایش ۵	۶,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۳۹	بوستان آزادگان	۱۷,۵۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه
۴۰	بوستان اندیشه و لچکی ها(مشاهیر)،میدان مادر – حاشیه شرقی میدان مادر از کتابخانه تا اداره اوقاف باند کندرو	۷,۶۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۴۱	بوستان آیت ا... بهجت	۱۳,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۴۲	بوستان ابن سینا مهرشهر–پرفسوربلالی مود–میدان خیرین مدرسه ساز–بلوار فاطمیه از میدان قائم تا میدان آیت ا...مصباح– میدان آیت ا...مصباح	۱۵,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه

۴۳	بوستان شقایق وکارگران ۱۵	۱۰,۵۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۴۴	بوستان میلاد –فضای سبز انتهای خ وحدت و انتهای صمدی – آبلند اعاصیه	۱۸,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۴۵	بوستان الهیه– میدان الهیه – آبلند بلوار الهیه– آبلند مجیدیه	۱۷,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه وتانکر
۴۶	آبلند وسط بلوار جمهوری حدفاصل پل دزبان تامیدان کوزه–میدان امام خمینی(ره) ولچکی های اطراف آن –میدان امام حسین(ع)ولچکی های اطراف آن–بلوار حضرت ابوالفضل(ع) و میدان منتهی به آن	۸,۵۰۰	یک شیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۴۷	بوستان الندیرودرختان اطراف آن ،بوستان تلاش –خ شهید گلزاری	۱۱,۰۰۰	دو شیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۴۸	فضای سبز لچکی های تقاطع عباس آباد–بلوار پیامبر اعظم (ص)حدفاصل تقاطع عباس آباد تا میدان سپاه(وسط وطرفین)–میدان نماز– بلوار نماز وسط و ضلع شمالی – میدان علم وایمان	۵۰,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه وتانکر
۴۹	بوستان فرهنگ –بوستان محلی وخطی سمن(حدفاصل فرهنگ ویاسمن)–فضای سبز محلی سمن۸	۷,۰۰۰	یک شیفت	۱	انشعاب چاه
۵۰	بلوار شهید فایده(وسط ودو طرف کانال)–میدان شهید فایده ولچکی اطراف آن –بلوار کاج –بلوار سجاد دو طرف کانال(از ابتدا تا انتهای بلوار) –میدان نمای باران ولچکی اطراف آن –بلوار شدید وسط ودو طرف و لچکی هلو باند کندرو –لچکی رسیده به پیامبر اعظم (ص) – میدان ولایت	۳۷,۵۰۰	دوشیفت	۳	انشعاب چاه وتانکر
۵۱	بوستان کویر –فضای سبز خیابان البرز –فضای سبز حاشیه بلوار عبادی (باند کندرو جلوی فروشگاه کویر تایر)– خیابان نبستان دوطرف –خیابان اصلی پارسیان–حاشیه خیابان زاگرس وسلم	۱۹,۰۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر
۵۲	فضای سبز بلوار غفاری وسط ودوطرف حدفاصل میدان ولیعصر عج تا بیدخت _میدان دانشگاه آزاد_فضای سبز محلی انتهای خیابان نجات وتسرین ۳/۳_ فضای سبز بلوار پیامبر اعظم (ص)وسط حدفاصل میدان دانشگاه تا میدان سپاه ولچکی انتهایی_میدان کوثر	۴۶,۰۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه وتانکر

۵۳	پارک طبیعت و بلوار طبیعت و میدان گوهنوره	۴۶,۵۰۰	دوشیفت	۲	انشعاب چاه
۵۴	فضای سبز خیابانهای نجات_نسرین_نسترن_یاس_سمن_فرهنگ_یاسمن_نیلوفر_یادجال_نارنج_ترنج_نارون_اقاقیا_صدف_نیلوفر ۷و۱۰_نارنج ۴و۶و۸ –خیابان پرستار ضلع شرقی از تقاطع رازی تا جابربن حیان –خیابان پرستار از تقاطع ابوریحان بیرونی تا جابربن حیان ضلع غربی –خیابان ابوریحان بیرونی از پرستار تا غفاری ضلع جنوب –بلوار رازی از تقاطع پرستار تا غفاری ضلع شمالی –غفاری ۶و۸– فلفر ۲۲ و میدان اردیبهشت	۱۱,۵۰۰	یک شیفت	۱	تانکری
	جمع کل	۱,۵۴۲,۶۰۰		۱۰۶	

تبصره۱:چنانچه در محاسبه متراژ مکانهای جدول فوق اشتباهی صورت گرفته باشد ملاک عمل برای پیمانکار صرفاً اساس نام محدوده ومکانهای مدنظر دستگاه نظارت خواهد بود وپیمانکارحق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت

تبصره۲:نفر سیر ردیف ۱۴(بوستان گاجستان)۲نفر نیروی مرد در شیفت های کاری ویژه انتظامات و۲نفر نیروی خانم برای نظافت وتکهبانی بوستان بانوان پارک پیش بینی شود

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001

پیوست ۳

تقویم باغبانی محدوده پیمان

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات فروردین ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات مورد نیاز	اعضا خاطر
فروردین	درختان و ارقام ردیفی کشت گیاهان گلدانی در صورت نیاز	ترمیم بستر مناسب	اصلاح مسیر درختان	۱	
			اصلاح مسیر انبوه کاری	۱	
			اصلاح مسیر رقیوژ	۱	
			اصلاح مسیر ردیف کاری	۱	
		آبیاری درختان	شبکه جاری	۲	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۲	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۳	
		ترمیم تشک درختان		۱	
		قطع درختان خشکیده (۱)		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		هرس شاخه های خشکیده درختان (۲)		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		نظافت انبوه کاری (۴)		روزانه	
	چمن و گلکاری	آبیاری چمن		برحسب نیاز بین ۱۰-۶۰	
		نظافت		روزانه	
		سرزنی چمن (۲)		۲	
		اصلاح مسیر آبیاری گلکاری		۱	
		چنگک زنی و شنگ زنی چمن		۱	
		کود دهی چمن (کود شیمیایی)		۱	
		کوددهی و بین زنی محل گلکاریهای فصلی (ادامه ماه قبل)		۱	
		انتقال کاشت نشاء های گل های فصلی بهاره (ادامه ماه قبل)		برابر دستور کارفرما محدود	
		سربرداری و قوزک چینی گل های رز و ...		۱	
	دفع علف های هرز از ۲ سانتی متری زیر خاک			برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
	ضدعفونی و محلول پاشی تغذیه ای			برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

۱- شامل کف بر کردن ، ریشه کن کردن و حمل درختان می باشد.

۲- با شروع رشد رویشی درختان و درختچه ها، شاخه های خشکیده مشخص شده می بایست توسط پیمانکار حذف گردند.

۳- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله و حمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

۴- نظافت به گونه ای انجام پذیرد که همیشه محیط و بستر کاشت پاکیزه باشد (ممکن است نیاز به چند مرتبه نظافت در ماه باشد).

۵- درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود .

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات اردیبهشت ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
اردیبهشت	درختان و ارقام ردیفی کشت گیاهان گلدانی در صورت نیاز	آبیاری درختان	شبکه جاری	۶	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۶	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۱	
		تهیه و پخش کود شیمیایی با بنیان اسیدی برای هر اصله به میزان ۵ گرم(استفاده به صورت محلول)		۱	
		دفع علف های هرز از ۲ سانتی زیر خاک		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		سمپاشی و محلول پاشی تغذیه ای		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		بیل زنی و کودهی، کود دامی محل گلکاری های دستی		۱	
		شستن درختان و درختچه ها		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		نظافت		روزانه	
		نظافت رفیوژها		۲	
	چمن و گلکاری	آبیاری چمن		۱۰	
		سرزنی چمن(۱)		۴	
		وجین گلکاری		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		سربرداری و غوزک چینی گل ها		۲	
		سمپاشی گلکاری		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		محلول پاشی ۲		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

۱- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله و حمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

۲- محلول پاشی کل گیا هان دائمی فضای سبز اعم از درختان ،درختچه ها، ردیف کاری ها ، رزها ، چمن و...

توضیح : سمپاشی درختان و گل کاری ها از نظر تعداد و دفعات و نوع سموم باید به تایید کارشناس سازمان سیما ، منظر و فضای سبز برسد .

۳- انتقال و کاشت گلهای بهاره و تابستانه

۴-محل گلکاری ها در فصل زمستان تعیین گردد و در صورت امکان کود دهی دامی انجام شود .

۵- درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود .

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
IMQ

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات خرداد ماه

خرداد	هرس و ارقام رديفی هرس تابستانه در صورت نیاز		نوع فعالیت		تعداد دفعات	ملاحظات/ناظر
			لیزری و درختان	شبکه جاری	۲	
			آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۴	
			آبیاری درختچه	شبکه جاری	۵	
			دفع علف های هرز از ۲ سانتی متری زیر خاک (اولین ماه قبل)		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
			سم‌پاشی		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
	چمن و گلکاری		نظافت		روزانه	
			نظافت زیرپوشها		روزانه	
			آبیاری چمن		...	
			سرزنی چمن (۱)		۲	
			و چمن گلکاری		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
			مدیریتی و غیره (چیپس آلو و		۲	
			کوددهی و سیل زنی نخل گلکاری های فصلی		۱	
			انتقال و کاشت نشاء های گلهای فصلی		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
			مخلوط پاشی سالیانه		۱	
			سمپاشی گلکاری (گلهای داخلی و فصلی)		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

۱- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله وحمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

۲- درصورت وقوع بارندگی یا برف یا نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود.

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات تیر ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
تیر	درختان و ارقام ردیفی	ترمیم بسترمناسب	اصلاح مسیر درختان	۱	
			اصلاح مسیر شیوه کری	۲	
			اصلاح مسیر رقیق	۱	
		آبیاری درختان	شبکه جاری	۵	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۶	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۶	
		شستشوی ارقام ردیفی (بغیر سروها و ...)		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		سم پاشی		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		سله شکنی پای درختان		۲	
		محلول پاشی		۱	
	چمن و گلکاری	آبیاری چمن		۱۵	
		خاطت		[illegible]	
		سرزنی چمن(۱)		۲	
		اصلاح مسیر آبیاری گلکاری		۱	
		سوپرداری و غوزک چینی گلها		۱	
		مستهاشی گلکاری		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		وجین گلکاری		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

۱- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله وحمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
Registered Firm
ZIMQ

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات مرداد ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
مرداد	درختان و ارقام ردیفی				
		شستشوی درختان و درختچه ها (۱)		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		نظافت		روزانه	
		نظافت رفیوزها		روزانه	
		آبیاری درختان	شبکه جاری	۵	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۹	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۶	
		دفع علف های هرز از ۲ سانتی متر سطح خاک		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
	چمن و گلکاری	سمپاشی گلکاری		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		آبیاری چمن		۵	
		نظافت		روزانه	
		سرزنی چمن (۲)		۳	
		وجین گلکاری		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

۱- شستشوی درختان و درختچه ها با با آب و سایر محلولهای تمیز کننده که ناظر توصیه می کند.

۲- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله وحمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات شهریور ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
شهریور	درختان و ارقام ردیفی	ترمیم کشک		۱	
		آبیاری درختان	شبکه جاری	۵	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۷	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۵	
		نظافت		روزانه	
		دفع علفهای هرز از ۲ سانتی متری زیر خاک		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
	چمن و گلکاری	آبیاری چمن		۱۵ مرتبه	
		نظافت		روزانه	
		سرزنی چمن (۱)		۲	
	محلول پاشی فضای سبز (۲) با مواد غذایی و یا سموم در صورت نیاز			۱	

۱- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله وحمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.
۲- محلول پاشی کل گیاهان دائمی فضای سبز شامل : درختان - درختچه ها - ردیف کاریها - رزها - چمن ها و ....
۳- آماده سازی باغچه ها و بستر های کاشت جهت گلکاری گلهای پاییزه
۴- هرس پرچین ها
۵- غوزه چینی گلهای رز
۶- حذف تنه جوش و پاجوش درختان و درختچه ها

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
IMQ

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات مهر ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
مهر	درختان و ارقام ردیفی	آبیاری درختان	شبکه جاری	۲	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۱	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۲	
		نظافت		روزانه	
	چمن و گلکاری	آبیاری چمن		۰	
		نظافت		روزانه	
		سرزنی چمن		۰/۱	
		انتقال و کاشت گلهای فصلی (پاییزه)		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
		لکه گیری چمن		برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

* سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله وحمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

۱- غوزه چینی گل های

۲-هرس پرچین ها طبق نظر کارفرما

۳- درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود.

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
IMQ

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات آبان ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
آبان	درختان و ارقام ردیفی	آبیاری درختان	شبکه جاری	۳	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۴	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۲	
		-			
		برداشت خاک سطحی (تا ۵ سانتی متر) از دستک پای درختان و درختچه ها		۱	
	چمن و گلکاری	آبیاری چمن		۹	
		سلطنت		روزانه	
		سرزنی چمن (۲)		۱	
		-		-	
		کود دهی چمن (۳)		۱	
		بیل زنی و کوددهی گلکاری های گلهای دائمی (۴)		۱	

۱- چالکود: حفر گودال پای درخت و پر کردن آن با کودهای دامی و شیمیایی برابر دستور العمل ارائه شده از طرف کارفرما

۲- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری و جمع آوری آن در کیسه زباله و حمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

۳- کوددهی چمن کاری ها: اختلاط کود دامی پوسیده سرند شده ، ماسه نرم سرند شده با کود شیمیایی و پخش آن روی سطوح چمن کاری شده به ضخامت ۲ سانتی متر برابر دستور العمل ارائه شده از طرف کارفرما

۴- کوددهی گلکاری ها :پخش کوددهی به میزان مورد نظر کارفرما پای بوته ها و سپس بیل زنی خاک پای بوته ها (مخلوط کردن کودها با خاک)

۵- هرس پرچین و فرم دهی آنها

۶-جمع آوری گلهای شمعدانی و شاه پسند از باغچه ها جهت جلوگیری از سرما زدگی و انتقال به گلخانه جهت تکثیر و نگهداری ریشه

۷- درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود.

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
IMQ

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات آذر ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضا ناظر
آذر	درختان و ارقام ردیفی هرس رزها و انتقال به گلخانه جهت تکثیر	آبیاری درختان	شبکه جاری	۲	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۲	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۲	
		انواع هرس فرم دهی (۱)		در صورت نیاز	
		هرس سبک سالیانه (۲)		۱	
		بیل زنی تشتک ها و حذف مکانیکی علف های هرز دائمی		۱	
		نظافت		روزانه	
		چالکود (۳)		۱	
	چمن و گلکاری	کوددهی و بیل زنی محل گلکاری های تابستانی		۱	
		نظافت		روزانه	
		کود دهی چمن		۱	
	مبارزه با علف های هرز دائمی (۴)			۱	
	آبیاری چمن			۲	

۱- هرس فرم دهی : شامل هرس درختچه هایی نظیر ترون و شمشاد به صورت پرچینی می باشد.

۲- هرس سبک سالیانه : شامل حذف شاخه های خشکیده درختان و درختچه ها و حذف پا جوشها و تنه جوشها و حفظ شکل ظاهری آنها می باشد، به مواردی که ضمن رعایت اصول هرس و جلوگیری از صدمه جدی به درختان و درختچه ها ، امکان نفوذ نور و هوا به داخل تاج آنها فراهم آورد و کاهش خسارت آفات و امراض را باعث گردد.

۷- چالکود : حفر گودال به ابعاد ۳۰ ۵ ۴۰ به عمق ۲۰سانتی متر پای درختان و پرکردن آن با کودهای دامی کاملا پوسیده و شیمیایی به میزان مورد نظر کارفرما

۸- مبارزه با علف های هرز دائمی و فصلی (با روش های مختلف) بایستی به گونه ای باشد که بستر همیشه عاری از هرگونه علف هرز باشد.

۹- کولش پای درختان و اصلاح تشتک ها

۱۰- درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود.

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
IMQ

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات دی ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
دی	درختان و ارقام ردیفی • تمیز کردن کاج ها و سرو ها • انواع هرس در صورت نیاز • هرس انواع رز • ترمیم تیم گلکاری ها • احداث چاله برای کشت درختان در آینده	آبیاری درختان	شبکه جاری	۱-۲	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۲-۲	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۱-۲	
		چالکود (ادامه ماه قبل)		۱	
		نظافت		روزانه	
	چمن و گلکاری	نظافت		روزانه	
	چمن	آبیاری		۲	
	مبارزه با علف های هرز (ادامه ماه قبل)			۱	

۱-درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود.

بیرجند - میدان شهید امام خامنه ای (ره)، بلوار شهداء، شهداء یک، شهرداری مرکزی تلفن : ۳-۳۲۲۲۲۲۰۰ دورنگار : ۳۲۲۲۶۶۲۵

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات بهمن ماه

		نوع فعالیت		تعداد دفعات	امضاء ناظر
بهمن	درختان و ارقام ردیفی • انواع عرس در صورت نیاز • عرس انواع رز • ترمیم قیم گذاری ها • احداث چاله برای کشت درختان در آینده	آبیاری درختان	شبکه جاری	۰	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۲	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۱	
		چالکود (ادامه ماه قبل)		۱	
	چمن و گلکاری	نظافت		روزانه	
		حذف علف های هرز دائمی (پنجه مرغی و...) چمن		۱	
	چمن	آبیاری		۲	

۱-درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود.

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
IMQ

تقویم باغبانی و جدول ارزیابی خدمات اسفند ماه

		نوع فعالیت		تعداد مهمات	امضاء ناظر
اسفند	درختان و ارقام ردیفی	آبیاری درختان	شبکه جاری	۳	
		آبیاری ارقام ردیفی	شبکه جاری	۳	
		آبیاری درختچه	شبکه جاری	۳	
		ترمیم بستر مناسب	اصلاح مسیر درختان	۱	
			اصلاح مسیر انبوهکاری	۲	
			اصلاح مسیر رقیق	۱	
		سم پاشی زمستانه (۱)		۱	
		چاله کنی جهت کاشت درخت به ابعاد ۵۰ × ۵۰ × ۵۰ همه قابه سخت ریزی		۱	
		کاشت درخت و نهال		۱	
	چمن و گلکاری	کوددهی و بیل زنی گلکاری گلهای فصلی		۱	
		انتقال و کاشت گلهای فصلی (بهاره) و نگهداری آن		۱	
		جنگک زنی و مفتک زنی		۱	
		آبیاری چمن		۹	
		نظافت		روزانه	
		سرزنی چمن (۲)		در صورت نیاز	
		لکه گیری چمن		برحسب نیاز	

۱- سم پاشی زمستانه جهت مبارزه با آفات و امراض با استفاده از روغن و لک با سیرپتول و یا ترکیبات مشابه بر روی درختان خزان دارطبق دستور کارفرما

۲- سرزنی چمن به همراه حاشیه زنی و قیچی کاری جمع آوری آن در کیسه زباله و حمل به محل مورد نظر کارفرما خواهد بود.

۳- درصورت وقوع بارندگی یا برف با نظر ناظر می توان از انجام آبیاری خودداری نمود.

جدول عناوین کل خدمات مورد نیاز سالیانه نگهداری فضای سبز

ردیف	نوع خدمات	تعداد دفعات	ملاحظات
۱	اصلاح مسیر آبیاری درختان	در زمان آبیاری	
۲	اصلاح مسیر آبیاری انبوه کاری	۳	
۳	اصلاح مسیر آبیاری رقوزها	۳	
۴	اصلاح مسیر آبیاری رزها	۷	
۵	آبیاری درختان	۳۱	
۶	آبیاری ارقام ردیفی	۴۹	
۷	آبیاری درختچه ها	۳۵	
۸	آبیاری چمن	۸۲	
۹	نظافت فضای سبز	۸۲	
۱۰	نظافت انبوهکاری (جنگل روبروی تربیت بدنی)	۱	
۱۱	سرزنی چمن(۱)	۲۲	
۱۲	جنگک زنی و علفک زنی	۱	
۱۳	لکه گیری چمن	۲	
۱۴	کوددهی چمن (کود شیمیایی)	۱	
۱۵	کوددهی چمن (کود دامی)	۱	
۱۶	کوددهی درختان و درختچه ها (۲)	۱	
۱۷	کوددهی و بیل زنی محل گلکاریهای دائمی	۱	
۱۸	چالکود (۳)	۱	
۱۹	چاله کنی جهت کاشت(ابعاد ۶۰×۶۰ به عمق ۶۰ سانتی متر)	۱	
۲۰	دفع علف های هرز از ۲ سانتی متری زیر خاک	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۲۱	مبارزه با علف های هرز دائمی(پنجه مرغی و...)	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۲۲	سمپاشی (با سمپاش زنبه ای)	۵	
۲۳	سمپاشی گلکاری	۵	
۲۴	سمپاشی زمستانه	۱	
۲۵	شستشوی ارقام ردیفی	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۲۶	محلول پاشی	۴	
۲۷	وجین گلکاری	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۲۸	برداشت سطحی خاک (۴)	۱	
۲۹	هرس فرم دهی (۵)	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

۳۰	هرس فرم دهی (۶)	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
ردیف	نوع خدمات	تعداد دفعات	ملاحظات
۳۱	هرس سبک سالیانه(۲)	۱	
۳۲	سرپرداری فورک چینی گل ها	۴	
۳۳	انتقال و کاشت نشاء های گل های فصلی (۸)	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۳۴	سله شکنی پای درختان	۱	
۳۵	ترمیم نشتک و وجین کاری	۲	
۳۶	قطع درختان خشکیده	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۳۷	شستن درختان و درختچه ها	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۳۸	هرس رزها	۱	
۳۹	کاشت درخت و نهال	۱	
۴۰	کودهی و بیل زنی محل گلکاریهای فصلی	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	
۴۱	قیم گذاری و ترمیم قیم ها	برحسب نیاز و اعلام کارفرما	

پیوست ۴

جدول نحوه محاسبه جرایم آیتم های نگهداری فضای سبز

ردیف	موضوع	ملاک جریمه	نوع تخلف پیمانکار	محاسبه جریمه
۱	عدم نگهداری اصولی چمن(شامل عدم آبیاری اصولی و صحیح، چمن زنی به موقع، نظافت سطح چمن، دورزنی و حاشیه زنی، واکاری، جمع آوری سریع ضایعات حاصل از چمن زنی و...)	روزانه	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام نشده در همان روز و اعمال مبلغ ۵۰/۰۰۰ریال به عنوان جریمه به ازای هر مترمربع
۲	عدم نگهداری اصولی گیاهان پوششی(شامل عدم آبیاری، حذف علفهای هرز، آرایش مرتب گیاهان پوششی (طوری که گیاهان از محدوده یاغچه وارد پیاده رو ها شده باشند) و...	روزانه	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام نشده در همان روز و اعمال مبلغ ۵۰/۰۰۰ریال به عنوان جریمه به ازای هرمترمربع
۳	عدم نگهداری اصولی درخت و درختچه(شامل عدم آبیاری، هرس یا هرس فرم به موقع و اصولی، نظافت تاج، نظافت و علف زنی محوطه درختکاری یا جوی ها،کوددهی، ایجاد یا اصلاح نشتکه،...)	روزانه یا حسب دوره شرح خدمات	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام شده و اعمال مبلغ ۲۵۰،۰۰۰ ریال به ازای هر اصله درخت در هر روز ۱۵۰،۰۰۰ ریال به ازای هر اصله درختچه در هر روز
۴	عدم نگهداری اصولی باغچه گلهای فصلی(شامل عدم آبیاری، تعویض به موقع گلها، حذف علفهای هرز، حذف و جمع آوری گلهای خشکیده از باغچه، پاکسازی باغچه از زباله ، کندوکوب و کوددهی به موقع و آماده سازی بستر، خالی بودن بخش هایی از باغچه از گل و...)	روزانه یا حسب دوره شرح خدمات	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام نشده در همان روز و اعمال مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه به ازای هرمترمربع
۵	عدم نگهداری اصولی گیاهان چندساله(شامل عدم آبیاری به موقع، نظافت، کندوکوب و کوددهی به موقع، هرس، حذف علفهای هرز و...)	روزانه یا حسب دوره شرح خدمات	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام نشده در همان روز و اعمال مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال جریمه به ازای هر مترمربع
۶	عدم نگهداری اصولی باغچه وزگاری(شامل عدم آبیاری به موقع، نظافت، کندوکوب و کوددهی به موقع، هرس یا سرگل زنی بعد از پایان گلدهی، حذف علفهای هرز و...)	روزانه یا حسب دوره شرح خدمات	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام نشده در همان روز و اعمال مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال جریمه به ازای هر مترمربع
۷	عدم نگهداری اصولی پرچین و توده کاریها (شامل عدم آبیاری به موقع، نظافت، هرس یا هرس فرم،	روزانه یا حسب دوره	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام نشده در همان روز و اعمال مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال جریمه به ازای هرمترمربع

	کندوکوب و گوددهی به موقع، جمع آوری ضایعات حاصل از هرس، حذف علفهای هرز و...)	شرح خدمات		
۸	عدم آبشویی اصولی درختان، درختچه ها، پرچین و توده کاری	حسب دستور کار	قصور در کل و یا جزء	جبران عملیات انجام نشده دراسرع وقت و همچنین اعمال جریمه به شرح زیر: • هر اصله درخت ۱۵۰/۰۰۰ ریال • هر اصله یا مترمربع درختچه ۷۵/۰۰۰ریال • هر متر پرچین و توده کاری ۵۰/۰۰۰ ریال
۹	عدم تنظیم گزارش عملکرد	ماهیانه	قصور در کل و یا جزء	به ازای هر مورد عدم تنظیم گزارش ماهیانه مبلغ ۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال جریمه اعمال می گردد

۱۰	عدم تنظیم گزارش روزانه (وقوع هرگونه حادثه که موجب خسارت به اقلام زنده و غیر زنده شود نظیر آتش سوزی، سرقت و ...)	روزانه	قصور	به ازای هر مورد عدم تنظیم گزارش روزانه ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه اعمال می گردد.
۱۱	عدم انجام عملیات اصولی و مؤثر سمپاشی (مبارزه با آفات و بیماری ها)	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	۱- جبران عملیات انجام نشده دراسرع وقت و همچنین اعمال جریمه به شرح زیر: هر اصله درخت ۷۵۰/۰۰۰ریال هر اصله درختچه ۵۰۰/۰۰۰ریال هر مترمربع چمن و باغچه گل(فصلی، چندساله، رزکاری، پوششی، پرچین و توده کاری) ۲۵۰/۰۰۰ ریال ۲-در صورتی که طغیان آفات و رسیدن به خسارت غیرقابل برگشت باشد جرائم فوق پنج برابر می گردد. ۳- در صورت از بین رفتن کامل درخت و درختچه پیمانکار طبق مصوبه شورای اسلامی شهر بیرجند،ورای کمیسیون ماده ۷ جریمه خواهد گردید. ۴- اعمال جریمه در موارد زیر (به ازای هر مورد مشاهده): الف : استفاده از سموم غیر استاندارد، مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال ب : استفاده از دستگاه های غیر استاندارد و معیوب ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۱۲	عدم انجام اصولی و مؤثر عملیات مبارزه مکانیکی با آفات و بیماری ها (شامل هرس برداری بیش از حد، عدم تیمار قسمت های قوقانی درخت، عدم در اختیار داشتن ابزار کافی نظیر دوربل درختان مناسب وسایر موارد، عدم تیمار کلیه درختان ذکر شده در دستور کار، عدم نصب کارت و نوار زرد، عدم نصب لله های فرمونی، عدم انجام هرس گیاهپزشکی، عدم قطرزنی و ...)	حسب دستور کار	قصور در کل و یا جزء	جریمه به شرح زیر: هر اصله درخت ۷۵۰/۰۰۰ ریال هر اصله درختچه ۵۰۰/۰۰۰ریال هر مترمربع چمن و یا عرصه گل (فصلی، چندساله، درکاری، پوششی) پرچین و توده کاری) ۲۵۰/۰۰۰ ریال ۲-در صورتی که طغیان آفات و رسیدن به خسارت غیر قابل برگشت باشد جرائم فوق پنج برابر می گردد. ۳- در صورت از بین رفتن کامل درخت و درختچه پیمانکار طبق مصوبه شورای اسلامی شهر بیرجند ورای کمیسیون ماده ۷جریمه خواهد گردید. ۴- اعمال جریمه در موارد زیر (به ازای هر مورد مشاهده): الف : استفاده از سموم غیر استاندارد: مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال ب : استفاده از دستگاه های غیر استاندارد و معیوب ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۳	عدم انجام صحیح و اصولی عملیات نظافت پیاده رو های پارک ، محوطه های سخت ، شستشو، نظافت و لایروبی آبنما وپیاده رو ها	روزانه	قصور در کل و یا جزء	- جبران کار انجام نشده دراسرع وقت در معابر و پیاده رو ها به ازای هر متر مربع مبلغ ۷۵/۰۰۰ریال و اعمال ۱۵۰/۰۰۰ریال برای هرمتر مربع دریاچه ، برکه و آبنما
۱۴	عدم حمل ضایعات و زباله به محل مورد نظر	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران کار انجام نشده دراسرع وقت و اعمال مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ریال جریمه به ازای هر مورد
۱۵	عدم جلوگیری از بیرون ریختن و غلتک زباله از سطل ها توسط متکدّیان، کودکان کار و...	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	به ازای هر سطل با هر مورد مشاهده مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ریال

۱۶	سرریز شدن یا نشت آب ناشی از آبیاری ازجداول و ورود به داخل معابر	حسب مورد	قصور در آبیاری	به ازای هر مورد مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ریال جریمه و در صورت بروز هر گونه حادثه پیمانکار پاسخگو خواهد بود.
۱۷	عدم کنترل شیرهای برداشت آب یا هر قصوری که سبب آبگرفتگی و تجمع آب و روان آب در چمن یا سایر فضاهای سبز شود.	حسب مورد	قصور در آبیاری	اقدام فوری درجهت رفع عیب وبه ازای هرمورد مبلغ ۱/۵۰۰/۱۰۰ریال و در صورت بروز هر گونه حادثه پیمانکار پاسخگو خواهد بود.

۱۸	کثیف بودن فیلتر سیستم آبیاری	حسب دوره شرح خدمات	قصور	جبران کار انجام نشده در اسرع وقت و اعمال مبلغ ۷/۵۰۰/۰۰۰ریال جریمه به ازای هر مورد
۱۹	عدم نگهداری و رفع عیب تأسیسات آبرسانی و سیستم های آبیاری تحت فشار مانند خارج شدن لوله های ۱۶ میلیمتری یا لوله های اسپاگتی و قطره چکانها از جای اصلی خود در پای پرچین یا نشتک دوخت، خرابی یا نبودن قطره چکان، خرابی یا نبودن آبپاش، بازگی لوله های ۱۶ یا باز بودن انتهای لوله ها و غیره	روزانه	قصور در کل و یا جزء	به ازای هر مورد مشاهده مبلغ ۳۵۰،۰۰۰ ریال به عنوان جریمه لحاظ خواهد شد
۲۰	تشتی یا خرابی والوهای (شیرهای) برداشت آب	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	اعمال ۱،۵۰۰،۰۰۰ ریال به عنوان جریمه به ازای هرمورد در هرروز
۲۱	آبیاری به روش غرقابی یا شیلنگی در صورت سالم بودن سیستم آبیاری تحت فشار	حسب دوره شرح خدمات	قصور در آبیاری	به ازای هر متر مربع عدم دقت آب مبلغ ۲۵۰،۰۰۰ ریال جریمه لحاظ خواهد شد
۲۲	عدم ملبّس بودن کارگران، کارشناس، نگهبانان و پرسنل خدمات نظافتی به لباس فرم	حسب مورد	قصور	اقدام فوری جهت رفع مشکل و همچنین اعمال مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جزیمه به ازای هر نفر.
۲۳	عدم به کارگیری و یا عدم حضور نگهبان و کارگر در محلّ مورد نیاز ومسیر تعیین شده	حسب مورد	عدم حضور	به ازای هر مورد عدم حضور اعمال مبلغ ۱،۰۰۰،۰۰۰ریال به عنوان جریمه
۲۴	عدم حضور مدیر عامل در مواقع اعلام نیاز دستگاه نظارت	حسب مورد	عدم حضور	به ازای هرمورد عدم حضور اعمال مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ریال به عنوان جریمه
۲۵	عدم حضور نماینده پیمانکار درعرصه ومحدوده پیمان	حسب مورد	عدم حضور	به ازای هر مورد عدم حضور اعمال مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ریال روزانه به عنوان جریمه
۲۶	اشتغال غیر مجاز هر کارگر خارجی	روزانه	به کارگیری غیر مجاز کارگر خارجی	اعمال ده برابر حداقل دستمزد روزانه و در صورت تکرار تخلّف این جریمه دو برابر خواهد گردید.
۲۷	دایر نمودن دفتر کارگاه در عرصه فضای سبز	حسب مورد	عدم تعیین محل دفتر مرکزی شرکت و یا بسته بودن آن درمحدوده پیمان	به ازای هر روز اعمال مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه
۲۸	عدم ارائه مستندات همراه صورت وضعیت از سوی پیمانکار	حسب مورد	عدم ارائه مدارک مورد نیاز	به ازای نبود هریک از مستندات همراه اعمال مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه

۲۹	عدم کارکرد مناسب آبپاشها در آبیاری باراتی	روزانه	قصور در کل و یا جزء	روتور: آبپاشهای مدل PGP و JPGJ هر آبپاش ۱/۰۰۰/۰۰۰ریال اسپرینگر: آبپاشهای مدل A ، هر آبپاش ۲۵۰/۰۰۰ ریال
۳۰	عدم به کارگیری کارشناس، نگهبین آب و برق و نیروی فنی و ماهر در محدوده	حسب مورد روزانه	عدم به کارگیری تعداد نیروی مورد نیاز	عدم به کارگیری و معرفی کارشناس با تحصیلات مرتبط با موضوع پیمان ... و نگهبین فنی آب و برق به ازای هر مورد تخلف روزانه ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال عدم به کارگیری نیروی فنی و ماهر برای عملیات نگهداری به ازای هر مورد مشاهده تخلف روزانه مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۱	سوزاندن بقایای گیاهی و... در عرصه فضای سبز به جای انتقال آنها	حسب مورد	قصور	به ازای هر مورد مشاهده تخلف مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳۲	توقف و تردد غیر ضروری ماشین آلات پیمانکار در عرصه فضای سبز یا انجام تعمیرات آنها در عرصه	حسب مورد	قصور	به ازای هر مورد مشاهده تخلف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۳	عدم رعایت موارد ایمنی در استفاده از ابزار آلات مختلف (مثل عدم استفاده از قاب محافظ حاشیه زن جهت جلوگیری از پرتاب سنگ و...)	حسب مورد	قصور	به ازای هر مورد مشاهده تخلف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۴	اسکان کارگران پیمانکار در داخل پارک یا عرصه فضای سبز(نظیر اتاقک، موتورخانه و...)	روزانه	قصور	ضمن خارج نمودن کارگر در اسرع وقت از عرصه، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه
۳۵	عدم اعلام مرخصی بیش از سه روز پرسنل پیمانکار و عدم معرفی جانشین به ناظر مقیم	روزانه	قصور	به منزله کمبود نیرو تلقی شده و مشمول جرایم کمبود نیرو خواهد بود.
۳۶	عدم رعایت پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق ضوابط اداره کار و تأمین اجتماعی	به ازای هر نفر	قصور در کل و یا جزء	کسر ۵٪ از مبلغ کل صورت وضعیت ماهیانه به ازای هر ماه عدم رعایت مورد مذکور

۳۷	عدم تأمین تجهیزات و ماشین آلات به تعداد مورد نیاز	روزانه	قصور	چمن زن، درجه برد، علف بر و... هر دستگاه: مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال بلابر، جرثقیل، سمپاش، تانکر پمپ دار، کامیون هر دستگاه: مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سایر تجهیزات (هر دستگاه): مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳۸	عدم پیگیری در مورد نیاز به حضور نیروی انتظامی در موارد خاص در عرصه فضای سبز	به ازای هر مورد	قصور	مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده تخلف
۳۹	پرز آسیب و خسارت به طوقه و تنه درختان و درختچه ها در زمان حاشیه زنی و چمن زنی توسط دستگاه های مربوطه	به ازای هر اصله	قصور در کل و یا جزء	جریمه به شرح زیر: هر اصله درخت ۷۵۰/۰۰۰ ریال هر اصله درختچه ۵۰۰/۰۰۰ ریال
۴۰	استفاده از دستگاه حاشیه زن برای چمن زنی (به جای دستگاه چمن زن)	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده تخلف
۴۱	استفاده از دستگاه چمن زن یا حاشیه زن جهت یاکسازی علف های هرز	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده تخلف

جدول جرائم مربوط به سرویس های بهداشتی (روزانه)

ردیف	نوع تخلف	جریمه(ریال)
۱	بسته بودن سرویس بهداشتی درایام هفته وساعات تعیین شده توسط کارفرما برای هر نوبت	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	عدم نظافت هر چشمه	۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	اخذ مبلغ از استفاده کنندگان وشهروندان	۵/۰۰۰/۰۰۰
۶	عدم وجود ومهیا بودن تجهیزات ولوازم سرویس بهداشتی	۱/۰۰۰/۰۰۰
۷	عدم نظافت محوطهٔ سرویس بهداشتی(محوطه داخل و خارج)	۱/۰۰۰/۰۰۰
۸	خراب و مسدود بودن هر چشمه	۲/۰۰۰/۰۰۰
۹	عدم وجود مایع دستشویی و عدم وجود خراب و نامطلوب بودن هر یک از شیرهای آبنه، سیستم فاضلاب و...	به ازای هر مورد روزانه ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	خراب بودن سیستم تهویه در سرویس های بهداشتی(در سرویس های دارای تهویه)	به ازای هر مورد روزانه ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۱	عدم روشنایی کافی و مطلوب در سرویس های بهداشتی	۲/۰۰۰/۰۰۰

۱۲	عدم سرویس وتعمیر تجهیزات وتاسیسات هوشمندسرویس بهداشتی جدید الاحداث بعد از گذشت ۳روز کاری به ازای هر مورد	۱/۰۰۰/۰۰۰

جدول مربوط به جرائم نگهبانی

ردیف	نوع تخلف	جریمه(ریال) به ازای هر مورد
۱	عدم جلوگیری از سدّ معبر و رفع مزاحمت از شهروندان در عرصهٔ پیمان که توسط دست فروشان و یا ایجاد بساط و په به صورت سیار، بدون مجوز اقدام به عرضهٔ کالا و تشغلات (اسباب بازی فروشی، بلال فروشی، بادکنک فروشی، فلافل فروشی و سایر موارد) می نمایند.	۱،۰۰۰،۰۰۰
۲	عدم پیشگیری، جمع آوری و رفع مزاحمت های ناشی از فعالیت دسته های مختلف متکدّی اعم از فالگیران و دعا نویسان، کودکان خیابانی و ... و معرّفی افراد یاد شده به اکیپ های کنترل و نظارت کارفرما در عرصهٔ فضای سبز	۵۰۰/۰۰۰
۳	عدم پیشگیری و رفع سدّ معبر از غرفه و کیوسک داران در عرصه فضای سبز	۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	عدم پیشگیری از نصب و عدم جمع آوری پلاکاردها، پخش آگهی و دیوار نویسی های فاقد مجوّز در عرصهٔ فضای سبز	۵۰۰/۰۰۰
۵	عدم جلوگیری از ورود سگ و گربهٔ نعشی در عرصهٔ فضای سبز	۲/۰۰۰/۰۰۰
	عدم جلوگیری از ورودی هر گونه وسیله نقلیه موتوری اعم از سیکلت سنگین، موتورسیکلت و... در عرصه فضای سبز	۱/۰۰۰/۰۰۰
۶	عدم پیشگیری و رفع پارک خواب، استقرار چادر مسافرتی، ششلو و آویزان نمودن لباس بر روی تأسیسات و درختان در عرصهٔ فضای سبز	۱۰۰۰/۰۰۰
۷	عدم جلوگیری از روشن نمودن آتش و همچنین عدم جلوگیری از طبخ غذا در عرصهٔ پیمان	۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	عدم پیشگیری از خسارت به تأسیسات، چمن، اشجار و سایر قسمتهای فضای سبز و عدم معرّفی عاملین به مسؤلین مافوق در عرصهٔ فضای سبز.	جبران خسارت وارده و ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۹	عدم نظارت بر سرویس های بهداشتی به منظور پیشگیری از تخلّفات و جرائم احتمالی از سوی افراد ولگرد و سایر موارد در عرصهٔ فضای سبز	۳/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	عدم نظارت و کنترل بر هر گونه ساخت و ساز فاقد پروانه و حفّاری توسط متصدّیان غرفه ها، کیوسک ها و سازمان ها و شرکت های دولتی، عمومی و خصوصی در عرصهٔ فضای سبز	۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	عدم اطّلاع رسانی بربائی گردهمائی و تجمّع درعرصهٔ پیمان که بدون هماهنگی با کارفرما باشد.	۲/۰۰۰/۰۰۰

جدول مربوط به جرائم نگهداری، نظافت و تأمین وسایل آبخوری و آبسردکن

ردیف	موضوع	ملاک جریمه	نوع تخلف پیمانکار	محاسبه جریمه(روزانه)

۱	عدم نگهداری شیرآلات و نظافت روزانه آبخوری	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران خسارت وارده به همراه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر روز تأخیر در انجام شده
۲	عدم نگهداری شیرآلات، نظافت روزانه و سالم بودن آبسردکن	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران خسارت وارده به همراه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر روز تأخیر در انجام شده

جدول مربوط به جرائم عدم نگهداری صحیح تأسیسات و تجهیزات پارک و عرصهٔ پیمان

ردیف	موضوع	ملاک جریمه	نوع تخلف پیمانکار	محاسبه جریمه(روزانه)
۱	وجود خاموشی در فضای سبز ناشی از بروز مشکل در تأسیسات، شبکه روشنایی، تابلوهای برق، کابل های ارتباطی و..... در صورتی که نقص از سوی پیمانکار باشد.	شعله/متر	قصور در کل و یا جزء	پایه با ارتفاع زیر ۳ متر ۵۰۰/۰۰۰ ریال پایه با ارتفاع بالاتر از ۳متر ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال برج نوری ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال سایر: ۲۵۰/۰۰۰ ریال
۳	عدم استفاده از لباس کار مورد تأیید دستگاه نظارت تجهیزات کار،ابزار آلات و وسائل ایمنی وهشدار، کلید تابلو برق وموتورخانه	حسب مورد	قصور	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال روزانه ورفع نقص موارد موجود
۴	تأخیر در تعمیر پمپ های زیر ۳۰ اسب	حسب مورد	قصور	بعد از چهار روز مهلت، به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	تأخیر در تعمیر پمپ های بالای ۳۰اسب	حسب مورد	قصور	بعد از چهار روز مهلت، به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	بازبودن درب پایه چراغ –تابلو برق–موتورخانه	حسب مورد	قصور	به ازای هرمورد درهرروز ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	عدم اعلام موارد خطرساز	حسب مورد	قصور	به ازای هرمورد ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	وجود هرگونه نقص در سیستم آبنماها و فواره ها و کلیّه تأسیسات و تجهیزات مربوطه در صورتی که نقص از سوی پیمانکار باشد.	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران خسارت وارد شده به همراه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ریال به ازای هرموردوهر روز تأخیر در رفع مشکل
۹	عدم تعمیر یا ترمیم (مبلمان، وسایل ورزشی، وسایل بازی کودکان، سطل زباله و...) در صورتی که نقص از سوی پیمانکار باشد.	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران خسارت وارد شده به همراه مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر دستگاه و هر روز تأخیر در رفع مشکل
۱۰	عدم وجود کیسه یا پاکت ، عدم تخلیه و شستشوی سطل زباله	حسب مورد	قصور	۱۰۰/۰۰۰ریال به ازای هر مورد
۱۱	هرگونه نقص در تابلو برق ها، پمپ ها و الکتروموتورها و کلیّهٔ تأسیسات و تجهیزات مربوطه در صورتی که نقص از سوی پیمانکار باشد.	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران خسارت وارد شده به همراه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ریال به ازای هرموردوهر هر روز تأخیر در رفع مشکل

۱۲	عدم نگهداری مناسب و ترمیم کفپوش زمین بازی (شن نخودی، ماسه شسته، کفپوش و...) کودکان	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران خسارت وارد شده به همراه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز تأخیر در رفع مشکل
۱۳	عدم نگهداری سیستم صوتی	حسب مورد	قصور در کل و یا جزء	جبران خسارت وارد شده به همراه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر روز تأخیر در رفع مشکل
۱۴	سرقت کنتور های آب و برق	حسب مورد	قصور در حراست از عرصه	جایگزینی مورد مشابه طبق تأیید دستگاه نظارت به همراه ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر روز تأخیر در جایگزینی، به عنوان جریمه
۱۵	عدم توجه به باز و بسته بودن شیرآلات قبل از روشن نمودن پمپ و بعد از خاموش کردن آن	حسب مورد	قصور در نگهداری	جبران خسارت وارده به تأسیسات به علاوه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه به ازای هر روز تأخیر در جبران
۱۶	بروز خسارت به تأسیسات تلفن، پست، آب، برق، گاز، علائم و چراغهای راهنمایی و رانندگی ناشی از قصور پیمانکار	حسب مورد	قصور در حراست از عرصه	اعمال ۵ برابر خسارت وارد شده به عنوان جریمه و پیگیری رفع نقص از طریق نهادهای ذیربط

توضیحات:

۱- در صورتی که پیمانکار در انجام هر یک از موارد جداول فوق سهل انگاری، قصور یا کوتاهی نماید بلافاصله و بدون صدور تذکر واخطار قبلی جریمه محاسبه واخذ خواهد شد.

۲-چنانچه سهل انگاری پیمانکار موجب وارد شدن هر گونه خسارت به محدوده زنده پیمان شامل درخت، درختچه، چمن، هرگونه پوشش گیاهی و... شود، پیمانکار برابر مصوبه شورای اسلامی شهر بیرجند جریمه ودر صورت لزوم به کمیسیون ماده۷ و۷۷ ارجاع خواهد شد.

۳- چنانچه بعد از اعمال جریمه در هریک از موارد فوق الذکر، در مرحله اول اقدام مناسبی جهت رفع مشکل صورت نپذیرد، در مراحل بعدی جریمه مشمول ضریب دو خواهد گردید.

٤-جریمه آیتم های مربوط به نگهداری و تعمیرات براساس گزارش بازدید روزانه ناظر مقیم اعمال می گردد.

۵-در صورتی که پیمانکار در کار خود قصور کند و آن قصور خارج از جدول آیتم های جریمه ذکر شده باشد کارفرما می تواند براساس نظر دستگاه نظارت وبرآورد وکشف قیمت توسط مسئول تدارکات شهرداری از صورت وضعیت پیمانکار به صورت جریمه کسر گردد.

٦-سرویس وتعمیرات تمامی تجهیزات هوشمند(شیرآلات-مایع ریزبرقی-فلاش تانک برقی) موجود درسرویس های بهداشتی جدیدالاحداث بر عهده پیمانکار می باشد ودر صورت عدم انجام برابر جدول جرائم اقدام خواهد شد.

۷-در سرویس های بهداشتی جدیدالاحداث موجود(ثامن-وحدت) وآتی الزاماًباید نیروی خانم وآقا در محل سرویس مستقر باشند وبرابر نظر دستگاه نظارت انجام وظیفه نمایند.

۸-تامین بالابر وجرثقیل برای انجام هرس درختان مرتفع وسرویس ونگهداری پایه چراغهای مرتفع بر عهده پیمانکار می باشد ودر صورت عدم انجام برابر جداول جرائم اقدام خواهد شد.

۹-در صورت عدم برگزاری تعداد کلاس آموزشی تعیین شده از طرف کارفرما در طول سال به ازای هرساعت برای هرنفر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ریال جریمه تعیین می گردد.

پیوست شماره ۵

لیست حداقل تجهیزات مورد نیاز جهت نگهداری حدود۱۵۴ هکتار از فضاهای سبز سطح شهر

ردیف	شرح	تعداد –دستگاه	توضیحات
۱	نیسان کمپرسی جهت جمع آوری نخاله ها	۵دستگاه	
۲	نیسان یا کامیون تانکری جهت آبیاری	به تعداد مورد نیاز	
۳	تیلر کولتیواتور دو چرخ	۵ دستگاه	
۴	چمن زن موتوری	۵دستگاه	
۵	سمپاش۱۰۰۰ لیتری وتانکری	۵ دستگاه	
۶	سمپاش فرغونی ۲۰۰ لیتری	۵ دستگاه	
۷	سمپاش پشتی موتوری ساده	۵ دستگاه	
۸	اره موتوری ۵۲۰۰	۵ دستگاه	
۹	شمشاد زن موتوری	۵دستگاه	
۱۰	حاشیه زن موتوری	۵ دستگاه	
۱۱	چاله کن موتوری (چالکود وشکستن لایه سخت) با کیفیت وپر قدرت	۵ دستگاه	
۱۲	دستگاه دمنده (برگ روب)	۴ دستگاه	
۱۳	شیلنگ آب ۳/۴	۱۵۰توپ	
۱۴	موتور برق اضطراری	۳ دستگاه	
۱۵	ابزار آلات باغبانی	اره وشمشاد زن تلسکوپی۵عدد-قیچی هرس برقی ۵عدد-قیچی هرس و باغبانی دستی ۵۰عدد- قیچی شاخه زن دستی ۵۰عدد-اره دستی ۵۰عدد-فرغون ۵۰دستگاه-گاری چهار چرخ حمل زباله ۵عدد-بیل ۱۵۰عدد-شن کش ۱۰۰عدد- جارو و خاک اندازوپارو ۱۰۰عدد-غلطک سبک زنی۵عدد -بیلچه ۱۰۰عدد-فرچه رنگ آمیزی ۵۰عدد	
۱۶	دستگاه و ابزار آلات تاسیساتی وملزومات مصرفی	گریس پمپ- دریل شارژی-پیکور-اتوی لوله -ترانس جوش دستگاه فرز دستگاه بکس بادی -موتورپمپ آب و کفکش -ولت	

		متر -تستر برق - - کارواش کوچک وتجهیزات مورد نیاز دیگر	
۱۷	ست کامل آچار	آچار آلن -و آچار ستاره ای – آچار رینگی وبکس از شماره ۱۰ تا ۴۲ – آچار شلاقی ۱ اینچ و ۲ اینچ- آچار فرانسه - انبر دست - سیم چین -دم باریک- انواع پیچ گوشتی وابزار مورد نیاز دیگر	

تبصره: خودرو های نانکری(ردیف ۲)صرفا برای آبیاری درختان محدوده پیمان شرکت می باشد و پیمانکار حق استفاده از آنرا در موارد دیگر قرارداد ندارد.

پیوست شماره ۶

برگ پیشنهاد قیمت منضم به فرم آنالیز قیمت

برگ پیشنهاد قیمت و منضم به فرم آنالیز قیمت

موضوع مناقصه: عبارت [illegible]

[illegible]

ردیف	شرح	مبلغ پیشنهادی ماهیانه تا پایان سال ۱۴۰۵ (ریال)	مبلغ پیشنهادی سالیانه تا پایان سال ۱۴۰۵ (ریال)
1	انجام خدمات حفظ، نگهداری و باز پیرایی مشتی از فضای سبز شهر بیرجند (حداقل ۱۵۴ هکتار)	[illegible]	[illegible]
	طبق شرایط مناقصه به صورت مجملی - آیتمی	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

وزارت کشور
استانداری خراسان جنوبی
شهرداری بیرجند

شماره : ۱۴۸۸۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۵/۲۸

ISO 9001
IMO

فرم پیوست پیشنهاد قیمت

آنالیز حقوق و مزایای جاری شرکت [illegible] سال ۱۴۰۵ [illegible] ۱۰۷ [illegible]

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	[illegible] ۳۰/۵ روز [illegible]	[illegible]	
۲	مسکن و خواربار	[illegible]	
۳	بن کارگری	۲۱ [illegible]	
۴	[illegible]	[illegible]	
۵	[illegible]	[illegible]	
۶	[illegible]	[illegible]	
۷	عیدی	[illegible]	
۸	[illegible]	[illegible]	
۹	نوبت کاری	9,298,229	[illegible]
۱۰	[illegible]	[illegible]	
۱۱	[illegible]	[illegible]	
۱۲	هزینه [illegible] و سرویس [illegible] ابزارآلات مورد نیاز، تخلیه چاه سرویس های بهداشتی، اجاره [illegible] و [illegible] ملزومات مصرفی و سرقتی [illegible]	41,900,000,000	[illegible]
۱۳	حق الزحمه نگهداری، نگهبانی و [illegible] سرویس های بهداشتی پارک [illegible] و غیره	6,700,000,000	[illegible]
۱۴	حق الزحمه [illegible]	7,200,000,000	[illegible]
۱۵	[illegible]	[illegible]	
۱۶	[illegible]	[illegible]	
۱۷	جمع کل [illegible]	[illegible]	

[illegible] 4,288 [illegible] 2/5
127,800,209
61,850,808,783

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ